УТВЕРЖДАЮ

Начальник Управления культуры

 и туризма Комитета

Т.В. Гачина

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2015 г.

**Положение**

**о городском конкурсе**

 **«Лучший проект в рамках реализации Гранта**

 **главы Администрации города Костромы»**

**1. Общие положения**

 1.1. Конкурс «Лучший проект в рамках реализации Гранта главы Администрации города Костромы»  (далее - Конкурс)  проводится  среди муниципальных бюджетных учреждений культуры города Костромы.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок организации, проведения и участия,  организационное и информационное обеспечение конкурса.

**2. Организаторы Конкурса**

2.1. Организатор Конкурса – Управление культуры и туризма Комитета образования, культуры, спорта и работы с молодежью Администрации города Костромы.

1. **Цели и задачи Конкурса**

3.1. Основной целью Конкурса является:

- поддержка и развитие муниципальных бюджетных учреждений культуры г. Костромы, внесших значительный творческий вклад в сохранение и развитие культуры города Костромы.

3.2. Задачами конкурса являются:

 - формирование положительного имиджа учреждений культуры;

 - создание программ инновационного развития учреждения;

 - увеличение посетителей в учреждениях культуры (читателей, зрителей, посетителей музеев и т.д.);

 - выявление, обобщение и распространение передового опыта работы учреждений культуры в городе Костроме;

 - стимулирование инициативы, творчества, внедрения новых технологий, форм и методов работы в деятельность учреждений культуры;

 - привлечения внимания общественности к приоритетным и перспективным направлениям деятельности учреждений культуры.

 - повышение профессионального мастерства работников культуры.

**3. Участники Конкурса**

Участниками конкурса могут быть муниципальные бюджетные учреждения культуры города Костромы.

1. **Условия, сроки и порядок проведения Конкурса**
	1. Конкурс проводится в один этап.

4.2. Порядок проведения:

- Участники Конкурса до 16.11.2015 года подают заявку (согласно Приложению) и конкурсный проект.

4.3. Разделы проекта:

- название;

-цели и задачи;

-содержание;

-этапы реализации;

- смета расходов на реализацию проекта в размере 100 000 рублей;

-значимость проекта.

4.3. Жюри Конкурса с 16.11.2015 по 30.11.2015 оценивает проект по следующим критериям:

- значимость проекта для учреждения и города (10 баллов);

- влияние проекта на качество предоставляемых услуг учреждением (10 баллов);

- актуальность проекта (5 баллов);

- внедрение новых форм работ и услуг путем реализации проекта (5 баллов).

1. **Жюри Конкурса**

5.1. Для определения победителей Конкурса формируется жюри из числа квалифицированных специалистов в области культуры города Костромы, Администрации города Костромы.

5.2 Состав жюри Конкурса устанавливает регламент своей работы, порядок проведения проверки документов, процедуру голосования.

5.3 Муниципальные бюджетные учреждения культуры города Костромы направляют документы по адресу: г. Кострома ул. Депутатская 47, кабинет 306А.

1. **Победители и награждение Конкурса**

6.1. По результатам Конкурса жюри определяет Лауреата Конкурса. Всем участникам вручаются дипломы участников Конкурса.

6.2 Победителю присваивается звание Лауреат городского конкурса «Лучший проект в рамках реализации Гранта главы Администрации города Костромы» и Грант главы Администрации города Костромы в размере 100 тысяч рублей.

Приложение

**Заявка**

на участие в городском Конкурсе

«Лучший проект в рамках реализации Гранта

 главы Администрации города Костромы»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное юридическое название учреждения культуры)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. руководителя, номер телефона, e-mail)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (название проекта)

Дата подачи заявки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель учреждения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

М.П.