



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА КОСТРОМЫ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28 декабря 2017 года

№ 3400

Об утверждении Порядка предоставления из бюджета города Костромы субсидий на возмещение части затрат юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим перевозку отдельных категорий граждан легковым такси на условиях частичной оплаты «Социальное такси»

В целях обеспечения условий для беспрепятственного передвижения и обеспечения доступа маломобильных граждан к социально значимым объектам на территории города Костромы, в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 6 сентября 2016 года № 887, руководствуясь статьями 42, 44, частью 1 статьи 57 Устава города Костромы,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления из бюджета города Костромы субсидий на возмещение части затрат юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим перевозку отдельных категорий граждан легковым такси на условиях частичной оплаты «Социальное такси».

2. Признать утратившими силу:

2.1. постановление Администрации города Костромы от 27 февраля 2014 года № 497 «Об оказании за счет средств бюджета города Костромы финансовой поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим перевозку пассажиров, полностью или частично утративших способность самостоятельно передвигаться, на специально оборудованных транспортных средствах»;

2.2. постановление Администрации города Костромы от 15 мая 2014 года № 1163 «О внесении изменений в Порядок предоставления из бюджета города Костромы субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим на территории города Костромы перевозку пассажиров, полностью или частично утративших способность самостоятельно передвигаться,

на специально оборудованных транспортных средствах»;

2.3. постановление Администрации города Костромы от 25 декабря 2014 года № 3533 «О внесении изменений в постановление Администрации города Костромы от 27 февраля 2014 года № 497 «Об оказании в 2014 году за счет средств бюджета города Костромы финансовой поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим перевозку пассажиров, полностью или частично утративших способность самостоятельно передвигаться, на специально оборудованных транспортных средствах»;

2.4. постановление Администрации города Костромы от 22 июля 2015 года № 1764 «О внесении изменений в пункт 6 Порядка предоставления в 2015 году из бюджета города Костромы субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим перевозку пассажиров, полностью или частично утративших способность самостоятельно передвигаться, на специально оборудованных транспортных средствах»;

2.5. постановление Администрации города Костромы от 2 февраля 2016 года № 192 «О внесении изменений в постановление Администрации города Костромы от 27 февраля 2014 года № 497 «Об оказании в 2015 году за счет средств бюджета города «Костромы финансовой поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим перевозку пассажиров, полностью или частично утративших способность самостоятельно передвигаться, на специально оборудованных транспортных средствах»;

2.6. постановление Администрации города Костромы от 20 июня 2017 года № 1782 «О внесении изменений в постановление Администрации города Костромы от 27 февраля 2014 года № 497 «Об оказании за счет средств бюджета города Костромы финансовой поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим перевозку пассажиров, полностью или частично утративших способность самостоятельно передвигаться, на специально оборудованных транспортных средствах»».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и применяется к правоотношениям, возникшим с 1 января 2018 года.

Глава Администрации города Костромы

В. В. Емец

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
города Костромы
от 28 декабря 2017 года № 3400

ПОРЯДОК
предоставления из бюджета города Костромы субсидий на возмещение части
затрат юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям,
осуществляющим перевозку отдельных категорий граждан легковым такси на
условиях частичной оплаты «Социальное такси»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и устанавливает цели, условия и порядок предоставления из бюджета города Костромы субсидий на возмещение части затрат юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим перевозку отдельных категорий граждан к социально значимым объектам, расположенным на территории города Костромы легковым такси «Социальное такси» (далее - субсидии).

1.2. В соответствии с настоящим Порядком субсидии предоставляются в целях возмещения части затрат юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, возникших в связи с осуществлением социально-значимой деятельности по перевозке отдельных категорий граждан на условиях частичной оплаты «Социальное такси» (далее – получатели субсидии).

1.3. Главным распорядителем средств бюджета города Костромы, осуществляющим предоставление предусмотренных настоящим Порядком субсидий в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке, является Управление городского пассажирского транспорта Администрации города Костромы (далее – Управление транспорта).

