

www.gradkostroma.ru

ОФИЦИАЛЬНЫЙ ВЕСТНИК

города Костромы

Информационно-правовой бюллетень № 21 (414) ● 25 мая 2018 г. ● Распространяется бесплатно

Содержание номера:

Постановление Администрации города Костромы № 955 от 17 мая 2018 года «О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка, расположенного по адресу: Российская Федерация, Костромская область, город Кострома, улица Скворцова, 10в».....	стр. 2
Постановление Администрации города Костромы № 956 от 17 мая 2018 года «О проведении аукционов на право заключения договоров аренды земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории города Костромы».....	стр. 2
Постановление Администрации города Костромы № 951 от 17 мая 2018 года «О внесении изменений в Правила установления системы оплаты труда работников муниципального казенного учреждения города Костромы “Управление административными зданиями”».....	стр. 2–3
Постановление Администрации города Костромы № 985 от 21 мая 2018 года «О внесении изменений в Перечень мест для отбывания наказания в виде исправительных работ, назначенных осужденному, не имеющему основного места работы, утвержденный постановлением Администрации города Костромы от 16 ноября 2012 года № 2446».....	стр. 3
Постановление Администрации города Костромы № 987 от 21 мая 2018 года «Об отклонении изменений в документацию по планировке территории, ограниченной улицами Профсоюзной, Бульварной, юго-западной границей земельного участка по улице Бульварной, 6, юго-западной и северо-западной границей земельного участка по улице Профсоюзной, 12в, юго-западными границами земельных участков 22, 20а, 20 по улице Давыдовской, юго-восточной границей земельного участка с кадастровым номером 44:27:000000:129, и о направлении их на доработку».....	стр. 3
Итоговый документ (заключение о результатах) публичных слушаний по вопросам предоставления разрешений на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельных участках, расположенных в городе Костроме по адресам: улица Галичская, 67/2, улица Боевая, 5а, улица Щербины Петра, 7, улица 8 Марта, 33/81, улица Костромская, северо-восточнее центрального входа на городское кладбище, переулок Прибрежный, 1/18, и на условно разрешенный вид использования земельных участков, расположенных в городе Костроме по адресам: улица Тополиная, 11, улица Тополиная, 13, улица Тополиная, 13а, улица Тополиная, 17, улица Морозиха, 8, и земельных участков, имеющих местоположение в городе Костроме: микрорайон Черноречье, в районе ГК №27, с кадастровым номером 44:27:070109:4780, улица Индустриальная, 91, с кадастровым номером 44:27:060402:124.....	стр. 3
Постановление Администрации города Костромы № 648 от 6 апреля 2018 года «О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке, имеющем местоположение: Костромская область, город Кострома, улица Галичская, 140, с кадастровым номером 44:27:060301:2621».....	стр. 3–4
Постановление Администрации города Костромы № 979 от 18 мая 2018 года «Об утверждении Административного регламента предоставления Администрацией города Костромы муниципальной услуги по выдаче, продлению, переоформлению и закрытию разрешений, предоставляющих право производства на территории города Костромы земляных работ».....	стр. 4–13
Итоговый документ (Заключение) по результатам проведения публичных слушаний по документации по планировке территории, ограниченной улицами Советской, Долматова, Свердлова, Смоленской.....	стр. 13
Протокол публичных слушаний по документации по планировке территории, ограниченной улицами Советской, Долматова, Свердлова, Смоленской.....	стр. 13–14
Итоговый документ (Заключение) по результатам проведения публичных слушаний по проекту планировки территории, ограниченной улицами Сусанина Ивана, Мясницкой, 8 Марта, Свердлова.....	стр. 14
Протокол № 1 публичных слушаний по проекту планировки территории, ограниченной улицами Сусанина Ивана, Мясницкой, 8 Марта, Свердлова, с проектом межевания территории в составе проекта планировки территории.....	стр. 14–15
Информационное сообщение о проведении публичных слушаний	стр. 15
Постановление Главы города Костромы № 59 от 22 мая 2018 года «О назначении публичных слушаний по проекту решения Думы города Костромы № 74/18 "О внесении изменений в статью 59 Устава муниципального образования городского округа город Кострома"»	стр. 15–16
Проект решения Думы города Костромы «О внесении изменений в статью 59 Устава муниципального образования городского округа город Кострома».....	стр. 16
Итоговый документ (Заключение) по результатам проведения публичных слушаний по проекту решения Думы города Костромы «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки города Костромы».....	стр. 16
Протокол публичных слушаний по проекту решения Думы города Костромы «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки города Костромы».....	стр. 16–17
Извещения о проведении собраний о согласовании местоположения границ земельных участков.....	стр. 17–19
Объявление Администрации города Костромы.....	стр. 19
Объявление Управления имущественных и земельных отношений Администрации города Костромы.....	стр. 19
Извещение об отмене протоколов рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе и проведения конкурса на право заключения договора о совместной деятельности в целях вовлечения в инвестиционный процесс и увеличения стоимости муниципального имущества города Костромы.....	стр. 19
Постановление Администрации города Костромы № 1011 от 23 мая 2018 года «О внесении изменения в пункт 2 постановления Администрации города Костромы от 19 мая 2014 года № 1201 “О дальнейшем использовании многоквартирного дома 139 по улице Ленина в городе Костроме”».....	стр. 19–20
Постановление Администрации города Костромы № 1012 от 23 мая 2018 года «О внесении изменения в пункт 2 постановления Администрации города Костромы от 11 августа 2014 года № 2114 “О дальнейшем использовании многоквартирного дома 13 по Некрасовскому шоссе в городе Костроме”».....	стр. 20
Постановление Администрации города Костромы № 1013 от 23 мая 2018 года «О внесении изменения в пункт 2 постановления Администрации города Костромы от 15 августа 2014 года № 2189 “О дальнейшем использовании многоквартирного дома 32 по улице Терешковой в городе Костроме”».....	стр. 20
Постановление Администрации города Костромы № 1014 от 23 мая 2018 года «О внесении изменения в пункт 2 постановления Администрации города Костромы от 13 сентября 2013 года № 2041 “О дальнейшем использовании многоквартирного дома 15 по Речному проезду в городе Костроме”».....	стр. 20
Постановление Администрации города Костромы № 1015 от 23 мая 2018 года «О внесении изменения в пункт 2 постановления Администрации города Костромы от 8 августа 2013 года № 1750 “О дальнейшем использовании многоквартирного дома 46/2 по улице Ленина в городе Костроме”».....	стр. 20
Постановление Администрации города Костромы № 1016 от 23 мая 2018 года «О внесении изменения в пункт 2 постановления Администрации города Костромы от 1 октября 2014 года № 2595 “О дальнейшем использовании многоквартирного дома 29/37 по улице Рабочей 9-ой в городе Костроме”».....	стр. 20
Постановление Администрации города Костромы № 1017 от 23 мая 2018 года «О внесении изменения в пункт 2 постановления Администрации города Костромы от 20 сентября 2013 года № 2129 “О дальнейшем использовании многоквартирного дома 23 по улице Водяной в городе Костроме”».....	стр. 20
Постановление Администрации города Костромы № 1018 от 23 мая 2018 года «О внесении изменения в пункт 2 постановления Администрации города Костромы от 15 ноября 2013 года № 2626 “О дальнейшем использовании многоквартирного дома 4 по улице Береговой в городе Костроме”».....	стр. 20
Постановление Администрации города Костромы № 1019 от 23 мая 2018 года «О внесении изменения в пункт 2 постановления Администрации города Костромы от 20 января 2014 года № 138 “О дальнейшем использовании многоквартирного дома 10 по улице Береговой в городе Костроме”».....	стр. 20
Постановление Администрации города Костромы № 1020 от 23 мая 2018 года «О внесении изменения в пункт 2 постановления Администрации города Костромы от 20 января 2014 года № 137 “О дальнейшем использовании многоквартирного дома 10 по Строительному проезду в городе Костроме”».....	стр. 20
Постановление Администрации города Костромы № 1021 от 23 мая 2018 года «О внесении изменения в пункт 2 постановления Администрации города Костромы от 15 ноября 2013 года № 2633 “О дальнейшем использовании многоквартирного дома 74 по улице Славянской в городе Костроме”».....	стр. 20
Постановление Администрации города Костромы № 1022 от 23 мая 2018 года «О внесении изменения в пункт 2 постановления Администрации города Костромы от 10 июня 2014 года № 1422 “О дальнейшем использовании многоквартирного дома 7 по улице Беленогова Юрия в городе Костроме”».....	стр. 20
Постановление Администрации города Костромы № 1023 от 23 мая 2018 года «О внесении изменения в пункт 2 постановления Администрации города Костромы от 1 августа 2013 года № 1698 “О дальнейшем использовании многоквартирного дома 98/2 по Симановского улице в городе Костроме”».....	стр. 20–21

ОФИЦИАЛЬНЫЙ САЙТ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОСТРОМЫ www.gradkostroma.ru			
Администрация города Костромы ПОСТАНОВЛЕНИЕ 17 мая 2018 года № 955 О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка, расположенного по адресу: Российская Федерация, Костромская область, город Кострома, улица Сковрцова, 10в На основании заявления Федерального казенного предприятия «Управление заказчика капитального строительства» Министерства обороны Российской Федерации, в соответствии со статьей 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, протоколом заседания Комиссии от 23 апреля 2018 года № 109 по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка, расположенного по адресу: Российская Федерация, Костромская область, город Кострома, улица Сковрцова, 10в, с учетом рекомендаций Комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки города Костромы, руководствуясь статьями 42, 44, частью 1 статьи 57 Устава муниципального образования городского округа город Кострома, ПОСТАНОВЛЯЮ: 1. Предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 44:27:040636:1740, площадью 2,0011 га, расположенного по адресу: Костромская область, город Кострома, улица Сковрцова, 10в - «Среднеэтажная жилая застройка», установленный для зоны объектов дошкольного, начального и среднего общего образования Ж - 6, в целях размещения многоквартирных домов. 2. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания, подлежит официальному опубликованию в информационно-правовом бюллетене «Официальный вестник города Костромы» и размещению на официальном сайте Администрации города Костромы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Глава Администрации города Костромы В.В. ЕМЕЦ.			
Администрация города Костромы ПОСТАНОВЛЕНИЕ 17 мая 2018 года № 956 О проведении аукционов на право заключения договоров аренды земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории города Костромы В соответствии со статьями 39.1, 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации, пунктом 2 статьи 3.3 Федерального закона от 25 октября 2001 года № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», руководствуясь статьями 42, 44, частью 1 статьи 57 Устава города Костромы, ПОСТАНОВЛЯЮ: 1. Провести аукционы на право заключения договоров аренды следующих земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории города Костромы: 1.1. адрес: Российская Федерация, Костромская область, город Кострома, улица Береговая, 20и; кадастровый номер: 44:27:010204:223; площадь земельного участка: 1004 квадратных метра; 1.2. адрес: Российская Федерация, Костромская область, город Кострома, проезд Апраксинский, 5; кадастровый номер: 44:27:020119:23; площадь земельного участка: 1085 квадратных метров. 2. Определить организатором аукционов на право заключения договоров аренды земельных участков, указанных в пункте 1 настоящего постановления, Управление имущественных и земельных отношений Администрации города Костромы. 3. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания, подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте Администрации города Костромы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Глава Администрации города Костромы В.В. ЕМЕЦ.			
Администрация города Костромы ПОСТАНОВЛЕНИЕ 17 мая 2018 года № 951 О внесении изменений в Правила установления системы оплаты труда работников муниципального казенного учреждения города Костромы «Управление административными зданиями» В соответствии со статьей 144 Трудового кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 19 июня 2000 года № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда», постановлением Администрации города Костромы от 28 декабря 2017 года № 3401 «Об увеличении (индексации) установленных трудовыми договорами окладов (должностных окладов) руководителей и базовых окладов (базовых должностных окладов) работников отдельных муниципальных учреждений города Костромы», в целях совершенствования муниципальных правовых актов города Костромы, руководствуясь статьями 42, 44, частью 1 статьи 57 Устава города Костромы, ПОСТАНОВЛЯЮ: 1. Внести в Правила установления системы оплаты труда работников муниципального казенного учреждения города Костромы «Управление административными зданиями», утвержденные постановлением Главы города Костромы от 29 апреля 2009 года № 759 (с изменениями, внесенными постановлениями Администрации города Костромы от 10 декабря 2010 года № 2503, от 12 апреля 2011 года № 671, от 31 мая 2013 года № 1056, от 27 марта 2014 года № 718, от 30 октября 2014 года № 2928, от 20 мая 2016 года № 1284, от 10 ноября 2017 года № 2961) следующие изменения: 1.1. в подпункте «б» пункта 8.4 слова «21 оклада (должностного оклада)» заменить словами «24 окладов (должностных окладов)»; 1.2. приложение «Минимальные оклады, должностные оклады, устанавливаемые на основе отнесения профессий и должностей работников к профессиональным квалификационным группам и квалификационным уровням, и значения коэффициента, учитывающего квалификацию работника и сложность труда в зависимости от профессии, должности (Кд)» изложить в следующей редакции: «Приложение к Правилам установления систем оплаты труда работников муниципального бюджетного учреждения города Костромы «Управление административными зданиями» Минимальные оклады, должностные оклады, устанавливаемые на основе отнесения профессий и должностей работников к профессиональным квалификационным группам			

и квалификационным уровням, и значения коэффицента, учитывающего квалификацию работника и сложность труда в зависимости от профессии, должности (Кд)			
Квалификационный уровень	Должности, отнесенные к квалификационному уровню	Минимальный оклад (минимальный должностной оклад), в рублях	Коэффициент по занимаемой должности (Кд)
Профессиональные квалификационные группы общепрофессиональных профессий рабочих			
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня»			
1 квалификационный уровень	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1, 2 и 3 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих или Профессиональными стандартами	2 257	1,0-1,1
	Гардеробщик, подсобный рабочий, уборщик производственных помещений, уборщик служебных помещений, уборщик территорий, дворник, лифтер, сторож (вахтер)		1,1-1,65
			1,65-1,81
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня»			
1 квалификационный уровень	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4 и 5 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих или Профессиональными стандартами, столяр, маляр, электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования, наладчик контрольно-измерительных приборов и автоматики, слесарь-сантехник, электрогазосварщик, слесарь-ремонтник, водитель автомобиля	2 741	1-1,92
2 квалификационный уровень	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 6 и 7 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих или Профессиональными стандартами		1,92-2,07
Профессиональные квалификационные группы общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих			
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих первого уровня»			
1 квалификационный уровень	Секретарь, делопроизводитель, инспектор по учету, комендант, оператор по диспетчерскому обслуживанию лифтов	2 808	1,0-1,73
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих второго уровня»			
1 квалификационный уровень	Техник	2 900	1,0-1,93
2 квалификационный уровень	Заведующий складом, заведующий хозяйством, руководитель группы инвентаризации строений и сооружений, заведующий архивом		1,93-2,1
4 квалификационный уровень	Мастер контрольный (участка), мастер участка (включая старшего), должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное наименование «ведущий»		2,1-2,69
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня»			
1 квалификационный уровень	Бухгалтер, документовед, инженер по технической эксплуатации теплотехнического оборудования, инженер, специалист в сфере закупок,	3 412	1,0-1,01

ОФИЦИАЛЬНЫЙ САЙТ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОСТРОМЫ www.gradkostroma.ru

	специалист в области охраны труда, специалист по противопожарной профилактике, инженер-энергетик, специалист, специалист по управлению персоналом, экономист по материально-техническому снабжению, инженер по ремонту, программист, экономист, юрисконсульт		
3 квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться I внутридолжностная категория		1,01-1,24
4 квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное внутридолжностное наименование «ведущий»		1,24-1,83
5 квалификационный уровень	Главный специалист в отделе, заместитель главного бухгалтера, заместитель начальника отдела		1,83-2,63
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих четвертого уровня»			
1 квалификационный уровень	Начальник отдела	7 800	1,0-1,3
2 квалификационный уровень	Главный инженер, главный экономист, главный юрисконсульт		1,3-2,0
Профессиональная квалификационная группа второго уровня должностей работников, осуществляющих деятельность в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах			
2 квалификационный уровень	Ведущий специалист гражданской обороны	4 417	1,0-1,45

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2018 года, за исключением положений пункта 1.1 настоящего постановления, действие которого распространяется на правоотношения, возникшие с 1 мая 2018 года.

Глава Администрации города Костромы В.В. ЕМЕЦ.

Администрация города Костромы

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21 мая 2018 года № 985

О внесении изменений в Перечень мест для отбывания наказания в виде исправительных работ, назначенных осужденному, не имеющему основного места работы, утвержденный постановлением Администрации города Костромы от 16 ноября 2012 года № 2446

В целях реализации требований статьи 50 Уголовного кодекса Российской Федерации, статьи 39 Уголовно-исполнительного кодекса Российской Федерации, руководствуясь статьями 42, 44, частью 1 статьи 57 Устава города Костромы,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Перечень мест для отбывания наказания в виде исправительных работ, назначенных осужденному, не имеющему основного места работы, утвержденный постановлением Администрации города Костромы от 16 ноября 2012 года № 2446 «Об определении перечня организаций для отбывания административного наказания в виде обязательных работ, перечня объектов для отбывания осужденными наказания в виде обязательных работ, перечня мест для отбывания наказания в виде исправительных работ назначенных осужденному, не имеющему основного места работы, и определении перечня видов обязательных работ для отбывания гражданами, привлеченными к административной или уголовной ответственности, наказания в виде обязательных работ» (с изменениями, внесенными постановлениями Администрации города Костромы от 28 марта 2013 года № 531, от 3 сентября 2013 года № 1946, от 18 февраля 2014 года № 419, от 15 августа 2014 года № 2192, от 13 января 2015 года № 7, от 29 сентября 2015 года № 2779, от 24 ноября 2015 № 3451, от 15 апреля 2016 № 983, от 19 декабря 2016 № 3386, от 26 апреля 2017 № 1316, от 01 марта 2018 № 386, от 23 марта 2018 № 516), следующие изменения:

1.1 пункт 7 признать утратившим силу;

1.2 дополнить пунктом 16 следующего содержания:

«16. Общество с ограниченной ответственностью «Концерн медведь производственный участок № 7».

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

Глава Администрации города Костромы В.В. ЕМЕЦ.

Администрация города Костромы

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21 мая 2018 года № 987

Об отклонении изменений в документацию по планировке территории, ограниченной улицами Профсоюзной, Бульварной, юго-западной границей земельного участка по улице Бульварной, 6, юго-западной и северо-западной границей земельного участка по улице Профсоюзной, 12в, юго-западными границами земельных участков 22, 20а, 20 по улице Давыдовской, юго-восточной границей земельного участка с кадастровым номером 44:27:000000:129, и о направлении их на доработку

В соответствии со статьей 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Порядком организации и проведения публичных слушаний по вопросам местного значения города Костромы, утвержденным решением Думы города Костромы от 21 февраля 2006 года № 16, учитывая протокол публичных слушаний от 24 апреля 2018 года, итоговый доку-

мент (заключение о результатах) публичных слушаний, руководствуясь статьями 42, 44, частью 1 статьи 57 Устава города Костромы,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Отклонить и направить на доработку в Управление архитектуры и градостроительства Администрации города Костромы изменения в документацию по планировке территории, ограниченной улицами Профсоюзной, Бульварной, юго-западной границей земельного участка по улице Бульварной, 6, юго-западной и северо-западной границей земельного участка по улице Профсоюзной, 12в, юго-западными границами земельных участков 22, 20а, 20 по улице Давыдовской, юго-восточной границей земельного участка с кадастровым номером 44:27:000000:129, в форме проекта планировки территории с проектом межевания территории в составе проекта планировки территории (далее – документация по планировке территории).

2. Установить срок доработки документации по планировке территории шесть месяцев со дня принятия настоящего постановления.

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте Администрации города Костромы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Администрации города Костромы В.В. ЕМЕЦ.

Итоговый документ (заключение о результатах) публичных слушаний по вопросам предоставления разрешений на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельных участках, расположенных в городе Костроме по адресам: улица Галичская, 67/2, улица Боевая, 5а, улица Щербины Петра, 7, улица 8 Марта, 33/81, улица Костромская, северо-восточнее центрального входа на городское кладбище, переулок Прибрежный, 1/18 и на условно разрешенный вид использования земельных участков, расположенных в городе Костроме по адресам: улица Тополиная, 11, улица Тополиная, 13, улица Тополиная, 13а, улица Тополиная, 17, улица Морозиха, 8, и земельных участков, имеющих местоположение в городе Костроме: микрорайон Черноречье, в районе ГК №27, с кадастровым номером 44:27:070109:4780, улица Индустриальная, 91, с кадастровым номером 44:27:060402:124

Рассмотрев и обсудив представленные проекты постановлений Администрации города Костромы «О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке, расположенном по адресу: улица Галичская, 67/2, улица Боевая, 5а, улица Щербины Петра, 7, улица 8 Марта, 33/81, улица Костромская, северо-восточнее центрального входа на городское кладбище, переулок Прибрежный, 1/18 и на условно разрешенный вид использования земельных участках, расположенных в городе Костроме по адресам: улица Тополиная, 11, улица Тополиная, 13, улица Тополиная, 13а, улица Тополиная, 17, улица Морозиха, 8, и земельных участках имеющих местоположение в город Костроме: микрорайон Черноречье, в районе ГК №27, с кадастровым номером 44:27:070109:4780, улица Индустриальная, 91, с кадастровым номером 44:27:060402:124», участники публичных слушаний внесли следующие предложения:

- Одобрить запрашиваемое разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке, расположенном по адресу: Российская Федерация, Костромская область, город Кострома, улица Галичская, 67/2;
- Одобрить запрашиваемое разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке, расположенном по адресу: Российская Федерация, Костромская область, город Кострома, улица Боевая, 5а;
- Одобрить запрашиваемое разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке, расположенном по адресу: Российская Федерация, Костромская область, город Кострома, улица Щербины Петра, 7;
- Отклонить запрашиваемое разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке, расположенном по адресу: Российская Федерация, Костромская область, город Кострома, улица 8 Марта, 33/81;
- Одобрить запрашиваемое разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке, расположенном по адресу: Российская Федерация, Костромская область, город Кострома, улица 8 Марта, 33/81;
- Отклонить запрашиваемое разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке, расположенном по адресу: Российская Федерация, Костромская область, город Кострома, улица Костромская, северо-восточнее центрального входа на городское кладбище;
- Отклонить запрашиваемое разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке, расположенном по адресу: Российская Федерация, Костромская область, город Кострома, переулок Прибрежный, 1/18;
- Одобрить запрашиваемое разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка, расположенного по адресу: Российская Федерация, Костромская область, город Кострома, улица 8 Марта, 33/81»;
- Одобрить запрашиваемое разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка, расположенного по адресу: Российская Федерация, Костромская область, город Кострома, улица Тополиная, 11»;
- Одобрить запрашиваемое разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка, расположенного по адресу: Российская Федерация, Костромская область, город Кострома, улица Тополиная, 13»;
- Одобрить запрашиваемое разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка, расположенного по адресу: Российская Федерация, Костромская область, город Кострома, улица Тополиная, 17»;
- Одобрить запрашиваемое разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка, расположенного по адресу: Российская Федерация, Костромская область, город Кострома, улица Морозиха, 8»;
- Одобрить запрашиваемое разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка, имеющего местоположение: Российская Федерация, Костромская область, город Кострома, микрорайон Черноречье, в районе ГК №27;
- Одобрить запрашиваемое разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка, имеющего местоположение: Российская Федерация, Костромская область, город Кострома, улица Индустриальная, 91, с кадастровым номером 44:27:060402:124.

Начальник Управления архитектуры и градостроительства
Администрации города Костромы,
главный архитектор города Костромы Е.С. ЯНОВА.

О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке, имеющем местоположение: Костромская область, город Кострома, улица Галичская, 140, с кадастровым номером 44:27:060301:2621

На основании заявления И. В. Орлова, в соответствии со статьей 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, протоколом публичных слушаний от 12 марта 2018 года № 106 по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке, имеющем местоположение: Костромская область, город Кострома, улица Галичская, 140, с кадастровым номером 44:27:060301:2621, с учетом итогового документа (заключения о результатах) публичных слушаний, рекомендаций Комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки города Костромы, руководствуясь статьями 42, 44, частью 1 статьи 57 Устава муниципального образования городского округа город Кострома,

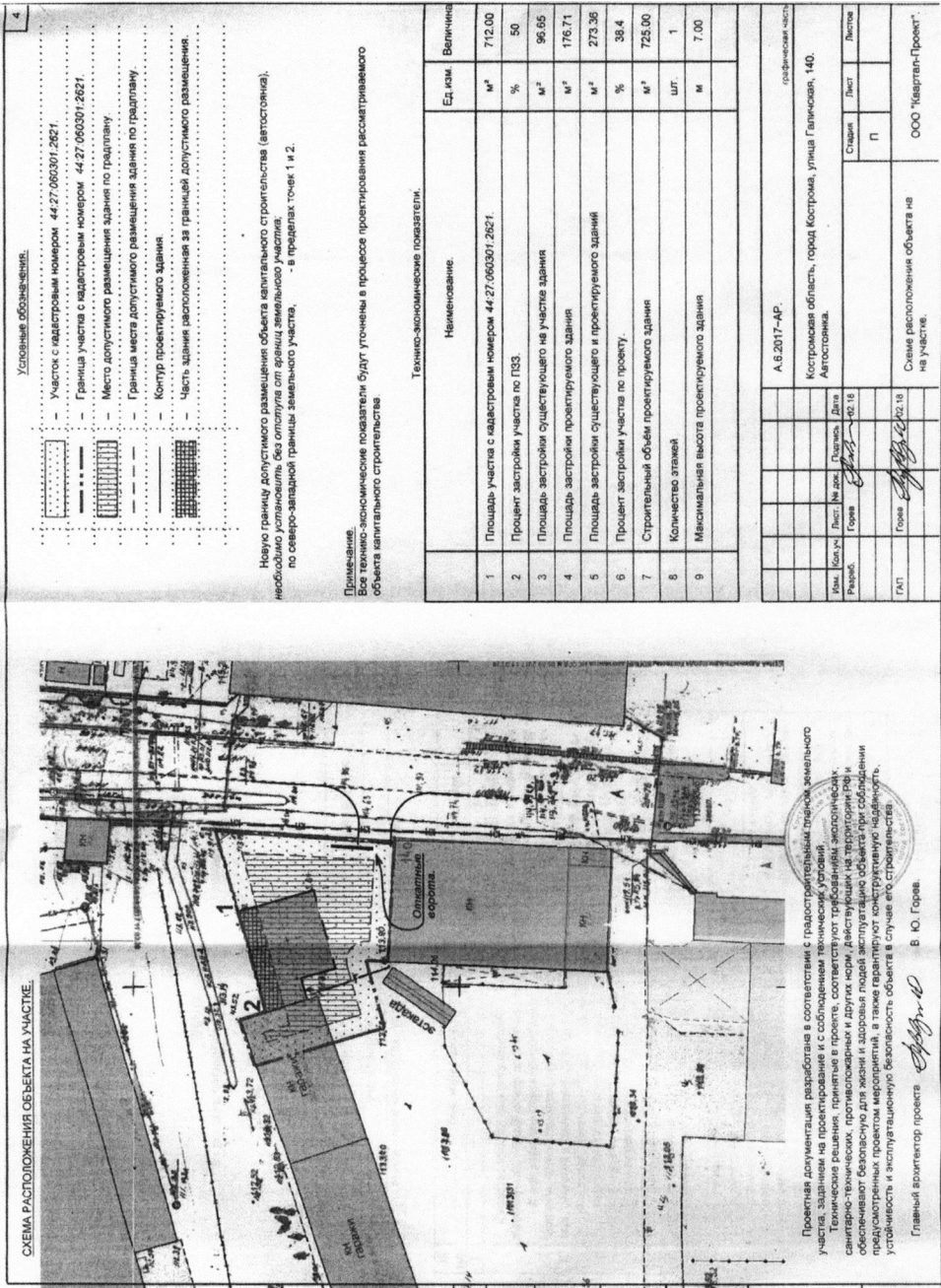
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Предоставить разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке с кадастровым номером 44:27:060301:2621, площадью 0, 0712 га, имеющем местоположение: Костромская область, город Кострома, улица Галичская, 140, исключив минимальный отступ от северо-западной границы земельного участка от точки 1 до точки 2, в целях строительства автостоянки, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания, подлежит официальному опубликованию в информационно-правовом бюллетене «Официальный вестник города Костромы» и размещению на официальном сайте Администрации города Костромы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Исполняющий обязанности главы Администрации города Костромы
О.В. БОЛОХОВЕЦ.**

**Приложение к постановлению Администрации города Костромы
от 6 апреля 2018 года № 648**



Администрация города Костромы

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18 мая 2018 года

№ 979

**Об утверждении Административного регламента предоставления
Администрацией города Костромы муниципальной услуги по выдаче,
продлению, переоформлению и закрытию разрешений, предоставляющих
право производства на территории города Костромы земляных работ**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», распоряжением администрации Костромской области от 21 июля 2015 года № 152-ра «Об утверждении Плана мероприятий «Сокращение сроков прохождения административных процедур на 2015-2017 годы в сфере инвестиционной и предпринимательской деятельности» в целях установления порядка взаимодействия с заявителями при предоставлении муниципальной услуги по выдаче, продлению, переоформлению и закрытию разрешений, предоставляющих право производства на территории города Костромы земляных работ, руководствуясь статьями 42, 44 и частью 1 статьи 57 Устава города Костромы,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления Администра-

цией города Костромы муниципальной услуги по выдаче, продлению, переоформлению и закрытию разрешений, предоставляющих право производства на территории города Костромы земляных работ.