1.4. Субсидии предоставляются в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Управлению транспорта, в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета города Костромы на соответствующий финансовый год по разделу 0400 «Национальная экономика», подразделу 0408 «Транспорт», целевой статье расходов 5600011730 «Работа социального такси» и группе вида расходов 800 «Иные бюджетные ассигнования» и классификации расходов бюджетов Российской Федерации.

1.5. Получателями субсидии могут являться юридические лица и индивидуальные предприниматели:

1.5.1. имеющие разрешение на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Костромской области, выданного уполномоченным исполнительным органом государственной власти Костромской области или уполномоченным исполнительным органом государственной власти другого субъекта Российской Федерации, при наличии заключенного между субъектами Российской Федерации соглашения, предусмотренного частью 1.4 статьи 9 Федерального закона от 21 апреля 2011 года

№ 69-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

1.5.2. осуществляющие перевозки отдельных категорий граждан легковым такси на условиях частичной оплаты «Социальное такси» в соответствии с Правилами осуществления перевозки отдельных категорий граждан легковым такси на условиях частичной оплаты «Социальное такси», являющимися приложением 1 к настоящему Порядку (далее – Правила).

1.6. На первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии, получатели субсидии должны соответствовать следующим требованиям:

1.6.1. у получателей субсидии должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

1.6.2. у получателей субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет города Костромы в соответствии с настоящим Порядком, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными муниципальными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом города Костромы;

1.6.3. получатели субсидии - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а получатели субсидий - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

1.6.4. получатели субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

1.6.5. получатели субсидии не должны получать средства из бюджета города Костромы в соответствии с настоящим Порядком, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов города Костромы на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Условиями предоставления субсидии являются:

2.1.1. осуществление получателем субсидии перевозки отдельных категорий граждан легковым такси на условиях частичной оплаты «Социальное такси» в соответствии с Правилами,

2.1.2. соответствие получателя субсидии критериям и требованиям, указанным в пунктах 1.5, 1.6 настоящего Порядка,

2.1.3. исполнение получателем субсидии требований, предусмотренных пунктом 2.3 настоящего Порядка.

2.2. Субсидии предоставляются в размере ежемесячных затрат, за вычетом суммы, оплаченной получателями «Социального такси», но не более предельного объема затрат, подлежащего возмещению и рассчитываемого за календарный месяц (далее - отчетный период) по следующей формуле:

$$\text{ПрЗ} = ((\text{Кф} \times \text{Прр}) - \text{Со}) \times \text{Вр},$$

где:

ПрЗ - предельный объем затрат, подлежащий возмещению за счет субсидии (рублей в месяц);

Кф - фактический километраж пробега транспортных средств (километров в месяц), но не более 1583 километра в месяц;

Прр - предельный размер расходов (рублей на километр), подлежащий возмещению и составляющий не более 20 рублей за километр пробега транспортного средства;

Со – сумма денежных средств, оплаченных получателями «Социального такси» из расчета 50 рублей за одну поездку в одну сторону, на условиях максимальной продолжительности использования получателем «Социального такси» автотранспортного средства не более 1 часа за одну поездку с учетом вынужденного простоя;

Вр - доля участия получателя субсидий в общем объеме выполненной работы по предоставлению «Социального такси» (в процентах), определяемая как отношение фактического пробега транспортных средств получателя субсидии за отчетный период (в километрах) к сумме фактического пробега транспортных средств всех заявившихся получателей субсидии за отчетный период (в километрах).

2.3. Для получения субсидии получатели субсидии не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным, представляют в Управление транспорта заявление на получение субсидии по форме, согласно приложению 2 к настоящему Порядку, а также следующие документы:

2.3.1. отчет об оказанном за отчетный период «Социальном такси» и понесенных затратах получателя субсидии, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка, по форме, согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

2.3.2. заверенную государственной организацией социального обслуживания Костромской области, расположенной на территории города Костромы (далее - Организация) выписку из журнала регистрации заявок на получение «Социального такси», содержащую информацию о выполненных в отчетном периоде заявках;

2.3.3. копию учредительных документов и свидетельство о государственной регистрации (для юридических лиц), копию паспорта гражданина Российской Федерации и свидетельство о государственной регистрации (для индивидуальных предпринимателей), заверенные печатью (при ее наличии) организации (индивидуального предпринимателя) и подписью уполномоченного лица;

2.3.4. копии документов, подтверждающих оплату проезда получателей «Социального такси» (квитанция);

2.3.5. выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей);

2.3.6. надлежащим образом заверенную копию разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси,

выданного уполномоченным исполнительным органом государственной власти Костромской области или уполномоченным исполнительным органом государственной власти другого субъекта Российской Федерации, при наличии заключенного между субъектами Российской Федерации соглашения, предусмотренного частью 1.4. статьи 9 Федерального закона от 21 апреля 2011 года № 69-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

2.3.7. доверенность на представителя юридического лица (индивидуального предпринимателя) или иные документы, удостоверяющие полномочия представителя на совершение действий, связанных с получением субсидий, предусмотренных настоящим Порядком.

Управление транспорта самостоятельно запрашивает посредством межведомственного взаимодействия документы, указанные в подпунктах 2.3.2, 2.3.5 настоящего пункта, если они не представлены получателем субсидии по собственной инициативе.

2.4. Управление транспорта:

2.4.1. регистрирует в день поступления заявление получателя субсидии с прилагаемыми документами (далее - комплект документов) с указанием даты их поступления;

2.4.2. в течение 7 рабочих дней со дня принятия комплекта документов рассматривает их, проверяет наличие оснований и условий для предоставления субсидии, затем в форме распоряжения начальника Управления транспорта принимает решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении субсидии, направляет в адрес заявителя уведомление о принятом решении.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии в уведомлении указывается причина отказа и разъясняется порядок обжалования.

В случае принятия решения о предоставлении субсидии Управление транспорта заключает с получателем субсидии соглашение о предоставлении субсидии по типовой форме, утвержденной Управлением финансов Администрации города Костромы, и готовит расчет субсидий за соответствующий расчетный период.

2.5. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

а) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 2.3 настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

б) недостоверность представленной получателем субсидии информации;

в) несоответствие получателя субсидии критериям и требованиям, указанным в пунктах 1.5, 1.6 настоящего Порядка;

2.6. В случае принятия решения о предоставлении субсидии, субсидия перечисляется Управлением транспорта не позднее десятого рабочего дня после принятия указанного решения на расчетный счет или корреспондентский счет, открытый получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации и указанный получателем субсидии в заявлении о предоставлении субсидии в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Управлению транспорта на эти цели в бюджете города Костромы на текущий финансовый год, после заключения соглашения о предоставлении субсидий, но не позднее окончания текущего финансового года.

3. Требования к отчетности

3.1. Порядок, сроки и формы предоставления получателем субсидии отчетности об использовании субсидии предусматриваются в соглашении о предоставлении субсидии.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. Главный распорядитель, Управление финансов Администрации города Костромы, Контрольно-счетная комиссия города Костромы в обязательном порядке осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидий в соответствии с установленными полномочиями.

4.2. В случае нарушения получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком и заключенными соглашениями, обнаружения излишне выплаченных сумм субсидий, выявления недостоверных сведений, содержащихся в документах, представленных для получения субсидий, на основании письменных требований главного распорядителя или представлений Управления финансов Администрации города Костромы, Контрольно-счетной комиссии города Костромы, субсидии подлежат возврату в бюджет города Костромы в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации в течение 10 рабочих дней со дня получения соответствующих требований (представлений).