2. Начальнику Управления муниципальных инспекций Администрации города Костромы (С. А. Басов) обеспечить:

2.1. выполнение муниципальными служащими, обеспечивающими предоставление Администрацией города Костромы муниципальной услуги по выдаче, продлению, переоформлению и закрытию разрешений, предоставляющих право производства на территории города Костромы земляных работ, положений Административного регламента, утвержденного пунктом 1 настоящего постановления;

2.2. осуществление мониторинга практики применения Административного регламента, утвержденного пунктом 1 настоящего постановления, и качества оказания муниципальной услуги;

2.3. в установленном порядке размещение Административного регламента, утвержденного пунктом 1 настоящего постановления, а также сведений о муниципальной услуге по выдаче, продлению, переоформлению и закрытию разрешений, предоставляющих право производства на территории города Костромы земляных работ в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг» и региональной информационной системе «Единый портал Костромской области».

3. Признать утратившими силу:

3.1. постановление Администрации города Костромы от 4 апреля 2012 года № 613 «Об утверждении Административного регламента предоставления Администрацией города Костромы муниципальной услуги по выдаче, продлению и закрытию разрешений, предоставляющих право производства на территории города Костромы земляных работ»;

3.2. постановление Администрации города Костромы от 22 февраля 2013 года № 304 «О внесении изменений в постановление Администрации города Костромы от 4 апреля 2012 года № 613 «Об утверждении Административного регламента предоставления Администрацией города Костромы муниципальной услуги по выдаче, продлению и закрытию разрешений, предоставляющих право производства на территории города Костромы земляных работ»;

3.3. постановление Администрации города Костромы от 23 октября 2013 года № 2434 «О внесении изменений в постановление Администрации города Костромы от 4 апреля 2012 года № 613 «Об утверждении Административного регламента предоставления Администрацией города Костромы муниципальной услуги по выдаче, продлению и закрытию разрешений, предоставляющих право производства на территории города Костромы земляных работ»;

3.4. постановление Администрации города Костромы от 14 января 2015 года № 30 «О внесении изменений в Административный регламент предоставления Администрацией города Костромы муниципальной услуги по выдаче, продлению и закрытию разрешений, предоставляющих право производства на территории города Костромы земляных работ»;

3.5. постановление Администрации города Костромы от 14 апреля 2016 года № 965 «О внесении изменений в постановление Администрации города Костромы от 4 апреля 2012 года № 613 «Об утверждении Административного регламента предоставления Администрацией города Костромы муниципальной услуги по выдаче, продлению и закрытию разрешений, предоставляющих право производства на территории города Костромы земляных работ»;

3.6. постановление Администрации города Костромы от 21 июня 2016 года № 1668 «О внесении изменений в постановление Администрации города Костромы от 4 апреля 2012 года № 613 «Об утверждении Административного регламента предоставления Администрацией города Костромы муниципальной услуги по выдаче, продлению и закрытию разрешений, предоставляющих право производства на территории города Костромы земляных работ».

4. Положения Административного регламента, утвержденного пунктом 1 настоящего постановления, в части предоставления муниципальной услуги по выдаче, продлению, переоформлению и закрытию разрешений, предоставляющих право производства на территории города Костромы земляных работ в электронном виде, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» приостановить до подключения Администрации города Костромы к данному информационному ресурсу.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Администрации города Костромы В.В. ЕМЕЦ.

**Утвержден постановлением Администрации города Костромы
от «18» мая 2018 года № 979**

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИЕЙ ГОРОДА КОСТРОМЫ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ ПО ВЫДАЧЕ, ПРОДЛЕНИЮ, ПЕРЕОФОРМЛЕНИЮ
И ЗАКРЫТИЮ РАЗРЕШЕНИЙ, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩИХ ПРАВО ПРОИЗВОДСТВА
НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДА КОСТРОМЫ ЗЕМЛЯНЫХ РАБОТ**

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования Административного регламента

1.1.1. Административный регламент предоставления Администрацией города Костромы муниципальной услуги по выдаче, продлению, переоформлению и закрытию разрешений, предоставляющих право производства на территории города Костромы земляных работ (далее – Административный регламент) разработан в целях повышения качества предоставления и доступности муниципальной услуги по выдаче, продлению, переоформлению и закрытию разрешений, предоставляющих право на производство на территории (наименование муниципального образования) земляных работ (далее – муниципальная услуга), создания комфортных условий для участников отношений, возникающих при предоставлении муниципальной услуги, определяет сроки, последовательность действий и административных процедур при осуществлении полномочий по реализации муниципальной услуги, порядок взаимодействия Администрации города Костромы с заявителями, иными органами государственной власти и местного самоуправления, учреждениями и организациями при предоставлении муниципальной услуги.

Предметом регулирования настоящего Административного регламента являются отношения, возникающие между физическими или юридическими лицами (за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления) либо их уполномоченными представителями и Администрацией города Костромы, связанные с предоставлением администрацией города Костромы муниципальной услуги.

1.2. Круг заявителей

1.2.1. Заявителями, в отношении которых предоставляется муниципальная услуга, являются физические и юридические лица, решившие производить земляные работы (далее - заявитель).

1.2.2. От имени заявителя с запросом о предоставлении муниципальной услуги может обратиться его представитель при наличии доверенности или иного документа, подтверждающего право обращаться от имени заявителя (далее - представитель заявителя), оформленного и удостоверенного в соответствии с действующим законодательством.

1.3. Информирование о предоставлении муниципальной услуги

1.3.1. Информация о месте нахождения, графике работы, справочных телефонах, в том числе номере телефона-автоинформатора (при наличии технической возможности) Управления муниципальных инспекций Администрации города Костромы (далее - Управление), организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, а также адреса официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть Интернет), содержащих информацию о предоставлении муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, адреса электронной почты приведены в приложении № 1 к настоящему Административному регламенту.

1.3.2. Информация о месте нахождения, графиках работы, справочных телефонах, в том числе номере телефона-автоинформатора (при наличии технической возможности), адресах официальных сайтов в сети Интернет, адресах электронной почты органов исполнительной власти и органов местного самоуправления и организаций, обращение в которые необходимо для получения муниципальной услуги, а также областном государственном казенном учреждении Костромской области "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг населению", его филиалах и территориально обособленных структурных подразделениях (далее - МФЦ) предоставляется по справочным телефонам, на официальном сайте Администрации города Костромы (www.gradkostroma.ru) в сети Интернет, непосредственно в Управлении, а также размещается в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" и региональной информационной системе "Единый портал Костромской области".

1.3.3. Для получения информации по вопросам предоставления муниципальной услуги заявитель обращается лично, письменно, по телефону, по электронной почте в Управление, предоставляющее муниципальную услугу, через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» через раздел портала «Каталог услуг/описание услуг» или через региональную информационную систему «Единый портал Костромской области».

Для получения сведений о ходе предоставления муниципальной услуги заявитель обращается в Управление лично, письменно, по телефону, по электронной почте, или через региональную информационную систему «Единый портал Костромской области», после прохождения процедур авторизации.

1.3.4. Информирование (консультирование) по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется специалистами Управления (МФЦ), в том числе специально выделенными для предоставления консультаций.

Консультации предоставляются по следующим вопросам:

- а) содержание и ход предоставления муниципальной услуги;
- б) перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, комплектность (достаточность) представленных документов;
- в) источник получения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (исполнительный орган государственной власти, орган местного самоуправления, организация и их местонахождение);
- г) ход предоставления муниципальной услуги;
- д) график приема заявителей специалистами Управления (МФЦ);
- е) срок предоставления муниципальной услуги;
- ж) порядок обжалования действий (бездействий) и решений, осуществляемых и принимаемых Управлением (МФЦ) в ходе предоставления муниципальной услуги.

Консультации общего характера (о местонахождении, графике работы, требуемых документах) могут предоставляться с использованием средств автоинформирования (при наличии технической возможности). При автоинформировании обеспечивается круглосуточное предоставление справочной информации.

Сведения о ходе предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, предоставляются заявителю по справочным телефонам или при личном обращении при указании даты и входящего номера полученной при подаче документов расписки, а при использовании региональной информационной системы «Единый портал Костромской области» - после прохождения процедур авторизации.

1.3.5. Информация по вопросам предоставления муниципальной услуги размещается:

- а) на информационных стендах Управления (МФЦ по согласованию);
- б) на официальном сайте Администрации города Костромы (www.gradkostroma.ru) в сети Интернет;
- в) в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (<https://www.gosuslugi.ru>);
- г) в региональной информационной системе «Единый портал Костромской области» (<http://44gosuslugi.ru>);
- д) в средствах массовой информации, в информационных материалах (брошюрах, буклетах и т.д.).

1.3.6. Размещаемая информация содержит в том числе:

- а) информацию о месте нахождения и графике работы отдела инженерно-технического контроля Управления, а также МФЦ;
- б) справочные телефоны Управления (МФЦ), в том числе номер телефона-автоинформатора (при наличии технической возможности);
- в) адрес официального сайта Администрации города Костромы в сети Интернет, содержащего информацию о предоставлении муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, адреса электронной почты;
- г) порядок получения информации заявителями по вопросам предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, сведений о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», региональной информационной системы «Единый портал Костромской области».

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги

Наименование муниципальной услуги – выдача, продление, переоформление и закрытие разрешений, предоставляющих право на производство на территории города Костромы земельных работ.

2.2. Наименование органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу

От имени Администрации города Костромы выдачу, продление, переоформление и закрытие разрешений, предоставляющих право на производство на территории города Костромы земельных работ, осуществляет Управление муниципальных инспекций Администрации города Костромы в соответствии с Положением об Управлении муниципальных инспекций Администрации города Костромы, утвержденным решением Думы города Костромы от 5 сентября 2013 года № 126.

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги

2.3.1. Результатом предоставления муниципальной услуги является принятие решения:

- а) о выдаче, продлении, переоформлении или закрытии разрешения, предоставляющего право производства на территории города Костромы земельных работ;
 - б) об отказе в выдаче, продлении, переоформлении или закрытии разрешения, предоставляющего право производства на территории города Костромы земельных работ.
- 2.3.2. Юридическим фактом, которым заканчивается предоставление муниципальной услуги, является выдача (направление) заявителю:
- а) в случае предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешения на право производства на территории города Костромы земельных работ - разрешения, предоставляющего право производства на территории города Костромы земельных работ;
 - б) в случае предоставления муниципальной услуги по продлению разрешения на право производства на территории города Костромы земельных работ – проставление в разрешении, предоставляющем право производства на территории города Костромы земельных работ, отметки о продлении срока его действия;
 - в) в случае предоставления муниципальной услуги по переоформлению разрешения на право производства на территории города Костромы земельных работ - выдача разрешения, предоставляющего право производства на территории города Костромы земельных работ;
 - г) в случае предоставления муниципальной услуги по закрытию разрешения на право производства на территории города Костромы земельных работ - проставление в разрешении, предоставляющем право производства на территории города Костромы земельных работ отметки о приеме восстановленного благоустройства;
 - д) уведомления об отказе в выдаче, продлении, переоформлении или закрытии разрешения, предоставляющего право производства на территории города Костромы земельных работ.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги

2.4.1. Муниципальная услуга при условии представления всех необходимых документов заявителем, предоставляется в срок не превышающий 5 рабочих дней, исчисляемых со дня регистрации запроса заявителя в Управлении.

В случае представления заявителем документов через МФЦ срок предоставления муниципальной услуги исчисляется со дня передачи МФЦ таких документов в Управление.

2.4.2. За оказанием муниципальной услуги по выдаче разрешения на право производства земельных работ на территории города Костромы, в случае возникновения аварии на системах жизнеобеспечения, заявитель обращается с запросом о предоставлении муниципальной услуги в течение 3 рабочих дней со дня начала производства земельных работ.

2.4.3. Муниципальная услуга по закрытию разрешения на право производства на территории города Костромы земельных работ, при условии подтверждения нарушенного благоустройства собственником или иным правообладателем территории, попадающей в зону производства земельных работ, составляет 5 рабочих дней.

2.4.4. Основания для приостановления срока предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

2.5. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги

Муниципальная услуга предоставляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- а) Конституция Российской Федерации («Собрание законодательства Российской Федерации», 4 августа 2014 года, № 31, ст. 4398);
- б) Федеральный закон от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» («Российская газета», 8 октября 2003 года, № 202);
- в) Федеральный закон от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» («Российская газета», 29 июля 2006 года, №165);
- г) Федеральный закон от 8 ноября 2007 года № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» («Российская газета», 14 ноября 2007 года, №254);
- д) Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Российская газета», 30 июля 2010 года, № 168);
- е) Федеральный закон от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» («Российская газета», 8 апреля 2011 года, № 75);
- ж) постановление Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 года № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг» («Российская газета», 2 июля 2012 года, № 148);
- з) Устав города Костромы («Костромские ведомости», № 30, 26 июля 2005 года-1 августа 2005 года; № 31, 2 августа 2005 года-8 августа 2005 года; № 32, 9 августа 2005 года-15 августа 2005 года; № 33, 16 августа 2005 года-22 августа 2005 года; № 34, 23 августа 2005 года-29 августа 2005 года; № 35, 30 августа 2005 года-5 сентября 2005 года;
- и) Порядок выдачи, продления и закрытия разрешения на производство земельных работ на территории города Костромы, утвержденный решением Думы города Костромы от 27 января 2012 года № 2 («Официальный вестник города Костромы», 10 февраля 2012 года № 5);
- к) Правила благоустройства территории города Костромы, утвержденные решением Думы города Костромы от 25 апреля 2013 года № 60 («Официальный вестник города Костромы», 8 мая 2013 года № 16);
- л) Правила проведения земельных работ на территории города Костромы, утвержденные решением Думы города Костромы от 4 декабря 2014 года № 236 («Официальный вестник города Костромы», 12 декабря 2014 года № 50);
- м) Регламент Администрации города Костромы;
- н) Инструкция по делопроизводству в Администрации города Костромы;
- о) настоящий Административный регламент.

2.6. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.6.1. В перечень документов, необходимых для выдачи или переоформления разрешения, предоставляющего право производства на территории города Костромы земельных работ, входят:

- а) запрос о выдаче (переоформлении) разрешения, предоставляющего право на производство на территории города Костромы земельных работ согласно приложения 2 к настоящему Административному регламенту;
- б) документ, удостоверяющий личность заявителя – физического лица либо документ, удостоверяющий личность заявителя и полномочия представителя физического или юридического лица;
- в) проект прокладки новых инженерных коммуникаций или, в случае ремонта существующих инженерных коммуникаций, - план-схему существующих инженерных коммуникаций, выполненную на топографической съемке в масштабе 1:500 с указанием размещения и глубины заложения существующих инженерных коммуникаций;
- г) письменное разрешение собственников или иных правообладателей инженерных коммуникаций, расположенных в месте проведения земельных работ, о согласовании осуществления земельных работ;
- д) разрешение собственников или иных правообладателей территорий, попадающих в

зону строительства (реконструкции) инженерных коммуникаций, если земляные работы проводятся в связи с реконструкцией или строительством инженерных коммуникаций и сооружений, за исключением случаев проведения работ на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена;

е) схема организации дорожного движения пешеходов и транспортных средств в месте проведения земляных работ и на прилегающей к нему территории, согласованная Управлением государственной инспекции безопасности дорожного движения Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Костромской области;

ж) график производства работ и восстановления нарушенного благоустройства;

з) документы, подтверждающие право лица на обращение с запросом о выдаче разрешения, предоставляющего право на производство на территории города Костромы земляных работ, с учетом положений Порядка выдачи, продления и закрытия разрешения на производство земляных работ на территории города Костромы, утвержденного решением Думы города Костромы от 27 января 2012 года № 2;

и) разрешение на строительство в случае, если земляные работы осуществляются в связи со строительством, реконструкцией объектов капитального строительства;

к) разрешение на установку и эксплуатацию рекламной конструкции в случае, если земляные работы осуществляются в связи с установкой объектов рекламы.

2.6.2. Перечень документов, указанных в пункте 2.6.1 настоящего Административного регламента, является исчерпывающим, из них документы (сведения), указанные в подпунктах «а» - «и» пункта 2.6.1 настоящего Административного регламента, предоставляются заявителем самостоятельно.

2.6.3. Документ, указанный в подпункте «к» пункта 2.6.1 настоящего Административного регламента, находится в распоряжении Управления архитектуры и градостроительства Администрации города Костромы.

2.6.4. Документ, указанный в подпункте «л» пункта 2.6.1 настоящего Административного регламента, находится в распоряжении Управления экономики Администрации города Костромы.

2.6.5. Заявитель вправе представить в Управление документы, указанные в подпунктах «к», «л» пункта 2.6.1 по собственной инициативе.

2.6.6. По своему желанию заявитель дополнительно может представить иные документы, которые, по его мнению, имеют значение для предоставления муниципальной услуги.

2.6.7. В целях продления разрешения, предоставляющего право производства на территории города Костромы земляных работ, заявитель не менее чем за 3 календарных дня до истечения срока разрешения, предоставляющего право производства на территории города Костромы земляных работ, представляет в Управление следующие документы:

а) запрос о продлении срока действия разрешения, предоставляющего право производства на территории города Костромы земляных работ, согласно приложения 3 к настоящему Административному регламенту;

б) документ, удостоверяющий личность заявителя – физического лица либо документ, удостоверяющий личность заявителя и полномочия представителя физического или юридического лица;

в) письменное разрешение собственников или иных правообладателей инженерных коммуникаций и (или) собственников или иных правообладателей территорий, попадающих в зону производства земляных работ (в связи с тем, что срок действия письменного разрешения составляет только два месяца, затем их необходимо переоформлять);

г) график производства работ и восстановления нарушенного благоустройства;

д) схема организации дорожного движения пешеходов и транспортных средств в месте проведения земляных работ и на прилегающей к нему территории, согласованная Управлением государственной инспекции безопасности дорожного движения Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Костромской области.

2.6.8. Документы (сведения), указанные в пункте 2.6.7 настоящего Административного регламента, предоставляются заявителем самостоятельно.

2.6.9. В целях закрытия разрешения, предоставляющего право производства на территории города Костромы земляных работ, заявитель предоставляет в Управление разрешение с отметкой собственника или иного правообладателя территорий, попадающих в зону производства земляных работ, о восстановлении нарушенного благоустройства.

2.6.10. Запрещается требовать от заявителя:

а) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

б) представления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» государственных и муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в органы, предоставляющие государственные услуги, и органы, предоставляющие муниципальные услуги, по собственной инициативе;

в) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, утвержденный решением Думы города Костромы от 27 января 2012 года № 6.

2.7. Требования, предъявляемые к документам, необходимым для получения муниципальной услуги

2.7.1. Документы, предоставляемые заявителем, должны соответствовать следующим требованиям:

а) тексты документов должны быть написаны разборчиво от руки или при помощи средств электронно-вычислительной техники;

б) фамилия, имя и отчество (при наличии) заявителя, его место жительства, телефон (при наличии) написаны полностью;

в) документы не должны содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неогворенных исправлений;

г) документы не должны быть исполнены карандашом;

д) документы не должны иметь серьезных повреждений, наличие которых допускает неоднозначность их толкования;

е) сведения о заявителе, содержащиеся в заявлении о предоставлении муниципальной услуги, должны быть предоставлены в соответствии со сведениями, содержащимися в документе, удостоверяющем личность заявителя.

2.7.2. Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, могут быть представлены как в подлинниках, так и в копиях, заверенных выдавшей документы организацией (органом, учреждением) или нотариально удостоверены (в случаях, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации). Незаверенные копии представ-

ленных документов должны быть также заверены специалистом Управления, МФЦ на основании их подлинников.

Заявитель может подать запрос о получении муниципальной услуги в электронной форме с использованием региональной информационной системы «Единый портал Костромской области».

2.7.3. Запрос и необходимые для получения муниципальной услуги документы, предусмотренные пунктами 2.6.1, 2.6.7, 2.6.9 настоящего Административного регламента, предоставленные заявителем в электронном виде, удостоверяются электронной подписью:

а) запрос удостоверяется простой электронной подписью заявителя;

б) доверенность, подтверждающая полномочие на обращение за получением муниципальной услуги, выданная организацией, удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью правомочного должностного лица организации, а доверенность, выданная физическим лицом, - усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса;

в) иные документы, прилагаемые к запросу в форме электронных образов бумажных документов (сканированных копий), удостоверяются электронной подписью в соответствии с требованиями постановления Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 года № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг».

2.8. Перечень необходимых и обязательных услуг для предоставления муниципальной услуги

2.8.1. В целях получения письменных разрешений собственников или иных правообладателей инженерных коммуникаций и (или) собственников или иных правообладателей территорий, попадающих в зону производства земляных работ, заявителю необходимо обратиться за получением соответствующих документов к собственникам или иным правообладателям инженерных коммуникаций, расположенных в месте проведения земляных работ, о согласовании осуществления земляных работ и (или) собственникам или иным правообладателям территорий, попадающих в зону строительства (реконструкции) инженерных коммуникаций, если земляные работы проводятся в связи с реконструкцией или строительством инженерных коммуникаций и сооружений.

2.8.2. В целях получения согласования документов об обеспечении сохранности объектов культурного наследия заявитель обращается в исполнительный орган государственной власти Костромской области, осуществляющий функции по проведению государственной политики в сфере сохранения, использования, популяризации и государственной охраны объектов культурного наследия.

2.9. Перечень государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов и организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги

2.9.1. При получении муниципальной услуги заявитель взаимодействует со следующими органами и организациями:

а) проектными организациями для разработки проектов по прокладке новых инженерных коммуникаций;

б) собственниками или иными правообладателями инженерных коммуникаций, расположенных в месте проведения земляных работ, а также собственниками или иными правообладателями территорий, попадающих в зону строительства (реконструкции) инженерных коммуникаций для согласования осуществления земляных работ;

в) инспекцией по охране объектов культурного наследия Костромской области в случае, если земляные работы производятся в исторической части города и зоне охраны расположения памятников истории и культуры;

г) муниципальным казенным учреждением города Костромы «Дорожное хозяйство» в случае, если земляные работы производятся на проезжих частях улиц города Костромы;

д) муниципальным казенным учреждением города Костромы «Служба муниципального заказа по жилищно-коммунальному хозяйству» в случае, если земляные работы производятся на муниципальных территориях, за исключением парков и скверов, или в охранной зоне прохождения электрокабеля опор уличного освещения;

е) муниципальным унитарным предприятием города Костромы «Костромагорводоканал» во всех случаях;

ж) муниципальным унитарным предприятием города Костромы «Троллейбусное управление» в случае, если земляные работы производятся на проезжих частях с движением троллейбусов или в охранной зоне места расположения электрокабеля, принадлежащего данной организации;

з) муниципальным унитарным предприятием «Городские сети» в случае, если земляные работы производятся в охранной зоне тепловых сетей, принадлежащих данной организации;

и) ОА «Газпром газораспределение Кострома» в случае, если земляные работы производятся в охранной зоне газопроводов;

к) ОАО «Костромская городская телефонная сеть» в случае, если земляные работы производятся в охранной зоне сетей связи, принадлежащих данной организации;

л) ПАО «Ростелеком» в случае, если земляные работы производятся в охранной зоне сетей связи, принадлежащих данной организации;

м) ПАО «ТГК-2» в случае, если земляные работы производятся в охранной зоне тепловых сетей, принадлежащих данной организации;

н) филиалом ПАО «МРСК-Центра» - «Костромаэнерго» городской РЭС в случае, если земляные работы производятся в охранной зоне электрических сетей, принадлежащих данной организации;

о) муниципальным казенным учреждением города Костромы «Чистый город» в случае, если земляные работы производятся в парках и скверах города Костромы;

п) собственниками автомобильных дорог, если земляные работы необходимо произвести на частной автомобильной дороге;

р) Управлением государственной инспекции безопасности дорожного движения Управления МВД России по Костромской области в случае, если земляные работы производятся на проезжих частях улиц города;

2.9.2. При предоставлении муниципальной услуги Управление осуществляет получение следующих сведений (согласований):

а) в случае, если земляные работы проводятся на проезжих частях автомобильных дорог местного значения города Костромы, по которым проходят муниципальные маршруты регулярных перевозок, - согласование земляных работ, заявленных заявителем, с отраслевым органом Администрации, уполномоченным на организацию транспортного обслуживания населения в границах города Костромы;

б) в случае, если земляные работы проводятся при прокладке новых коммуникаций или изменении трассы инженерных коммуникаций, - согласование земляных работ, заявленных заявителем, с функциональным органом Администрации, уполномоченным в сфере управления и распоряжения муниципальным имуществом города Костромы;

в) в случае, если земляные работы осуществляются в связи с реконструкцией или строительством объектов капитального строительства, - получение в функциональном органе Администрации, уполномоченном в сфере архитектуры и градостроительства города Костромы, сведений о выданном заявителю разрешении на строительство или реконструкцию объекта;

г) в случае, если земляные работы осуществляются в связи с установкой объектов рекла-

мы, - получение в функциональном органе Администрации города Костромы, уполномоченном на выдачу разрешений на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на территории города Костромы, сведений о выданном заявителю разрешении на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на территории города Костромы;

д) в случае, если для производства земляных работ необходима рубка (обрезка) древесно-кустарниковой растительности и (или) ликвидация травяного покрова, - согласование земляных работ, заявленных заявителем, с функциональным органом Администрации, уполномоченным в сфере охраны, защиты и восстановления зеленых насаждений;

е) в случае, если земляные работы проводятся на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности в целях проведения инженерных изысканий, осуществления геологического изучения недр, капитального или текущего ремонта линейного объекта (за исключением земельных участков, предоставленных гражданам или юридическим лицам), - получение в функциональном органе Администрации города Костромы, уполномоченном в сфере управления и распоряжения муниципальным имуществом города Костромы, сведений о выданном заявителю разрешения на использование земель или земельного участка, находящихся в государственной или муниципальной собственности.

2.10. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.10.1. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, полученных на бумажном носителе, нормативными правовыми актами не предусмотрены.

2.10.2. Основания для отказа в приеме документов, полученных от заявителя в форме электронного документа:

а) если запрос в электронной форме подписано с использованием электронной подписи, не принадлежащей заявителю;

б) если запрос поступил с пустыми полями, обязательными для заполнения;

в) к запросу в электронной форме прикреплены сканированные электронные образы документов, не соответствующие перечням документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, предусмотренных пунктами 2.6.1, 2.6.7, 2.6.9 настоящего Административного регламента;

г) выявление в результате проверки усиленной квалифицированной электронной подписи несоблюдения установленных статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания ее действительности.