4.3. Требования главного распорядителя и (или) представления Управления финансов Администрации города Костромы, Контрольно-счетной комиссии города Костромы о возврате субсидий при обнаружении обстоятельств, предусмотренных пунктом 4.2 настоящего Порядка, направляются получателю субсидии заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу, указанному получателем субсидии в соглашении.

4.4. При невозвращении субсидий в бюджет города Костромы получателями субсидий в срок, указанный в 4.2 настоящего Порядка, взыскание субсидий осуществляется в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.5. В случае обнаружения в результате мероприятий муниципального финансового контроля, проводимых в соответствии с бюджетным законодательством и муниципальными правовыми актами города Костромы, регулирующими бюджетные правоотношения, излишне выплаченных сумм субсидий в форме постановления Администрации города Костромы принимается решение о возврате получателем субсидий указанных сумм в бюджет города Костромы. Излишне выплаченные суммы субсидий, не возвращенные получателем субсидии в добровольном порядке в сроки, установленные постановлением Администрации города Костромы, взыскиваются Управлением транспорта в судебном порядке.

4.6. В случае выявления в результате мероприятий муниципального финансового контроля нарушений получателем субсидии условий, установленных при их предоставлении настоящим Порядком, получатель субсидии несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.7. Получатель субсидии несет ответственность за недостоверность представляемых для получения субсидии документов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
к Порядку предоставления из бюджета
города Костромы субсидий на возмещение
части затрат юридическим лицам,
индивидуальным предпринимателям,
осуществляющим перевозку отдельных
категорий граждан легковым такси на условиях
частичной оплаты «Социальное такси»

ПРАВИЛА
осуществления перевозки отдельных категорий граждан легковым такси на
условиях частичной оплаты «Социальное такси»

1. Настоящие Правила определяют механизм и условия осуществления перевозки отдельных категорий граждан легковым такси на условиях частичной оплаты «Социальное такси», проживающих на территории города Костромы, (далее – «Социальное такси»).

2. «Социальное такси» предоставляется проживающим на территории города Костромы отдельным категориям граждан (далее – получатели «Социального такси»):

2.1. инвалидам Великой Отечественной войны;

2.2. участникам Великой Отечественной войны, в том числе военнослужащим, проходившим военную службу в воинских частях, учреждениях, военно-учебных заведениях, не входивших в состав действующей армии, в период с 22 июня 1941 года по 3 сентября 1945 года не менее шести месяцев, военнослужащим, награжденным орденами или медалями СССР за службу в указанный период;

2.3. лицам, работавшим в период Великой Отечественной войны на объектах противовоздушной обороны, местной противовоздушной обороны, строительстве оборонительных сооружений, военно-морских баз, аэродромов и других военных объектов в пределах тыловых границ действующих фронтов, операционных зон действующих флотов, на прифронтовых участках железных и автомобильных дорог, а также членам экипажей судов транспортного флота, интернированных в начале Великой Отечественной войны в портах других государств;

2.4. лицам, награжденным знаком «Жителю блокадного Ленинграда»;

2.5. членам семей погибших (умерших) инвалидов Великой Отечественной войны и участников Великой Отечественной войны, членам семей погибших в Великой Отечественной войне лиц из числа личного состава групп самозащиты объектовых и аварийных команд местной противовоздушной обороны, а также членам семей погибших работников госпиталей и больниц города Ленинграда;

2.6. инвалидам, с ограниченными возможностями передвижения, нуждающимся в социальном обслуживании и получающим социальные услуги на дому в государственной организации социального обслуживания Костромской области, расположенной на территории города Костромы (далее - Организация).

3. Предоставление «Социального такси» осуществляется для доставки легковым такси, указанных в пункте 2 настоящих Правил граждан к следующим социально-значимым объектам, расположенным на территории города Костромы:

- 3.1. органы государственной власти Костромской области;
 - 3.2. органы местного самоуправления города Костромы;
 - 3.3. органы судебной власти;
 - 3.4. правоохранительные органы;
 - 3.5. государственные организации социального обслуживания Костромской области;
 - 3.6. отделение Пенсионного фонда Российской Федерации, отделение Фонда социального страхования Российской Федерации, Территориальный фонд обязательного медицинского страхования Костромской области, страховые медицинские организации, осуществляющие обязательное медицинское страхование граждан;
 - 3.7. лечебно-профилактические учреждения (за исключением доставки лиц для оказания скорой медицинской помощи);
 - 3.8. учреждения медико-социальной экспертизы;
 - 3.9. учреждения и организации, обеспечивающие протезно-ортопедическими изделиями и средствами реабилитации;
 - 3.10. учреждения образования;
 - 3.11. физкультурно-оздоровительные учреждения;
 - 3.12. организации культуры и искусства, выставочные комплексы;
 - 3.13. аэропорт, вокзалы;
 - 3.14. правления общественных организаций инвалидов, ветеранов;
 - 3.15. филиалы и представительства негосударственных пенсионных фондов;
 - 3.1.16. многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг;
 - 3.17. учреждения, предоставляющие бытовые услуги (бани, пункты ремонта обуви, парикмахерская);
 - 3.18. места проведения культурно-массовых мероприятий;
 - 3.19. организации, оказывающие ритуальные услуги, кладбища.
4. Предоставление «Социального такси» оказывают юридические лица (индивидуальные предприниматели), имеющие разрешение на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Костромской области, выданное уполномоченным исполнительным органом государственной власти Костромской области или уполномоченным исполнительным органом государственной власти другого субъекта Российской Федерации, при наличии заключенного между субъектами Российской Федерации соглашения, предусмотренного частью 1.4 статьи 9 Федерального закона от 21 апреля 2011 года № 69-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» и заключившие с Организацией соглашение о взаимодействии на безвозмездной основе (далее – Транспортная организация).
5. Предоставление «Социального такси» включает в себя:
- 5.1. доставку получателей «Социального такси» и сопровождающих их лиц (не более двух сопровождающих) к указанным в пункте 3 настоящих Правил социально значимым объектам (далее – социально-значимые объекты) и обратно;
 - 5.2. оказание сотрудником Транспортной организации помощи получателям «Социального такси» при посадке и высадке в транспортное средство (в случае отсутствия сопровождающего лица).

б. «Социальное такси» оказывается на условиях частичной оплаты получателем «Социального такси» в размере 50 рублей за одну поездку, при этом:

б.1. одной поездкой считается доставка получателя «Социального такси» к социально значимому объекту или от него;

б.2. проезд лица, сопровождающего получателя «Социального такси», осуществляется бесплатно;

б.3. максимальная продолжительность использования получателем «Социального такси» не должна превышать 1 часа за одну поездку с учетом вынужденного простоя (отсчет времени производится с момента подачи транспортного средства к месту посадки получателя «Социального такси»);

б.4. в случае превышения установленной подпунктом 6.3 настоящего пункта продолжительности использования легкового такси, время поездки сверх установленного оплачивается получателем «Социального такси» в полном размере;

б.5. оплата «Социального такси» осуществляется её получателем по окончании поездки сотруднику Транспортной организации, который вносит сумму оплаты за совершенную поездку в заполненную квитанцию (квитанция заполняется в двух экземплярах, по одному для получателя «Социального такси» и Транспортной организации, каждый экземпляр заверяется подписью сотрудника Транспортной организации и получателя «Социального такси»).

7. «Социальное такси» предоставляется получателям «Социального такси» по их заявкам в Организацию, с которой Управление транспорта заключило соглашение о взаимодействии на безвозмездной основе, в рабочие дни недели с 8.00 до 16.30, не позднее, чем за три дня до времени, обозначенного для выезда по телефону (4942) 47-21-67.