2.11. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги

Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

а) обращения с запросом лица, не относящегося к категории заявителей;

б) непредставление заявителем документов, определенных пунктами 2.6.1, 2.6.7, 2.6.9 настоящего Административного регламента и (или) отвечающих требованиям пункта 2.7 настоящего Административного регламента, обязанность по представлению которых возложена на заявителя;

в) невыполнение заявителем работ по восстановлению благоустройства после ранее произведенных земляных работ;

г) если получение разрешения не требуется в соответствии с частью 2 статьи 3 Порядка выдачи, продления и закрытия разрешения на производство земляных работ на территории города Костромы, утвержденного решением Думы города Костромы от 27 января 2012 года № 2;

д) заявитель обратился за получением разрешения на производство земляных работ на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, за исключением земельных участков, предоставленных гражданам или юридическим лицам, в целях проведения инженерных изысканий, осуществления геологического изучения недр, капитального или текущего ремонта линейного объекта, не обратившись предварительно за получением разрешения на использование земель или земельного участка, находящихся в государственной или муниципальной собственности.

2.12. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги

Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

2.13. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга

2.13.1. Здание, в котором непосредственно предоставляется муниципальная услуга, располагается с учетом транспортной доступности и оборудовано отдельными входами для свободного доступа заявителей в помещение.

2.13.2. Центральные входы в здания должны быть оборудованы информационными табличками (вывесками), содержащими информацию о наименовании и графике работы Управления (МФЦ).

2.13.3. На территории, прилегающей к месторасположению Управления (МФЦ), оборудуются места для парковки автотранспортных средств. На стоянке должно быть не менее 5 мест, из них не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) - для парковки специальных транспортных средств лиц с ограниченными возможностями передвижения. Доступ заявителей к парковочным местам является бесплатным.

2.13.4. В целях создания условий доступности зданий, помещений, в которых предоставляется муниципальная услуга (далее - здания), и условий доступности муниципальной услуги инвалидам Администрация города Костромы обеспечивает:

а) условия для беспрепятственного доступа к зданиям (применяются с 1 июля 2016 года исключительно ко вновь вводимым в эксплуатацию или прошедшим реконструкцию, модернизацию зданиям), а также для беспрепятственного пользования средствами связи и информации;

б) возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены здания, а также входа в такие здания и выхода из них, в том числе с использованием кресла-коляски;

в) сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи в передвижении;

г) надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к зданиям и к услугам с учетом ограничений их жизнедеятельности;

д) дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

е) допуск в здания собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения;

ж) оказание помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами;

з) создание инвалидам иных условий доступности зданий.

3.13.5. В случаях, если существующие здания невозможно полностью приспособить с учетом потребностей инвалидов, собственники этих зданий до их реконструкции или капитального ремонта должны принимать согласованные с одним из общественных объединений инвалидов меры для обеспечения доступа инвалидов к месту предоставления муниципальной услуги либо, когда это возможно, обеспечить предоставление муниципальной услуги по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме.

2.13.6. Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, включают в себя места для ожидания, для заполнения необходимых документов и информирования граждан.

2.13.7. Помещения соответствуют установленным санитарно-эпидемиологическим правилам и оборудованы средствами пожаротушения и оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации;

2.13.8. Места ожидания должны быть оборудованы стульями, кресельными секциями, скамьями (банкетками), местами общественного пользования (туалетами) и хранения верхней одежды граждан.

2.13.9. Места для приема заявителей должны быть снабжены стулом, иметь места для письма и раскладки документов.

2.13.10. Кабинеты приема заявителей должны быть оборудованы информационными табличками с указанием:

а) номера кабинета;

б) фамилии, имени, отчества и должности специалиста, ведущего прием;

в) графика приема.

2.13.11. Каждое рабочее место специалиста оборудовано телефоном, персональным компьютером с возможностью доступа к информационным базам данных, печатающим устройством;

2.13.12. В целях обеспечения конфиденциальности сведений о заявителе одним специалистом одновременно ведется прием только одного заявителя. Одновременный прием двух и более заявителей не допускается

2.13.13. Места информирования заявителей и заполнения необходимых документов оборудуются информационными стендами, столами (стойками), бланками заявлений и необходимыми канцелярскими принадлежностями.

2.13.14. На информационных стендах размещается следующая информация:

а) информация о месте нахождения и графике работы Управления (МФЦ), а также МФЦ;

б) справочные телефоны Управления (МФЦ), в том числе номер телефона-автоинформатора;

в) адрес официального сайта Администрации города Костромы в сети Интернет, содержащего информацию о предоставлении муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, адреса электронной почты;

г) порядок получения информации заявителями по вопросам предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, сведений о ходе предоставления указанных услуг, в том числе с использованием федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)", региональной информационной системы "Единый портал Костромской области".

2.13.15. Размещаемая на стендах информация должна быть доступна инвалидам и лицам с ограниченными возможностями наравне с другими лицами.

2.14. Сроки ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги, получения результата предоставления муниципальной услуги, регистрации запроса

2.14.1. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, составляет 15 минут.

2.14.2. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата предоставления муниципальной услуги составляет 15 минут.

2.14.3. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги составляет 2 дня с момента его поступления в Управление.

2.15. Возможность предварительной записи заявителей

2.15.1. Заявителям должна быть предоставлена возможность для предварительной записи на предоставление документов для получения муниципальной услуги и (или) для получения результата муниципальной услуги. Предварительная запись может осуществляться заявителем при личном обращении, в том числе в МФЦ, по телефону: (4942)42-21-33, а также посредством записи с использованием региональной информационной системы «Единый портал Костромской области».

2.15.2. При предварительной записи заявитель сообщает свои фамилию, имя, отчество, адрес места жительства, контактный телефон и желаемые дату и время представления документов. Предварительная запись осуществляется путем внесения информации в Журнал предварительной записи заявителей, который ведется на бумажном или электронном носителе. Заявителю сообщается дата и время представления документов на получение муниципальной услуги и номер кабинета приема документов, в который следует обратиться, а также дата и время получения результата муниципальной услуги и номер кабинета выдачи результата муниципальной услуги, в который следует обратиться. В случае если заявителем используется возможность предварительной записи на представление документов для получения муниципальной услуги и (или) для получения результата муниципальной услуги с использованием региональной информационной системы «Единый портал Костромской области» ему направляется уведомление о приближении даты подачи документов и (или) получения результата муниципальной услуги.

2.16. Показатели доступности и качества предоставления муниципальной услуги

2.16.1. Показателями оценки доступности муниципальной услуги являются:

а) транспортная доступность к местам предоставления муниципальной услуги;

б) время общения с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги не должно превышать 30 минут;

в) количество необходимых и достаточных посещений заявителем Управления (МФЦ) для получения муниципальной услуги 2 раза;

г) возможность получения муниципальной услуги в МФЦ;

д) предоставление муниципальной услуги может осуществляться в электронном виде с использованием региональной информационной системы «Единый портал Костромской области»;

е) размещение информации о порядке предоставления муниципальной услуги на официальном сайте Администрации города Костромы.

2.16.2. Показателями оценки качества предоставления муниципальной услуги являются:

а) соблюдение стандарта предоставления муниципальной услуги;

б) отсутствие поданных в установленном порядке жалоб на решения или действия (бездействия), принятые или осуществленные при предоставлении муниципальной услуги;

в) возможность получения заявителем информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием региональной информационной системы «Единый портал Костромской области», а также решений о предоставлении либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги в виде электронного образа документа, подписанного уполномоченным лицом с использованием электронной подписи;

г) получение заявителем результата предоставления муниципальной услуги по его желанию либо в электронной форме, заверенной электронной подписью уполномоченного должностного лица, либо в форме документа на бумажном носителе.

2.16.3. При предоставлении муниципальной услуги в МФЦ специалистами МФЦ в соответствии с настоящим Административным регламентом осуществляются следующие функции:

- информирование и консультирование заявителей по вопросу предоставления муниципальной услуги;
- прием запроса и документов в соответствии с настоящим Административным регламентом;
- выдача результатов предоставления муниципальной услуги в соответствии с настоящим Административным регламентом.

2.16.4. Получение заявителем результата предоставления муниципальной услуги в электронной форме, заверенной электронной подписью уполномоченного должностного лица, не лишает заявителя права получить указанный результат в форме документа на бумажном носителе.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме и в многофункциональных центрах

3.1. Последовательность административных процедур

3.1.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- приём и регистрация запроса и документов заявителя;
- экспертиза документов заявителя;
- вынесение решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;
- выдача (направление) заявителю результата предоставления муниципальной услуги.

3.1.2. Блок - схема предоставления муниципальной услуги приводится в приложении 4 к настоящему Административному регламенту.

3.2. Прием и регистрация запроса и документов заявителя

3.2.1. Основанием для начала административной процедуры приема и регистрации запроса и документов заявителя является обращение заявителя в Управление посредством: а) личного обращения заявителя (представителя заявителя) с запросом и документами, необходимыми для предоставления муниципальной услуги в Управление либо в МФЦ;

б) почтового отправления запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

в) направления запроса и документов по информационно-телекоммуникационным сетям общего доступа, включая региональную информационную систему «Единый портал Костромской области» в виде электронных документов, подписанных соответствующей электронной подписью.

3.2.2. При личном обращении заявитель обращается в Управление, МФЦ.

3.2.3. Специалист, ответственный за прием и регистрацию документов:

- удостоверяет личность заявителя;
- если заявителем не предоставлены копии документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, создает электронные образы представленных документов;
- при отсутствии у заявителя заполненного запроса или неправильном его заполнении, помогает заявителю заполнить запрос или заполняет его самостоятельно и представляет на подпись заявителю;
- в случае выявления недостатков уведомляет заявителя о наличии препятствий для предоставления муниципальной услуги, объясняет ему содержание выявленных недостатков, предлагает принять меры по их устранению. При желании заявителя устранить недостатки и препятствия, прервав процедуру подачи запроса и документов для предоставления муниципальной услуги, возвращает ему запрос и представленный им комплект документов. Если заявитель настаивает на приеме запроса и документов для предоставления муниципальной услуги, принимает от него запрос вместе с представленными документами (сведениями), при этом в расписке о получении документов на предоставление муниципальной услуги проставляет отметку о том, что заявителю даны разъяснения о невозможности предоставления муниципальной услуги и он предупрежден о том, что в предоставлении муниципальной услуги ему будет отказано;
- принимает и регистрирует поступивший запрос в Журнале регистрации заявлений;
- сканирует предоставленные заявителем запрос и документы (сведения), заносит электронные образы документов в учетную карточку обращения электронного журнала регистрации обращений (при наличии технической возможности);
- оформляет расписку о приеме документов по форме согласно приложению 5 к настоящему Административному регламенту. Расписка с отметкой о дате приема документов, с указанием перечня документов, полученных от заявителя и перечня документов, которые будут получены Управлением самостоятельно, вручается заявителю или направляется ему заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении;
- информирует заявителя о сроках и способах получения муниципальной услуги;
- в случае поступления полного комплекта документов, передает их специалисту, ответственному за экспертизу документов;
- в случае поступления неполного комплекта документов, передает их специалисту, ответственному за истребование документов.

3.2.4. В случае обращения заявителя в МФЦ, специалист МФЦ, ответственный за прием и регистрацию документов, передает документы заявителя в установленном порядке в Управление.

3.2.5. При поступлении запроса по почте специалист, ответственный за делопроизводство, вскрывает конверт и регистрирует поступивший запрос в Журнале входящей корреспонденции и в порядке делопроизводства, установленном в Управлении, передает зарегистрированный комплект документов специалисту, ответственному за прием и регистрацию документов.

3.2.6. Специалист, ответственный за прием и регистрацию документов:

- регистрирует в Журнале регистрации заявлений поступивший запрос;
- сканирует предоставленные заявителем запрос и документы, заносит электронные образы документов в учетную карточку обращения электронного журнала регистрации обращений (при наличии технических возможностей);
- оформляет расписку о приеме документов. Расписка с отметкой о дате приема документов, с указанием перечня документов, полученных от заявителя и перечня документов, которые будут получены по межведомственным запросам, направляется заявителю заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении;
- в случае поступления полного комплекта документов, передает их специалисту, ответственному за экспертизу документов;
- в случае если заявителем не представлены самостоятельно документы, подлежащие получению посредством межведомственного информационного взаимодействия, передает их специалисту, ответственному за истребование документов.

3.2.7. Особенности приема запроса и документов, полученных от заявителя в форме электронного документа.

3.2.7.1. В случае возможности получения муниципальной услуги в электронной форме заявитель формирует запрос посредством заполнения электронной формы через региональную информационную систему «Единый портал Костромской области».

3.2.7.2. При поступлении запроса в электронной форме через региональную информационную систему «Единый портал Костромской области» специалист, ответственный за прием и регистрацию документов, осуществляет прием запроса и документов с учетом следующих особенностей:

а) в день поступления запроса заносит запрос и электронные образы, полученных от заявителя документов, в учетную карточку обращения электронного журнала регистрации обращений (оформление запроса и электронных образов документов, направленных через региональную информационную систему «Единый портал Костромской области» в выходные дни, праздничные дни, после окончания рабочего дня согласно графику работы Управления производится на следующий рабочий день);

б) проверяет действительность усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, использованной при обращении за получением муниципальной услуги (проведение проверки действительности, усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя осуществляется в срок не более трех рабочих дней со дня оформления запроса и документов на бумажных носителях).

3.2.7.3. В случае, если в результате проверки усиленной квалифицированной электронной подписи выявлено соблюдение установленных условий признания ее действительности специалист, ответственный за прием и регистрацию документов:

а) принимает запрос и прилагаемые к нему документы и регистрирует запрос в Журнале регистрации заявлений;

б) уведомляет заявителя путем направления электронной расписки в получении запроса и документов в форме электронного документа, подписанного электронной подписью специалиста, ответственного за прием и регистрацию документов (далее - электронная расписка). В электронной расписке указываются входящий регистрационный номер запроса, дата получения запроса и перечень представленных заявителем документов в электронном виде. Электронная расписка выдается посредством отправки соответствующего статуса;

в) в день регистрации передает зарегистрированный комплект документов заявителю специалисту, ответственному за проведение экспертизы документов заявителя.

г) отказывает в приеме к рассмотрению запроса и документов, путем направления заявителю уведомления об отказе в приеме запроса и документов в электронной форме в следующих случаях, если:

- запрос поступил с пустыми полями, обязательными для заполнения;
- к запросу в электронной форме прикреплены сканированные электронные образы документов, не соответствующие перечню документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, предусмотренных пунктами 2.6.1, 2.6.7, 2.6.9 настоящего Административного регламента и (или) не подписанные соответствующей электронной подписью.

3.2.7.4. В случае, если в результате проверки усиленной квалифицированной электронной подписи выявлено несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания ее действительности, либо запрос в электронной форме подписан с использованием электронной подписи, не принадлежащей заявителю, специалист, ответственный за прием и регистрацию документов, в день завершения проведения проверки, отказывает заявителю в приеме запроса и документов, путем направления уведомления об отказе в приеме запроса и документов в электронной форме с указанием пунктов статьи 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи», которые послужили основанием для принятия указанного решения:

3.2.7.5. Уведомление об отказе в приеме запроса и документов заявителя подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью специалиста, ответственного за прием и регистрацию документов и направляется заявителю в электронном виде посредством отправки соответствующего статуса.

3.2.7.6. После получения уведомления об отказе в приеме запроса и документов заявитель вправе обратиться повторно с запросом о предоставлении муниципальной услуги, устранив нарушения послужившие основанием для отказа в приеме к рассмотрению первоначального запроса.

3.2.8. Результатом исполнения административной процедуры приема и регистрации запроса и документов заявителя является прием и регистрация в Журнале регистрации заявлений запроса о предоставлении муниципальной услуги с прилагаемыми к нему документами и передача их должностному лицу, ответственному за экспертизу документов заявителя, либо уведомление заявителя в электронной форме об отказе в приеме запроса и документов.

3.2.9. Максимальный срок исполнения административных действий составляет 15 минут.

3.2.10. Максимальный срок исполнения административной процедуры приема и регистрации запроса и документов заявителя составляет 1 рабочий день.

3.3. Экспертиза документов заявителя

3.3.1. Основанием для начала административной процедуры экспертизы документов заявителя является получение специалистом, ответственным за экспертизу документов, комплекта документов.

3.3.2. Специалист, ответственный за экспертизу документов:

а) устанавливает предмет обращения заявителя;

б) формирует электронную учетную карточку заявителя, которая представляет собой электронные образы документов, представленных заявителем.

3.3.3. Осуществляя рассмотрение документов заявителя, специалист, ответственный за экспертизу документов:

а) устанавливает принадлежность заявителя к категории лиц, имеющих право на получение муниципальной услуги;

б) проверяет наличие у заявителя полномочий на право обращения с заявлением о предоставлении муниципальной услуги (в случае, когда заявителем является юридическое лицо или, когда с заявлением обращается представитель заявителя);

в) проверяет наличие и правильность оформления документов, предусмотренных пунктами 2.6.1, 2.6.7, 2.6.9 настоящего Административного регламента;

3.3.4. Для оказания заявителю муниципальной услуги специалист, ответственный за экспертизу документов, осуществляет получение следующих сведений (согласований):

а) в случае, если земляные работы проводятся на проезжих частях автомобильных дорог местного значения города Костромы, по которым проходят муниципальные маршруты регулярных перевозок, - согласование земляных работ, заявленных заявителем, с отраслевым органом Администрации, уполномоченным на организацию транспортного обслуживания населения в границах города Костромы;

б) в случае, если земляные работы проводятся при прокладке новых коммуникаций или изменении трассы инженерных коммуникаций, - согласование земляных работ, заявленных заявителем, с функциональным органом Администрации, уполномоченным в сфере управления и распоряжения муниципальным имуществом города Костромы;

в) в случае, если земляные работы осуществляются в связи с реконструкцией или строительством объектов капитального строительства, - получение в функциональном органе Администрации, уполномоченном в сфере архитектуры и градостроительства города Костромы, сведений о выданном заявителю разрешении на строительство или реконструкцию объекта;

г) в случае, если земляные работы осуществляются в связи с установкой объектов рекла-

мы, - получение в функциональном органе Администрации города Костромы, уполномоченном на выдачу разрешений на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на территории города Костромы, сведений о выданном заявителю разрешении на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на территории города Костромы;

д) в случае, если для производства земляных работ необходима рубка (обрезка) древесно-кустарниковой растительности и (или) ликвидация травяного покрова, - согласование земляных работ, заявленных заявителем, с функциональным органом Администрации, уполномоченным в сфере охраны, защиты и восстановления зеленых насаждений.

е) в случае, если земляные работы проводятся на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности в целях проведения инженерных изысканий, осуществления геологического изучения недр, капитального или текущего ремонта линейного объекта (за исключением земельных участков, предоставленных гражданам или юридическим лицам), - получение в функциональном органе Администрации, уполномоченном в сфере управления и распоряжения муниципальным имуществом города Костромы, сведений о выданном заявителю разрешения на использование земель или земельного участка, находящихся в государственной или муниципальной собственности.

ж) в случае, если земляные работы проводятся на территории в границах зоны охраны объектов культурного наследия, - получение в Инспекции по охране объектов культурного наследия Костромской области, сведений о согласовании производства земляных работ на территории в границах зоны охраны объектов культурного наследия;

з) в случае, если земляные работы проводятся на автомобильных дорогах общего пользования, получение в Управлении государственной инспекции безопасности дорожного движения Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Костромской области, сведений о согласовании схемы организации дорожного движения пешеходов и транспортных средств в месте проведения земляных работ и на прилегающей к нему территории.

3.3.5. Заявитель вправе представить сведения (получить согласования), указанные в настоящем пункте Административного регламента, по собственной инициативе.

3.3.6. На основании анализа комплекта документов заявителя (в том числе документов, полученных в результате межведомственного взаимодействия), устанавливает наличие (отсутствие) оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

3.3.7. При отсутствии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных подразделом 2.11 настоящего Административного регламента, специалист, ответственный за экспертизу документов, осуществляет подготовку проекта разрешения, предоставляющего право производства земляных работ, согласно приложения 6 к настоящему Административному регламенту, в случае продления срока действия разрешения, предоставляющего право производства земляных работ, проставляет в ранее выданном разрешении отметку о продлении срока его действия, в случае предоставления муниципальной услуги по закрытию разрешения специалист, ответственный за экспертизу документов, ставит отметку на разрешении о принятии восстановленного благоустройства и передает его на хранение в архив Управления.

3.3.8. При наличии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных подразделом 2.11 настоящего Административного регламента, специалист, ответственный за экспертизу документов, осуществляет подготовку проекта уведомления об отказе в выдаче, продлении или закрытии разрешения, предоставляющего право производства на территории города Костромы земляных работ, согласно приложения 7 к настоящему Административному регламенту.

3.3.9. Специалист, ответственный за экспертизу документов, передает подготовленный в соответствии с пунктом 3.3.5 либо пунктом 3.3.6 настоящего Административного регламента документ с электронной учетной карточкой заявителя начальнику отдела инженерно-технического контроля Управления.

3.3.10. Результатом административной процедуры экспертизы документов заявителя является подготовка и передача начальнику отдела инженерно-технического контроля Управления личного дела заявителя и одного из следующих документов:

а) проекта разрешения, предоставляющего право производства на территории города Костромы, земляных работ;

б) разрешения, предоставляющего право производства на территории города Костромы, земляных работ, с отметкой о продлении срока его действия;

в) проекта уведомления об отказе в выдаче, продлении, или закрытии разрешения, предоставляющего право производства на территории города Костромы.

3.3.11. Максимальный срок выполнения административных действий составляет 2 часа.

3.3.12. Максимальный срок выполнения административной процедуры экспертизы документов заявителя составляет 2 календарных дня.

3.4. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги

3.4.1. Основанием для начала административной процедуры принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги является получение начальником отдела инженерно-технического контроля Управления электронной учетной карточки заявителя и одного из следующих документов:

а) проекта разрешения, предоставляющего право производства на территории города Костром, земляных работ;

б) разрешения, предоставляющего право производства земляных работ, с отметкой о продлении срока его действия;

в) проекта уведомления об отказе в выдаче, продлении и закрытии разрешения, предоставляющего право производства на территории города Костромы, земляных работ.

3.4.2. Начальник отдела инженерно-технического контроля Управления определяет правомочность предоставления (отказа в предоставлении) муниципальной услуги.

3.4.3. Если проект разрешения, предоставляющего право производства на территории города Костромы земляных работ, разрешения, предоставляющего право производства на территории города Костромы земляных работ, с отметкой о продлении срока его действия либо проект уведомления об отказе в выдаче, продлении и закрытии разрешения, предоставляющего право производства на территории города Костромы земляных работ, не соответствуют требованиям законодательства, начальник отдела инженерно-технического контроля Управления возвращает их специалисту, ответственному за экспертизу документов, для приведения их в соответствие с требованиями действующего законодательства с указанием причин возврата.

3.4.4. Специалист, ответственный за экспертизу документов, приводит указанные в настоящем пункте Административного регламента проекты документов в соответствие с действующим законодательством и передает начальнику отдела инженерно-технического контроля Управления для повторного рассмотрения.

3.4.5. Если проект разрешения, предоставляющего право производства на территории города Костромы земляных работ, разрешения, предоставляющего право производства на территории города Костромы земляных работ, с отметкой о продлении срока его действия либо проект уведомления об отказе в выдаче, продлении и закрытии разрешения, предоставляющего право производства на территории города Костромы земляных работ, соответствуют требованиям законодательства начальник отдела инженерно-технического контроля Управления:

а) принимает решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;

б) подписывает проект разрешения, предоставляющего право производства на территории города Костромы земляных работ, разрешения, предоставляющего право производства

на территории города Костромы земляных работ, с отметкой о продлении срока его действия либо проект уведомления об отказе в выдаче, продлении и закрытии разрешения, предоставляющего право производства на территории города Костромы земляных работ;

в) передает подписанные документы специалисту, ответственному за выдачу документов заявителю.

3.4.6. Результатом административной процедуры принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги является получение специалистом, ответственным за выдачу документов заявителю, личного дела заявителя и подписанного начальником отдела инженерно-технического контроля Управления:

а) разрешения, предоставляющего право производства на территории города Костромы земляных работ;

б) разрешения, предоставляющего право производства на территории города Костромы земляных работ, с отметкой о продлении срока его действия;

в) разрешения, предоставляющего право производства на территории города Костромы земляных работ, с отметкой о восстановлении нарушенного благоустройства;

г) уведомления об отказе в выдаче, продлении и закрытии разрешения, предоставляющего право производства на территории города Костромы земляных работ.

3.4.7. Максимальный срок выполнения административных действий составляет 1 час.

3.4.8. Максимальный срок выполнения административной процедуры принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги составляет 1 календарный день.

3.5. Выдача (направление) заявителю результата предоставления муниципальной услуги

3.5.1. Основанием для начала административной процедуры выдачи (направления) заявителю результата предоставления муниципальной услуги является получение специалистом, ответственным за выдачу документов заявителю, личного дела заявителя и одного из следующих документов:

а) разрешения, предоставляющего право производства на территории города Костромы земляных работ;

б) разрешения, предоставляющего право производства на территории города Костромы земляных работ, с отметкой о продлении срока его действия;

в) разрешения, предоставляющего право производства на территории города Костромы земляных работ, с отметкой о восстановлении нарушенного благоустройства;

г) уведомления об отказе в выдаче, продлении и закрытии разрешения, предоставляющего право производства на территории города Костромы земляных работ.

3.5.2. Специалист, ответственный за выдачу документов заявителю:

а) регистрирует разрешение, предоставляющее право производства на территории города Костромы земляных работ, разрешение, предоставляющее право производства земляных работ, с отметкой о продлении срока его действия (отметкой о восстановлении нарушенного благоустройства) либо уведомление об отказе в выдаче, продлении и закрытии разрешения, предоставляющего право производства на территории города Костромы земляных работ, в Журнале регистрации заявлений;

б) уведомляет заявителя об окончании хода предоставления муниципальной услуги любым из способов, указанных в заявлении (телефон, факс, электронная почта или посредством отправки соответствующего статуса через региональную информационную систему «Единый портал Костромской области»);

в) вручает заявителю лично, направляет почтовым отправлением с уведомлением о доставке или в региональную информационную систему «Единый портал Костромской области» документ о предоставлении услуги либо документ об отказе в предоставлении услуги;

г) передает электронную учетную карточку заявителя специалисту, ответственному за делопроизводство, для занесения ее в архив.

3.5.3. В случае изъявления желания заявителя получить результат предоставления услуги через МФЦ, специалист, ответственный за выдачу документов заявителю, передает соответствующие документы в установленном порядке в МФЦ.

3.5.4. Результатом административной процедуры выдачи (направления) заявителю результата предоставления муниципальной услуги является вручение заявителю лично либо направление почтовым отправлением с уведомлением о доставке либо в региональную информационную систему «Единый портал Костромской области» разрешения, предоставляющего право производства на территории города Костромы земляных работ, разрешения, предоставляющего право производства земляных работ, с отметкой о продлении срока его действия либо уведомления об отказе в выдаче, продлении и закрытии разрешения, предоставляющего право производства на территории города Костромы земляных работ.

3.5.5. Максимальный срок выполнения административных действий составляет 30 минут.

3.5.6. Максимальный срок выполнения административной процедуры выдачи (направления) заявителю результата предоставления муниципальной услуги составляет 1 календарный день.

3.5.7. В случае обнаружения опечаток и ошибок (далее – технические ошибки) в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, заявитель направляет в адрес Управления заявление об исправлении допущенных технических ошибок с приложением оригинала документа, выданного в результате предоставления муниципальной услуги.

3.5.8. Заявление об исправлении допущенных технических ошибок в порядке, установленном инструкцией по делопроизводству Администрации города Костромы, передается на рассмотрение специалисту, ответственному за оформление и выдачу документов.

3.5.9. Срок рассмотрения и выдачи документов с исправленными техническими ошибками не может превышать 5 рабочих дней с момента регистрации заявления в Управлении.

3.5.10. Жалоба заявителя на отказ Управления, должностного лица Управления, в исправлении допущенных технических ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений рассматривается в порядке, установленном разделом 5 настоящего Административного регламента.

Раздел 4. Порядок и формы контроля за предоставлением муниципальной услуги

4.1. Текущий контроль за соблюдением требований к порядку предоставления муниципальной услуги

4.1.1 Текущий контроль соблюдения и исполнения ответственными должностными лицами Управления положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги (далее – текущий контроль), осуществляется начальником Управления, а в период его отсутствия – иным уполномоченным лицом.

4.1.2. Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок с целью выявления и устранения нарушений прав заявителей, а также иных заинтересованных лиц (граждан, их объединений и организаций, чьи права и законные интересы нарушены при предоставлении муниципальной услуги) (далее – заинтересованные лица), рассмотрения, подготовки ответов на обращения заявителей и заинтересованных лиц.

4.2. Плановые и внеплановые проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги

4.2.1. Проверки могут быть плановыми - осуществляться на основании программ прове-

рок - и внеплановыми. При проведении проверки могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги - комплексные проверки, или отдельные вопросы - тематические проверки.

4.2.2. Внеплановая проверка проводится в связи с конкретным обращением заявителя, поступлением информации от заинтересованных лиц о нарушении действующего законодательства при предоставлении муниципальной услуги.

4.2.3. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя:

а) проведение служебных проверок в случае поступления жалоб на действия (бездействие) должностного лица при предоставлении муниципальной услуги;

б) выявление и устранение нарушений прав граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.

4.2.4. Для проведения проверки формируется комиссия, деятельность которой осуществляется в соответствии с планом проведения проверки. Состав комиссии и план проведения проверки утверждаются главой Администрацией города Костромы. Состав комиссии для проведения проверки отдельных должностных лиц может утверждаться приказом начальника Управления.

Результаты деятельности комиссии оформляются в виде справки, в которой отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению. Справка подписывается председателем комиссии.

4.2.5. Персональная ответственность должностных лиц Управления закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства.

4.2.6. Должностные лица Управления в случае ненадлежащих предоставления муниципальной услуги и (или) исполнения служебных обязанностей, совершения противоправных действий (бездействия) при проведении проверки несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2.7. Управление ведет учет случаев ненадлежащего исполнения должностными лицами служебных обязанностей.

4.2.8. Администрация города Костромы, Управление вправе проводить соответствующие служебные проверки, по результатам которых глава Администрации города Костромы принимает в соответствии с законодательством Российской Федерации меры в отношении таких должностных лиц.

4.2.9. Заинтересованные лица вправе обратиться устно, направить обращение в письменной форме или в форме электронного документа на имя начальника главы Администрации города Костромы либо начальника Управления с просьбой о проведении проверки соблюдения и исполнения нормативных правовых актов Российской Федерации и Костромской области, положений настоящего Административного регламента, устанавливающих требования к полноте и качеству предоставления муниципальной услуги, в случае предполагаемого нарушения прав и законных интересов при предоставлении муниципальной услуги.

4.2.10. Обращение заинтересованных лиц, поступившее в Администрацию города Костромы, а также Управление, рассматривается в течение 30 дней со дня его регистрации. О результатах рассмотрения обращения не позднее дня, следующего за днем принятия решения, дается письменный ответ, который может быть направлен заказным почтовым отправлением по почтовому адресу, указанному в обращении, путем вручения обратившемуся лицу или его уполномоченному представителю лично под расписку или в форме электронного документа на адрес электронной почты обратившегося лица.

4.2.11. Жалоба заявителя рассматривается в порядке, установленном разделом 5 Административного регламента.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования заявителем решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, а также организаций, привлекаемых многофункциональными центрами для реализации своих функций в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»

5.1. Заявители имеют право на обжалование, оспаривание решений, действий (бездействия) Управления, должностного лица Управления, муниципального служащего, МФЦ, работника МФЦ, а также организаций, привлекаемых МФЦ для реализации своих функций в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – привлекаемые организации), или их работников при предоставлении муниципальной услуги в судебном или в досудебном (внесудебном) порядке.

5.2. Обжалование решений и действий (бездействия) Управления, должностного лица Управления, муниципального служащего, МФЦ, работника МФЦ либо привлекаемой организации, работника привлекаемой организации при предоставлении муниципальной услуги в досудебном (внесудебном) порядке не лишает их права на оспаривание указанных решений, действий (бездействия) в судебном порядке.

5.3. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

а) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, в том числе запроса о предоставлении нескольких и (или) муниципальных услуг при однократном обращении заявителя;

б) нарушение срока предоставления муниципальной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Костромской области, муниципальными правовыми актами города Костромы для предоставления муниципальной услуги;

г) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Костромской области, муниципальными правовыми актами города Костромы для предоставления муниципальной услуги у заявителя;

д) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Костромской области, муниципальными правовыми актами города Костромы. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

е) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Костромской области, муниципальными правовыми актами города Костромы;

ж) отказ Управления, должностного лица Управления, МФЦ, работника МФЦ, привлекаемых организаций или их работников в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в

выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

з) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

и) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Костромской области, муниципальными правовыми актами города Костромы. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.4. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в Управление, МФЦ, либо в соответствующий орган, являющийся учредителем МФЦ (далее - учредитель МФЦ), а также в привлекаемые организации. Жалобы на решения и действия (бездействие) начальника Управления подаются в Администрацию города Костромы. Жалобы на решения и действия (бездействие) работника МФЦ подаются руководителю этого МФЦ. Жалобы на решения и действия (бездействие) МФЦ подаются учредителю МФЦ или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации. Жалобы на решения и действия (бездействие) работников привлекаемых организаций подаются руководителям этих организаций.

5.5. Жалоба на решения и действия (бездействие) Управления, должностного лица Управления, муниципального служащего, начальника Управления, может быть направлена по почте, через МФЦ, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта Администрации города Костромы, федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» либо региональной информационной системы «Единый портал Костромской области», а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба на решения и действия (бездействие) МФЦ, работника МФЦ может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта МФЦ, федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» либо региональной информационной системы «Единый портал Костромской области», а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба на решения и действия (бездействие) привлекаемых организаций, а также их работников может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официальных сайтов этих организаций, федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» либо региональной информационной системы «Единый портал Костромской области», а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.6. Жалоба должна содержать:

а) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, МФЦ, его руководителя и (или) работника, привлекаемых организаций, их руководителей и (или) работников, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

б) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

в) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, МФЦ, работника МФЦ, привлекаемых организаций, их работников;

г) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, МФЦ, работника МФЦ, привлекаемых организаций, их работников.

5.7. При рассмотрении жалобы заявитель имеет право:

а) представлять документы (их копии), подтверждающие доводы заявителя, либо обращаться с просьбой об их истребовании, в том числе в электронной форме;

б) знакомиться с документами и материалами, касающимися рассмотрения жалобы, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц, и если в указанных документах и материалах не содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну;

в) получать в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме ответ по существу поставленных в жалобе вопросов;

г) обращаться с заявлением о прекращении рассмотрения жалобы.

5.8. Жалоба, поступившая в Управление, МФЦ, учредителю МФЦ, привлекаемые организации подлежат рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Управления, МФЦ, привлекаемой организации в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.9. Основания для приостановления рассмотрения жалобы отсутствуют.

5.10. Ответ на жалобу не дается в случаях, если в ней:

а) не указаны фамилия заявителя, направившего жалобу, и адрес, по которому должен быть направлен ответ;

б) содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи (жалоба остается без ответа по существу поставленных в ней вопросов, при этом заявителю, направившему жалобу, сообщается о недопустимости злоупотребления правом);

в) текст не поддается прочтению (жалоба не подлежит рассмотрению, о чем в течение трех дней со дня регистрации сообщается заявителю, направившему жалобу, если его фамилия и адрес поддаются прочтению);

г) содержится вопрос, на который заявителю неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми жалобами, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства. Начальник Управления, глава Администрации города Костромы, МФЦ, учредитель МФЦ, привлекаемой организации вправе принять решение о обоснованности очередной жалобы и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу при условии, что указанная жалоба и ранее направляемые жалобы направлялись в один и тот же государственный орган или одному и тому же должностному лицу. О данном решении уведомляется заявитель, направивший жалобу.

5.11. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

а) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными пра-

ОФИЦИАЛЬНЫЙ САЙТ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОСТРОМЫ www.gradkostroma.ru

вовыми актами Костромской области, муниципальными правовыми актами города Костромы;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

5.12. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.13. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры и в органы, уполномоченные составлять протоколы об административных правонарушениях в соответствии с нормативными правовыми актами Костромской области, муниципальными правовыми актами города Костромы.

Приложение 1 к Административному регламенту предоставления Администрацией города Костромы муниципальной услуги по выдаче, продлению, переоформлению и закрытию разрешений, предоставляющих право производства на территории города Костромы земляных работ

Сведения о местонахождении и номерах контактных телефонов органов и организаций, в которых заявители могут получить документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги

Наименование организации	Режим работы	Адрес, номера контактных телефонов	Адрес официального сайта в Интернете	Адрес электронной почты
Управление муниципальных инспекций Администрации города Костромы	пн.-пт.: с 9.00 до 18.00	город Кострома, пл. Конституции, дом 2 8 (4942) 42-43-48 42-21-33	gradkostroma.ru	umi@gradkostroma.ru
Управление архитектуры и градостроительства Администрации города Костромы	пн.-пт.: с 9.00 до 18.00, перерыв: с 13.00 до 14.00	город Кострома, пл. Конституции, дом 2 8 (4942) 42-68-41	gradkostroma.ru	kui@gradkostroma
Управление имущественных и земельных отношений Администрации города Костромы	пн.-пт.: с 9.00 до 18.00, перерыв: с 13.00 до 14.00	город Кострома, пл. Конституции, дом 2 8 (4942) 42-68-41	gradkostroma.ru	kui@gradkostroma
Управление экономики Администрации города Костромы	пн.-пт.: с 9.00 до 18.00, перерыв: с 13.00 до 14.00	город Кострома, ул. Депутатская, дом 47 (4942) 31-34-01	gradkostroma.ru	econ@gradkostroma.ru
Управление городского пассажирского транспорта Администрации города Костромы	пн.-пт.: 09.00-18.00, перерыв: с 13.00 до 14.00. сб., вс.: выходные дни	город Кострома, ул. Депутатская, дом 47; 8 (4942) 31-07-22	gradkostroma.ru	transport@gradkostroma.ru
Инспекция по охране объектов культурного наследия Костромской области	пн.-пт.: с 9.00 до 18.00, перерыв: с 13.00 до 14.00	город Кострома, ул. Калиновская, дом 38 8 (4942) 45-69-06	okn.adm44.ru	ikn@adm44.ru
Управление Государственной инспекции безопасности дорожного движения УМВД России по Костромской области	пн.-пт.: с 9.00 до 18.00	город Кострома, ул. Симоновского, дом 17 8 (4942) 31-66-36, 39-73-87	44.gibdd.ru	kostroma.rfn.ru@mews.Html
Муниципальное казенное учреждение "Служба муниципального заказа по жилищно-коммунальному хозяйству"	пн.-пт.: с 9.00 до 18.00, перерыв: с 13.00 до 14.00	город Кострома, ул. Депутатская, дом 47 8 (4942) 31-34-28		Smzgh44@yandex.ru
Муниципальное казенное учреждение города Костромы "Дорожное хозяйство"	вт.-чт.: с 8.00 до 17.00	город Кострома, ул. Сутырина, дом 4 8 (4942) 22-89-34		MBYdor@mail.ru
Муниципальное унитарное предприятие города Костромы "Костромагорводоканал"	пн.-пт.: с 8.00 до 17.00	город Кострома, ул. 1 Мая, дом 2а 8 (4942) 31-37-69	kostroma-vodokanal.ru	kgvodokanal@bik.ru
Муниципальное унитарное предприятие города Костромы "Троллейбусное управление"	пн.-пт.: с 8.00 до 17.00	город Кострома, проспект Мира, дом 153 8 (4942) 55-66-43		trolleybus.cos@mail.ru
ОАО "Костромская городская телефонная сеть"	пн.-пт.: с 8.00 до 17.00	город Кострома, ул. Гагарина, дом 6 8 (4942) 32-48-91	kostroma.net	offis@kmtn.ru
Костромской филиал ПАО "Ростелеком"	пн.-вс.: с 8.00 до 20.00	город Кострома, ул. Подлипаева, дом 1 8 (4942) 62-11-29	kostroma.rt.ru	ko_office@center.ru
АО "Газпром газораспределение Кострома"	пн.-пт.: 08.00-17.00, перерыв: с 12.00 до 12.45. сб., вс.: выходные дни	город Кострома, проспект Мира, дом 155 8 (4942) 49-11-01	gpgr.kostroma.ru	info@gpgr.kostroma.ru
Филиал ПАО "МРСК-Центра" - "Костромаэнерго"	пн.-чт.: с 8.00 до 17.15, пт.: с 8.00 до 16.00	город Кострома, проспект Мира, дом 53 8 (4942) 39-63-59	mrsk-1.ru	secr44@mrsk-1.ru
Муниципальное унитарное предприятие города Костромы "Городские сети"	пн.-пт.: с 08.00 до 17.00, перерыв: с 12.00 до 13.00, сб., вс.: выходные дни	город Кострома, ул. Береговая, дом 45 8 (4942) 41-32-42	gorsetkos.narod.ru	gorsetkos@yandex.ru
Муниципальное казенное учреждение города Костромы "Чистый город"	пн.-пт.: 08.00-17.00, перерыв: с 12.00 до 13.00. сб., вс.: выходные дни	156012, город Кострома, поселок Кустово, дом 38 8 (4942) 42-37-71 телефон/факс: 8 (4942) 42-37-61		mbu-chistiyigorod@yandex.ru
ПАО «ТКГ-2»	пн.-пт.: 08.00-17.00, перерыв: с 12.00 до 13.00. сб., вс.: выходные дни	город Кострома, ул. Индустриальная, дом 38 8 (4942) 39-61-65, 8 (4942) 41-33-01	tgc-2.ru	kos@tgc-2.ru

График приема и консультирования граждан специалистами
Управления муниципальных инспекций Администрации города Костромы

Наименование отдела	Режим работы	Выходные дни
Отдел инженерно-технического контроля Управления муниципальных инспекций Администрации города Костромы	с 10.00 до 13.00, с 14.00 до 16.00	Суббота, воскресенье

Приложение 2 к Административному регламенту предоставления Администрацией города Костромы муниципальной услуги по выдаче, продлению, переоформлению и закрытию разрешений, предоставляющих право производства на территории города Костромы земляных работ

Форма запроса о выдаче разрешения, предоставляющего право
на производство на территории города Костромы земляных работ

В ОТДЕЛ ИНЖЕНЕРНО-ТЕХНИЧЕСКОГО КОНТРОЛЯ
УПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ИНСПЕКЦИЙ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОСТРОМЫ

город Кострома, площадь Конституции, д. 2, телефон 42-43-48

от

производитель работ

ИНН, ОГРН, расчетный счет, юридический адрес организации, должность или для физического лица

Ф.И.О., дата рождения, документ, удостоверяющий личность (номер, кем и когда выдан), адрес, телефон

ЗАПРОС
о выдаче разрешения, предоставляющего право производства
на территории города Костромы земляных работ

Представляю в полном объеме утвержденную и согласованную документацию и прошу выдать разрешение, предоставляющее право производства на территории города Костромы земляных работ в целях

по адресу:

на участке от

до

При производстве работ будет нарушено благоустройство:

тротуаров (кв. м), газонов (кв. м), проезжей части улицы (кв. м), двор. территории (кв. м)

Начало работ «__» 20__ г.

Засыпка траншеи песком и щебнем «__» 20__ г.

Восстановление асфальтобетонного покрытия «__» 20__ г.

Восстановление газонов «__» 20__ г.

Окончание восстановления благоустройства и сдача Управлению «__» 20__ г.

Ответственным за производство работ назначен _____

_____ (должность, Ф.И.О., телефон, домашний адрес)

Паспорт ответственного лица (серия) _____ № _____

Кем выдан _____

Дата выдачи _____

Я, _____ (для заявителей – физических лиц: Ф.И.О. производителя работ, телефон)

(для юридических лиц – Ф.И.О. руководителя организации – производителя работ, должность, телефон)

обязуюсь контролировать соблюдение работниками нашей организации Порядка выдачи, продления и закрытия разрешения на право производства земляных работ на территории города Костромы, а также выполнение ими работ в указанные в настоящем заявлении сроки с обеспечением безопасного движения пешеходов и автотранспорта до полного восстановления нарушенного благоустройства, а также произвести установку на месте проведения работ аншлагов с указанием наименования организации, телефонов, фамилии мастера и сроков проведения работ.

Подтверждаю, что данный объект полностью обеспечен необходимыми материалами, механизмами, рабочей силой, ограждениями, финансированием всего объема работ с восстановлением благоустройства.

Несу ответственность за невыполнение обязательств заявления, предоставляющего право производства земляных работ, в административном или судебном порядке.

Заявителю известно, что в соответствии с подпунктом 4 пункта 1 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» Управление муниципальных инспекций Администрации города Костромы осуществляет обработку персональных данных субъекта персональных данных, указанных в заявлении, в целях и объеме, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Заявитель _____ (подпись) _____ (расшифровка)

(в случае обращения представителя, указываются реквизиты документа удостоверяющего полномочия)

«__» _____ 20__ г.

МП

Руководитель заявителя _____ (подпись) _____ (расшифровка)

«__» _____ 20__ г.

Приложение 3 к Административному регламенту предоставления Администрацией города Костромы муниципальной услуги по выдаче, продлению, переоформлению и закрытию разрешений, предоставляющих право производства на территории города Костромы земляных работ

Форма запроса о продлении срока действия разрешения, предоставляющего право производства на территории города Костромы земляных работ

В ОТДЕЛ ИНЖЕНЕРНО-ТЕХНИЧЕСКОГО КОНТРОЛЯ
УПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ИНСПЕКЦИЙ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОСТРОМЫ

от _____

_____ (подпись)

_____ (подпись)

ИНН, ОГРН, расчетный счет, юридический адрес организации, должность или для физического лица

Ф.И.О., дата рождения, документ, удостоверяющий личность (номер, кем и когда выдан), адрес, телефон

**ЗАПРОС
о продлении срока действия разрешения,
предоставляющего право производства земляных работ
на территории города Костромы**

Прошу продлить срок действия разрешения, предоставляющего право производства земляных работ, № _____ от «__» _____ 20__ г., выданного в целях

по адресу: _____

на участке от _____

до _____

Обоснование продления сроков _____

Продлить срок работ до «__» _____ 20__ г.

Заявителю известно, что в соответствии с подпунктом 4 пункта 1 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» (наименование органа местного самоуправления) осуществляет обработку персональных данных субъекта персональных данных, указанных в заявлении, в целях и объеме, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

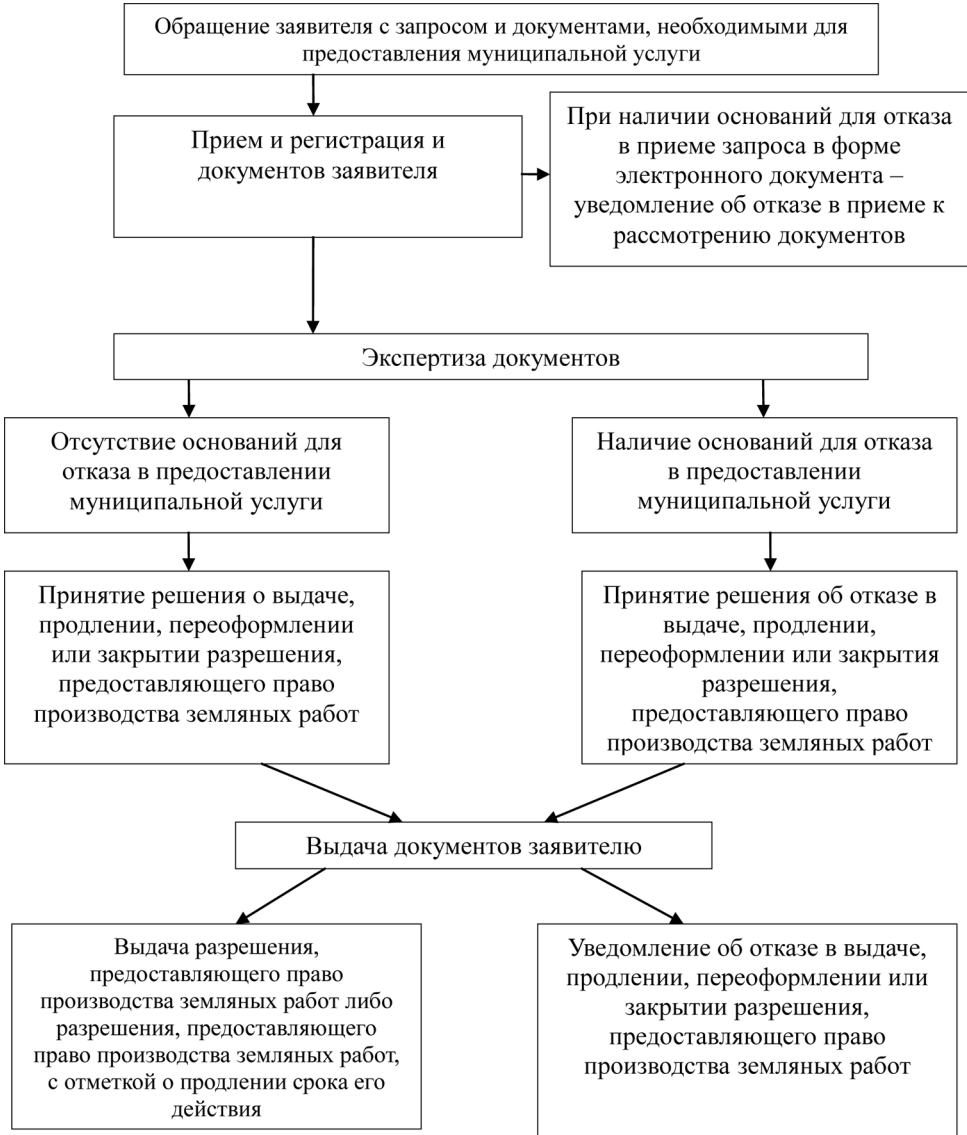
Заявитель _____ (подпись) _____ (расшифровка)

(в случае обращения представителя, указываются реквизиты документа удостоверяющего полномочия)

«__» _____ 20__ г.

Приложение 4 к Административному регламенту предоставления Администрацией города Костромы муниципальной услуги по выдаче, продлению, переоформлению и закрытию разрешений, предоставляющих право производства на территории города Костромы земляных работ

**БЛОК-СХЕМА
предоставления муниципальной услуги**



Приложение 5 к Административному регламенту предоставления Администрацией города Костромы муниципальной услуги по выдаче, продлению, переоформлению и закрытию разрешений, предоставляющих право производства на территории города Костромы земляных работ

Форма расписки о приеме документов

Дана _____

_____ (Фамилия, имя, отчество (при наличии) производителя работ)

в том, что от него " __ " _____ 20__ г. получены следующие документы:

№ п/п	Наименование документа	Количество экземпляров	Количество страниц
1	2	3	4

Итого представленных документов: _____

Документы зарегистрированы под № _____ от " __ " _____ 20__ г.
(дата регистрации документов)

Должность _____

_____ (подпись должностного лица, принявшего документы) _____ (расшифровка подписи, Ф.И.О.)

Приложение 6 к Административному регламенту предоставления Администрацией города Костромы муниципальной услуги по выдаче, продлению, переоформлению и закрытию разрешений, предоставляющих право производства на территории города Костромы земляных работ

Форма разрешения, предоставляющего право производства земляных работ на территории города Костромы

РАЗРЕШЕНИЕ

№ _____ от « ____ » _____ 20__ г.

предоставляющее право производства земляных работ на территории города Костромы

Подлежит возврату после выполнения работ и восстановления благоустройства согласно гарантийному заявлению (срок хранения 5 лет).

Представителю _____

производитель земляных работ

_____ ТОВ. _____

должность _____ Ф.И.О. _____

тел.: _____

с " ____ " _____ 20__ г. по " ____ " _____ 20__ г.

разрешается производить работы: _____

вид работ _____

по проекту, согласованному в установленном порядке, с соблюдением действующих Правил проведения земляных работ на территории города Костромы.

По окончании работ в срок до " ____ " _____ 20__ г.

Восстановить: тротуар, газон, проезжую часть улицы, дворовую территорию, асфальтобетонное покрытие, зону работ механизмов (подчеркнуть) и сдать специалисту _____,

(владелец территории)
отдела инженерно-технического контроля Управления муниципальных инспекций Администрации города Костромы.

За выполнение обязательств по настоящему разрешению несу ответственность в соответствии с действующим законодательством.

_____ (_____)
подпись _____ Ф.И.О ответственного производителя работ

" ____ " _____ 20__ г. _____ (_____)
дата выдачи разрешения _____ подпись _____ Ф.И.О. начальника Отдела

Разрешение продлено:

До " ____ " _____ 20__ г. До " ____ " _____ 20__ г. До " ____ " _____ 20__ г.

_____ должностное лицо _____ должностное лицо _____ должностное лицо

Владелец территории: восстановление благоустройства подтверждаю:
" ____ " _____ 20__ г. _____ (Ф.И.О.)
подпись, печать

Проверено: благоустройство восстановлено полностью, разрешение закрыто.

" ____ " _____ 20__ г. должностное лицо Отдела _____ (_____)
подпись _____ Ф.И.О.

Дополнения:

Приложение 7 к Административному регламенту предоставления Администрацией города Костромы муниципальной услуги по выдаче, продлению, переоформлению и закрытию разрешений, предоставляющих право производства на территории города Костромы земляных работ

Форма уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги



АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДА КОСТРОМЫ

Управление муниципальных инспекций

(Ф.И.О. заявителя)

Конституции пл., 2,
г. Кострома, 156000

Тел. (4942) 42-43-48

факс (4942) 42-43-48

Е-mail: umi@gradkostroma.ru

(адрес заявителя)

_____ № _____

На № _____ от _____

Об отказе в предоставлении муниципальной услуги

Уважаемый(ая) _____!

Управление муниципальных инспекций Администрации города Костромы рассмотрев Ваш запрос от « ____ » _____ 20__ года о выдаче (продления, закрытии) разрешения, предоставляющего право на производство на территории города Костромы земляных работ, отказывает в выдаче (продления, закрытии) разрешения, предоставляющего право на производство на территории города Костромы земляных работ по адресу: _____

По следующим основаниям _____

Если считаете, что Ваши права и законные интересы нарушены настоящим отказом, Вы имеете право обжаловать его в установленном порядке.

Начальник Управления _____ (подпись) _____ (Инициалы, Фамилия)».

Итоговый документ (Заключение) по результатам проведения публичных слушаний по документации по планировке территории, ограниченной улицами Советской, Долматова, Свердлова, Смоленской

Рассмотрев и обсудив представленную жилищно-строительного кооператива «Терем» документацию по планировке территории, ограниченной улицами Советской, Долматова, Свердлова, Смоленской, в форме проекта планировки территории с проектом межевания территории в составе проекта планировки территории, участники публичных слушаний внесли следующие предложения:

1. На схеме организации транспорта и пешеходов (далее - схема) не указано направление движения транспорта по улице Смоленской;
 2. На схеме удалить изображение знака 5.15 «Остановка автобуса» и в районе дома № 40а по улице Свердлова;
 3. На схеме необходимо предусмотреть оборудование заездного кармана в районе дома № 33 по улице Советской;
 4. На схеме добавить обозначение знака 5.16 «Остановка автобуса» в районе дома 22 по улице Советской;
 5. Сохранить земельный участок с кадастровым номером 44:27:040602:186 и 44:27:040602:38 в существующих границах;
 6. Предусмотреть образование единого участка под школой путем перераспределения земельных участков с кадастровыми номерами 44:27:040602:3, 44:27:040602:189, 44:27:040602:187 и земель, государственная собственность на которые не разграничена, с учетом фактического использования этих земельных участков школой № 30;
 7. Уточнить вид разрешенного использования земельного участка ЗУ2 с учетом фактического использования здания в таблице №2;
 8. Предусмотреть формирование единого земельного участка под кафе «Инь-Янь», предусмотрев объединение земельных участков с кадастровыми номерами 44:27:040602:14 и 44:27:040602:13;
 9. Отобразить зонирование территории с учетом фактического положения объектов образования;
 10. Предусмотреть образование части земельного участка с кадастровым номером 44:27:040602:36 для прохода (проезда) к земельному участку ЗУ2;
 11. Предусмотреть охранные зоны под тепловыми сетями;
 12. Отразить технико-экономические показатели развития территории в соответствии с местными нормативами градостроительного проектирования (плотность застройки, коэффициент плотности, норматив озелененности);
 13. Уточнить границы земельного участка по улице Советской, 43/34 с учетом фактического положения объекта, уточнить красную линию на пересечении улиц Советской и Смоленской;
 14. Отразить на схеме с особыми условиями использования территории границы территорий под объектами культурного наследия;
 15. Предусмотреть раздел по обеспечению сохранности объектов культурного наследия, находящихся на смежных земельных участках;
 16. Вместо планируемого размещения многоквартирного жилого дома предусмотреть строительство детского сада и дополнительного корпуса школы № 30, сохранив функциональное назначение существующего здания школы;
 17. Указать вид разрешенного использования земельных участков, занятых объектами культурного наследия в том числе «историко-культурная деятельность»;
 18. Уточнить вид разрешенного использования земельного участка с кадастровым номером 44:27:040602:27 с учетом фактического использования – индивидуальное жилищное строительство и гостиница;
 19. Установить сервитуты к трансформаторным подстанциям, расположенных в границах колледжа;
 20. Указать на чертежах наименование улиц и их категорий;
 21. Уточнить формирование земельного участка ЗУЗ, предусмотренного для организации проезда, с учетом расположенного на нем объекта капитального строительства;
 22. Уточнить количество контуров земельного участка с кадастровым номером 44:27:040602:188 в соответствии со сведениями кадастрового учета;
 23. Вид разрешенного использования земельного участка для прохода (проезда) должен быть или сервитут или территории общего пользования;
 24. Отклонить и направить на доработку документацию по планировке территории.
- Председательствующий на публичных слушаниях Е.С. ЯНОВА.**

ПРОТОКОЛ № _____

публичных слушаний по документации по планировке территории, ограниченной улицами Советской, Долматова, Свердлова, Смоленской

г. Кострома _____ от 15 мая 2018 года

Председательствовал _____ Е. С. Янова – и.о. начальника Управления архитектуры и градостроительства Администрации города Костромы, заместитель председателя Комиссии по рассмотрению документации по планировке территории города Костромы

Присутствовали: _____

Представители отраслевых _____ Н. А. Сахарова, О. В. Василенко, Л. М. Рябочкина,

(функциональных), органов
Администрации города

Г. Н. Четверухин, О. Л. Аристова,

Приглашены:

Е. П. Головина, А. Г. Звездин, М. Ю. Иванов,
А. Ю. Губкин, В. Н. Галамий

Участники:

А. М. Целищев, М. Н. Лоскутов, Н. В. Фролова,
А. Г. Елшин, С. С. Тихонов, О. В. Савельев

1. Вступительное слово председательствующего.

(Е. С. Янова)

О предмете публичных слушаний, регламенте проведения публичных слушаний.

2. Основной доклад по проекту планировки территории, ограниченной улицами Советской, Долматова, Свердлова, Смоленской

(А. М. Целищев, Н. В. Фролова)

О принятых планировочных решениях, характеристиках планируемого развития территории, функциональном зонировании, о размещении объектов капитального строительства на планируемой территории, социальной, транспортной и инженерной инфраструктуре планируемой территории.

3. Вопросы к выступившим.

(О. Л. Аристова, Н. А. Сахарова, А. Г. Звездин, О. В. Василенко)

4. Выступления участников публичных слушаний.

(О. В. Василенко, Н. А. Сахарова, О. Л. Аристова, Е. П. Головина, А. Г. Елшин,
А. Г. Звездин, Г. Н. Четверухин, В. Н. Галамий)

5. Подведение итогов публичных слушаний и оглашение проекта заключения.

(Н. А. Сахарова)

Рассмотрев и обсудив представленную жилищно-строительного кооператива «Терем» документацию по планировке территории, ограниченной улицами Советской, Долматова, Свердлова, Смоленской, в форме проекта планировки территории с проектом межевания территории в составе проекта планировки территории, участники публичных слушаний внесли следующие предложения:

1. На схеме организации транспорта и пешеходов (далее - схема) не указано направление движения транспорта по улице Смоленской;
2. На схеме удалить изображение знака 5.15 «Остановка автобуса» и в районе дома № 40а по улице Свердлова;
3. На схеме необходимо предусмотреть оборудование въездного кармана в районе дома № 33 по улице Советской;
4. На схеме добавить обозначение знака 5.16 «Остановка автобуса» в районе дома 22 по улице Советской;
5. Сохранить земельный участок с кадастровым номером 44:27:040602:186 и 44:27:040602:38 в существующих границах;
6. Предусмотреть образование единого участка под школой путем перераспределения земельных участков с кадастровыми номерами 44:27:040602:3, 44:27:040602:189, 44:27:040602:187 и земель, государственная собственность на которые не разграничена, с учетом фактического использования этих земельных участков школой № 30;
7. Уточнить вид разрешенного использования земельного участка ЗУ2 с учетом фактического использования здания в таблице №2;
8. Предусмотреть формирование единого земельного участка под кафе «Инь-Янь», предусмотрев объединение земельных участков с кадастровыми номерами 44:27:040602:14 и 44:27:040602:13;
9. Отобразить зонирование территории с учетом фактического положения объектов образования;
10. Предусмотреть образование части земельного участка с кадастровым номером 44:27:040602:36 для прохода (проезда) к земельному участку ЗУ2;
11. Предусмотреть охранные зоны под тепловыми сетями;
12. Отобразить технико-экономические показатели развития территории в соответствии с местными нормативами градостроительного проектирования (плотность застройки, коэффициент плотности, норматив озелененности);
13. Уточнить границы земельного участка по улице Советской, 43/34 с учетом фактического положения объекта, уточнить красную линию на пересечении улиц Советской и Смоленской;
14. Отобразить на схеме с особыми условиями использования территории границы территорий под объектами культурного наследия;
15. Предусмотреть раздел по обеспечению сохранности объектов культурного наследия, находящихся на смежных земельных участках;
16. Вместо планируемого размещения многоквартирного жилого дома предусмотреть строительство детского сада и дополнительного корпуса школы № 30, сохранив функциональное назначение существующего здания школы;
17. Указать вид разрешенного использования земельных участков, занятых объектами культурного наследия в том числе «историко-культурная деятельность»;
18. Уточнить вид разрешенного использования земельного участка с кадастровым номером 44:27:040602:27 с учетом фактического использования – индивидуальное жилищное строительство и гостиница;
19. Установить сервитуты к трансформаторным подстанциям, расположенных в границах колледжа;
20. Указать на чертежах наименование улиц и их категорий;
21. Уточнить формирование земельного участка ЗУ3, предусмотренного для организации проезда, с учетом расположенного на нем объекта капитального строительства;
22. Уточнить количество контуров земельного участка с кадастровым номером 44:27:040602:188 в соответствии со сведениями кадастрового учета;
23. Вид разрешенного использования земельного участка для прохода (проезда) должен быть или сервитут или территории общего пользования;
24. Отклонить и направить на доработку документацию по планировке территории.

6. Заключительное слово председательствующего.

(Е. С. Янова)

И.о.начальника Управления архитектуры
и градостроительства Администрации
города Костромы, заместитель председателя
Комиссии по рассмотрению документации по
планировке территории города Костромы

Е. С. Янова

Протокол вела

Н. А. Сахарова

Итоговый документ (Заключение) по результатам проведения публичных слушаний по проекту планировки территории, ограниченной улицами Сусанина Ивана, Мясницкой, 8 Марта, Свердлова

Рассмотрев и обсудив представленный обществом с ограниченной ответственностью «Перспектива» проект планировки территории, ограниченной улицами Сусанина Ивана, Мясницкой, 8 Марта, Свердлова, с проектом межевания территории в составе проекта планировки территории, участники публичных слушаний внесли следующие предложения:

1. Предусмотреть коридоры для строительства КЛ-0,4 кВ в целях обеспечения технологического присоединения планируемых объектов №1 и №2 в соответствии с выданными техническими условиями, в которых предусмотрено строительство КЛ-0,4 кВ от ТП № 648;
2. Указать охранные зоны инженерных сетей филиала ПАО «МРСК Центра» - «Костромаэнерго», в частности кабельных линий 0,4 кВ и 6 кВ в районе ТП № 648 и ВЛ-0,4 кВ от ТП № 84 (в районе домов № 83 по ул. Свердлова и № 33 по ул. Сусанина Ивана);
3. Проект предварительно направить на согласование в филиал ПАО «МРСК Центра» - «Костромаэнерго»;
4. На схеме организации улично-дорожной сети следует откорректировать движение городского пассажирского транспорта по улицам Мясницкой и 8 Марта с учетом материалов по обоснованию проекта планировки территории, которыми не предусматривается изменение в организации движения городского пассажирского транспорта по данным улицам;
5. На схеме организации улично-дорожной сети перенести обозначение дорожных знаков 5.16 «Остановка автобуса», расположенных по улице Свердлова по четной и нечетной сторонам улиц, к их фактическому местоположению;
6. Привести параметры застройки в соответствии с заданием на разработку проекта планировки как многоэтажные жилые дома этажностью 9 и выше этажей в соответствии с приказом от 1 сентября 2014 года № 540 «Об утверждении классификатора видов разрешенного использования земельных участков»;
7. Привести месторасположение объекта капитального строительства по улице Мясницкой, 76 в соответствии с градостроительными отступлениями, предусмотренными градостроительным планом земельного участка, утвержденным от 9 июня 2017 года № 688-р и проектными материалами, направленными в адрес разработчика 26 марта 2018 года;
8. На чертеже границ зон планируемого размещения объектов капитального строительства необходимо указать зонирование под объектами общественного назначения по улицам Сверлова и Мясницкой;
9. На чертеже границ зон планируемого размещения объектов капитального строительства необходимо убрать дорожный знак «Главная дорога», обозначение которого на данном чертеже не требуется;
10. Уточнить статус улицы Свердлова в соответствии с Генеральным планом города Костромы;
11. Исключить строительство объекта религиозного назначения в районе пересечения переулка Солнечного и улицы Свердлова, вместо него организовать парковую зону;
12. Организовать вместо спортивной площадки во дворе дома № 54 по улице 8 Марта парковку автотранспорта;
13. Изменить этажность обоих проектируемых домов с многоэтажной жилой застройки на малоэтажную застройку;
14. Увеличить ширину проезда между домами №№ 31, 33 по улице Ивана Сусанина и домом № 31а по улице Ивана Сусанина (Детский морской центр);
15. Предусмотреть этажность дома по улице Мясницкой (напротив переулка Солнечный, 1) не выше трех этажей;
16. По улице Ивана Сусанина, 31 предусмотреть формирование земельного участка :ЗУ3 в двух контурах;
17. Предусмотреть перераспределение земельного участка по улице Ивана Сусанина, 33 с включением :ЗУ1 в территорию общего пользования улично-дорожной сети;
18. Обозначить виды разрешенного использования для земельных участков :ЗУ4, :ЗУ7, :ЗУ9, :ЗУ20, :ЗУ21, :ЗУ23, :ЗУ24;
19. Изменить границы земельного участка :ЗУ20, обеспечив доступ на земельный участок :ЗУ24;
20. Сформировать еще два дополнительных парковочных места для маломобильной группы населения;
21. Виды разрешенного использования должны быть установлены в соответствии с Правилами землепользования и застройки города Костромы, действующими на период принятия решения о подготовке документации по планировке территории;
22. Обеспечить доступ к земельным участкам под трансформаторными подстанциями;
23. Земельному участку :ЗУ27 (дорога по переулку Солнечному) установить вид разрешенного использования как «Проезды» с кодом по классификатору 12.0;
24. У земельного участка :ЗУ29 не учтен контур под зданием (под аркой у магазина «Дом Еды» по улице Ивана Сусанина, 33), уточнить формирование земельных участков :ЗУ29 и :ЗУ2;
25. Уточнить цель изъятия земельных участков :ЗУ15, :ЗУ16 и ЗУ30;
26. Сохранить спортивную площадку во дворе дома № 54 по улице 8 Марта;
27. Предусмотреть встроенно-пристроенный объект медицинского назначения к многоквартирному дому в рассматриваемом квартале;
28. Предусмотреть площадку для выгула собак;
29. Кабельные линии к строящимся объектам проложить тоннельными способами;
30. Сохранить строительство культового объекта;
31. Данную документацию отклонить и направить на доработку.

Председательствующий на публичных слушаниях Е.С. ЯНОВА.

ПРОТОКОЛ № 1

публичных слушаний по проекту планировки территории, ограниченной улицами Сусанина Ивана, Мясницкой, 8 Марта, Свердлова, с проектом межевания территории в составе проекта планировки территории

г. Кострома

от 8 мая 2018 года

Председательствовал

Е. С. Янова –
исполняющий обязанности начальника
Управления архитектуры и градостроительства
Администрации города Костромы,
заместитель председателя Комиссии
по рассмотрению документации по
планировке территории города Костромы

Присутствовали:

Представители отраслевых
(функциональных), органов
Администрации города

Н. А. Сахарова, Ю. Ю. Беднякова, О. Л. Аристова,
О. В. Василенко, А. А. Сенцов

Приглашены:

Л. М. Рябочкина, М. Ю. Иванов, В. Н. Машанов,
М. А. Соловьев, А. С. Смирнова, И. В. Колесова,
А. Н. Харитонов, И. Б. Кибишева

Участники:

О. И. Полякова, О. Д. Лямочкина, А. В. Сорокин,
А. Б. Королев, Н. И. Кулышева, Д. А. Бедняков,
Е. Н. Костишина, Т. Ю. Павлова, И. В. Федорченко,
Е. Н. Федорченко, Т. Н. Селева, П. П. Семенов

1. Вступительное слово председательствующего.

(Е. С. Янова)

О предмете публичных слушаний, регламенте проведения публичных слушаний.

2. Основной доклад по проекту планировки территории, ограниченной улицами Сусанина Ивана, Мясницкой, 8 Марта, Свердлова, с проектом межевания территории в составе проекта планировки территории

(И. В. Колесова)

О принятых планировочных решениях, характеристиках планируемого развития территории, функциональном зонировании, о размещении объектов капитального строительства на планируемой территории, социальной, транспортной и инженерной инфраструктуре планируемой территории.

3. Вопросы к выступившим.

(О. В. Лямочкина, О. Л. Аристова, Е. Н. Федорченко, И. Б. Кибишева,
Н. И. Кулышева, Т. Н. Селева, Т. Ю. Павлова, Е. С. Янова, Е. Н. Костишина,
О. И. Полякова, О. Д. Лямочкина)

4. Выступления участников публичных слушаний.

(А. Н. Харитонов, А. Б. Королев, О. Л. Аристова, О. Н. Василенко, Е. С. Янова)

5. Подведение итогов публичных слушаний и оглашение проекта заключения.

(Н. А. Сахарова)

Рассмотрев и обсудив представленный обществом с ограниченной ответственностью «Перспектива» проект планировки территории, ограниченной улицами Сусанина Ивана, Мясницкой, 8 Марта, Свердлова, с проектом межевания территории в составе проекта планировки территории, участники публичных слушаний внесли следующие предложения:

1. Предусмотреть коридоры для строительства КЛ-0,4 кВ в целях обеспечения технологического присоединения планируемых объектов №1 и №2 в соответствии с выданными техническими условиями, в которых предусмотрено строительство КЛ-0,4 кВ от ТП № 648;
2. Указать охранные зоны инженерных сетей филиала ПАО «МРСК Центра» - «Костромаэнерго», в частности кабельных линий 0,4 кВ и 6 кВ в районе ТП № 648 и ВЛ-0,4 кВ от ТП № 84 (в районе домов № 83 по ул. Свердлова и № 33 по ул. Сусанина Ивана);
3. Проект предварительно направить на согласование в филиал ПАО «МРСК Центра» - «Костромаэнерго»;
4. На схеме организации улично-дорожной сети следует откорректировать движение городского пассажирского транспорта по улицам Мясницкой и 8 Марта с учетом материалов по обоснованию проекта планировки территории, которыми не предусматривается изменение в организации движения городского пассажирского транспорта по данным улицам;
5. На схеме организации улично-дорожной сети перенести обозначение дорожных знаков 5.16 «Остановка автобуса», расположенных по улице Свердлова по четной и нечетной сторонам улиц, к их фактическому местоположению;
6. Привести параметры застройки в соответствии с заданием на разработку проекта планировки как многоэтажные жилые дома этажностью 9 и выше этажей в соответствии с приказом от 1 сентября 2014 года № 540 «Об утверждении классификатора видов разрешенного использования земельных участков»;
7. Привести месторасположение объекта капитального строительства по улице Мясницкой, 76 в соответствии с градостроительными отступами, предусмотренными градостроительным планом земельного участка, утвержденным от 9 июня 2017 года № 688-р и проектными материалами, направленными в адрес разработчика 26 марта 2018 года;
8. На чертеже границ зон планируемого размещения объектов капитального строительства необходимо указать зонирование под объектами общественного назначения по улицам Свердлова и Мясницкой;
9. На чертеже границ зон планируемого размещения объектов капитального строительства необходимо убрать дорожный знак «Главная дорога», обозначение которого на данном чертеже не требуется;
10. Уточнить статус улицы Свердлова в соответствии с Генеральным планом города Костромы;
11. Исключить строительство объекта религиозного назначения в районе пересечения переулка Солнечного и улицы Свердлова, вместо него организовать парковую зону;
12. Организовать вместо спортивной площадки во дворе дома № 54 по улице

- 8 Марта парковку автотранспорта;
13. Изменить этажность обоих проектируемых домов с многоэтажной жилой застройки на малоэтажную застройку;
14. Увеличить ширину проезда между домами №№ 31, 33 по улице Ивана Сусанина и домом № 31а по улице Ивана Сусанина (Детский морской центр);
15. Предусмотреть этажность дома по улице Мясницкой (напротив переулка Солнечный, 1) не выше трех этажей;
16. По улице Ивана Сусанина, 31 предусмотреть формирование земельного участка :ЗУ3 в двух контурах;
17. Предусмотреть перераспределение земельного участка по улице Ивана Сусанина, 33 с включением :ЗУ1 в территорию общего пользования улично-дорожной сети;
18. Обозначить виды разрешенного использования для земельных участков :ЗУ4, :ЗУ7, :ЗУ9, :ЗУ20, :ЗУ21, :ЗУ23, :ЗУ24;
19. Изменить границы земельного участка :ЗУ20, обеспечив доступ на земельный участок :ЗУ24;
20. Сформировать еще два дополнительных парковочных места для маломобильной группы населения;
21. Виды разрешенного использования должны быть установлены в соответствии с Правилами землепользования и застройки города Костромы, действующими на период принятия решения о подготовке документации по планировке территории;
22. Обеспечить доступ к земельным участкам под трансформаторными подстанциями;
23. Земельному участку :ЗУ27 (дорога по переулку Солнечному) установить вид разрешенного использования как «Проезды» с кодом по классификатору 12.0;
24. У земельного участка :ЗУ29 не учтен контур под зданием (под аркой у магазина «Дом Еды» по улице Ивана Сусанина, 33), уточнить формирование земельных участков :ЗУ29 и :ЗУ2;
25. Уточнить цель изъятия земельных участков :ЗУ15, :ЗУ16 и ЗУ30;
26. Сохранить спортивную площадку во дворе дома № 54 по улице 8 Марта;
27. Предусмотреть встроенно-пристроенный объект медицинского назначения к многоквартирному дому в рассматриваемом квартале;
28. Предусмотреть площадку для выгула собак;
29. Кабельные линии к строящимся объектам проложить тоннельными способами;
30. Сохранить строительство культового объекта;
31. Данную документацию отклонить и направить на доработку.

Заключительное слово председательствующего.

(Е. С. Янова)

Исполняющий обязанности начальника Управления архитектуры
и градостроительства Администрации
города Костромы, заместитель председателя
Комиссии по рассмотрению документации по
планировке территории города Костромы

Е. С. Янова

Секретарь Комиссии

Ю. Ю. Беднякова

ОФИЦИАЛЬНЫЙ САЙТ ДУМЫ ГОРОДА КОСТРОМЫ

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ
О ПРОВЕДЕНИИ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

Глава города Костромы оповещает население города Костромы о проведении публичных слушаний по проекту решения Думы города Костромы № 74/18 "О внесении изменений в статью 59 Устава муниципального образования городского округа город Кострома", внесенному постоянной депутатской комиссией Думы города Костромы шестого созыва по местному самоуправлению, в форме слушаний по проекту муниципального правового акта в Думе города Костромы с участием представителей общественности города Костромы.

Орган, ответственный за подготовку и проведение публичных слушаний - постоянная депутатская комиссия Думы города Костромы шестого созыва по местному самоуправлению (далее — Комиссия), располагается по адресу: город Кострома, улица Советская, дом 1, тел. 45 05 05.

Публичные слушания по проекту решения Думы города Костромы № 74/18 "О внесении изменений в статью 59 Устава муниципального образования городского округа город Кострома" состоятся 15 июня 2018 года с 11.00 до 12.00 часов, в зале заседаний Думы города Костромы по адресу: 156000, город Кострома, улица Советская, дом 1.

Предложения и рекомендации по обсуждаемому проекту принимаются в письменной форме до 11 июня 2018 года. Письменные заявления на участие в публичных слушаниях принимаются Комиссией до 13 июня 2018 года.

Проект решения Думы города Костромы № 74/18 "О внесении изменений в статью 59 Устава муниципального образования городского округа город Кострома" размещен в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте Думы города Костромы www.duma-kostroma.ru.

Глава города Костромы

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22 мая 2018 года

№ 59

О назначении публичных слушаний по проекту решения Думы
города Костромы № 74/18 "О внесении изменений в статью 59 Устава
муниципального образования городского округа город Кострома"

В соответствии со статьями 6 и 7¹ Порядка организации и проведения публичных слушаний по вопросам местного значения города Костромы, утвержденного решением Думы города Костромы от 21 февраля 2006 года № 16, руководствуясь статьями 37 и 56 Устава города Костромы,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить публичные слушания по проекту решения Думы города Костромы № 74/18 "О внесении изменений в статью 59 Устава муниципального образования городского округа город Кострома", внесенному постоянной депутатской комиссией Думы города Костромы шестого созыва по местному самоуправлению, в форме слушаний по

проекту муниципального правового акта в Думе города Костромы с участием представителей общественности города Костромы.

2. Определить постоянную депутатскую комиссию Думы города Костромы шестого созыва по местному самоуправлению - органом, ответственным за подготовку и проведение публичных слушаний.

3. Провести публичные слушания 15 июня 2018 года с 11.00 часов до 12.00 часов в зале заседаний Думы города Костромы по адресу: 156000, город Кострома, улица Советская, дом 1.

4. Утвердить прилагаемую повестку публичных слушаний по проекту решения Думы города Костромы № 74/18 "О внесении изменений в статью 59 Устава муниципального образования городского округа город Кострома".

5. В срок до 26 мая 2018 года опубликовать в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов города Костромы, иной официальной информации, и разместить на официальном сайте Думы города Костромы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет":

1) настоящее постановление;

2) информационное сообщение о проведении публичных слушаний;

3) проект решения Думы города Костромы № 74/18 "О внесении изменений в статью 59 Устава муниципального образования городского округа город Кострома".

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава города Костромы Ю. В. ЖУРИН.

Утверждена постановлением Главы города Костромы от 22 мая 2018 года № 59

ПОВЕСТКА ДНЯ

публичных слушаний по проекту решения Думы города Костромы № 74/18 "О внесении изменений в статью 59 Устава муниципального образования городского округа город Кострома"

Дата и время проведения: 15 июня 2018 года, 11.00.

Место проведения: зал заседаний Думы города Костромы (город Кострома, улица Советская, дом 1).

Председательствует: Журин Юрий Валерьевич, Глава города Костромы.

Заместитель председательствующего: Бекенева Любовь Александровна – председатель постоянной депутатской комиссией Думы города Костромы шестого созыва по местному самоуправлению

- 1. О внесении изменений в Устав муниципального образования городского округа город Кострома**
Доклад: Журина Юрия Валерьевича, Главы города Костромы.
- 2. О предложениях к проекту решения Думы города Костромы № 74/18 "О внесении изменений в статью 59 Устава муниципального образования городского округа город Кострома"**
Доклад: Журина Юрия Валерьевича, Главы города Костромы.
- 3. Подведение итогов публичных слушаний и оглашение итогового документа (заключения о результатах) публичных слушаний**
Доклад: Журина Юрия Валерьевича, Главы города Костромы.

Вносится постоянной депутатской комиссией Думы города Костромы шестого созыва по местному самоуправлению

Дума города Костромы **ПРОЕКТ**

РЕШЕНИЕ

№

О внесении изменений в статью 59 Устава муниципального образования городского округа город Кострома

В связи с принятием Федерального закона от 18 апреля 2018 года № 83-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам совершенствования организации местного самоуправления", в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", руководствуясь статьями 29 и 55 Устава города Костромы, Дума города Костромы

РЕШИЛА:

1. Внести в статью 59 Устава муниципального образования городского округа город Кострома, утвержденного решением Думы города Костромы от 26 мая 2005 года № 41 "О принятии Устава муниципального образования городского округа город Кострома (в новой редакции)" (с изменениями, внесенными решениями Думы города Костромы от 10 ноября 2005 года № 95, от 26 октября 2006 года № 101, от 25 июля 2007 года № 97, от 31 января 2008 года № 4, от 29 августа 2008 года № 130, от 29 августа 2008 года № 131, от 29 августа 2008 года № 132, от 25 сентября 2008 года № 147, от 30 апреля 2009 года № 28, от 1 октября 2009 года № 61, от 1 октября 2009 года № 62, от 4 декабря 2009 года № 84, от 20 апреля 2010 года № 41, от 20 апреля 2010 года № 42, от 10 июня 2010 года № 66, от 15 июля 2010 года № 92, от 23 сентября 2010 года № 124, от 20 января 2011 года № 5, от 12 мая 2011 года № 71, от 29 сентября 2011 года № 199, от 29 сентября 2011 года № 200, от 12 апреля 2012 года № 21, от 27 марта 2014 года № 55, от 29 мая 2014 года № 100, от 18 декабря 2014 года № 244, от 18 декабря 2014 года № 245, от 17 декабря 2015 года № 276, от 26 апреля 2018 года № 60), следующие изменения:

1) часть 2 после слов "человека и гражданина," дополнить словами "устанавливающие правовой статус организаций, учредителем которых выступает город Кострома, а также соглашения, заключаемые между органами местного самоуправления,";

2) часть 5 изложить в следующей редакции:

"5. Официальным опубликованием муниципального правового акта города Костромы или соглашения, заключенного между органами местного самоуправления, считается первая публикация его полного текста в печатном средстве массовой информации, учрежденном органом местного самоуправления города Костромы либо органами местного самоуправления города Костромы совместно.

Для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов города Костромы и соглашений органы местного самоуправления города Костромы используют сетевое издание, учрежденное органом местного самоуправления города Костромы либо органами местного самоуправления города Костромы совместно. Официальное сетевое издание и порядок опубликования (обнародования) в нем муниципальных правовых актов города Костромы и соглашений определяются решением Думы города Костромы".

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава города Костромы Ю. В. ЖУРИН.

Итоговый документ (Заключение) по результатам проведения публичных слушаний по проекту решения Думы города Костромы «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки города Костромы»

Рассмотрев и обсудив представленный Комиссией по подготовке проекта Правил землепользования и застройки города Костромы проект решения Думы города Костромы «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки города Костромы», участники публичных слушаний внесли следующие предложения:

1. Отклонить и направить на доработку проект внесения изменений в Правила землепользования и застройки города Костромы в части внесения в условно разрешенные виды использования для зоны размещения объектов здравоохранения Д-3 (далее – зона Д-3) «Дошкольное, начальное и среднее общее образование»;

2. Одобрить проект внесения изменений в Правила землепользования и застройки города Костромы.

Заместитель председателя Комиссии Е.С. ЯНОВА.

ПРОТОКОЛ №

Публичных слушаний по проекту решения Думы города Костромы «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки города Костромы»

г. Кострома **от 16 мая 2018 года**

Председательствовал Е. С Янова – исполняющий обязанности начальника Управления архитектуры и градостроительства Администрации города Костромы, заместитель председателя Комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки города Костромы

Присутствовали:

Члены Комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки города Костромы Л. М. Рябочкина, Е. В. Смоковдина

Представители отраслевых (функциональных), органов Администрации города, Костромской области О. Л. Аристова, М. Ю. Иванов, Т. В. Смирнова, О. В. Исакова, А. В. Елисеев

Участники: Г. С. Лебедев, Е. П. Морозова, М. А. Кокшарова, Т. Ю. Павлова, Н. Е. Шишкина, А. И. Сербобаба, З. Ф. Николаева

Повестка

публичных слушаний по проекту решения Думы города Костромы «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки города Костромы»

1. Вступительное слово председательствующего на публичных слушаний – 5 мин.
Янова Елена Сергеевна – заместитель председателя Комиссии по проекту правил землепользования и застройки города Костромы

2. Основной доклад:

- по проекту решения Думы города Костромы «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки города Костромы» - 10 мин.
Янова Елена Сергеевна – заместитель председателя Комиссии по проекту правил землепользования и застройки города Костромы - 15 мин.

3. Вопросы к выступившим (в письменной, устной форме) - 25 мин.

4. Выступление представителей общественности города Костромы - 25 мин.

5. Выступления участников публичных слушаний в порядке поступления заявок на выступление - 25 мин.

6. Подведение итогов публичных слушаний и оглашение проекта заключения Янова Елена Сергеевна – заместитель председателя Комиссии по проекту правил землепользования и застройки города Костромы - 10 мин.

7. Заключительное слово председательствующего Янова Елена Сергеевна – заместитель председателя Комиссии по проекту правил землепользования и застройки города Костромы - 5 мин

1. Вступительное слово председательствующего.

(Е. С. Янова)

О предмете публичных слушаний, регламенте проведения публичных слушаний.

2. Основной доклад по проекту решения Думы города Костромы «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки города Костромы»

(Е. С. Янова)

О проекте изменений текстовой части Правил землепользования и застройки города Костромы, основаниях подготовки проекта изменений Правил, об учтенных предложениях заинтересованных лиц в проекте изменений текстовой части Правил, о поступивших предложениях в период проведения публичных слушаний по проекту изменений Правил.

3. Вопросы к Комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки города Костромы (в письменной, устной форме).	
(Г. С. Лебедев, Е. П. Морозова)	
4. Выступление представителей общественности города Костромы.	
(Е. П. Морозова, Т. Ю. Павлова, А. И. Серобаба, М. А. Кокшарова)	
А. И. Серобаба: О внесении в условно разрешенные виды использования для зоны размещения объектов здравоохранения Д-3 (далее – зона Д-3) «Дошкольное, начальное и среднее общее образование»;	
Т. Ю. Павлова, Е. П. Морозова: Об исключении из рекреационных зон видов разрешенного использования, предусматривающих размещение объектов капитального строительства;	
М. А. Кокшарова: о внесении изменений в градостроительные регламенты зоны градостроительных преобразований в рекреационные зоны.	
5. Выступления участников публичных слушаний в порядке поступления заявок на выступление.	
Заявок на выступление не поступило.	
6. Подведение итогов публичных слушаний и оглашение проекта заключения.	
(Е. С. Янова)	
Рассмотрев и обсудив проект решения Думы города Костромы «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки города Костромы», Комиссией по подготовке проекта изменений Правил землепользования и застройки города Костромы будет подготовлен итоговый документ (заключение о результатах) публичных слушаний по проекту изменений Правил, в котором будут отражены мнения, высказанные участниками публичных слушаний, внесенные ими предложения и замечания, принятые участниками публичных слушаний решения, включая мотивированное обоснование их принятия. Заключение о результатах публичных слушаний, с учетом рассмотрения всех поступивших предложений, будет подписано на итоговом заседании Комиссии и направлено в Думу города Костромы.	
7. Заключительное слово.	
(Е. С. Янова)	
Заместитель председателя Комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки города Костромы	Е. С. Янова
Протокол вела	Н. А. Сахарова

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Киселевой Ольгой Леонидовной ,почтовый адрес: 156013 г. Кострома, ул. М. Новикова д.22/22,оф 16,e-mail: o.l.kiseleva@mail.ru, конт. Телефон 8(4942)467-543, № регистрации в государственном реестре лиц осуществляющих кадастро- вую деятельность 2243, выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка с кадастровым номером № 44:27:050204:38, расположенного по адресу: Костромская область, г. Кострома,5-км Вологодского шоссе , СНТ «Лесовод-2» уч. 38.

Заказчиком кадастровых работ является Логунова Любовь Константиновна. конт. телефон 51-35-10. почтовый адрес:г. Кострома,ул. Ленина д. 101кв. 94.

Собрание по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: Костромская область, г. Кострома,5-км Вологодского шоссе , СНТ «Лесовод-2» уч. 38. 25 « июня » 2018года , в 10 часов 00 мин .

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: 156013, г. Кострома ул. М. Новикова д.22/22, оф 10.

Требование о проведении согласования местоположения границ земельного участка на местности принимаются с «25 » мая 2018 г. по «24» июня 2018г.по адресу: г. Кострома, ул. М. Новикова д.22/22, оф 10.

При проведении согласования местонахождения границ при себе необходимо иметь доку- мент, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007 г № 221-ФЗ « О кадаст- ровой деятельности»).

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Киселевой Ольгой Леонидовной ,почтовый адрес: 156013 г. Кострома, ул. М. Новикова д.22/22,оф 16,e-mail: o.l.kiseleva@mail.ru, конт. Телефон 8(4942)467-543, № регистрации в государственном реестре лиц осуществляющих кадастро- вую деятельность 2243, выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка с кадастровым номером № 44:27:050204:39, расположенного по адресу: Костромская область, г. Кострома,5-км Вологодского шоссе , СНТ «Лесовод-2» уч. 39.

Заказчиком кадастровых работ является Середа Борис Алексеевич. конт. телефон 89109534169,почтовый адрес: г. Кострома, ул. Самоковская д. 5, кв.249.

Собрание по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: Костромская область, г. Кострома,5-км Вологодского шоссе , СНТ «Лесовод-2» уч. 39. 25 « июня » 2018года , в 10 часов 00 мин .

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: 156013, г. Кострома ул. М. Новикова д.22/22, оф 10.

Требование о проведении согласования местоположения границ земельного участка на местности принимаются с «25» мая 2018 г. по «24» июня 2018г.по адресу: г. Кострома, ул. М. Новикова д.22/22, оф 10.

При проведении согласования местонахождения границ при себе необходимо иметь доку- мент, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007 г № 221-ФЗ « О кадаст- ровой деятельности»).

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Киселевой Ольгой Леонидовной ,почтовый адрес: 156013 г. Кострома, ул. М. Новикова д.22/22,оф 16,e-mail: o.l.kiseleva@mail.ru, конт. Телефон 8(4942)467-543, № регистрации в государственном реестре лиц осуществляющих кадастро- вую деятельность 2243, выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка с кадастровым номером № 44:27:050204:26, расположенного по адресу: Костромская область, г. Кострома,5-км Вологодского шоссе , СНТ «Лесовод-2» уч. 26.

Заказчиком кадастровых работ является Тихомирова Татьяна Ивановна. конт. телефон 35-48-65. адрес:г. Кострома, ул. Козуева , д. 55кв.84.

Собрание по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: Костромская область, г. Кострома, 5-км Вологодского шоссе, СНТ «Лесовод-2» уч. 26. 25 « июня » 2018года,в 10 часов 00 мин .

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: 156013, г. Кострома ул. М. Новикова д.22/22, оф 10.

Требование о проведении согласования местоположения границ земельного участка на местности принимаются с «25» мая 2018 г. по «24 » июня 2018г.по адресу: г. Кострома, ул. М. Новикова д.22/22, оф 10.

При проведении согласования местонахождения границ при себе необходимо иметь доку- мент, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статья 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007 г № 221-ФЗ « О кадаст- ровой деятельности»).

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Кузьмичевым Андреем Владимировичем, 156012, г. Кострома, ул. Костромская, д 112, корп 2, кв 58, sto-stroy@ya.ru, тел.8(4942)300-289, Номер регистра- ции в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность № 2245, выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка с кадастровым номером **44:27:050225:1**, расположенного: **Костромская область, р-н Костромской, г Кострома, п Северный, садоводческое товарищество “Строитель”, уч 1, 44:27:050225.**

Заказчиком кадастровых работ является: Тащилин Максим Леонидович, почтовый адрес: Костромская область, город Кострома, улица Терешковой, дом 18, квартира 4, комната 2, тел. 8-953-640-50-07.

Собрание по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: **Костромская область, р-н Костромской, г Кострома, п Северный, садоводческое товарищество “Строитель”, в районе уч 1 «25» июня 2018г в 10.00 часов 00 минут.**

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: г.Кострома, ул.Костромская, д.99, 1 этаж.

Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с **«25» мая 2018г по «25» июня 2018г**, обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с **«25» мая 2018г по «25» июня 2018г** по адресу: г.Кострома, ул.Костромская, д.99, 1 этаж.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы:

обл. Костромская, р-н Костромской, г. Кострома, п. Северный, садоводческое товарищество “Строитель” участок №2 с кн 44:27:050225:2;
обл. Костромская, р-н Костромской, г. Кострома, п. Северный, садоводческое товарищество “Строитель” участок №26 с кн 44:27:050225:26;
Костромская, р-н Костромской, г. Кострома, п. Северный, садоводческое товари- щество “Строитель” с кн 44:27:050225:32.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь доку- мент, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007 г. №221-фз «О кадастро- вой деятельности»).

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером ООО «МеридианЪ» Маловой Анной Владимировной, номер регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность 15286, meridiankos@gmail.com, 156002 г. Кострома, ул. Симановского, 73, тел/факс 37-22-84, выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка с кадастровым номе- ром 44:27:070241:35 по адресу: г. Кострома, ул. Центральная, д. 53.

Заказчиком кадастровых работ является Гололобов Валерий Евстафьевич, г. Кострома, ул. Центральная, д. 53, тел.: 8962-184-75-48.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоится по адресу: г. Кострома, ул. Симановского, 73 **«25» июня 2018г. в 16 час 00 минут.**

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: г. Кострома, ул. Симановского, 73.

Требования о проведении согласования местоположения границ земельного участка на местности принимаются с 25 мая 2018 г. по 24 июня 2018 г. обоснованные возражения отно- сительно местоположения границ, земельного участка после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с 25 мая 2018 г. по 24 июня 2018 г. по адресу: г. Кострома, ул. Симановского, 73.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь доку- мент, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 221 - ФЗ «О кадаст- ровой деятельности»).

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Ревковым Александром Семеновичем, г.Кострома, ул.Восточная, 38, телефон 8-953-653-03-25, matem618@yandex.ru квалификационный атте- стат №44-10-28, в отношении земельного участка с кадастровым № 44:27:040639:28, рас- положенного г.Кострома, ГСК 65А в районе дома №47 по улице Никитской, выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границы земельного участка.

Заказчиком кадастровых работ является: Малышев А А., г.Кострома, ул.Шагова, дом 71, кв.1, телефон 8-950-249-13-80.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: г.Кострома, ул.Восточная, д.38 27 июня 2018 года в 10.00

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: г.Кострома, ул. Восточная, 38.

Возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования место- положения границ земельных участков на местности принимаются с 25 мая 2018 года по 15 июня 2018 года по адресу: г. Кострома, ул.Восточная, 38.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать

местоположение границы, расположены в ГСК 65А (гаражи).

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером ООО «Горизонталь» Рябовой М.С., № квалификационного аттестата 44-11-41, № регистрации в реестре в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность 6995, почтовый адрес: 156016, г. Кострома, м/р-н. Давыдовский-2, д.35, кв.130, тел:8(920)381-41-14, адрес электронной почты: 79203814114@yandex.ru выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границы:

- земельного участка с кадастровым N 44:27:020512:35, расположенного по адресу: г.Кострома, ул.Боровая, НСТ «Дубки», участок №35.Заказчиком кадастровых работ является Бугров Алексей Леонидович. 89109587954 Почтовый адрес: г.Кострома, м/р-н.Венеция, д.7,кв.7

- земельного участка с кадастровым N 44:27:020512:89, расположенного по адресу: г.Кострома, ул.Боровая, НСТ «Дубки», участок №89. Заказчиком кадастровых работ является Бугрова Нина Николаевна. Телефон 89159068212. Почтовый адрес: г.Кострома, ул.Боровая, д.28,кв.77.

- земельного участка с кадастровым N 44:27:020512:57, расположенного по адресу: г.Кострома, ул.Боровая, НСТ «Дубки», участок №57. Заказчиком кадастровых работ является Самборский Дмитрий Васильевич. Телефон 89536420445. Почтовый адрес: г.Кострома, п-т.Мира д.131,кв.35.

- земельного участка с кадастровым N 44:27:020512:99, расположенного по адресу: г.Кострома, ул.Боровая, НСТ «Дубки», участок №99. Заказчиком кадастровых работ является Самборский Василий Иванович. Телефон 89536475640 Почтовый адрес: г.Кострома, ул.Боровая д.18,кв.28.

- земельного участка с кадастровым N 44:27:020512:266, расположенного по адресу: г.Кострома, ул.Боровая, НСТ «Дубки», участок №266. Заказчиком кадастровых работ является Видманова Юлия Юрьевна. Телефон 89051537767. Почтовый адрес: г.Кострома, ул.Рабочая 5-я д.8,кв.45

- земельного участка с кадастровым N 44:27:020512:279, расположенного по адресу: г.Кострома, ул.Боровая, НСТ «Дубки», участок №279. Заказчиком кадастровых работ является Тукачева Галина Дмитриевна. Телефон (4942) 55-71-65. Почтовый адрес: г.Кострома, ул.Самоковская, д.7,кв.319.

- земельного участка с кадастровым N 44:27:020512:317, расположенного по адресу: г.Кострома, ул.Боровая, НСТ «Дубки», участок №317. Заказчиком кадастровых работ является Смирнова Марина Владимировна.Тел:89038982621. Почтовый адрес: г.Кострома, пр-кт.Текстильщиков д.7,кв.17.

- земельного участка с кадастровым N 44:27:020512:390, расположенного по адресу: г.Кострома, ул.Боровая, НСТ «Дубки», участок №390. Заказчиком кадастровых работ является Тощакова Татьяна Александровна.Тел:89536690024. Почтовый адрес: г.Кострома, ул.Боровая, д.106,кв.51.

- земельного участка с кадастровым N 44:27:020512:400, расположенного по адресу: г.Кострома, ул.Боровая, НСТ «Дубки», участок №400. Заказчиком кадастровых работ является Смирнова Марина Владимировна.Тел:89536514024. Почтовый адрес: г.Кострома, ул.Водяная, д.26а,кв.9

- земельного участка с кадастровым N 44:27:020512:2180, расположенного по адресу: г.Кострома, ул.Боровая, НСТ «Дубки», участок №402. Заказчиком кадастровых работ является Саввина Маргарита Геннадьевна.Тел:89159083657. Почтовый адрес: г.Кострома, ул.Боровая, д.26,кв.73.

- земельного участка с кадастровым N 44:27:020512:408, расположенного по адресу: г.Кострома, ул.Боровая, НСТ «Дубки», участок №408. Заказчиком кадастровых работ является Васильева Галина Леонидовна.Тел:89051534512. Почтовый адрес: г.Кострома, ул.Рабочая 6-я, д.43/16,кв.3

- земельного участка с кадастровым N 44:27:020512:417, расположенного по адресу: г.Кострома, ул.Боровая, НСТ «Дубки», участок №417. Заказчиком кадастровых работ является Теплинская Татьяна Федоровна.Тел:89109563779. Почтовый адрес: г.Кострома, ул.Мясницкая, д.106,кв.41

- земельного участка с кадастровым N 44:27:020512:424, расположенного по адресу: г.Кострома, ул.Боровая, НСТ «Дубки», участок №424. Заказчиком кадастровых работ является Сапрыкина Анастасия Игнатьевна .Тел:89159206605. Почтовый адрес: г.Кострома, ул.Индустриальная, д.6,кв.172.

- земельного участка с кадастровым N 44:27:020512:431, расположенного по адресу: г.Кострома, ул.Боровая, НСТ «Дубки», участок №431. Заказчиком кадастровых работ является Груздева Галина Вениаминовна. Тел:89106612767. Почтовый адрес: г.Кострома, ул.Боровая, д.37,кв.52.

- земельного участка с кадастровым N 44:27:020512:440, расположенного по адресу: г.Кострома, ул.Боровая, НСТ «Дубки», участок №440. Заказчиком кадастровых работ является Аксенова Татьяна Викторовна. Тел:89159002758. Почтовый адрес: г.Кострома, м/р-н. Давыдовский-3, д.20,кв.50

- земельного участка с кадастровым N 44:27:020512:442, расположенного по адресу: г.Кострома, ул.Боровая, НСТ «Дубки», участок №442. Заказчиком кадастровых работ является Чеканов Андрей Александрович. Тел:89611272600. Почтовый адрес: г.Кострома, ул.Депутатская д.60,кв.7

- земельного участка с кадастровым N 44:27:020512:443, расположенного по адресу: г.Кострома, ул.Боровая, НСТ «Дубки», участок №443. Заказчиком кадастровых работ является Гусева Ольга Илиодоровна. Тел:89607398856. Почтовый адрес: г.Кострома, пр-т.Студенческий д.19,кв.50

- земельного участка с кадастровым N 44:27:020512:449, расположенного по адресу: г.Кострома, ул.Боровая, НСТ «Дубки», участок №449. Заказчиком кадастровых работ является Семенова Людмила Александровна. Тел:89502446631. Почтовый адрес: г.Кострома, ул.Боровая д.34,кв.6

- земельного участка с кадастровым N 44:27:020512:459, расположенного по адресу: г.Кострома, ул.Боровая, НСТ «Дубки», участок №459. Заказчиком кадастровых работ является Головкина Тамара Ивановна. Тел:89051500691. Почтовый адрес: г.Кострома, ул.Шагова д.203,кв.66

- земельного участка с кадастровым N 44:27:020512:469, расположенного по адресу: г.Кострома, ул.Боровая, НСТ «Дубки», участок №469. Заказчиком кадастровых работ является Сочнева Светлана Валентиновна. Тел:89607484543. Почтовый адрес: г.Кострома, ул.Водяная д.120,кв.2

- земельного участка с кадастровым N 44:27:020512:511, расположенного по адресу: г.Кострома, ул.Боровая, НСТ «Дубки», участок №511. Заказчиком кадастровых работ является Самошенко Сергей Егорович. Тел:89065207165. Почтовый адрес: г.Кострома, ул.Новый Быт д.7,кв.34

- земельного участка с кадастровым N 44:27:020512:629, расположенного по адресу: г.Кострома, ул.Боровая, НСТ «Дубки», участок №629. Заказчиком кадастровых работ является Ширяева Елена Викторовна. Тел:89092544931 Почтовый адрес: г.Кострома, м/р-н. Давыдовский-3 д.16,кв.78

- земельного участка с кадастровым N 44:27:020512:673, расположенного по адресу: г.Кострома, ул.Боровая, НСТ «Дубки», участок №673. Заказчиком кадастровых работ является Иванова Альбина Витальевна. Тел:89607482175 Почтовый адрес: г.Кострома,

ул.Дорожная д.14,кв.6

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоится по адресу: г.Кострома, ул.Боровая, НСТ «Дубки» (здание конторы) «24» июня 2018 г. в 9 часов 00 минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: г. Кострома, м/р-н. Давыдовский-2, д.35, кв.130

Требования о согласовании границ земельного участка на местности принимаются с “28” мая 2018 г. по “22” июня 2018 г. по адресу: г. Кострома, м/р-н. Давыдовский-2, д.35, кв.130. Обоснованные возражения относительно местоположения границ, содержащихся в проекте межевого плана принимаются с “28” мая 2018 г. по “22” июня 2018 г. по адресу: г. Кострома, м/р-н. Давыдовский-2, д.35, кв.130.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границ:

- кадастровый № 44:27:020512:36, расположенный по адресу: г.Кострома, ул.Боровая, НСТ «Дубки», участок №36

- кадастровый № 44:27:020512:88, расположенный по адресу: г.Кострома, ул.Боровая, НСТ «Дубки», участок №88

- кадастровый № 44:27:020512:56, расположенный по адресу: г.Кострома, ул.Боровая, НСТ «Дубки», участок №56

- кадастровый № 44:27:020512:58, расположенный по адресу: г.Кострома, ул.Боровая, НСТ «Дубки», участок №58

- кадастровый № 44:27:020512:67, расположенный по адресу: г.Кострома, ул.Боровая, НСТ «Дубки», участок №67

- кадастровый № 44:27:020512:98, расположенный по адресу: г.Кострома, ул.Боровая, НСТ «Дубки», участок №98

- кадастровый № 44:27:020512:100, расположенный по адресу: г.Кострома, ул.Боровая, НСТ «Дубки», участок №100

- кадастровый № 44:27:020512:213, расположенный по адресу: г.Кострома, ул.Боровая, НСТ «Дубки», участок №213

- кадастровый № 44:27:020512:265, расположенный по адресу: г.Кострома, ул.Боровая, НСТ «Дубки», участок №265

- кадастровый № 44:27:020512:278, расположенный по адресу: г.Кострома, ул.Боровая, НСТ «Дубки», участок №278

- кадастровый № 44:27:020512:280, расположенный по адресу: г.Кострома, ул.Боровая, НСТ «Дубки», участок №280

- кадастровый № 44:27:020512:321, расположенный по адресу: г.Кострома, ул.Боровая, НСТ «Дубки», участок №321

- кадастровый № 44:27:020512:318, расположенный по адресу: г.Кострома, ул.Боровая, НСТ «Дубки», участок №318

- кадастровый № 44:27:020512:283, расположенный по адресу: г.Кострома, ул.Боровая, НСТ «Дубки», участок №283

- кадастровый № 44:27:020512:284, расположенный по адресу: г.Кострома, ул.Боровая, НСТ «Дубки», участок №284

- кадастровый № 44:27:020512:391, расположенный по адресу: г.Кострома, ул.Боровая, НСТ «Дубки», участок №391

- кадастровый № 44:27:020512:399, расположенный по адресу: г.Кострома, ул.Боровая, НСТ «Дубки», участок №399

- кадастровый № 44:27:020512:403, расположенный по адресу: г.Кострома, ул.Боровая, НСТ «Дубки», участок №403

- кадастровый № 44:27:020512:407, расположенный по адресу: г.Кострома, ул.Боровая, НСТ «Дубки», участок №407

- кадастровый № 44:27:020512:418, расположенный по адресу: г.Кострома, ул.Боровая, НСТ «Дубки», участок №418

- кадастровый № 44:27:020512:423, расположенный по адресу: г.Кострома, ул.Боровая, НСТ «Дубки», участок №423

- кадастровый № 44:27:020512:425, расположенный по адресу: г.Кострома, ул.Боровая, НСТ «Дубки», участок №425

- кадастровый № 44:27:020512:430, расположенный по адресу: г.Кострома, ул.Боровая, НСТ «Дубки», участок №430

- кадастровый № 44:27:020512:432, расположенный по адресу: г.Кострома, ул.Боровая, НСТ «Дубки», участок №432

- кадастровый № 44:27:020512:439, расположенный по адресу: г.Кострома, ул.Боровая, НСТ «Дубки», участок №439

- кадастровый № 44:27:020512:441, расположенный по адресу: г.Кострома, ул.Боровая, НСТ «Дубки», участок №441

- кадастровый № 44:27:020512:444, расположенный по адресу: г.Кострома, ул.Боровая, НСТ «Дубки», участок №444

- кадастровый № 44:27:020512:448, расположенный по адресу: г.Кострома, ул.Боровая, НСТ «Дубки», участок №448

- кадастровый № 44:27:020512:450, расположенный по адресу: г.Кострома, ул.Боровая, НСТ «Дубки», участок №450

- кадастровый № 44:27:020512:458, расположенный по адресу: г.Кострома, ул.Боровая, НСТ «Дубки», участок №458

- кадастровый № 44:27:020512:460, расположенный по адресу: г.Кострома, ул.Боровая, НСТ «Дубки», участок №460

- кадастровый № 44:27:020512:468, расположенный по адресу: г.Кострома, ул.Боровая, НСТ «Дубки», участок №468

- кадастровый № 44:27:020512:470, расположенный по адресу: г.Кострома, ул.Боровая, НСТ «Дубки», участок №470

- кадастровый № 44:27:020512:510, расположенный по адресу: г.Кострома, ул.Боровая, НСТ «Дубки», участок №510

- кадастровый № 44:27:020512:512, расположенный по адресу: г.Кострома, ул.Боровая, НСТ «Дубки», участок №512

- кадастровый № 44:27:020512:628, расположенный по адресу: г.Кострома, ул.Боровая, НСТ «Дубки», участок №628

- кадастровый № 44:27:020512:630, расположенный по адресу: г.Кострома, ул.Боровая, НСТ «Дубки», участок №630

- кадастровый № 44:27:020512:672, расположенный по адресу: г.Кострома, ул.Боровая, НСТ «Дубки», участок №672

- кадастровый № 44:27:020512:674, расположенный по адресу: г.Кострома, ул.Боровая, НСТ «Дубки», участок №674

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы, подтверждающие права на соответствующий земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 27.07.2007г. №221-ФЗ « О кадастровой деятельности»)

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером ООО «Горизонталь» Рябовой М.С., № квалификационного аттестата 44-11-41, № регистрации в реестре в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность 6995, почтовый адрес:156016, г. Кострома, м/р-н. Давыдовский-2, д.35, кв.130, тел:8(920)381-41-14, адрес электронной почты: 79203814114@yandex.ru

выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границы:

- земельного участка с кадастровым N 44:27:020512:480, расположенного по адресу: г.Кострома, ул.Боровая, НСТ «Дубки», участок №480. Заказчиком кадастровых работ является Полянский Дмитрий Борисович. Тел:89036347969. Почтовый адрес: г.Кострома, пр/кт.Текстильщиков, д.6,кв.20
 - земельного участка с кадастровым N 44:27:020512:482, расположенного по адресу: г.Кострома, ул.Боровая, НСТ «Дубки», участок №482. Воронцова Маргарита Валентиновна. Тел: (4942)416308. Почтовый адрес: г.Кострома, ш.Кинешеское, д.33,кв.21
 - земельного участка с кадастровым N 44:27:020512:484, расположенного по адресу: г.Кострома, ул.Боровая, НСТ «Дубки», участок №484. Заказчиком кадастровых работ является Кузьмина Валентина Адамовна. Тел:89608462570. Почтовый адрес: г.Кострома, ул.Ткачей, д.6,кв.13
 - земельного участка с кадастровым N 44:27:020512:485, расположенного по адресу: г.Кострома, ул.Боровая, НСТ «Дубки», участок №485. Заказчиком кадастровых работ является Богомолова Татьяна Юрьевна. Тел:89502442708. Почтовый адрес: г.Кострома, ул.Войкова, д.29,кв.41
 - земельного участка с кадастровым N 44:27:020512:494, расположенного по адресу: г.Кострома, ул.Боровая, НСТ «Дубки», участок №494. Заказчиком кадастровых работ является Бутарева Надежда Ивановна. Тел:89106600271. Почтовый адрес: г.Кострома, ул.Войкова, д.29,кв.51
 - земельного участка с кадастровым N 44:27:020512:497, расположенного по адресу: г.Кострома, ул.Боровая, НСТ «Дубки», участок №497
 - земельного участка с кадастровым N 44:27:020512:499, расположенного по адресу: г.Кострома, ул.Боровая, НСТ «Дубки», участок №499. Заказчиком кадастровых работ является Монахова Галина Витальевна. Тел:89036341587. Почтовый адрес: г.Кострома, ул.Индустриальная, д.6,кв.133
 - земельного участка с кадастровым N 44:27:020512:501, расположенного по адресу: г.Кострома, ул.Боровая, НСТ «Дубки», участок №501. Заказчиком кадастровых работ является Коровайкова Галина Иосифовна. Тел:89536423495. Почтовый адрес: г.Кострома, ул.Войкова, д.29,кв.55
 - земельного участка с кадастровым N 44:27:020512:502, расположенного по адресу: г.Кострома, ул.Боровая, НСТ «Дубки», участок №502. Заказчиком кадастровых работ является Серебрякова Ираида Геннадьевна. Тел: (4942)454778 Почтовый адрес: г.Кострома, ул.Боровая, д.10,кв.39
 - земельного участка с кадастровым N 44:27:020512:1053, расположенного по адресу: г.Кострома, ул.Боровая, НСТ «Дубки», участок №504а. Заказчиком кадастровых работ является Яблоновская Светлана Александровна. Тел:89203800919. Почтовый адрес: г.Кострома, ул.Боровая, д.12а,кв.28
 - земельного участка с кадастровым N 44:27:020512:1054, расположенного по адресу: г.Кострома, ул.Боровая, НСТ «Дубки», участок №504-Б. Заказчиком кадастровых работ является Громов Валерий Михайлович. Тел:89607450190 Почтовый адрес: г.Кострома, м/р-н. Давыдовский-2 д.73,кв.86
 - земельного участка с кадастровым N 44:27:020512:508, расположенного по адресу: г.Кострома, ул.Боровая, НСТ «Дубки», участок №508. Заказчиком кадастровых работ является Селезнева Тамара Леонидовна. Тел:8910920770 Почтовый адрес: г.Кострома, ул.Боровая д.35,кв.52
 - земельного участка с кадастровым N 44:27:020512:1072, расположенного по адресу: г.Кострома, ул.Боровая, НСТ «Дубки», участок №529а. Заказчиком кадастровых работ является Румянцева Нина Петровна. Тел:89051524584. Почтовый адрес: г.Кострома, ул.Боровая д.8а,кв.55
 - земельного участка с кадастровым N 44:27:020512:533, расположенного по адресу: г.Кострома, ул.Боровая, НСТ «Дубки», участок №533. Заказчиком кадастровых работ является Серебрякова Ираида Геннадьевна. Тел (4942)45-47-78. Почтовый адрес: г.Кострома, ул.Боровая д.10,кв.78
 - земельного участка с кадастровым N 44:27:020512:540, расположенного по адресу: г.Кострома, ул.Боровая, НСТ «Дубки», участок №540. Заказчиком кадастровых работ является Иванова Татьяна Александровна. Тел 89108081487. Почтовый адрес: г.Кострома, ул.Новый Быт, д.6,кв.60
 - земельного участка с кадастровым N 44:27:020512:544, расположенного по адресу: г.Кострома, ул.Боровая, НСТ «Дубки», участок №544. Заказчиком кадастровых работ является Попов Вячеслав Александрович. Тел 89159229868. Почтовый адрес: г.Кострома, ул.Маяковского, д.1,кв.15
 - земельного участка с кадастровым N 44:27:020512:548, расположенного по адресу: г.Кострома, ул.Боровая, НСТ «Дубки», участок №548. Заказчиком кадастровых работ является Виноградов Юрий Иванович. Тел 89066095366. Почтовый адрес: г.Кострома, ул.Боровая, д.34,кв.102
 - земельного участка с кадастровым N 44:27:020512:552, расположенного по адресу: г.Кострома, ул.Боровая, НСТ «Дубки», участок №552. Заказчиком кадастровых работ является Потемкина Валентина Михайловна. Тел 89109505322. Почтовый адрес: г.Кострома, ул.Водяная, д.101,кв.23
 - земельного участка с кадастровым N 44:27:020512:559, расположенного по адресу: г.Кострома, ул.Боровая, НСТ «Дубки», участок №559. Заказчиком кадастровых работ является Жукова Анна Петровна. Тел 89536592128. Почтовый адрес: г.Кострома, ул.Ленина, д.153, кор.1.,кв.37
- Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоится по адресу: г.Кострома, ул.Боровая, НСТ «Дубки» (здание конторы) «25» июня 2018 г. в 9 часов 00 минут.
- С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: г. Кострома, м/р-н. Давыдовский-2, д.35, кв.130
- Требования о согласовании границ земельного участка на местности принимаются с “28” мая 2018 г. по “22” июня 2018 г. по адресу: г. Кострома, м/р-н. Давыдовский-2, д.35, кв.130. Обоснованные возражения относительно местоположения границ, содержащихся в проекте межевого плана принимаются с “28” мая 2018 г. по “22” июня 2018 г. по адресу: г. Кострома, м/р-н. Давыдовский-2, д.35, кв.130.
- Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границ:
- кадастровый № 44:27:020512:479, расположенный по адресу: г.Кострома, ул.Боровая, НСТ «Дубки», участок №479
 - кадастровый № 44:27:020512:504, расположенный по адресу: г.Кострома, ул.Боровая, НСТ «Дубки», участок №504
 - кадастровый № 44:27:020512:483, расположенный по адресу: г.Кострома, ул.Боровая, НСТ «Дубки», участок №483
 - кадастровый № 44:27:020512:500, расположенный по адресу: г.Кострома, ул.Боровая, НСТ «Дубки», участок №500
 - кадастровый № 44:27:020512:486, расположенный по адресу: г.Кострома, ул.Боровая, НСТ «Дубки», участок №486
 - кадастровый № 44:27:020512:493, расположенный по адресу: г.Кострома, ул.Боровая, НСТ «Дубки», участок №493
 - кадастровый № 44:27:020512:495, расположенный по адресу: г.Кострома, ул.Боровая, НСТ «Дубки», участок №495
 - кадастровый № 44:27:020512:489, расположенный по адресу: г.Кострома, ул.Боровая, НСТ «Дубки», участок №489

- кадастровый № 44:27:020512:496, расположенный по адресу: г.Кострома, ул.Боровая, НСТ «Дубки», участок №496
- кадастровый № 44:27:020512:498, расположенный по адресу: г.Кострома, ул.Боровая, НСТ «Дубки», участок №498
- кадастровый № 44:27:020512:487, расположенный по адресу: г.Кострома, ул.Боровая, НСТ «Дубки», участок №487
- кадастровый № 44:27:020512:503, расположенный по адресу: г.Кострома, ул.Боровая, НСТ «Дубки», участок №503
- кадастровый № 44:27:020512:478, расположенный по адресу: г.Кострома, ул.Боровая, НСТ «Дубки», участок №478
- кадастровый № 44:27:020512:507, расположенный по адресу: г.Кострома, ул.Боровая, НСТ «Дубки», участок №507
- кадастровый № 44:27:020512:506, расположенный по адресу: г.Кострома, ул.Боровая, НСТ «Дубки», участок №506
- кадастровый № 44:27:020512:471, расположенный по адресу: г.Кострома, ул.Боровая, НСТ «Дубки», участок №471
- кадастровый № 44:27:020512:529, расположенный по адресу: г.Кострома, ул.Боровая, НСТ «Дубки», участок №529
- кадастровый № 44:27:020512:532, расположенный по адресу: г.Кострома, ул.Боровая, НСТ «Дубки», участок №532
- кадастровый № 44:27:020512:534, расположенный по адресу: г.Кострома, ул.Боровая, НСТ «Дубки», участок №534
- кадастровый № 44:27:020512:539, расположенный по адресу: г.Кострома, ул.Боровая, НСТ «Дубки», участок №539
- кадастровый № 44:27:020512:543, расположенный по адресу: г.Кострома, ул.Боровая, НСТ «Дубки», участок №543
- кадастровый № 44:27:020512:1074, расположенный по адресу: г.Кострома, ул.Боровая, НСТ «Дубки», участок №544А
- кадастровый № 44:27:020512:549, расположенный по адресу: г.Кострома, ул.Боровая, НСТ «Дубки», участок №549
- кадастровый № 44:27:020512:553, расположенный по адресу: г.Кострома, ул.Боровая, НСТ «Дубки», участок №553
- кадастровый № 44:27:020512:551, расположенный по адресу: г.Кострома, ул.Боровая, НСТ «Дубки», участок №551
- кадастровый № 44:27:020512:560, расположенный по адресу: г.Кострома, ул.Боровая, НСТ «Дубки», участок №560
- кадастровый № 44:27:020512:558, расположенный по адресу: г.Кострома, ул.Боровая, НСТ «Дубки», участок №558

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы, подтверждающие права на соответствующий земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 27.07.2007г. №221-ФЗ « О кадастровой деятельности»).

Объявления

Администрация города Костромы, руководствуясь Правилами выявления, перемещения, хранения и утилизации брошенных (бесхозных) транспортных средств, частей разукomплектованных транспортных средств на территории города Костромы, утвержденными решением Думы города Костромы от 25 сентября 2014 года № 172, предлагает Вам самостоятельно произвести добровольное перемещение транспортного средства ВА3 21099 (государственный регистрационный номер отсутствует), размещённого по адресу: в районе дома 189 по улице Шагова, за счет собственных средств в место, предназначенное для ремонта, хранения или стоянки транспортных средств, в течение 14 календарных дней с момента опубликования настоящего объявления.

Всю необходимую информацию Вы можете получить по адресу: город Кострома, площадь Конституции, дом 2, кабинет 209, телефоны для справок: 32-04-62, 42-76-94.

В случае невыполнения настоящего предупреждения в указанный срок будут приняты меры по перемещению Вашего транспортного средства с находящимся в нем имуществом на специальную площадку, предназначенную для временного хранения автотранспорта.

Затраты по вывозу и хранению будут возмещены за Ваш счет.

Управление имущественных и земельных отношений Администрации города Костромы информирует о возможном предоставлении в аренду сроком на 49 лет земельного участка из земель населенных пунктов площадью 600 квадратных метров с кадастровым номером 44:27:020506:27, расположенного по адресу: Костромская область, город Кострома, поселок Волжский, садоводческое товарищество «Русь», участок № 27, для садоводства.

Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка для указанных целей, вправе в течение тридцати дней со дня опубликования и размещения настоящего извещения подавать заявления о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды на вышеуказанный земельный участок. Соответствующие заявления от граждан принимаются в письменном виде в рабочие дни с 09:00 до 13:00 и с 14:00 до 18:00 по адресу: город Кострома, площадь Конституции, 2, кабинет 419.

Дата окончания приема заявлений 25 июня 2018 года.

Извещение об отмене протоколов рассмoтpeния заявок на участие в открытом конкурсе и проведения конкурса на право заключения договора о совместной деятельности в целях вовлечения в инвестиционный процесс и увеличения стоимости муниципального имущества города Костромы

Управление строительства и капитального ремонта Администрации города Костромы, в соответствии с Порядком проведения конкурса на право заключения договоров в целях вовлечения в инвестиционный процесс имущества, находящегося в муниципальной собственности города Костромы, утвержденным постановлением Администрации города Костромы от 11 сентября 2013 года № 1989, являющееся организатором указанных конкурсов, на основании предписаний Управления Федеральной антимонопольной службы по Костромской области № 04-19/1394 от 10.05.2018 и № 04-18/1393 от 10.05.2018 извещает об отмене протоколов № 10 от 30.03.2018 и № 11 от 03.04.2018 рассмoтpeния заявок на участие в открытом конкурсе и проведения конкурса на право заключения договора о совместной деятельности в целях вовлечения в инвестиционный процесс и увеличения стоимости муниципального имущества города Костромы, расположенного по адресам: Костромская область, город Кострома, проезд Окружной 7-й, 7, и Костромская область, город Кострома, улица Депутатская, 78, путем строительства многоквартирного жилого дома, соответственно.

Администрация города Костромы

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23 мая 2018 года

№ 1011

О внесении изменения в пункт 2 постановления Администрации города Костромы от 19 мая 2014 года № 1201 «О дальнейшем использовании многоквартирного дома 139 по улице Ленина в городе Костроме»

www.gradkostroma.ru	
ОФИЦИАЛЬНЫЙ ВЕСТНИК ГОРОДА КОСТРОМЫ № 21 ● 25 мая 2018 г. 21	
ОФИЦИАЛЬНЫЙ САЙТ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОСТРОМЫ www.gradkostroma.ru	
ПОСТАНОВЛЯЮ: 1. Внести изменение в пункт 2 постановления Администрации города Костромы от 1 августа 2013 года № 1698 «О дальнейшем использовании многоквартирного дома 98/2 по Симановского улице в городе Костроме» (с изменениями, внесенными постановлениями Администрации города Костромы от 14 августа 2013 года № 1808, от 6 ноября 2014 года № 2957), заменив цифры «2018» цифрами «2020». 2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию. Глава Администрации города Костромы В.В. ЕМЕЦ.	
Администрация города Костромы ПОСТАНОВЛЕНИЕ 23 мая 2018 года № 1024 О внесении изменения в пункт 2 постановления Администрации города Костромы от 1 августа 2013 года № 1702 «О дальнейшем использовании многоквартирного дома 18 по Солонице улице в городе Костроме» Руководствуясь статьями 42, 44, частью 1 статьи 57 Устава города Костромы, ПОСТАНОВЛЯЮ: 1. Внести изменение в пункт 2 постановления Администрации города Костромы от 1 августа 2013 года № 1702 «О дальнейшем использовании многоквартирного дома 18 по Солонице улице в городе Костроме» (с изменениями, внесенными постановлениями Администрации города Костромы от 14 августа 2013 года № 1809, от 6 ноября 2014 года № 2960), заменив цифры «2018» цифрами «2020». 2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию. Глава Администрации города Костромы В.В. ЕМЕЦ.	
Администрация города Костромы ПОСТАНОВЛЕНИЕ 23 мая 2018 года № 1025 О внесении изменения в пункт 2 постановления Администрации города Костромы от 15 мая 2014 года № 1181 «О дальнейшем использовании многоквартирного дома 14 по переулку Локомотивному в городе Костроме» Руководствуясь статьями 42, 44, частью 1 статьи 57 Устава города Костромы, ПОСТАНОВЛЯЮ: 1. Внести изменение в пункт 2 постановления Администрации города Костромы от 15 мая 2014 года № 1181 «О дальнейшем использовании многоквартирного дома 14 по переулку Локомотивному в городе Костроме» (с изменением, внесенным постановлением Администрации города Костромы от 17 марта 2015 года № 525), заменив цифры «2018» цифрами «2021». 2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию. Глава Администрации города Костромы В.В. ЕМЕЦ.	
Администрация города Костромы ПОСТАНОВЛЕНИЕ 23 мая 2018 года № 1026 О внесении изменения в пункт 2 постановления Администрации города Костромы от 25 апреля 2014 года № 1036 «О дальнейшем использовании многоквартирного дома 19 по улице Заволжской в городе Костроме» Руководствуясь статьями 42, 44, частью 1 статьи 57 Устава города Костромы, ПОСТАНОВЛЯЮ: 1. Внести изменение в пункт 2 постановления Администрации города Костромы от 25 апреля 2014 года № 1036 «О дальнейшем использовании многоквартирного дома 19 по улице Заволжской в городе Костроме» (с изменением, внесенным постановлением Администрации города Костромы от 16 сентября 2015 года № 2608), заменив цифры «2018» цифрами «2021». 2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию. Глава Администрации города Костромы В.В. ЕМЕЦ.	
Администрация города Костромы ПОСТАНОВЛЕНИЕ 23 мая 2018 года № 1027 О внесении изменения в пункт 2 постановления Администрации города Костромы от 5 февраля 2014 года № 292 «О дальнейшем использовании многоквартирного дома 34 по Некрасовскому шоссе в городе Костроме» Руководствуясь статьями 42, 44, частью 1 статьи 57 Устава города Костромы, ПОСТАНОВЛЯЮ: 1. Внести изменение в пункт 2 постановления Администрации города Костромы от 5 февраля 2014 года № 292 «О дальнейшем использовании многоквартирного дома 34 по Некрасовскому шоссе в городе Костроме» (с изменением, внесенным постановлением Администрации города Костромы от 14 ноября 2014 года № 3111), заменив цифры «2018» цифрами «2021». 2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию. Глава Администрации города Костромы В.В. ЕМЕЦ.	
Администрация города Костромы ПОСТАНОВЛЕНИЕ 23 мая 2018 года № 1028 О внесении изменения в пункт 2 постановления Администрации города Костромы от 4 февраля 2014 года № 284 «О дальнейшем использовании многоквартирного дома 10 по проезду Судостроителей в городе Костроме» Руководствуясь статьями 42, 44, частью 1 статьи 57 Устава города Костромы, ПОСТАНОВЛЯЮ: 1. Внести изменение в пункт 2 постановления Администрации города Костромы от 4 февраля 2014 года № 284 «О дальнейшем использовании многоквартирного дома 10 по проезду Судостроителей в городе Костроме» (с изменением, внесенным постановлением Администрации города Костромы от 14 ноября 2014 года № 3114), заменив цифры «2018» цифрами «2021». 2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию. Глава Администрации города Костромы В.В. ЕМЕЦ.	
Администрация города Костромы ПОСТАНОВЛЕНИЕ 23 мая 2018 года № 1029 О внесении изменения в пункт 2 постановления Администрации города Костромы от 4 февраля 2014 года № 285 «О дальнейшем использовании многоквартирного дома 16 по проезду Говядиново в городе Костроме» Руководствуясь статьями 42, 44, частью 1 статьи 57 Устава города Костромы,	
ПОСТАНОВЛЯЮ: 1. Внести изменение в пункт 2 постановления Администрации города Костромы от 4 февраля 2014 года № 285 «О дальнейшем использовании многоквартирного дома 16 по проезду Говядиново в городе Костроме» (с изменением, внесенным постановлением Администрации города Костромы от 14 ноября 2014 года № 3115), заменив цифры «2018» цифрами «2021». 2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию. Глава Администрации города Костромы В.В. ЕМЕЦ.	
Администрация города Костромы ПОСТАНОВЛЕНИЕ 23 мая 2018 года № 1030 О внесении изменения в пункт 2 постановления Администрации города Костромы от 4 февраля 2014 года № 275 «О дальнейшем использовании многоквартирного дома 10 по улице Гидростроительной в городе Костроме» Руководствуясь статьями 42, 44, частью 1 статьи 57 Устава города Костромы, ПОСТАНОВЛЯЮ: 1. Внести изменение в пункт 2 постановления Администрации города Костромы от 4 февраля 2014 года № 275 «О дальнейшем использовании многоквартирного дома 10 по улице Гидростроительной в городе Костроме» (с изменением, внесенным постановлением Администрации города Костромы от 13 ноября 2014 года № 3087), заменив цифры «2018» цифрами «2021». 2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию. Глава Администрации города Костромы В.В. ЕМЕЦ.	
Администрация города Костромы ПОСТАНОВЛЕНИЕ 23 мая 2018 года № 1031 О внесении изменения в пункт 2 постановления Администрации города Костромы от 10 июня 2014 года № 1424 «О дальнейшем использовании многоквартирного дома 1а по улице Бабушкиной Наты в городе Костроме» Руководствуясь статьями 42, 44, частью 1 статьи 57 Устава города Костромы, ПОСТАНОВЛЯЮ: 1. Внести изменение в пункт 2 постановления Администрации города Костромы от 10 июня 2014 года № 1424 «О дальнейшем использовании многоквартирного дома 1а по улице Бабушкиной Наты в городе Костроме» (с изменением, внесенным постановлением Администрации города Костромы от 17 марта 2015 года № 538), заменив цифры «2018» цифрами «2021». 2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию. Глава Администрации города Костромы В.В. ЕМЕЦ.	
Администрация города Костромы ПОСТАНОВЛЕНИЕ 23 мая 2018 года № 1032 О внесении изменения в пункт 2 постановления Администрации города Костромы от 11 августа 2014 года № 2115 «О дальнейшем использовании многоквартирного дома 6 по улице Ивановской в городе Костроме» Руководствуясь статьями 42, 44, частью 1 статьи 57 Устава города Костромы, ПОСТАНОВЛЯЮ: 1. Внести изменение в пункт 2 постановления Администрации города Костромы от 11 августа 2014 года № 2115 «О дальнейшем использовании многоквартирного дома 6 по улице Ивановской в городе Костроме» (с изменением, внесенным постановлением Администрации города Костромы от 16 сентября 2015 года № 2610), заменив цифры «2018» цифрами «2021». 2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию. Глава Администрации города Костромы В.В. ЕМЕЦ.	
Утверждено распоряжением начальника Управления имущественных и земельных отношений Администрации города Костромы от 23.05.2018 № 615-р	
ИЗВЕЩЕНИЕ О проведении аукциона на право заключения договоров аренды земельных участков, расположенных на территории города Костромы, государственная собственность на которые не разграничена Настоящее извещение, вносимые в него изменения, извещение об отказе от проведения аукциона размещаются на официальном сайте торгов в сети «Интернет» по адресу: www.torgi.gov.ru (далее – официальный сайт торгов) и публикуются в информационно-правовом бюллетене «Официальный вестник города Костромы».	
УПРАВЛЕНИЕ ИМУЩЕСТВЕННЫХ И ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОСТРОМЫ объявляет о проведении 27 июня 2018 года с 16 часов 00 минут по московскому времени по адресу: город Кострома, площадь Конституции, 2 (кабинет 303), аукциона на право заключения договоров аренды земельных участков, расположенных на территории города Костромы, государственная собственность на которые не разграничена. 1. Организатор аукциона: Управление имущественных и земельных отношений Администрации города Костромы; место нахождения: 156005, Костромская область, город Кострома, площадь Конституции, 2; телефон (4942) 42-68-41, 44-07-64; e-mail: uizo@gradkostroma.ru. 2. Аукцион проводится в соответствии со статьями 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, на основании постановления Администрации города Костромы от 28 июня 2017 года № 1831 «О проведении аукционов на право заключения договоров аренды земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории города Костромы», постановления Администрации города Костромы от 12 февраля 2018 года № 251 «О проведении аукционов на право заключения договоров аренды земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории города Костромы», постановления Администрации города Костромы от 13 апреля 2017 года № 904 «О проведении аукционов на право заключения договоров аренды земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, на территории города Костромы», постановления Администрации города Костромы от 23 августа 2017 года № 2356 «О проведении аукционов на право заключения договоров аренды земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории города Костромы». 3. Аукцион является открытым по составу участников. 4. Характеристика предмета аукциона по лотам:	
ЛОТ № 1 - местоположение: Костромская область, город Кострома, улица Индустриальная, в районе ГК №93; - площадь: 200 кв.м.; - кадастровый номер: 44:27:060901:805; - категория земель: земли населенных пунктов; - разрешенное использование: объекты гаражного назначения;	

ОФИЦИАЛЬНЫЙ САЙТ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОСТРОМЫ www.gradkostroma.ru

- **обременения и ограничения:** отсутствуют;
- **параметры разрешенного строительства:** максимальный процент застройки земельного участка – 100; предельное количество этажей – 2; минимальный отступ от границ земельного участка – 0 м;
- **срок аренды земельного участка:** 1 год 6 месяцев;
- **технические условия и информация о плате за подключение:** электроснабжение от филиала ПАО «МРСК Центра» - «Костромаэнерго» от 07.04.2017 № МР1-КМ/7/1980/3; водоснабжение и водоотведение от МУП города Костромы «Костромагорводоканал» от 12.04.2018 № 2/1848, от 14.04.2017 № 2/2334, № 2/2335; газоснабжение от АО «Газпром газораспределение Кострома» от 12.04.2017 № 000018494; ливневая канализация от МКУ города Костромы «Дорожное хозяйство» от 05.05.2017 № 242 А; теплоснабжение от ПАО «ТГК-2» от 13.04.2017 № 1000-1701-04/2434; МУП «Городские сети» от 13.04.2017 № 1461;
- **начальный размер ежегодной арендной платы:** 84 490 (восемьдесят четыре тысячи четыреста девяносто) рублей;
- **шаг аукциона:** 2 500 (две тысячи пятьсот) рублей;
- **размер задатка:** 21 122 (двадцать одна тысяча сто двадцать два) рубля.

ЛОТ № 2

- **местоположение:** Костромская область, город Кострома, улица Индустриальная, в районе ГК № 93;
- **площадь:** 90 кв.м;
- **кадастровый номер:** 44:27:060901:821;
- **категория земель:** земли населенных пунктов;
- **разрешенное использование:** объекты гаражного назначения;
- **обременения и ограничения:** отсутствуют;
- **параметры разрешенного строительства:** максимальный процент застройки земельного участка – 100; предельное количество этажей – 2; минимальный отступ от границ земельного участка – 0 м;
- **срок аренды земельного участка:** 1 год 6 месяцев;
- **технические условия и информация о плате за подключение:** электроснабжение от филиала ПАО «МРСК Центра» - «Костромаэнерго» от 21.08.2017 № МР1-КМ/5-3/5268/7; водоснабжение и водоотведение от МУП города Костромы «Костромагорводоканал» от 12.04.2018 № 2/1848, от 28.08.2017 № 2/5131, № 2/5130; газоснабжение от АО «Газпром газораспределение Кострома» от 22.08.2017 № 000019691; ливневая канализация от МКУ города Костромы «Дорожное хозяйство» от 27.09.2017 № 551 А; теплоснабжение от ПАО «ТГК-2» от 29.08.2017 № 1701/250; МУП «Городские сети» от 18.08.2017 № 3213;
- **начальный размер ежегодной арендной платы:** 38 340 (тридцать восемь тысяч триста сорок) рублей;
- **шаг аукциона:** 1 000 (одна тысяча) рублей;
- **размер задатка:** 9 585 (девять тысяч пятьсот восемьдесят пять) рублей.

ЛОТ № 3

- **местоположение:** Костромская область, город Кострома, улица Смирнова Юрия, в районе ГК № 121;
- **площадь:** 129 кв.м;
- **кадастровый номер:** 44:27:060301:2707;
- **категория земель:** земли населенных пунктов;
- **разрешенное использование:** объекты гаражного назначения;
- **обременения и ограничения:** отсутствуют;
- **параметры разрешенного строительства:** максимальный процент застройки земельного участка – 100; предельное количество этажей – 2; минимальный отступ от границ земельного участка – 0 м;
- **срок аренды земельного участка:** 1 год 6 месяцев;
- **технические условия и информация о плате за подключение:** электроснабжение от филиала ПАО «МРСК Центра» - «Костромаэнерго» от 02.09.2016 № МРСК-КМ/7/5558; водоснабжение и водоотведение от МУП города Костромы «Костромагорводоканал» от 12.04.2018 № 2/1848, от 05.09.2016 № 2/5127; газоснабжение от АО «Газпром газораспределение Кострома» от 21.10.2016 № 000017104; ливневая канализация от МКУ города Костромы «Дорожное хозяйство» от 31.08.2016 № 180 А; теплоснабжение от ОАО «ТГК-2» от 06.02.2017 № 1000-1701-04/682;
- **начальный размер ежегодной арендной платы:** 54 670 (пятьдесят четыре тысячи шестьсот семьдесят) рублей;
- **шаг аукциона:** 1 600 (одна тысяча шестьсот) рублей;
- **размер задатка:** 13 667 (тринадцать тысяч шестьсот шестьдесят семь) рублей.

ЛОТ № 4

- **адрес:** Костромская область, город Кострома, шоссе Кинешемское, 62а;
- **площадь:** 814 кв.м.;
- **кадастровый номер:** 44:27:070231:148;
- **категория земель:** земли населенных пунктов;
- **разрешенное использование:** гостиничное обслуживание, магазины, общественное питание, бытовое обслуживание, деловое обслуживание, банковская и страховая деятельность;
- **обременения и ограничения:** особые условия использования земельного участка и режим хозяйственной деятельности в охранных зонах инженерных коммуникаций на площадях 54 кв.м, 52 кв.м, 121 кв.м, 5 кв.м; земельный участок расположен также в границах территории ограниченной шоссе Кинешемским, улицами Окружной, Димитрова, на которую постановлением Администрации города Костромы от 9 января 2017 года № 1 утвержден проект планировки (далее – проект планировки);
- **параметры разрешенного строительства:**
 - в соответствии с проектом планировки предельное количество этажей – 2;
 - гостиничное обслуживание, магазины, деловое обслуживание, банковская и страховая деятельность: максимальный процент застройки земельного участка – 40; минимальный отступ от границ земельного участка – 3 м;
 - общественное питание, бытовое обслуживание: максимальный процент застройки земельного участка – 50; минимальный отступ от границ земельного участка – 3 м;
- **срок аренды земельного участка:** 1 год 6 месяцев;
- **технические условия и информация о плате за подключение:** электроснабжение от филиала ПАО «МРСК Центра» - «Костромаэнерго» от 23.05.2017 № МР1-КМ/5-3/2915/9; водоснабжение и водоотведение от МУП города Костромы «Костромагорводоканал» от 16.05.2017 №№ 2/2930, 2/2931, от 12.04.2018 № 2/1848; газоснабжение от АО «Газпром газораспределение Кострома» от 16.05.2017 № 000018794; ливневая канализация от МКУ города Костромы «Дорожное хозяйство» от 17.05.2017 № 294А; теплоснабжение от ПАО ТГК-2 от 18.05.2017 № 1000-1701-04/3236; МУП г.Костромы «Городские сети» от 22.05.2017 № 1994;
- **начальный размер ежегодной арендной платы:** 720 200 (семьсот двадцать тысяч двести) рублей;
- **шаг аукциона:** 21 500 (двадцать одна тысяча пятьсот) рублей;
- **размер задатка:** 180 050 (сто восемьдесят тысяч пятьдесят) рублей.

- Критерий определения победителя аукциона: наибольший размер ежегодной арендной платы за земельный участок.
- Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона в случае выявления обстоятельств, предусмотренных пунктом 8 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации. Извещение об отказе от проведения аукциона размещается на официальном сайте торгов в течение трех дней со дня принятия данного решения. В течение трех дней с даты принятия решения об отказе в проведении аукциона организатор аукциона обязан известить участников аукциона об отказе в проведении аукциона и возратить его участникам внесенные задатки.
- Порядок внесения и возврата задатков:
Задаток вносится до подачи заявки по следующим реквизитам:
Получатель: Управление финансов Администрации города Костромы (Управление имущественных и земельных отношений Администрации города Костромы л/с 966010018); ИНН 4401006568, КПП 440101001; расчётный счёт 40302810334695000007; банк получателя: Отделение Кострома г. Кострома, БИК 043469001; назначение платежа: «задаток за участие в аукционе по земельному участку по адресу: _____». В назначении платежа должно быть указано местоположение земельного участка.
Задаток должен поступить на лицевой счет организатора аукциона не позднее 27 июня 2018 года.

- Документом, подтверждающим поступление задатка, является выписка из лицевого счета организатора аукциона.
- Задаток засчитывается в счет оплаты ежегодной арендной платы за земельный участок в случаях, если:
- задаток внесен лицом, признанным победителем аукциона,
 - задаток внесен лицом, признанным единственным участником аукциона, с которым договор аренды заключается в соответствии с пунктами 13, 14 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации,
 - задаток внесен лицом, признанным участником аукциона, и данное лицо является единственным принявшим участие в аукционе участником, с которым договор аренды заключается в соответствии с пунктом 20 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации.
- Задатки, внесенные этими лицами, не заключившими в установленном порядке договоры аренды земельных участков вследствие уклонения от заключения указанных договоров, не возвращаются.
- Организатор аукциона обязан возратить внесенный претендентом задаток:
- в течение 3 (трех) рабочих дней со дня оформления протокола приема заявок на участие в аукционе в случае, если претендент не допущен к участию в аукционе;
 - в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем;
 - в течение 3 (трех) рабочих дней со дня регистрации отзыва заявки в журнале приема заявок в случае отзыва претендентом заявки на участие в аукционе до признания его участником аукциона.
8. Порядок приема заявок.
- Для участия в аукционе претендент представляет организатору аукциона (лично или через своего представителя) заявку на участие в аукционе по форме, приведенной в приложении 1, начиная с 25 мая 2018 года в рабочие дни с 09 часов 00 минут до 13 часов 00 минут и с 14 часов 00 минут до 18 часов 00 минут по московскому времени, по адресу: 156005, город Кострома, площадь Конституции, 2, Управление имущественных и земельных отношений Администрации города Костромы, кабинет 405. Прием заявок на участие в аукционе прекращается 25 июня 2018 года в 18 часов 00 минут по московскому времени.
- Заявка составляется в 2 экземплярах, один из которых остается у организатора аукциона, другой - у претендента. К заявке на участие прилагаются следующие документы:
- копии документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);
 - платежный документ с отметкой банка об исполнении, подтверждающий внесение задатка.
- На каждый лот один претендент имеет право подать только одну заявку на участие в аукционе.
9. Порядок и срок отзыва заявок.
- Претендент имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона.
10. Порядок определения участников.
- Заявки на участие в аукционе рассматриваются организатором аукциона с участием членов аукционной комиссии 27 июня 2018 года с 16 часов 00 минут по московскому времени в месте нахождения организатора аукциона (кабинет 303). На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе организатором аукциона в присутствии членов аукционной комиссии принимается одно из следующих решений:
- о допуске к участию в аукционе заявителя и о признании заявителя участником аукциона;
 - об отказе заявителю в допуске к участию в аукционе,
- которые оформляются протоколом рассмотрения заявок на участие в аукционе. Протокол должен содержать сведения о заявителях, допущенных к участию в аукционе и признанных участниками аукциона, датах подачи заявок, внесенных задатках, а также сведения о заявителях, не допущенных к участию в аукционе, с указанием причин отказа в допуске к участию в нем.
- Заявитель не допускается к участию в аукционе в следующих случаях:
- непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;
 - непоступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе;
 - подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с настоящим Кодексом и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона, покупателем земельного участка;
 - наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, в реестре недобросовестных участников аукциона.
- Заявителям, признанным участниками аукциона, и заявителям, не допущенным к участию в аукционе, организатор аукциона направляет или вручает под расписку уведомления о принятых в отношении них решениях не позднее дня, следующего после дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе.
- Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе подписывается организатором аукциона не позднее чем в течение одного дня со дня их рассмотрения и размещается на официальном сайте не позднее, чем на следующий день после дня подписания протокола одновременно с протоколом о результатах аукциона.
- Заявитель, признанный участником аукциона, становится участником аукциона с даты подписания организатором аукциона протокола рассмотрения заявок.
11. Порядок проведения аукциона и определения победителя.
- Аукцион проводится организатором аукциона в присутствии членов аукционной комиссии и участников аукциона (их представителей) 27 июня 2018 года с 16 часов 00 минут по московскому времени в месте нахождения организатора аукциона (кабинет 303). В аукционе могут участвовать только претенденты, признанные участниками аукциона.
- Аукцион ведет аукционист.
- Организатор аукциона непосредственно перед началом проведения аукциона регистрирует явившихся на аукцион участников аукциона (их представителей). В случае проведения аукциона по нескольким лотам организатор аукциона перед началом аукциона в отношении каждого лота регистрирует явившихся на аукцион участников аукциона, подавших заявки в отношении такого лота (их представителей). При регистрации участникам аукциона (их представителям) выдаются пронумерованные билеты (далее - билеты);
- Аукцион проводится в следующем порядке:
- а) аукцион ведет аукционист;
 - б) аукцион начинается с оглашения аукционистом наименования земельного участка, его основных характеристик и начального размера ежегодной арендной платы, «шага аукциона» и порядка проведения аукциона.
 - в) участникам аукциона выдаются пронумерованные билеты, которые они поднимают после оглашения аукционистом начального размера ежегодной арендной платы и каждого очередного размера ежегодной арендной платы в случае, если готовы заключить договор аренды в соответствии с этим размером ежегодной арендной платы;
 - г) каждый последующий размер ежегодной арендной платы аукционист назначает путем увеличения текущего размера ежегодной арендной платы на «шаг аукциона». После объявления очередного размера ежегодной арендной платы аукционист называет номер билета участника аукциона, который первым поднял билет, и указывает на этого участника аукциона. Затем аукционист объявляет следующий размер ежегодной арендной платы в соответствии с «шагом аукциона»;
 - д) при отсутствии участников аукциона, готовых заключить договор аренды в соответствии с названным аукционистом размером ежегодной арендной платы, аукционист повторяет этот размер ежегодной арендной платы 3 раза.
- Если после трехкратного объявления очередного размера ежегодной арендной платы ни один из участников аукциона не поднял билет, аукцион завершается. Победителем аукциона признается тот участник аукциона, номер билета которого был назван аукционистом последним;
- е) по завершении аукциона аукционист объявляет о продаже права на заключение договора аренды земельного участка, называет размер ежегодной арендной платы и номер билета победителя аукциона.
- Результаты аукциона оформляются протоколом, который составляет организатор аукциона. Протокол о результатах аукциона составляется в двух экземплярах, один из которых передается победителю аукциона, а второй остается у организатора аукциона. В протоколе указываются:
- сведения о месте, дате и времени проведения аукциона;
 - предмет аукциона, в том числе сведения о местоположении и площади земельного участка;
 - сведения об участниках аукциона, о начальной цене предмета аукциона, последнем и предпоследнем предложениях о цене предмета аукциона;

ОФИЦИАЛЬНЫЙ САЙТ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОСТРОМЫ www.gradkostroma.ru

- наименование и место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя и (при наличии) отчество, место жительства (для гражданина) победителя аукциона и иного участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона;

- сведения о последнем предложении о цене предмета аукциона (размер ежегодной арендной платы).

Протокол о результатах аукциона размещается на официальном сайте торгов в течение одного рабочего дня со дня подписания данного протокола.

12. Порядок заключения договора аренды земельного участка (Приложение 2).

В случае, если аукцион признан несостоявшимся и только один заявитель признан участником аукциона, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе и заявитель, подавший указанную заявку, соответствуют всем требованиям и указанным в извещении о проведении аукциона условиям аукциона, Управление имущественных и земельных отношений Администрации города Костромы в течение десяти дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе направляет заявителю три экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка. При этом договор аренды земельного участка заключается по начальной цене предмета аукциона.

В десятидневный срок со дня составления протокола о результатах аукциона Управление имущественных и земельных отношений Администрации города Костромы направляет победителю аукциона или единственному принявшему участие в аукционе его участнику три экземпляра подписанного проекта договора аренды. При этом размер ежегодной арендной платы по договору аренды земельного участка определяется в размере, предложенной победителем аукциона, или в случае заключения указанного договора с единственным принявшим участие в аукционе его участником устанавливается в размере, равном начальной цене предмета аукциона. Не допускается заключение указанного договора ранее, чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте.

Если договор аренды земельного участка в течение тридцати дней со дня направления победителю аукциона проекта указанного договора не был им подписан и представлен в Управление имущественных и земельных отношений Администрации города Костромы, Управление предлагает заключить указанный договор иному участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, по цене, предложенной победителем аукциона.

13. Аукцион признается не состоявшимся в случаях, если:

- на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей или о допуске к участию в аукционе и признании участником аукциона только одного заявителя,
- по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе или не подано ни одной заявки на участие в аукционе,
- в аукционе участвовал только один участник,
- при проведении аукциона не присутствовал ни один из участников аукциона,
- после троекратного объявления предложения о начальной цене предмета аукциона не поступило ни одного предложения о цене предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену предмета аукциона.

14. Осмотр земельного участка осуществляется претендентами самостоятельно по месту нахождения участка.

15. Ознакомиться с техническими условиями подключения объекта к сетям инженерно-технического обеспечения, предусматривающих предельную свободную мощность существующих сетей, максимальную нагрузку и сроки подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения, о сроке действия технических условий, о плате за подключение возможно по месту приема заявок в течение срока приема заявок, на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации (<http://torgi.gov.ru>), и на официальном сайте Администрации города Костромы (<http://www.gradkostroma.ru>).

Приложение 1

В Управление имущественных и земельных отношений
Администрации города Костромы (организатору аукциона)

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

на право заключения договора аренды земельного участка по адресу: _____, лот № _____

назначенном на _____,

(дата аукциона)

1. _____

(полностью фамилия, имя, отчество физического лица, фирменное наименование (наименование) юридического лица)

2. Паспорт _____ выдан _____

(серия, номер) (дата выдачи) (кем выдан)

(код подразделения)

3. _____

(ИНН) (ОГРН, ОГРНИП)

4. _____

(адрес регистрации по месту жительства физического лица, место нахождения юридического лица – претендента)

5. Почтовый адрес: _____

6. Телефон _____, адрес электронной почты _____

7. Ознакомившись с извещением о проведении аукциона на право заключения договоров аренды земельных участков, расположенных на территории города Костромы, государственная собственность на которые не разграничена, размещённом на официальном сайте торгов в сети «Интернет» по адресу: www.torgi.gov.ru, включая проект договора аренды земельного участка, техническими условиями подключения (технологического присоединения) такого объекта к сетям инженерно-технического обеспечения и об информации о плате за подключение (технологическое присоединение), выражаю намерение участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка по адресу: _____.

8. Обязуюсь соблюдать условия, указанные в извещении.

9. В случае признания победителем аукциона обязуюсь заключить договор аренды земельного участка в установленный срок.

10. Банковские реквизиты для возврата задатка:

Банк _____

Расчётный счёт _____

Корреспондентский счёт _____

БИК _____

Лицевой счёт _____

Ф. И. О. (наименование) получателя _____

11. С целью организации и проведения аукциона на право заключения договора аренды земельного участка в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» настоящей заявкой даю Управлению имущественных и земельных отношений Администрации города

Костромы согласие на осуществление всех действий с моими персональными данными, включая: обработку, распространение, использование, блокирование, уничтожение, обезличивание моих персональных данных, включающих: фамилию, имя, отчество, год, месяц, дату и место рождения, адрес регистрации по месту жительства, серию и номер документа, удостоверяющего личность, дату его выдачи, орган, его выдавший, индивидуальный номер налогоплательщика и дату его присвоения, основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя (в случае его присвоения) и дату его присвоения. Срок хранения моих персональных данных не ограничен. Настоящее согласие действует бессрочно.

Фирменное наименование (наименование)	(подпись)	(фамилия, имя, отчество, руководителя или
юридического лица – претендента		уполномоченного лица, действующего по доверенности)
М. П.		

Заявка принята организатором аукциона «__» _____ 20__ года в __ часов __ минут регистрационный № _____

Уполномоченное организатором аукциона лицо,

принявшее заявку: _____

(подпись) (фамилия, имя, отчество)

Приложение 2

ДОГОВОР АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА № Да. _____

город Кострома «__» _____ 20__ года

Управление имущественных и земельных отношений Администрации города Костромы, в лице _____, действующего на основании Положения об Управлении, утвержденного постановлением Администрации города Костромы от 23 марта 2015 года № 604 и кадрового распоряжения Администрации города Костромы от _____, именуемое в дальнейшем «Арендодатель», с одной стороны, и _____, в лице _____, действующего на основании _____, именуемое в дальнейшем «Арендатор», совместно именуемые «Стороны», в соответствии со статьями 39.1, 39.6, 39.7, 39.8, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Арендодатель обязуется предоставить Арендатору в аренду для строительства земельный участок из земель населенных пунктов, государственная собственность на которые не разграничена, с кадастровым номером _____ по адресу: Российская Федерация, Костромская область, город Кострома, _____ (далее – Участок), вид разрешенного использования: _____, в границах, указанных в кадастровом паспорте Участка (дата и номер кадастрового паспорта), общей площадью _____ квадратных метра (ов).

1.2. Участок имеет следующие ограничения (обременения):

-
-

2. Срок Договора

2.1. Договор заключен сроком на _____ с даты его подписания Сторонами. Датой подписания является дата, указанная в преамбуле настоящего Договора.

2.2. Договор, заключенный на срок один год и более, вступает в силу с даты его государственной регистрации в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Костромской области.

3. Размер и условия внесения арендной платы

3.1. Размер арендной платы:

Арендная плата за год: _____ рублей.

Арендная плата за квартал: _____ рублей.

3.2. Арендная плата по Договору вносится Арендатором ежеквартально равными долями до 15-го числа второго месяца отчетного (текущего) квартала путем перечисления на расчетный счет Управления Федерального казначейства по Костромской области (Управление имущественных и земельных отношений Администрации города Костромы) ИНН 4401006568, КПП 440101001, р/с № 40101810700000010006 в «Отделение Кострома» г. Кострома, БИК 043469001, ОКТМО 34701000, КБК 96611105012040000120, «За аренду земельного участка по адресу: _____, договор № _____».

3.3. Размер арендной платы устанавливается на основании протокола о результатах торгов. В сумму первого платежа по Договору включается сумма задатка, уплаченная Покупателем по заявке.

3.4. В случае превышения платежа над начисленной суммой по арендной плате погашается задолженность по пеням за первый период (и последующий за ним), в котором образовалась задолженность. После погашения пеней, штрафов и всей суммы задолженности по арендной плате, оставшаяся сумма считается авансовым внесением арендной платы за ближайший оплачиваемый период.

3.5. Взаиморасчеты сторон по настоящему Договору фиксируются актом сверки, который составляется Арендодателем. В течение пяти рабочих дней со дня получения акта сверки, Арендатор обязан подписать его или представить мотивированный отказ.

Если в течение указанного срока Арендатор не подписывает акт сверки и не представляет мотивированный отказ от его подписания, акт сверки считается подписанным Арендатором.

4. Права и обязанности Сторон

4.1. Арендодатель имеет право:

4.1.1. На односторонний отказ от исполнения Договора во внесудебном порядке, в случаях, предусмотренных пунктом 6.2. Договора;

4.1.2. На досрочное расторжение Договора в судебном порядке, в случаях, предусмотренных пунктом 6.4. Договора;

4.1.3. На беспрепятственный доступ на территорию арендуемого земельного участка с целью его осмотра на предмет соблюдения условий Договора.

4.1.4. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества Участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности Арендаторов, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

4.2. Арендодатель обязан:

4.2.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора.

4.2.2. Передать Арендатору участок по акту приема – передачи.

4.2.3. Письменно и своевременно уведомить Арендатора в случае изменения номеров счетов для перечисления арендной платы, указанных в пункте 3.2 Договора.

4.2.4. Письменно сообщить Арендатору не позднее, чем за 14 (четырнадцать) дней о необходимости освобождения Участка в связи с окончанием действия Договора, при досрочном расторжении Договора или одностороннем отказе от исполнения Договора.

4.2.5. Предоставлять расчет арендной платы Арендатору по его требованию.

4.3. Арендатор имеет право:

4.3.1. Использовать Участок на условиях, установленных Договором.

4.3.2. С согласия Арендодателя сдавать Участок в субаренду в пределах срока договора аренды, если договор аренды заключен сроком не более чем на пять лет. В связи с окончанием срока действия Договора, его досрочном расторжении, одностороннем отказе от исполнения Договора, договор субаренды Участка прекращает свое действие.

4.4. Арендатор обязан:

4.4.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора.

4.4.2. Использовать Участок в соответствии с целевым назначением и разрешенным использованием.

4.4.3. Без получения счета и в соответствии с условиями договора уплачивать в размере и на условиях, установленных Договором, арендную плату.

4.4.4. Обеспечивать Арендодателю и его представителям, представителям органов государственного и муниципального земельного контроля доступ на Участок по их требованию и выполнять все предписания указанных должностных лиц, соответствующим службам доступ для эксплуатации, ремонта и обслуживания линий коммуникаций.

4.4.5. Письменно сообщить Арендодателю не позднее, чем за 1 (один) месяц о предстоящем освобождении Участка в связи с окончанием срока действия Договора. Передача земельного участка по акту приема-передачи осуществляется Арендатором в день, следующий за днем прекращения действия Договора.

4.4.6. Не допускать действий, приводящих к ухудшению экологической обстановки на арендуемом земельном участке и прилегающих к нему территориях.

4.4.7. За свой счет выполнять работы по благоустройству территории, поддержанию ее в надлежащем санитарном состоянии в соответствии с законодательством Костромской области и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

4.4.8. В 10-дневный срок направить Арендодателю письменное уведомление об изменении названия, юридического адреса, электронной почты, расчетного счета или прекращения деятельности предприятия, учреждения или организации в случае, если Арендатор – юридическое лицо; об изменении фамилии, имени, отчества, адреса места жительства, номера телефона, номера факса и электронной почты (если имеется) в случае, если Арендатор – физическое лицо.

4.4.9. Соблюдать санитарные, противопожарные нормы и требования, а так же действующие правила благоустройства и санитарного содержания.

4.4.10. В случае если Участок находится в зоне археологического слоя, соблюдать особые условия использования земельного участка и режим хозяйственной деятельности

4.4.11. Уведомить Арендодателя о сдаче Участка в субаренду, в случае если договор аренды заключен сроком более чем на пять лет.

4.4.12. Возвратить Участок в надлежащем состоянии по окончании действия Договора, при досрочном расторжении Договора, одностороннем отказе от исполнения Договора в день, следующий за днем прекращения Договора.

4.4.13. Оформить разрешение на строительство и проведение земляных работ при прокладке инженерных сетей в Администрации города Костромы.

4.5. Арендодатель и Арендатор имеют иные права и несут иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации.

5. Ответственность Сторон

5.1. Ответственность за состояние Участка наступает у Арендатора с момента подписания Сторонами акта приема-передачи и прекращается с момента подписания акта о его передаче Арендодателю.

5.2. За нарушение условий Договора Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.3. За нарушение срока внесения арендной платы по договору Арендатор выплачивает Арендодателю пени из расчета 1/150 ставки рефинансирования Центрального Банка Российской Федерации от размера невнесенной арендной платы за каждый календарный день просрочки. Пеня начисляется со дня образования задолженности по арендной плате и перечисляется в порядке, установленном в пункте 3.2 Договора.

5.4. В случае если Арендатор в срок, установленный в пункте 4.4.12 Договора, не возвратил Участок, либо возвратил его несвоевременно, уплачивается штраф в размере месячной арендной платы, при этом действие договора не считается возобновленным на тех же условиях на неопределенный срок.

5.5. В случае невыполнения действий, указанных в пунктах 4.4.6, 4.4.8, 4.4.11, 4.4.13 Договора, Арендатор уплачивает штраф в размере месячной арендной платы.

5.6. Ответственность Сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации.

6. Изменение, расторжение и прекращение Договора

6.1. Все изменения и (или) дополнения к Договору оформляются Сторонами в письменной форме.

6.2. Арендодатель имеет право на односторонний отказ от исполнения Договора, если такой Договор заключен на срок не более чем пять лет, в случаях:

6.2.1. при использовании земельного участка не в соответствии с его целевым назначением и разрешенным использованием, предусмотренным в пункте 1.1 Договора;

6.2.2. при существенном ухудшении состояния земельного участка;

6.2.3. при неоднократной (два и более раз) задержке внесения арендной платы, предусмотренной условиями Договора. Прекращение действия Договора не освобождает Арендатора от необходимости погашения задолженности по арендной плате и уплате пени;

6.2.4. при изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд в соответствии с правилами, установленными действующим законодательством Российской Федерации;

6.2.5. при передаче Арендатором полученного по Договору в пользование Участка в субаренду без согласия Арендодателя, если Договор заключен на срок менее чем пять лет, или без его уведомления, если Договор заключен на срок более чем пять лет;

6.2.6. при использовании земельного участка с иными существенными нарушениями условий Договора.

6.3. В случае одностороннего отказа от исполнения Договора, Договор считается расторгнутым по истечении 14 (четырнадцати) дней с момента получения Арендатором уведомления об одностороннем отказе от исполнения Договора. Уведомление направляется Арендодателем заказным письмом с уведомлением и считается полученным в день его получения Арендатором либо в день извещения организацией почтовой связи об отсутствии Арендатора по всем адресам, указанным в Договоре. В этом случае заключение дополнительного соглашения о расторжении Договора не требуется.

Односторонний отказ от исполнения Договора возможен способом факсимильной связи, либо путем направления уведомления на электронную почту, если Арендатором в Договоре указаны соответствующие реквизиты.

6.4. Если иное не предусмотрено федеральным законодательством, досрочное расторжение Договора, заключенного на срок более чем пять лет по требованию Арендодателя возможно только на основании решения суда в случаях, предусмотренных пунктами 6.2.1 – 6.2.6 Договора. Условия об одностороннем отказе от исполнения Договора в данном случае не применяются.

6.5. Односторонний отказ от исполнения Договора, предусмотренный пунктом 6.2 Договора, допускается только в том случае, если Арендатор использует Участок в целях осуществления предпринимательской деятельности. В иных случаях допускается только досрочное расторжение Договора в порядке, предусмотренном пунктом 6.4 Договора.

6.6. При прекращении Договора, Арендатор обязан вернуть Арендодателю Участок в надлежащем состоянии. В случае если Арендатор уклонился от возвращения Участка, Участок считается возвращенным Арендодателю со дня составления Арендодателем акта об одностороннем возврате Участка.

7. Рассмотрение и урегулирование споров

7.1. Все споры между Сторонами, возникающие по Договору, разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации в судах Костромской области по месту нахождения Арендодателя.

8. Особые условия договора

8.1. Настоящий Договор составлен в 3-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон и один для Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Костромской области.

8.2. Расходы по государственной регистрации Договора несет Арендатор.

9. Реквизиты Сторон

Арендодатель: Управление имущественных и земельных отношений Администрации города Костромы, 156005, город Кострома, площадь Конституции, дом 2, ИНН 4401006568, ОГРН: 1034408610411, КПП 440101001, номер телефона: +7 (4942) 42-68-41.

Арендатор: _____

10. Подписи Сторон

Арендодатель:

Арендатор:

Управление имущественных и земельных отношений
Администрации города Костромы

Начальник Управления

ОФИЦИАЛЬНЫЙ САЙТ ДУМЫ ГОРОДА КОСТРОМЫ www.duma-kostroma.ru

Объявления

Решением конкурсной комиссии открытого конкурса на лучшую эмблему Думы города Костромы победителем конкурсного отбора с присуждением премии победителя признан Королёв Александр Анатольевич. Поощрительную премию комиссия присудила участнику конкурса Утюпину Леониду Валерьевичу.

Решением конкурсной комиссии закрытого конкурса на лучший знак "25-летие Думы города Костромы" победителем конкурсного отбора с присуждением премии победителя признан Елькин Кирилл Алексеевич. Поощрительную премию комиссия присудила участнику конкурса Шадроиной Анне Сергеевне.

(Начало на стр.1)

Содержание номера:

Постановление Администрации города Костромы № 1024 от 23 мая 2018 года	
«О внесении изменения в пункт 2 постановления Администрации города Костромы от 1 августа 2013 года № 1702 “О дальнейшем использовании многоквартирного дома 18 по Солонице улице в городе Костроме”».....	стр. 21
Постановление Администрации города Костромы № 1025 от 23 мая 2018 года	
«О внесении изменения в пункт 2 постановления Администрации города Костромы от 15 мая 2014 года № 1181 “О дальнейшем использовании многоквартирного дома 14 по переулку Локомотивному в городе Костроме”».....	стр. 21
Постановление Администрации города Костромы № 1026 от 23 мая 2018 года	
«О внесении изменения в пункт 2 постановления Администрации города Костромы от 25 апреля 2014 года № 1036 “О дальнейшем использовании многоквартирного дома 19 по улице Заволжской в городе Костроме”».....	стр. 21
Постановление Администрации города Костромы № 1027 от 23 мая 2018 года	
«О внесении изменения в пункт 2 постановления Администрации города Костромы от 5 февраля 2014 года № 292 “О дальнейшем использовании многоквартирного дома 34 по Некрасовскому шоссе в городе Костроме”».....	стр. 21
Постановление Администрации города Костромы № 1028 от 23 мая 2018 года	
«О внесении изменения в пункт 2 постановления Администрации города Костромы от 4 февраля 2014 года № 284 “О дальнейшем использовании многоквартирного дома 10 по проезду Судостроителей в городе Костроме”».....	стр. 21
Постановление Администрации города Костромы № 1029 от 23 мая 2018 года	
«О внесении изменения в пункт 2 постановления Администрации города Костромы от 4 февраля 2014 года № 285 “О дальнейшем использовании многоквартирного дома 16 по проезду Говядиново в городе Костроме”».....	стр. 21
Постановление Администрации города Костромы № 1030 от 23 мая 2018 года	
«О внесении изменения в пункт 2 постановления Администрации города Костромы от 4 февраля 2014 года № 275 “О дальнейшем использовании многоквартирного дома 10 по улице Гидростроительной в городе Костроме”».....	стр. 21
Постановление Администрации города Костромы № 1031 от 23 мая 2018 года	
«О внесении изменения в пункт 2 постановления Администрации города Костромы от 10 июня 2014 года № 1424 “О дальнейшем использовании многоквартирного дома 1а по улице Бабушкиной Наты в городе Костроме”».....	стр. 21
Постановление Администрации города Костромы № 1032 от 23 мая 2018 года	
«О внесении изменения в пункт 2 постановления Администрации города Костромы от 11 августа 2014 года № 2115 “О дальнейшем использовании многоквартирного дома 6 по улице Ивановской в городе Костроме”».....	стр. 21
Извещение Управления имущественных и земельных отношений Администрации города Костромы о проведении аукциона на право заключения договоров аренды земельных участков, расположенных на территории города Костромы, государственная собственность на которые не разграничена.....	стр. 21–24
Объявления Думы города Костромы.....	стр. 24

Главный редактор Елена Бабенко

Издатель: Муниципальное казенное учреждение города Костромы «Муниципальный архив города Костромы» (МКУ МАК)

Адрес редакции и издателя:
156022, г. Кострома, ул. Голубкова, д. 6. Тел./факс (4942) 53-28-53. Тел.(4942) 53-29-81. E-mail: archiv@gradkostroma.ru

ОФИЦИАЛЬНЫЙ ВЕСТНИК
города Костромы

Учредитель — Администрация города Костромы



Газета отпечатана в типографии
ГП «Областная типография им. Горького»,
г. Кострома, ул. Петра Щербины, 2. Заказ _____
Тираж 120 экз. Подписание по графику в 18.00
Подписано в печать 24.05.2018 в 18.00