8. В целях предоставления «Социального такси» гражданин либо его представитель сообщает следующую информацию:

8.1. фамилию имя отчество, номер контактного телефона;

8.2. реквизиты документа, подтверждающего отнесение к категориям граждан, указанным в пункте 2 настоящих Правил (вид документа, серия, номер, дата выдачи, срок действия);

8.3. номер СНИЛС;

8.4. место регистрационного учета;

8.5. путь следования;

8.6. наличие сопровождающих лиц, багажа, средств передвижения;

8.7. время и дату исполнения заявки.

9. Организация:

9.1. заключает с Транспортной организацией соглашение о взаимодействии на безвозмездной основе в рамках оказания «Социального такси»;

9.2. осуществляет прием заявок на оказание «Социального такси» в рабочие дни, не позднее, чем за 3 дня до предполагаемой даты предоставления «Социального такси»;

9.3. проверяет информацию, подтверждающую право гражданина на предоставление «Социального такси»;

9.4. вносит сведения о гражданине в журнал регистрации заявок для получения «Социального такси», согласно приложению к настоящим Правилам;

9.5. сверяет с указанным гражданином, пункт назначения с перечнем социально значимых объектов, расположенных на территории город Костромы и указанных в пункте 3 настоящих Правил;

9.6. в случае отказа получателя «Социального такси» от поданной ранее заявки, незамедлительно уведомляет об этом Транспортную организацию;

9.7. передает заявку в диспетчерскую службу Транспортной организации. При передаче заявки уточняется маршрут, транспортное средство, наличие других заявок на очереди.

10. Получатель «Социального такси» и сопровождающие его лица обязаны:

10.1. в назначенное время быть готовыми к началу поездки;

10.2. предъявить сотруднику Транспортной организации паспорт либо иной документ, удостоверяющий личность;

10.3. по окончании поездки оплатить сотруднику Транспортной организации предоставление «Социального такси» в соответствии с пунктом 6 настоящих Правил;

10.4. соблюдать чистоту в салоне легкового такси, не допускать порчи имущества;

10.5. в случае отказа от поездки сообщить об этом в Организацию не менее чем за час до назначенного времени прибытия легкового такси к месту назначения.

11. Получателю «Социального такси» отказывается в его предоставлении в следующих случаях:

11.1. если гражданин не относится к категории граждан, указанных в пункте 2 настоящих Правил;

11.2. если пункт назначения (отправления) не является социально-значимым объектом, согласно пункту 3 настоящих Правил;

11.3. если не предъявлены сотруднику Транспортной организации документы, предусмотренные пунктом 10.2 настоящих Правил.

12. При оказании «Социального такси» Транспортная организация:

12.1. руководствуется требованиями законодательства Российской Федерации в сфере пассажирских перевозок легковым такси и безопасности дорожного движения;

12.2. предоставляет «Социальное такси» в соответствии с настоящими Правилами;

12.3. заключает с Организацией соглашение о взаимодействии на безвозмездной основе в рамках предоставления «Социального такси»;

12.4. обеспечивает соответствие технического состояния транспортных средств, используемых при предоставлении «Социального такси», требованиям безопасности дорожного движения;

12.5. соблюдает правила технической эксплуатации автотранспортных средств;

12.6. поддерживает транспортные средства, задействованные в предоставлении «Социального такси», в надлежащем санитарном состоянии.

12.7. после получения заказа, предусмотренного пунктом 9.4 настоящих Правил, заполняет на каждого получателя в 2-х экземплярах квитанцию в форме бланка строгой отчетности, подтверждающую оплату пользования легковым такси, содержащую обязательные реквизиты, предусмотренные Правилами перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 14 февраля 2009 года № 112, а также фамилию, имя, отчество получателя «Социального такси», маршрут следования, место для подписи сторон;

12.8. в день исполнения заявки сообщает получателю «Социального такси» по телефону, указанному в заказе государственный регистрационный знак, марку и цвет кузова легкового такси, а также время подачи легкового такси;

12.9. обеспечивает подачу транспортного средства получателю «Социального такси» строго ко времени, указанному в заявке;

12.10. несет ответственность как за свои собственные действия (бездействия) и упущения, так и за действия (бездействия) своих работников в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение 2
к Порядку предоставления из бюджета
города Костромы субсидий на возмещение части
затрат юридическим лицам, индивидуальным
предпринимателям, осуществляющим перевозку
отдельных категорий граждан легковым такси на
условиях частичной оплаты «Социальное такси»

Форма

**заявления на получение субсидии в целях возмещения части затрат,
связанных с осуществлением перевозки отдельных категорий граждан
легковым такси на условиях частичной оплаты «Социальное такси»**

В Управление городского
пассажи́рского транспорта
Администрации города Костромы
от _____
(наименование юридического лица)

/ индивидуального предпринимателя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

1. Прошу предоставить субсидию в целях возмещения части затрат, связанных с осуществлением перевозки отдельных категорий граждан легковым такси на условиях частичной оплаты «Социальное такси» в _____ 20__ года

(указать месяц и год)

в размере _____ рублей.

(сумма цифрами и прописью)

Указанную сумму прошу перечислить на расчетный счет _____

(платежные реквизиты юридического лица, индивидуального предпринимателя)

2. Настоящим подтверждаю:

а) достоверность и полноту информации, содержащейся в настоящей заявке и прилагаемых к нему документах Настоящим подтверждаю, что на дату подачи настоящего заявления в Управление городского пассажирского транспорта Администрации _____ города Костромы

(наименование юридического лица / индивидуального предпринимателя)

б) с условиями порядка предоставления из бюджета города Костромы субсидий на возмещение части затрат юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим перевозку отдельных категорий граждан легковым такси на условиях частичной оплаты «Социальное такси», утвержденного постановлением Администрации города Костромы от «__» _____ 2017 года № _____ (далее – Порядок) ознакомлен и согласен.

Настоящим подтверждаю и гарантирую, что

_____ :
(наименование юридического лица / индивидуального предпринимателя)

- а) не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- б) не имеет просроченной задолженности по возврату в бюджет города Костромы в соответствии с Порядком, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом города Костромы;
- в) не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства (для юридических лиц), не прекращает деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей);
- г) не является иностранными юридическими лицами, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;
- д) не получает средства из бюджета города Костромы в соответствии с Порядком, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 Порядка.

3. Об ответственности за предоставление заведомо недостоверной информации в документах на предоставление субсидии предупрежден _____
(подпись)

Приложения:

Руководитель _____
(полное наименование юридического лица (Ф.И.О.) (подпись) индивидуального предпринимателя)
М.П.

Дата регистрации заявления: « ___ » _____ 201__ года

Регистрационный № _____
(заполняется ответственным лицом Управления городского пассажирского транспорта Администрации города Костромы)

Должность ответственного лица
Управления городского пассажирского
транспорта Администрации города Костромы

(подпись)

(Ф.И.О.).

Приложение 3
к Порядку предоставления из бюджета
города Костромы субсидий на возмещение части
затрат юридическим лицам, индивидуальным
предпринимателям, осуществляющим перевозку
отдельных категорий граждан легковым такси на
условиях частичной оплаты «Социальное такси»

ОТЧЕТ
для предоставления субсидий на возмещение части затрат юридическим лицам,
индивидуальным предпринимателям, осуществляющим перевозку отдельных
категорий
граждан легковым такси за счет средств бюджета города Костромы «Социальное
такси»
за _____ 20__ года по _____
(наименование транспортной организации)

Отчетный период	Количество поездок	Провозная плата в легковом такси на территории города Костромы за 1 поездку/ руб.	Потребность в субсидиях за отчетный период	Б и з п
Итого с начала года:				

Сальдо на начало месяца _____
месяца _____

Сальдо на конец

Директор:

Гл.

Принято: « ____ » _____ 20__ г

бухгалтер:

