

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

Глава города Костромы оповещает население города Костромы о проведении публичных слушаний по проектам постановлений Администрации города Костромы по вопросам предоставления разрешений на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельных участках, расположенных в городе Костроме по адресам: проезд Коминтерна 1-й, 55, улица Опалиха, 18, и на условно разрешенный вид использования земельного участка, расположенного в городе Костроме по адресу: улица Опалиха, 18, в форме слушаний по проектам муниципальных правовых актов в Администрации города Костромы с участием представителей общественности города Костромы.

Орган, ответственный за подготовку и проведение публичных слушаний, – Комиссия по подготовке проекта Правил землепользования и застройки города Костромы (адрес: город Кострома, площадь Конституции, дом 2, телефон 32 70 97).

Публичные слушания по вопросам предоставления разрешений на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельных участках, расположенных в городе Костроме по адресам: проезд Коминтерна 1-й, 55, улица Опалиха, 18, и на условно разрешенный вид использования земельного участка, расположенного в городе Костроме по адресу: улица Опалиха, 18, состоятся 25 июня 2018 года с 15.00 до 16.10 часов по адресу: город Кострома, площадь Конституции, дом 2, 3 этаж, кабинет 303в.

Предложения и рекомендации по обсуждаемым вопросам принимаются в письменной форме до 21 июня 2018 года. Письменные заявления на участие в публичных слушаниях принимаются Комиссией до 23 июня 2018 года.

Проекты постановлений Администрации города Костромы о предоставлении разрешений:

- на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке, расположенном по адресу: Российская Федерация, Костромская область, город Кострома, проезд Коминтерна 1-й, 55;

- на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке, расположенном по адресу: Российская Федерация, Костромская область, город Кострома, улица Опалиха, 18;

- на условно разрешенный вид использования земельного участка, расположенного по адресу: Российская Федерация, Костромская область, город Кострома, улица Опалиха, 18, размещены в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте Думы города Костромы www.duma-kostroma.ru.

С материалами, выносимыми на обсуждение, населению города Костромы можно ознакомиться с 8 июня 2018 года по 25 июня 2018 года по адресу: город Кострома, площадь Конституции, дом 2, кабинет 405, телефон 32 70 97.

Глава города Костромы

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

6 июня 2018 года

№ 69

О назначении публичных слушаний по проектам постановлений Администрации города Костромы по вопросам предоставления разрешений на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельных участках, расположенных в городе Костроме по адресам: проезд Коминтерна 1-й, 55, улица Опалиха, 18, и на условно разрешенный вид использования земельного участка, расположенного в городе Костроме по адресу: улица Опалиха, 18

Рассмотрев обращение главы Администрации города Костромы, в целях соблюдения права человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, в соответствии со статьями 39, 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Порядком организации и проведения публичных слушаний по вопросам местного значения города Костромы, Правилами землепользования и застройки города Костромы, руководствуясь статьями 20, 37 и 56 Устава города Костромы,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить публичные слушания по проектам постановлений Администрации города Костромы по вопросам предоставления разрешений:

1) на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке, расположенном в зоне малоэтажной, индивидуальной жилой застройки Ж-1 по адресу: Российская Федерация, Костромская область, город Кострома, проезд Коминтерна 1-й, 55;

2) на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке, расположенном в зоне малоэтажной, индивидуальной жилой застройки Ж-1 по адресу: Российская Федерация, Костромская область, город Кострома, улица Опалиха, 18;

3) на условно разрешенный вид использования земельного участка, расположенного в зоне малоэтажной, индивидуальной жилой застройки Ж-1 по адресу: Российская Федерация, Костромская область, город Кострома, улица Опалиха, 18, в форме слушаний по проектам муниципальных правовых актов в Администрации города Костромы с участием представителей общественности города Костромы.

2. Определить органом, ответственным за подготовку и проведение публичных слушаний по проектам постановлений Администрации города Костромы по вопросам предоставления разрешений на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельных участках, расположенных в городе Костроме по адресам: проезд Коминтерна 1-й, 55, улица Опалиха, 18, и на условно разрешенный вид использования земельного участка, расположенного в городе Костроме по адресу: улица Опалиха, 18, – Комиссию по подготовке проекта Правил землепользования и застройки города Костромы.

3. Назначить проведение публичных слушаний на 25 июня 2018 года в период с 15.00 до 16.10 часов по адресу: город Кострома, площадь Конституции, 2, 3 этаж, кабинет 303в.

4. Утвердить прилагаемую повестку публичных слушаний по проектам постановлений Администрации города Костромы по вопросам предоставления разрешений на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельных участках, расположенных в городе Костроме по адресам: проезд Коминтерна 1-й, 55, улица Опалиха, 18, и на условно разрешенный вид использования земельного участка, расположенного в городе Костроме по адресу: улица Опалиха, 18.

5. В срок до 9 июня 2018 года опубликовать в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов города Костромы, иной официальной информации, и разместить на официальном сайте Думы города Костромы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет":

- 1) настоящее постановление;
- 2) информационное сообщение о проведении публичных слушаний;
- 3) проект постановления Администрации города Костромы о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке, расположенном по адресу: Российская Федерация, Костромская область, город Кострома, проезд Коминтерна 1-й, 55;

4) проект постановления Администрации города Костромы о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке, расположенном по адресу: Российская Федерация, Костромская область, город Кострома, улица Опалиха, 18;

5) проект постановления Администрации города Костромы о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка, расположенного по адресу: Российская Федерация, Костромская область, город Кострома, улица Опалиха, 18.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава города Костромы Ю.В. ЖУРИН.

Утверждена постановлением Главы города Костромы от 6 июня 2018 года № 69

Повестка

публичных слушаний по проектам постановлений Администрации города Костромы по вопросам предоставления разрешений на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельных участках, расположенных в городе Костроме по адресам: проезд Коминтерна 1-й, 55, улица Опалиха, 18, и на условно разрешенный вид использования земельного участка, расположенного в городе Костроме по адресу: улица Опалиха, 18

25 июня 2018 года

15.00–16.10

1. Вступительное слово.

Болоховец Олег Валерьевич – председатель Комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки города Костромы – 10 мин.

Заместитель председательствующего – Янова Елена Сергеевна – заместитель председателя Комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки города Костромы.

2. Основные доклады:

- по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке, расположенном по адресу: Российская Федерация, Костромская область, город Кострома, проезд Коминтерна 1-й, 55

Грачева Надежда Викторовна, действующая по доверенности в интересах Петровой Лидии Витальевны – 5 мин.;

- по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке, расположенном по адресу: Российская Федерация, Костромская область, город Кострома, улица Опалиха, 18

Коноплев Роман Александрович – 5 мин.;

- по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка, расположенного по адресу: Российская Федерация, Костромская область, город Кострома, улица Опалиха, 18

Коноплев Роман Александрович – 5 мин.

3. Вопросы к выступившим (в письменной, устной форме) – 10 мин.

4. Выступление представителей общественности города Костромы – 10 мин.

5. Выступления участников публичных слушаний в порядке поступления заявок на выступление – 10 мин.

6. Подведение итогов публичных слушаний и оглашение проекта заключения.

Болоховец Олег Валерьевич – председатель Комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки города Костромы – 10 мин.

7. Заключительное слово председательствующего.

Болоховец Олег Валерьевич - председатель Комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки города Костромы – 5 мин.

Администрация города Костромы

ПРОЕКТ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ _____

О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке, расположенном по адресу: Российская Федерация, Костромская область, город Кострома, проезд Коминтерна 1-й, 55

На основании заявления Л. В. Петровой, в интересах которой действует Н. В. Грачева по доверенности от 15 ноября 2016 года № 44АА0425979, в соответствии со статьей 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, протоколом публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке, расположенном по адресу: Российская Федерация, Костромская область, город Кострома, проезд Коминтерна 1-й, 55, с учетом итогового документа (заключения о результатах) публичных слушаний, рекомендаций Комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки города Костромы, руководствуясь статьями 42, 44, частью 1 статьи 57 Устава муниципального образования городского округа город Кострома,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Предоставить разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке с кадастровым номером 44:27:090204:117, площадью 0, 0806 га, расположенном по адресу: Российская Федерация, Костромская область, город Кострома, проезд Коминтерна 1-й, 55, установив минимальный отступ от северо-восточной границы земельного участка 0,6 м от точки 1 до точки 2, в целях реконструкции жилого дома, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания, подлежит официальному опубликованию в информационно-правовом бюллетене «Официальный вестник города Костромы» и размещению на официальном сайте Администрации города Костромы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Администрации города Костромы В.В. ЕМЕЦ.

Приложение к постановлению Администрации города Костромы от _____ года № _____

Экспликация зданий и сооружений		Примечание	
№ п/п	Наименование	Состояние	Примечание
1	Индивидуальный жилой дом, подлежащий реконструкции	сущ.	сущ.
2	Жилая пристройка	проект.	проект.
3	Хозяйственная постройка	сущ.	сущ.
4	Индивидуальный жилой дом, подлежащий демонтажу	сущ.	сущ.

Технико-экономические показатели		Примечание	
№ п/п	Наименование	Ед. изм.	Количество
1.	Площадь участка	м ²	906,00
2.	Площадь застройки до реконструкции	м ²	131,00
3.	Процент застройки участка до реконструкции	%	16,25
4.	Площадь застройки после реконструкции	м ²	171,00
5.	Процент застройки участка после реконструкции	%	21,20

Условные обозначения и обозначения		Примечание	
Условное обозначение	Наименование	Условное обозначение	Наименование
—	Граница участка	—	Граница участка
---	Линия отступа от границы земельного участка	---	Линия отступа от границы земельного участка
X	Стрелка подложкае демонтажу	X	Стрелка подложкае демонтажу
■	Существующие постройки	■	Существующие постройки
□	Пристройка	□	Пристройка

ОТКЛОНЕНИЯ ОТ ПРЕДЕЛЬНЫХ ПАРАМЕТРОВ РАЗРЕШЕННОГО СТРОИТЕЛЬСТВА:

1. Установить минимальный отступ от северо-восточной границы земельного участка - 0,6м в точках 1-2.

№ п/п	Лист	Плоск.	Дата	Лист	Листа
1	1	1	08.18	1	1

Заявитель: Петрова П.В. - ПЗУ

Реконструкция индивидуального жилого дома по адресу: Рф, Костромская область, город Кострома, улица Опалиха, 18, Комнат № 1-9, Б5.

Схема планировочной организации земельного участка № 1:500

Администрация города Костромы ПРОЕКТ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ № _____

О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка, расположенного по адресу: Российская Федерация, Костромская область, город Кострома, улица Опалиха, 18

На основании заявления Р. А. Коноплева, в соответствии со статьей 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, протоколом публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка, расположенного по адресу: Российская Федерация, Костромская область, город Кострома, улица Опалиха, 18, с учетом итогового документа (заключения о результатах) публичных слушаний, рекомендаций Комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки города Костромы, руководствуясь статьями 42, 44, частью 1 статьи 57 Устава муниципального образования городского округа город Кострома,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 44:27:050566:9, площадью 0, 0760 га, расположенного по адресу: Российская Федерация, Костромская область, город Кострома, улица Опалиха, 18 – «Малоэтажная многоквартирная жилая застройка», установленный для зоны малоэтажной, индивидуальной жилой застройки Ж-1.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию в информационно-правовом бюллетене «Официальный вестник города Костромы» и размещению на официальном сайте Администрации города Костромы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Администрации города Костромы В.В. ЕМЕЦ.

Администрация города Костромы ПРОЕКТ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ № _____

О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке, расположенном по адресу: Российская Федерация, Костромская область, город Кострома, улица Опалиха, 18

На основании заявления Р. А. Коноплева, в соответствии со статьей 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, протоколом публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке, расположенном по адресу: Российская Федерация, Костромская область, город Кострома, улица Опалиха, 18, с учетом итогового документа (заключения о результатах) публичных слушаний, рекомендаций Комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки города Костромы, руководствуясь статьями 42, 44, частью 1 статьи 57 Устава муниципального образования городского округа город Кострома,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Предоставить разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке с кадастровым номером 44:27:050566:9, площадью 0, 0760 га, расположенном по адресу: Российская Федерация, Костромская область, город Кострома, улица Опалиха, 18, установив минимальный отступ от юго-западной границы земельного участка 2,0 м от точки А до точки Б, в целях реконструкции жилого дома, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания, подлежит официальному опубликованию в информационно-правовом бюллетене «Официальный вестник города Костромы» и размещению на официальном сайте Администрации города Костромы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Администрации города Костромы В.В. ЕМЕЦ.

Приложение к постановлению Администрации города Костромы от _____ года № _____

СХЕМА ПЛАНИРОВОЧНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА по адресу: Костромская область, г Кострома, ул Опалиха, д 18, кн 44:27:050566:9

Согласовано: Заявщик: _____

Условные обозначения:
 — граница участка
 --- граница допустимого размещения зданий жилой дом
 [штриховка] охранный зона электрокабеля
 [штриховка] охранный зона газопровода
 [штриховка] 2-х этажная пристройка

ТЭП:	до реконструкции	после реконструкции
Площадь участка	760 кв.м.	760 кв.м.
Площадь застройки	139 кв.м.	186 кв.м.
Процент застройки	18%	24%
Процент озеленения	45%	45%
Этажность жилого дома	1 этаж	2 этажа
Площадь жилого дома	111,0 кв.м	178,4 кв.м

Прочту Вас установить отступ от грани земельного участка с юго-западной стороны от т.А до т.Б- 2 метра, в связи с историческим расположением дома.

Схема разработана в соответствии с архитектурными требованиями, требованиями безопасности (экологическими, санитарно-эпидемиологическими, противопожарными, требованиями в области гражданской обороны и протекторной чрезвычайных ситуаций, иными требованиями безопасности), определенными законодательными и иными актами технической регламентации.

Схема планировочной организации земельного участка для реконструкции жилого дома по адресу: Костромская область, г. Кострома, ул. Опалиха, д. 18

Исполнитель: Кузнецов А.В.

ИП Кузнецов А.В.

Схема планировочной организации земельного участка № 1:500

ОФИЦИАЛЬНЫЙ САЙТ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОСТРОМЫ www.gradkostroma.ru

Администрация города Костромы
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

4 июня 2018 года № 1153

О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка, расположенного по адресу: Российская Федерация, Костромская область, город Кострома, улица Тополиная, 17

На основании заявления Управления имущественных и земельных отношений Администрации города Костромы, в соответствии со статьей 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, протоколом заседания Комиссии от 14 мая 2018 года № 110 по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка, расположенного по адресу: Российская Федерация, Костромская область, город Кострома, улица Тополиная, 17, с учетом рекомендаций Комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки города Костромы, руководствуясь статьями 42, 44, частью 1 статьи 57 Устава муниципального образования городского округа город Кострома,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 44:27:070411:926, площадью 0,0726 га, расположенного по адресу: Российская Федерация, Костромская область, город Кострома, улица Тополиная, 17 – «Для индивидуального жилищного строительства», установленный в зоне малоэтажной жилой застройки Ж-2, в целях строительства индивидуального жилого дома.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания, подлежит официальному опубликованию в информационно-правовом бюллетене «Официальный вестник города Костромы» и размещению на официальном сайте Администрации города Костромы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Администрации города Костромы В.В. ЕМЕЦ.

Администрация города Костромы

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

4 июня 2018 года

№ 1155

О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка, расположенного по адресу: Российская Федерация, Костромская область, город Кострома, улица Тополиная, 13

На основании заявления Управления имущественных и земельных отношений Администрации города Костромы, в соответствии со статьей 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, протоколом заседания Комиссии от 14 мая 2018 года № 110 по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка, расположенного по адресу: Российская Федерация, Костромская область, город Кострома, улица Тополиная, 13, с учетом рекомендаций Комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки города Костромы, руководствуясь статьями 42, 44, частью 1 статьи 57 Устава муниципального образования городского округа город Кострома,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 44:27:070411:929, площадью 0,0703 га, расположенного по адресу: Российская Федерация, Костромская область, город Кострома, улица Тополиная, 13 – «Для индивидуального жилищного строительства», установленный в зоне малоэтажной жилой застройки Ж-2, в целях строительства индивидуального жилого дома.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания, подлежит официальному опубликованию в информационно-правовом бюллетене «Официальный вестник города Костромы» и размещению на официальном сайте Администрации города Костромы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Администрации города Костромы В.В. ЕМЕЦ.

Администрация города Костромы

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

4 июня 2018 года

№ 1157

О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка, расположенного по адресу: Российская Федерация, Костромская область, город Кострома, улица Морозиха, 8

На основании заявления Управления имущественных и земельных отношений Администрации города Костромы, в соответствии со статьей 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, протоколом заседания Комиссии от 14 мая 2018 года № 110 по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка, расположенного по адресу: Российская Федерация, Костромская область, город Кострома, улица Морозиха, 8, с учетом рекомендаций Комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки города Костромы, руководствуясь статьями 42, 44, частью 1 статьи 57 Устава муниципального образования городского округа город Кострома,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 44:27:020302:592, площадью 0,0870 га, расположенного по адресу: Российская Федерация, Костромская область, город Кострома, улица Морозиха, 8 – «Для индивидуального жилищного строительства», установленный в зоне малоэтажной жилой застройки Ж-2, в целях строительства индивидуального жилого дома.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания, подлежит официальному опубликованию в информационно-правовом бюллетене «Официальный вестник города Костромы» и размещению на официальном сайте Администрации города Костромы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Администрации города Костромы В.В. ЕМЕЦ.

Администрация города Костромы

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

6 июня 2018 года

№ 1161

О признании утратившим силу постановления Главы города Костромы от 24 октября 2007 года № 2548 «Об установлении единовременного пособия молодым специалистам, принятым на работу по полученной специальности в муниципальные дошкольные образовательные, общеобразовательные учреждения или учреждения дополнительного образования города Костромы»

В соответствии с решением Думы города Костромы от 22 декабря 2016 года № 266 «О внесении изменений в пункт 1 решения Думы города Костромы от 26 мая 2011 года № 101 «Об установлении за счет средств бюджета города Костромы мер социальной поддержки для отдельных категорий жителей города Костромы», руководствуясь статьями 42, 44, частью 1 статьи 57 Устава города Костромы,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Признать утратившим силу постановление Главы города Костромы от 24 октября 2007 года № 2548 «Об установлении единовременного пособия молодым специалистам, принятым на работу по полученной специальности в муниципальные дошкольные образовательные, общеобразовательные учреждения или учреждения дополнительного образования города Костромы».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Администрации города Костромы В.В. ЕМЕЦ.

Администрация города Костромы

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

4 июня 2018 года

№ 1158

О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке, расположенном по адресу: Российская Федерация, Костромская область, город Кострома, улица 8 Марта, 33/81

На основании заявления В. М. Балахничева, в соответствии со статьей 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, протоколом публичных слушаний от 14 мая 2018 года № 110 по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке, расположенном по

адресу: Российская Федерация, Костромская область, город Кострома, улица 8 Марта, 33/81, с учетом итогового документа (заключения о результатах) публичных слушаний, рекомендаций Комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки города Костромы, руководствуясь статьями 42, 44, частью 1 статьи 57 Устава муниципального образования городского округа город Кострома,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Предоставить разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке с кадастровым номером 44:27:040630:221, площадью 0,0910 га, расположенном по адресу: Российская Федерация, Костромская область, город Кострома, улица 8 Марта, 33/81, установив минимальные отступы от северо-западной границы земельного участка 1,2 м от точки А до точки Б, от юго-восточной границы земельного участка 1,5 м от точки В до точки Г, 2,0 м от точки Д до точки Е, в целях реконструкции многоквартирного дома, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания, подлежит официальному опубликованию в информационно-правовом бюллетене «Официальный вестник города Костромы» и размещению на официальном сайте Администрации города Костромы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Администрации города Костромы В.В. ЕМЕЦ.

Приложение к постановлению Администрации города Костромы от 4 июня 2018 года № 1158

УСЛОВНЫЕ ОБОЗНАЧЕНИЯ	УСЛОВНЫЕ ОБОЗНАЧЕНИЯ	НАИМЕНОВАНИЕ	ТЕХНИКО-ЭКОНОМИЧЕСКИЕ ПОКАЗАТЕЛИ ПО ВМЕСТОУСТРОЙСТВУ	
			КОЛИЧЕСТВО	КОЛИЧЕСТВО
		НАИМЕНОВАНИЕ	в границах градостроительного плана	в границах благоустройства
		Площадь участка в границах градостроительного плана, м ²	910	
		Площадь застройки, м ²	234	
		Отметка, м	24	
		Проезды, дорожки, м	240	
		Площади для отдыха, м ²	24,5	
		Обзеленение, м ²	120	
		Процент озеленения, %	25,7	
		Процент озеленения, %	13	

Генеральный план, принятый в проектной документации, соответствует требованиям законодательства Российской Федерации и обеспечивает безопасность для жизни и здоровья людей, эксплуатацию здания при соблюдении предусмотренных в проектной документации мероприятий, а также гарантирует конструктивную надежность, устойчивость и эксплуатационную безопасность объекта в случае строительства в соответствии с проектной документацией.

Система Р.А.
Зависимые: Балахничев В.М.

Микрорайонный жилой дом по адресу: г. Кострома, ул. 8 Марта, 33/81.

Схема планировочной организации земельного участка М 1:500

Схема планировочной организации земельного участка М 1:500

№ п/п	НАИМЕНОВАНИЕ	Степень очистки воды	№ типового проекта	Площадь водосточной системы, м ²
1	Микрорайонный жилой дом	У	индивидуал.	234
2	Сарай (временная постройка)			
3	Гараж (временная постройка)			
4	Детская игровая площадка			
5	Площади для отдыха			
6	Хозяйственная площадка для отхода			
7	Станция для машин			
8	Площадь для мусорного контейнера			

Администрация города Костромы

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

6 июня 2018 года

№ 1160

Об учреждении средства массовой информации – сетевого издания "Официальный вестник города Костромы" и утверждении положения о нем

В целях реализации конституционных прав граждан на доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования городского округа город Кострома, ознакомления с документами и материалами, непосредственно затрагивающими права и свободы граждан, обеспечение участия населения в осуществлении местного самоуправления на территории города Костромы, в соответствии с частью 2 статьи 47 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 27 июля 2016 года № 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации", Законом Российской Федерации от 27 декабря 1991 года № 2124-1 "О средствах массовой информации", руководствуясь статьями 29, 55 и 59 Устава города Костромы,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Учредить средство массовой информации – сетевое издание "Официальный вестник города Костромы".

2. Утвердить прилагаемое Положение о сетевом издании "Официальный вестник города Костромы".

3. Назначить главным редактором сетевого издания "Официальный вестник города Костромы" Бабенко Елену Витальевну.

4. Определить в качестве доменного имени сайта сетевого издания "Официальный вестник города Костромы" в информационно-телекоммуникационной сети Интернет адрес <http://pravo.gradkostroma.ru>.

5. Отделу по работе со средствами массовой информации Администрации города Костромы (Кокоулина О. Н.) обеспечить заключение договора между учредителем и редакцией (главным редактором), определяющего взаимные права, обязанности, ответственность, процедуру разрешения споров.

6. Зарегистрировать средство массовой информации - сетевое издание "Официальный вестник города Костромы" в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

7. Финансовое обеспечение функционирования средства массовой информации – сетевого издания "Официальный вестник города Костромы" осуществлять за счет средств бюджета города Костромы.

8. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Глава Администрации города Костромы В.В. ЕМЕЦ.

Утверждено постановлением Администрации города Костромы от 6 июня 2018 года № 1160

**ПОЛОЖЕНИЕ
о средстве массовой информации - сетевом издании
"Официальный вестник города Костромы"**

1. Настоящее Положение определяет порядок функционирования средства массовой информации – сетевого издания "Официальный вестник города Костромы" города Костромы".

2. Сетевое издание «Официальный вестник города Костромы» является средством массовой информации органов местного самоуправления города Костромы, распространение которого осуществляется в целях обеспечения конституционных прав граждан на доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования городского округа город Кострома, ознакомления с документами и материалами, непосредственно затрагивающими права и свободы граждан, обеспечения участия населения в осуществлении местного самоуправления на территории муниципального образования.

3. Сетевое издание «Официальный вестник города Костромы» предназначено для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов города Костромы, соглашений, заключаемых между органами местного самоуправления, обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, доведения до сведения жителей муниципального образования официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии муниципального образования, о развитии его общественной инфраструктуры и иной официальной информации.

4. Учредителем сетевого издания «Официальный вестник города Костромы» является Администрация города Костромы.

5. Доменное имя сайта сетевого издания "Официальный вестник города Костромы" в информационно-телекоммуникационной сети Интернет <http://pravo.gradkostroma.ru>.

6. Адрес редакции сетевого издания «Официальный вестник города Костромы»: 156022, город Кострома, ул. Голубкова, д. 6.

7. Сетевое издание «Официальный вестник города Костромы» распространяется на русском языке и обновляется ежедневно.

8. Доступ к сетевому изданию «Официальный вестник города Костромы» является бесплатным.

9. В сетевом издании "Официальный вестник города Костромы" размещаются (опубликуются) следующие документы и материалы:

а) правовые акты по вопросам местного значения, принятые на референдуме города Костромы;

б) решения Думы города Костромы;

в) правовые акты Главы города Костромы;

г) правовые акты Контрольно-счетной комиссии города Костромы;

д) правовые акты Администрации города Костромы;

е) правовые акты председателя Контрольно-счетной комиссии города Костромы;

ж) правовые акты заместителей главы Администрации города Костромы;

з) правовые акты руководителей отраслевых (функциональных) органов Администрации города Костромы;

и) подлежащие обязательному официальному опубликованию проекты муниципальных правовых актов, в том числе Думы города Костромы, Главы города Костромы, Администрации города Костромы, затрагивающие права и свободы граждан, проекты актов иных органов и должностных лиц местного самоуправления города Костромы, а также Избирательной комиссии муниципального образования городского округа город Кострома.

к) соглашения (договоры), заключенные между органами местного самоуправления;

л) официальные сообщения и информация органов местного самоуправления города Костромы;

м) иная информация, подлежащая опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации города Костромы.

10. Порядок опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов в сетевом издании "Официальный вестник города Костромы" устанавливается решением Думы города Костромы.

11. Функции редакции сетевого издания "Официальный вестник города Костромы" осуществляет муниципальное казенное учреждение города Костромы «Муниципальный архив города Костромы».

Редакцией сетевого издания «Официальный вестник города Костромы» руководит главный редактор, с которым Администрацией города Костромы заключается договор. Главным редактором сетевого издания является директор муниципального казенного учреждения города Костромы «Муниципальный архив города Костромы».

12. В своей деятельности редакция руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, законами Костромской области, Уставом города Костромы, муниципальными правовыми актами города Костромы, а также настоящим Положением.

13. Редакция сетевого издания "Официальный вестник города Костромы":

а) обеспечивает функционирование сетевого издания "Официальный вестник города Костромы" и размещение в нем документов и материалов в порядке, установленном решением Думы города Костромы;

б) осуществляет периодическое, не реже одного раза в месяц, обновление сетевого издания "Официальный вестник города Костромы";

в) осуществляет взаимодействие с органами местного самоуправления города Костромы по вопросам размещения документов и материалов в сетевом издании "Официальный вестник города Костромы";

14. Главный редактор обязан:

а) обеспечивать соблюдение требований настоящего Положения;

б) обеспечивать и контролировать своевременное размещение документов и материалов в сетевом издании "Официальный вестник города Костромы" в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

в) контролировать проведение работ на подготовительном, редакционном и производственном этапах процесса размещения документов и материалов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

г) обеспечивать соответствие публикуемых в сетевом издании "Официальный вестник города Костромы" текстов муниципальных правовых актов города Костромы, соглашений, заключенных между органами местного самоуправления, информационных сообщений, иных материалов, текстам, переданным органами местного самоуправления города Костромы для опубликования.

д) осуществлять иные функции, предусмотренные муниципальными правовыми актами города Костромы и актами учредителя.

15. Редакция, главный редактор не несет ответственности за распространение сведений, не соответствующих действительности, в случаях, предусмотренных статьей 57 Закона Российской Федерации от 27 декабря 1991 года № 2124-1 "О средствах массовой информации".

16. Документы и материалы, подлежащие размещению (опубликованию) в сетевом издании "Официальный вестник города Костромы" представляются в редакцию сетевого издания "Официальный вестник города Костромы" в форме электронных документов.

17. Редакция сетевого издания «Официальный вестник города Костромы» на основании поступивших документов и материалов:

а) проводит считку и вычитку всех публикуемых материалов;

б) размещает документы и материалы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

в) осуществляет контроль за сроками размещения информации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

18. Сетевое издание «Официальный вестник города Костромы» должно содержать следующие сведения:

а) наименование (название) издания;

б) наименование учредителя;

в) фамилия, инициалы главного редактора;

г) адрес электронной почты и номер телефона редакции;

д) знак информационной продукции в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 29 декабря 2010 года № 436-ФЗ "О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию".

19. Деятельность сетевого издания "Официальный вестник города Костромы" может быть прекращена или приостановлена только по решению учредителя либо судом в порядке административного судопроизводства по иску регистрирующего органа.

20. Приостановление выпуска сетевого издания "Официальный вестник города Костромы" осуществляется в порядке, предусмотренном ст. 16.1. Закона Российской Федерации от 27 декабря 1991 года № 2124-1 "О средствах массовой информации".

Администрация города Костромы

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

6 июня 2018 года

№ 1162

Об отклонении документации по планировке территории, ограниченной улицами Индустриальной, Старо-караваевской, границей города Костромы, и о направлении ее на доработку

В соответствии со статьей 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Порядком организации и проведения публичных слушаний по вопросам местного значения города Костромы, утвержденным решением Думы города Костромы от 21 февраля 2006 года № 16, учитывая протокол публичных слушаний от 22 мая 2018 года, итоговый документ (заключение о результатах) публичных слушаний, руководствуясь статьями 42, 44, частью 1 статьи 57 Устава города Костромы,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Отклонить и направить на доработку в Управление архитектуры и градостроительства Администрации города Костромы документацию по планировке территории, ограниченной, улицами Индустриальной, Старо-караваевской, границей города Костромы, в виде проекта планировки территории с проектом межевания территории в составе проекта планировки территории (далее – документация по планировке территории).

2. Установить срок доработки документации по планировке территории шесть месяцев со дня официального опубликования настоящего постановления.

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте Администрации города Костромы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Администрации города Костромы В.В. ЕМЕЦ.

Администрация города Костромы

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

6 июня 2018 года

№ 1163

О внесении изменений в постановление Администрации города Костромы от 2 февраля 2015 года № 170 «Об утверждении Порядка предоставления меры социальной поддержки в виде частичной оплаты за счет средств бюджета города Костромы стоимости услуг отопления и горячего водоснабжения, оказываемых жителям города Костромы, и порядка предоставления субсидий из бюджета города Костромы юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям - исполнителям коммунальных услуг по отоплению и горячему водоснабжению либо реализующим тепловую энергию исполнителям коммунальных услуг для оказания услуг отопления и горячего водоснабжения жителям города Костромы в целях возмещения недополученных доходов, возникших в связи с предоставлением мер социальной поддержки в виде частичной оплаты за счет средств бюджета города Костромы стоимости услуг отопления и горячего водоснабжения, оказываемых жителям города Костромы»

В соответствии со статьей 16 и частью 5 статьи 20 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях совершенствования муниципального правового акта города Костромы, руководствуясь статьями 42, 44, частью 1 статьи 57 Устава города Костромы,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации города Костромы от 2 февраля 2015 года № 170 «Об утверждении Порядка предоставления меры социальной поддержки в виде частичной оплаты за счет средств бюджета города Костромы стоимости услуг отопления и горячего водоснабжения, оказываемых жителям города Костромы, и порядка предоставления субсидий из бюджета города Костромы юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям - исполнителям коммунальных услуг по отоплению и горячему водоснабжению либо реализующим тепловую энергию исполнителям коммунальных услуг для оказания услуг отопления и горячего водоснабжения жителям города Костромы в целях возмещения недополученных доходов, возникших в связи с предоставлением мер социальной поддержки в виде частичной оплаты за счет средств бюджета города Костромы стоимости услуг отопления и горячего водоснабжения, оказываемых жителям города Костромы» (с изменениями, внесенными постановлениями Администрации города Костромы от 24 марта 2015 года №

617, от 30 ноября 2015 года № 3537, от 1 марта 2016 года № 434, от 7 октября 2016 года № 2872, от 18 августа 2017 года № 2318) следующие изменения:

- 1.1. в пункте 2 слова «(Т. А. Подойницына)» исключить;
 - 1.2. в Порядке предоставления меры социальной поддержки в виде частичной оплаты за счет средств бюджета города Костромы стоимости услуг отопления и горячего водоснабжения, оказываемых жителям города Костромы:
 - 1.2.1. пункт 1.1 дополнить абзацем вторым следующего содержания: «Под жителями города Костромы в настоящем Порядке понимаются физические лица, являющиеся гражданами Российской Федерации, использующие жилое помещение, расположенное на территории города Костромы только для проживания.»;
 - 1.2.2. пункт 1.3 дополнить абзацем вторым следующего содержания: «При приобретении права на жилое помещение в текущем году (при отсутствии начислений в базовом периоде) частичная оплата не предоставляется.»;
 - 1.2.3. в абзаце седьмом пункта 2.1 слова «постановлением Администрации города Костромы от 10 ноября 2011 года № 2585» заменить словами «муниципальным правовым актом города Костромы»;
 - 1.2.4. раздел 2 дополнить пунктом 2.3 следующего содержания: «2.3. При выявлении излишне предоставленной суммы частичной оплаты, а также частичной оплаты, предоставленной в отсутствие оснований, предусмотренных настоящим Порядком, производится перерасчет ее размера в последующем расчетном периоде.»;
 - 1.3. пункт 3.2 Порядка предоставления субсидий из бюджета города Костромы юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям - исполнителям коммунальных услуг по отоплению и горячему водоснабжению либо реализующим тепловую энергию исполнителям коммунальных услуг для оказания услуг отопления и горячего водоснабжения жителям города Костромы в целях возмещения недополученных доходов, возникших в связи с предоставлением мер социальной поддержки в виде частичной оплаты за счет средств бюджета города Костромы стоимости услуг отопления и горячего водоснабжения, оказываемых жителям города Костромы дополнить абзацем вторым следующего содержания: «При перерасчете гражданам меры социальной поддержки в виде частичной оплаты за счет средств бюджета города Костромы стоимости услуг отопления и горячего водоснабжения в соответствии с пунктом 2.3 Порядка предоставления меры социальной поддержки в виде частичной оплаты за счет средств бюджета города Костромы стоимости услуг отопления и горячего водоснабжения, оказываемых жителям города Костромы, утвержденного пунктом 1 настоящего постановления, сумма субсидии уменьшается в последующем периоде.»
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава Администрации города Костромы В.В. ЕМЕЦ.

Администрация города Костромы

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

6 июня 2018 года

№ 1167

О внесении изменений в постановление Администрации города Костромы от 26 июня 2012 года № 1306 «Об утверждении Административного регламента осуществления Администрацией города Костромы функции по муниципальному земельному контролю»

В соответствии с Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Порядком осуществления муниципального земельного контроля на территории города Костромы, утвержденным решением Думы города Костромы от 24 апреля 2015 года № 77, в целях совершенствования муниципального правового акта города Костромы, руководствуясь статьями 42, 44, частью 1 статьи 57 Устава города Костромы,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации города Костромы от 26 июня 2012 года № 1306 «Об утверждении Административного регламента осуществления Администрацией города Костромы функции по муниципальному земельному контролю» (с изменениями, внесенными постановлениями Администрации города Костромы от 21 ноября 2012 года № 2450, от 18 февраля 2013 года № 266, от 30 декабря 2013 года № 3039, 30 октября 2015 года № 3128) следующие изменения:

1.1. Административный регламент осуществления Администрацией города Костромы функции по муниципальному земельному контролю изложить в следующей редакции:

«АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ осуществления Администрацией города Костромы функции по муниципальному земельному контролю»

1. Общие положения

1.1. Административный регламент по исполнению Администрацией города Костромы муниципальной функции по муниципальному земельному контролю в городе Костроме (далее – муниципальная функция) разработан в целях повышения качества исполнения муниципальной функции, определяет сроки и последовательность действий (административных процедур), порядок и формы контроля за осуществлением муниципальной функции, досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) при осуществлении муниципального земельного контроля.

1.2. Наименование органа местного самоуправления, исполняющего муниципальную функцию, - Администрация города Костромы в лице Управления архитектуры и градостроительства Администрации города Костромы (далее – орган муниципального контроля).

1.3. При исполнении муниципальной функции необходимо участие следующих органов и организаций:

- а) органов прокуратуры для согласования проведения проверок;
 - б) экспертных организаций (экспертов) для оценки соответствия осуществляемых юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями деятельности или действий (бездействия), производимых и реализуемых ими товаров (выполняемых работ, предоставляемых услуг) обязательным требованиям и анализа соблюдения указанных требований;
 - в) саморегулируемых организаций для защиты прав их членов при исполнении муниципальной функции;
 - г) органов внутренних дел для оказания содействия при проведении проверок;
 - д) территориального органа федерального органа государственного земельного надзора.
- 1.4. Перечень нормативных правовых актов, непосредственно регулирующих исполнение муниципальной функции:

а) Земельный кодекс Российской Федерации от 25 октября 2001 года № 136-ФЗ (первоначальный текст документа опубликован в издании «Собрание законодательства РФ», 29 октября 2001 года, № 44, ст. 4147);

б) Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 года № 195-ФЗ (первоначальный текст документа опубликован в издании «Российская газета», № 256, 31 декабря 2001 года);

в) Федеральный закон от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при проведении государственного контроля (над-

зора) и муниципального контроля» (первоначальный текст документа опубликован в издании «Российская газета», № 266, 30 декабря 2008 года) (далее – Федеральный закон от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ);

г) постановление Правительства Российской Федерации от 23 ноября 2009 года № 944 «Об утверждении перечня видов деятельности в сфере здравоохранения, сфере образования и социальной сфере, осуществляемых юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, в отношении которых плановые проверки проводятся с установленной периодичностью» (первоначальный текст документа опубликован в издании «Российская газета», № 226, 27 ноября 2009 года);

д) постановление Правительства Российской Федерации от 30 июня 2010 года № 489 «Об утверждении Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» (первоначальный текст документа опубликован в издании «Собрание законодательства РФ», 12 июля 2010 года, № 28, ст. 3706) (далее – Постановление от 30 июня 2010 года № 489);

е) постановление Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2014 года № 1515 «Об утверждении Правил взаимодействия федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих государственный земельный надзор, с органами, осуществляющими муниципальный земельный контроль» (первоначальный текст документа опубликован в издании «Собрание законодательства РФ», 5 января 2015 года, № 1 (часть II), ст. 298);

ж) постановление Правительства Российской Федерации от 10 февраля 2017 года № 166 «Об утверждении Правил составления и направления предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований, подачи юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем возражений на такое предостережение и их рассмотрения, уведомления об исполнении такого предостережения» (первоначальный текст документа опубликован в издании «Собрание законодательства РФ», 20 февраля 2017 года, № 8, ст. 1239);

з) постановление Правительства Российской Федерации от 18 апреля 2016 года № 323 «О направлении запроса и получении на безвозмездной основе, в том числе в электронной форме, документов и (или) информации органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, в рамках межведомственного информационного взаимодействия» (первоначальный текст документа опубликован в издании «Собрание законодательства РФ», 25 апреля 2016 года, № 17, ст. 2418);

и) постановление Правительства Российской Федерации от 26 ноября 2015 года № 1268 «Об утверждении Правил подачи и рассмотрения заявления об исключении проверки в отношении юридического лица, индивидуального предпринимателя из ежегодного плана проведения плановых проверок и о внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 30 июня 2010 г. № 489» (первоначальный текст документа опубликован в издании «Собрание законодательства РФ», 7 декабря 2015 года, № 49, ст. 6964);

к) распоряжение Правительства Российской Федерации от 19 апреля 2016 года № 724-р «Об утверждении перечня документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля (надзора) при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация» (первоначальный текст документа опубликован в издании «Собрание законодательства РФ», 2 мая 2016 года, № 18, ст. 2647) (далее - распоряжение Правительства Российской Федерации от 19 апреля 2016 года № 724-р);

л) приказ Генпрокуратуры России от 27 марта 2009 года № 93 «О реализации Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (первоначальный текст документа опубликован в издании «Законность», № 5, 2009 год);

м) приказ Генпрокуратуры России от 11 августа 2010 года № 313 «О порядке формирования органами прокуратуры ежегодного сводного плана проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» (первоначальный текст документа опубликован в издании «Законность», № 11, 2010 год);

н) приказ Минэкономразвития России от 30 апреля 2009 года № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (первоначальный текст документа опубликован в издании «Российская газета», № 85, 14 мая 2009 года) (далее – Приказ от 30 апреля 2009 года № 141);

о) Закон Костромской области от 20 ноября 2014 года № 599-5-ЗКО «О перечне должностных лиц органов местного самоуправления муниципальных образований Костромской области, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях» (первоначальный текст документа опубликован в издании Официальный интернет-портал правовой информации www.pravo.gov.ru, 24 ноября 2014 года);

п) постановление администрации Костромской области от 13 мая 2015 года № 181-а «Об утверждении Порядка осуществления муниципального земельного контроля на территории Костромской области» (первоначальный текст документа опубликован в издании Официальный интернет-портал правовой информации www.pravo.gov.ru, 15 мая 2015 года);

р) Устав муниципального образования городского округа город Кострома, утвержденный Решением Думы города Костромы от 26 мая 2005 года № 41 (первоначальный текст документа опубликован в издании «Костромские ведомости» от 26 июля - 1 августа 2005 года № 30; от 2 - 8 августа 2005 года № 31; от 9 - 15 августа 2005 года № 32; от 16 - 22 августа 2005 года № 33; от 23 - 29 августа 2005 года № 34; от 30 августа-5 сентября 2005 года № 35);

с) решение Думы города Костромы от 24 апреля 2015 года № 77 «Об утверждении Порядка осуществления муниципального земельного контроля на территории города Костромы» (первоначальный текст документа опубликован в издании «Официальный вестник города Костромы», № 19, 30 апреля 2015 года);

т) настоящий Административный регламент.

1.5. Предметом муниципального контроля является деятельность Администрации города Костромы по контролю за соблюдением органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами в отношении объектов земельных отношений требований законодательства Российской Федерации, законодательства Костромской области, за нарушение которых законодательством Российской Федерации, законодательством Костромской области предусмотрена административная и иная ответственность (далее – обязательные требования).

1.6. Муниципальная функция осуществляется путем проведения органом муниципального контроля плановых проверок, внеплановых проверок, мероприятий по профилактике нарушений обязательных требований, мероприятий по контролю, при проведении которых не требуется взаимодействие органа муниципального контроля с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями.

1.7. Плановые и внеплановые проверки проводятся в форме документальной или выездной проверки.

1.8. Плановая или внеплановая проверка проводится должностным лицом или должностными лицами органа муниципального контроля на основании распоряжения руководителя (заместителя руководителя) органа муниципального контроля, составленного по форме, утвержденной Приказом от 30 апреля 2009 года № 141.

1.9. В соответствии со статьей 13.2 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ, решением Думы города Костромы от 24 апреля 2015 года № 77 «Об утверждении Порядка осуществления муниципального земельного контроля на территории города Костромы» должностные лица органа муниципального контроля проводят плановые (рейдовые) осмотры, обследования земельных участков. Плановый (рейдовый) осмотр, обследование проводится должностным лицом или должностными лицами органа муниципального контроля на основании планового (рейдового) задания, подписанного руководителем (заместителем руководителя) органа муниципального контроля, составленного по форме согласно приложению 1 к настоящему Административному регламенту.

1.10. Субъектами проверок являются органы государственной власти, органы местного самоуправления, юридические лица, индивидуальные предприниматели, граждане.

1.11. Должностные лица органа муниципального контроля при осуществлении муниципальной функции имеют право:

а) осуществлять плановые и внеплановые проверки соблюдения требований, являющихся предметом проверки;

б) запрашивать и безвозмездно получать на основании запросов в письменной форме от органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, граждан информацию и документы, необходимые для проведения проверок;

в) беспрепятственно при предъявлении служебного удостоверения и копии распоряжения руководителя (заместителя руководителя) органа муниципального контроля о назначении проверки получать доступ на земельные участки и осматривать земельные участки для осуществления муниципальной функции;

г) обращаться в органы внутренних дел за содействием в предотвращении или пресечении действий, препятствующих осуществлению муниципальной функции, в установлении лиц, виновных в нарушениях земельного законодательства;

д) привлекать экспертов, экспертные, научно-исследовательские, проектно-исследовательские и другие организации к проведению проверок соблюдения требований земельного законодательства;

е) обратиться в суд с иском о взыскании с субъекта проверки расходов, понесенных органом муниципального контроля в связи с рассмотрением поступивших заявлений, обращений указанных лиц, если в заявлениях, обращениях были указаны заведомо ложные сведения;

ж) осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

1.12. При осуществлении муниципальной функции должностные лица органа муниципального контроля обязаны:

а) своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений требований законодательства Российской Федерации, законодательства Костромской области;

б) соблюдать законодательство Российской Федерации, законодательство Костромской области, муниципальные правовые акты города Костромы, права и законные интересы лица, проверка которого проводится;

в) проводить плановые (рейдовые) осмотры, обследования земельных участков на основании плановых (рейдовых) заданий, подписанных руководителем, заместителем руководителя органа муниципального контроля;

г) проводить проверку на основании распоряжения руководителя, заместителя руководителя органа муниципального контроля о ее проведении в соответствии с ее назначением;

д) проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку только при предъявлении служебных удостоверений, копии распоряжения руководителя, заместителя руководителя органа муниципального контроля и в случае, предусмотренном частью 5 статьи 10 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ, копии документа о согласовании проведения проверки;

е) не препятствовать руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю органа государственной власти, органа местного самоуправления, юридического лица, проверка которого проводится, а также индивидуальному предпринимателю, гражданину, проверка которого проводится, его уполномоченному представителю присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

ж) представлять руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю органа государственной власти, органа местного самоуправления, юридического лица, проверка которого проводится, а также индивидуальному предпринимателю, гражданину, проверка которого проводится, его уполномоченному представителю, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;

з) знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя органа государственной власти, органа местного самоуправления, юридического лица, проверка которого проводится, а также индивидуального предпринимателя, гражданина, проверка которого проводится, его уполномоченного представителя с результатами проверки;

и) учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для жизни, здоровья людей, для животных, растений, окружающей среды, объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, для возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц;

к) доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

л) соблюдать сроки проведения проверки, установленные федеральным законом, законом Костромской области;

м) не требовать от органа государственной власти, органа местного самоуправления, юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации, законодательством Костромской области;

н) перед началом проведения выездной проверки по просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя органа государственной власти, органа местного самоуправления, юридического лица, проверка которого проводится, а также индивидуального предпринимателя, гражданина, проверка которого проводится, его уполномоченного представителя ознакомить их с положениями настоящего Административного регламента, в соответствии с которым проводится проверка;

о) осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок, в случае его наличия у юридического лица, индивидуального предпринимателя;

п) направлять копии актов проверок соответствующим должностным лицам в целях привлечения виновных лиц к ответственности;

р) выдавать обязательные для исполнения предписания об устранении выявленных в результате проверок нарушений земельного законодательства, а также осуществлять контроль за исполнением указанных предписаний в установленные сроки;

с) при проведении плановой проверки использовать проверочные листы (списки контрольных вопросов);

т) исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

1.13. При проведении проверки должностные лица органа муниципального контроля не вправе:

а) проверять выполнение обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами города Костромы, если такие требования не относятся к полномочиям органа муниципального контроля, от имени которого действуют эти должностные лица;

б) проверять выполнение требований, установленных нормативными правовыми актами органов исполнительной власти СССР и РСФСР, а также выполнение требований нормативных документов, обязательность применения которых не предусмотрена законодательством Российской Федерации;

в) проверять выполнение обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами города Костромы, не опубликованными в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

г) требовать представления документов, информации, образцов продукции, проб обследования объектов окружающей среды и объектов производственной среды, если они не являются объектами проверки или не относятся к предмету проверки, а также изымать оригиналы таких документов;

д) отбирать образцы продукции, пробы обследования объектов окружающей среды и объектов производственной среды для проведения их исследований, испытаний, измерений без оформления протоколов об отборе указанных образцов, проб по установленной форме и в количестве, превышающем нормы, установленные национальными стандартами, правилами отбора образцов, проб и методами их исследований, испытаний, измерений, техническими регламентами или действующими до дня их вступления в силу иными нормативными техническими документами и правилами и методами исследований, испытаний, измерений;

е) распространять информацию, полученную в результате проведения проверки и составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную охраняемую законом тайну, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

ж) осуществлять плановую или внеплановую выездную проверку в случае отсутствия при ее проведении руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, за исключением случая проведения такой проверки по основанию, предусмотренному в абзаце третьем подпункта «б» пункта 3.5.2 настоящего Административного регламента, а также проверки соблюдения требований земельного законодательства в случаях надлежащего уведомления собственников земельных участков, землепользователей, землевладельцев и арендаторов земельных участков;

з) превышать установленные сроки проведения проверки;

и) осуществлять выдачу юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям предписаний или предложений о проведении за их счет мероприятий по осуществлению муниципальной функции;

к) требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя представления документов и (или) информации, включая разрешительные документы, имеющиеся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, включенные в перечень, утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 19 апреля 2016 года № 724-р (далее – Перечень документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия);

л) требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя представления документов, информации до даты начала проведения проверки.

1.14. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель органа государственной власти, органа местного самоуправления, юридического лица, проверка которого проводится, а также индивидуальный предприниматель, гражданин, проверка которого проводится, его уполномоченный представитель (далее – проверяемые лица) при проведении проверки имеют право:

а) непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

б) получать от органа муниципального контроля, должностных лиц, специалистов органа муниципального контроля информацию, которая относится к предмету проверки и предоставление которой предусмотрено Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ;

в) знакомиться с документами и (или) информацией, полученными органом муниципального контроля в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, включенными в Перечень документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

г) представлять документы и (или) информацию, запрашиваемые в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в орган государственного контроля (надзора), орган муниципального контроля по собственной инициативе;

д) обжаловать действия (бездействия) должностных лиц органа муниципального контроля, повлекшие за собой нарушение прав юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина при проведении проверки, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

е) знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями должностных лиц органа муниципального контроля;

ж) юридическое лицо, индивидуальный предприниматель имеют право привлекать Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей либо уполномоченного по защите прав предпринимателей в Костромской области к участию в проверке;

з) осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.»

1.15. Проверяемые лица при проведении проверки обязаны:

а) предоставлять документы о правах на земельные участки, а также иные документы, относящиеся к предмету проверки;

б) оказывать содействие в организации мероприятий по муниципальному земельному контролю и обеспечении должностному лицу органа муниципального контроля необходимых условий при проведении проверки;

в) выполнять требования выданного должностным лицом органа муниципального контроля предписания об устранении выявленных нарушений в установленные сроки.

1.16. Результатом исполнения муниципальной функции является предупреждение, выявление и пресечение нарушений проверяемыми лицами обязательных требований, посредством организации и проведения проверок проверяемых лиц, принятых предусмотренных законодательством мер по пресечению и (или) устранению последствий выявленных нарушений, а также систематическое наблюдение за исполнением обязательных требований, анализ и прогнозирование состояния исполнения обязательных требований при осуществлении проверяемыми лицами своей деятельности.

1.17. По результатам исполнения муниципальной функции составляются:

а) акт проверки в двух экземплярах по форме, установленной Приказом от 30 апреля 2009 года № 141;

б) акт осмотра, обследования, составленный по форме согласно приложению 4 к настоящему Административному регламенту;

в) предписание об устранении выявленного нарушения обязательных требований (в случае выявления факта нарушения), составленное по форме согласно приложению 5 к настоящему Административному регламенту;

г) предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований по форме согласно приложению 7 к настоящему Административному регламенту.

1.18. В случае, если при проведении проверки установлено, что деятельность юридического лица, его филиала, представительства, структурного подразделения, индивидуального предпринимателя, эксплуатация ими зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, подобных объектов, транспортных средств, производимые и реализуемые ими товары (выполняемые работы, предоставляемые услуги) представляют непосредственную угрозу причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера или такой вред причинен, орган муниципального контроля обязан незамедлительно принять меры по недопущению причинения вреда или прекращению его причинения вплоть до временного запрета деятельности юридического лица, его филиала, представительства, структурного подразделения, индивидуального предпринимателя в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, отзыва продукции, представляющей опасность для жизни, здоровья граждан и для окружающей среды, из оборота и довести до сведения граждан, а также других юридических лиц, индивидуальных предпринимателей любым доступным способом информацию о наличии угрозы причинения вреда и способах его предотвращения.

1.19. Орган муниципального контроля ведет учет проведенных проверок и плановых (рейдовых) осмотров, обследований. Все составляемые в ходе проведения проверки акты регистрируются должностными лицами органа муниципального контроля в Журнале учета проверок, осмотров и обследований, составленном по форме согласно приложению 2 к настоящему Административному регламенту.

2. Требования к порядку исполнения муниципальной функции

2.1. Порядок информирования об исполнении муниципальной функции

2.1.1. Информацию о порядке осуществления муниципальной функции можно получить в устной, письменной или электронной форме в Управлении архитектуры и градостроительства Администрации города Костромы:

а) при письменном обращении по адресу: город Кострома, площадь Конституции, дом 2, 156005;

б) по электронной почте: uag@gradkostroma.ru;

в) по телефонам: (4942) 42-68-41, 32-70-67, 32-62-10 (ф.).

2.1.2. Должностные лица органа муниципального контроля осуществляют работу в соответствии со следующим графиком:

Приемные дни	Приемные часы
Вторник	с 10.00 до 13.00, с 14.00 до 17.00
Четверг	с 10.00 до 13.00, с 14.00 до 17.00

2.1.3. Информация о порядке исполнения муниципальной функции представляется посредством ее размещения на официальном сайте Администрации города Костромы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу www.gradkostroma.ru, в средствах массовой информации, в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», предоставляется по электронной почте, по телефону и (или) непосредственно должностным лицом, ответственным за исполнение муниципальной функции.

2.1.4. Информация о порядке исполнения муниципальной функции размещается на информационных стендах, размещенных в органе муниципального контроля.

2.1.5. На информационном стенде размещается следующая информация:

а) срок осуществления муниципальной функции и сроки выполнения отдельных административных действий;

б) перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

в) блок-схема описания административного процесса по осуществлению муниципальной функции;

г) извлечения из настоящего Административного регламента.

2.1.6. Основными требованиями к информированию являются:

а) достоверность предоставляемой информации;

б) четкость в изложении информации;

в) полнота информирования;

г) удобство и доступность получения информации.

2.2. Сроки исполнения муниципальной функции

2.2.1. Срок проведения документальной или выездной проверки, исчисляемый с даты, указанной в распоряжении о проведении соответствующей проверки, не должен превышать двадцать рабочих дней.

2.2.2. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок проведения плановых выездных проверок не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия в год.

2.2.3. В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований на основании мотивированных предложений должностных лиц органа муниципального контроля, проводящих выездную плановую проверку, срок проведения выездной плановой проверки может быть продлен руководителем органа муниципального контроля, но не более чем на двадцать рабочих дней, в отношении малых предприятий не более чем на пятьдесят часов, микропредприятий не более чем на пятнадцать часов.

2.2.4. Срок проведения документальной или выездной проверки в отношении юридического лица, которое осуществляет свою деятельность на территориях нескольких субъектов Российской Федерации, устанавливается отдельно по каждому филиалу, представительству, обособленному структурному подразделению юридического лица, при этом общий срок проведения проверки не может превышать шестьдесят рабочих дней.

2.2.5. Плановые проверки проводятся не чаще одного раза в три года.

Плановые проверки в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих виды деятельности в сфере здравоохранения, сфере образования, в социальной сфере, в сфере теплоснабжения, в сфере электроэнергетики, в сфере энергосбережения и повышения энергетической эффективности, могут проводиться два и более раз в три года. Перечень таких видов деятельности и периодичность их плановых проверок устанавливаются Правительством Российской Федерации.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме

3.1. Последовательность административных процедур

3.1.1. Исполнение муниципальной функции включает в себя следующие административные процедуры:

а) организация и проведение мероприятий, направленных на профилактику нарушений обязательных требований и мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями;

б) составление ежегодного плана проведения плановых проверок;

в) прием и регистрация письменных заявлений;

г) подготовка решения о проведении проверки, планового (рейдового) задания;

д) межведомственное информационное взаимодействие с государственными органами и органами местного самоуправления по вопросам предоставления сведений, необходимых для осуществления муниципальной функции;

е) проведение планового (рейдового) осмотра, обследования земельного участка;

ж) проведение документальной проверки;

з) проведение выездной проверки;

и) оформление результатов проверки;

3.1.2. Блок-схема исполнения муниципальной функции приведена в приложении 3 к настоящему Административному регламенту.

3.2. Организация и проведение мероприятий, направленных на профилактику нарушений обязательных требований и мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями

3.2.1. Основанием для начала административной процедуры организации и проведения мероприятий, направленных на профилактику нарушений обязательных требований и по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, является программа профилактики нарушений, ежегодно утверждаемая органом муниципального контроля.

3.2.2. В целях профилактики нарушений обязательных требований орган муниципального контроля:

а) обеспечивает размещение на официальном сайте Администрации города Костромы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу www.gradkostroma.ru перечней нормативных правовых актов или их отдельных частей, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом муниципального контроля, а также текстов соответствующих нормативных правовых актов;

б) осуществляет информирование юридических лиц, индивидуальных предпринимателей по вопросам соблюдения обязательных требований, в том числе посредством разработки и опубликования руководств по соблюдению обязательных требований, проведения семинаров и конференций, разъяснительной работы в средствах массовой информации и иными способами. В случае изменения обязательных требований орган муниципального контроля подготавливает и распространяет комментарии о содержании новых нормативных правовых актов, устанавливающих обязательные требования, внесенных изменениях в действующие акты, сроках и порядке вступления их в действие, а также рекомендации о проведении необходимых организационных, технических мероприятий, направленных на внедрение и обеспечение соблюдения обязательных требований;

в) обеспечивает регулярное (не реже одного раза в год) обобщение практики осуществления в соответствующей сфере деятельности муниципального контроля и размещение на официальном сайте в сети «Интернет» соответствующих обобщений, в том числе с указанием наиболее часто встречающихся случаев нарушений обязательных требований с рекомендациями в отношении мер, которые должны приниматься юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в целях недопущения таких нарушений;

г) выдает предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований по форме согласно приложению 7 к настоящему Административному регламенту в соответствии с частями 5-7 статьи 8.2 Федерального закона № 294-ФЗ, если иной порядок не установлен федеральным законом.

3.2.3. При условии, что иное не установлено федеральным законом, при наличии у органа муниципального контроля сведений о готовящихся нарушениях или о признаках нарушений обязательных требований, полученных в ходе реализации мероприятий по контролю, осуществляемых без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, либо содержащихся в поступивших обращениях и заявлениях (за исключением обращений и заявлений, авторство которых не подтверждено), информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации в случаях, если отсутствуют подтвержденные данные о том, что нарушение обязательных требований, причинило вред жизни, здоровью граждан, вред животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также привело к возникновению чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера либо создало непосредственную угрозу указанных последствий, и если юридическое лицо, индивидуальный предприниматель ранее не привлекались к ответственности за нарушение соответствующих требований, орган муниципального контроля объявляет юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований и предлагает юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований, и уведомить об этом в установленный в таком предостережении срок орган муниципального контроля.

3.2.4. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований должно содержать указания на соответствующие обязательные требования, нормативный правовой акт, их предусматривающий, а также информацию о том, какие конкретно действия (бездействие) юридического лица, индивидуального предпринимателя могут привести или приводят к нарушению этих требований.

Порядок составления и направления предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований, подачи юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем возражений на такое предостережение и их рассмотрения, порядок уведомления об исполнении такого предостережения определены Постановлением Правительства Российской Федерации от 10 февраля 2017 года № 166.

3.2.5. Мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями проводятся должностными лицами органа муниципального контроля в пределах своей компетенции на основании заданий на проведение таких мероприятий, утверждаемых руководителем органа муниципального контроля.

3.2.6. Порядок оформления и содержания заданий, указанных в пункте 3.2.5 настоящего Административного регламента, и порядок оформления должностными лицами органа муниципального контроля результатов мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, в том числе результатов плановых (рейдовых) осмотров, обследований, исследований, измерений, наблюдений, устанавливаются федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти Костромской области, осуществляющими нормативно-правовое регулирование в соответствующих сферах государственного контроля (надзора), а также уполномоченны

ми органами местного самоуправления.

3.2.7. В случае выявления при проведении мероприятий по контролю при проведении которых не требуется взаимодействие органа муниципального контроля с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, нарушений обязательных требований, должностные лица органа муниципального контроля принимают в пределах своей компетенции меры по пресечению таких нарушений, а также направляют в письменной форме руководителю органа муниципального контроля мотивированное представление с информацией о выявленных нарушениях для принятия при необходимости решения о назначении внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя по основаниям, указанным в подпункте «б» пункта 3.5.2 настоящего Административного регламента.

3.2.8. Результатом исполнения административной процедуры организация и проведение мероприятий, направленных на профилактику нарушений обязательных требований является размещение органом муниципального контроля на официальном сайте Администрации города Костромы в информационно-коммуникационной сети "Интернет" по адресу www.gradkostroma.ru информации, направленной на профилактику указанных нарушений.

3.2.9. Результатом исполнения административной процедуры организация и проведение мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями является направление юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю предупреждения о недопустимости нарушения обязательных требований при наличии сведений о готовящихся нарушениях или признаках нарушения обязательных требований, указанных в абзаце втором пункта 3.2.3 настоящего Административного регламента.

3.3. Составление ежегодного плана проведения плановых проверок

3.3.1. Юридическим фактом, являющимся основанием для составления ежегодного плана проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, органов государственной власти и органов местного самоуправления (далее – план проверок ЮЛ и ИП) является наступление плановой даты – 1 апреля года, предшествующего году проведения плановых проверок.

Юридическим фактом, являющимся основанием для составления ежегодного плана проведения плановых проверок граждан (далее – план проверок ФЛ) является наступление плановой даты – 1 ноября года, предшествующего году проведения плановых проверок.

3.3.2. Основанием для включения юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, органов государственной власти и органов местного самоуправления, являющихся правообладателями земельных участков в план проверок ЮЛ и ИП, включения граждан, являющихся правообладателями земельных участков в – план проверок ФЛ является установление факта истечения трех лет со дня:

- а) окончания проведения последней плановой проверки;
- б) государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя;
- в) начала осуществления юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем предпринимательской деятельности в соответствии с представленным в уполномоченный Правительством Российской Федерации в соответствующей сфере федеральный орган исполнительной власти уведомление о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности в случае выполнения работ или предоставления услуг, требующих представления указанного уведомления.

3.3.3. Должностное лицо органа муниципального контроля, ответственное за составление ежегодного плана проверок:

- а) составляет проект плана проверок ЮЛ и ИП, проект плана проверок ФЛ;
- б) готовит проект сопроводительного письма для направления плана проверок ЮЛ и ИП в территориальный орган федерального органа государственного земельного надзора;
- в) передает документы, указанные в подпунктах «а» и «б» настоящего пункта руководителю органа муниципального контроля.

3.3.4. Руководитель органа муниципального контроля:

- а) в срок до 10 мая года, предшествующего году проведения проверки проверяет обоснованность включения проверяемых лиц в проект плана проверок ЮЛ и ИП, заверяет личной подписью проект сопроводительного письма в территориальный орган федерального органа государственного земельного надзора и передает проект плана проверок ЮЛ и ИП и сопроводительное письмо в территориальный орган федерального органа государственного земельного надзора должностному лицу, ответственному за составление ежегодного плана проверок;
- б) в срок до 15 декабря года, предшествующего году проведения проверки проверяет обоснованность включения проверяемых лиц в проект плана проверок ФЛ, утверждает план проверок ФЛ и передает его должностному лицу, ответственному за составление ежегодного плана проверок.

3.3.5. Должностное лицо, ответственное за составление ежегодного плана проверок в срок до 1 июня года, предшествующего году проведения соответствующих проверок, направляет на согласование в территориальный орган федерального органа государственного земельного надзора проект плана проверок ЮЛ и ИП, разработанный в соответствии с Правилами подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, утвержденными Постановлением от 30 июня 2010 года № 489.

В случае принятия территориальным органом федерального органа государственного земельного надзора решения об отказе в согласовании проекта плана проверок ЮЛ и ИП должностное лицо, ответственное за составление ежегодного плана проверок дорабатывает проект плана проверок ЮЛ и ИП, согласовывает внесенные изменения с руководителем органа муниципального контроля и в течение 15 рабочих дней со дня принятия такого решения направляет доработанный проект плана проверок ЮЛ и ИП в территориальный орган федерального органа государственного земельного надзора на повторное согласование.

При повторном отказе в согласовании проекта плана проверок ЮЛ и ИП должностное лицо, ответственное за составление ежегодного плана проверок не позднее 14 рабочих дней со дня принятия территориальным органом федерального органа государственного земельного надзора решения об отказе обеспечивает проведение согласительного совещания органа муниципального контроля с участием представителей территориального органа федерального органа государственного земельного надзора.

Изменения, вносимые в ежегодный план проверок ЮЛ и ИП, подлежат согласованию с территориальным органом федерального органа государственного земельного надзора в порядке, предусмотренном настоящим пунктом.

3.3.6. В течение 10 рабочих дней со дня согласования проекта плана проверок ЮЛ и ИП с территориальным органом федерального органа государственного земельного надзора, должностное лицо, ответственное за составление ежегодного плана проверок, осуществляет подготовку проекта сопроводительного письма в прокуратуру города Костромы и передает проект плана проверок ЮЛ и ИП и проект сопроводительного письма в прокуратуру города Костромы на согласование руководителю органа муниципального контроля.

3.3.7. Руководитель органа муниципального контроля заверяет личной подписью проект сопроводительного письма в прокуратуру города Костромы и передает согласованный территориальным органом федерального органа государственного земельного надзора проект плана проверок ЮЛ и ИП и сопроводительное письмо должностному лицу, ответственному за составление ежегодного плана проверок.

3.3.8. Должностное лицо, ответственное за составление ежегодного плана проверок в срок до 1 сентября года, предшествующего году проведения соответствующих проверок, направляет проект плана проверок ЮЛ и ИП, согласованный с территориальным органом

федерального органа государственного земельного надзора, в прокуратуру города Костромы.

3.3.9. По результатам рассмотрения прокуратурой города Костромы проекта плана проверок ЮЛ и ИП на предмет законности включения в них объектов муниципального земельного контроля и внесения предложений о проведении совместных плановых проверок, должностное лицо, ответственное за составление ежегодного плана проверок передает согласованный прокуратурой города Костромы план проверок ЮЛ и ИП руководителю органа муниципального контроля.

3.3.10. Руководитель органа муниципального контроля утверждает план проверок ЮЛ и ИП, согласованный с территориальным органом федерального органа государственного земельного надзора, прокуратурой города Костромы и передает его должностному лицу, ответственному за составление ежегодного плана проверок.

3.3.11. Должностное лицо, ответственное за составление ежегодного плана проверок в срок до 1 ноября года, предшествующего году проведения плановых проверок, направляет в прокуратуру города Костромы утвержденный руководителем органа муниципального контроля план проверок ЮЛ и ИП.

3.3.12. Должностное лицо, ответственное за составление ежегодного плана проверок доводит утвержденные план проверок ЮЛ и ИП и план проверок ФЛ согласно Федеральному закону от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» до сведения заинтересованных лиц посредством размещения их на официальном сайте Администрации города Костромы в информационно-коммуникационной сети «Интернет» по адресу www.gradkostroma.ru.

3.3.13. Результатом административной процедуры составления ежегодного плана проведения плановых проверок является утверждение руководителем органа муниципального контроля и размещение на официальном сайте Администрации города Костромы в информационно-коммуникационной сети «Интернет» по адресу www.gradkostroma.ru плана проверок ЮЛ и ИП, плана проверок ФЛ.

3.3.14. Максимальный срок исполнения административной процедуры составления ежегодного плана проведения плановых проверок:

- а) юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, органов государственной власти и органов местного самоуправления – 210 календарных дней;
- б) граждан – 45 дней.

3.4. Прием и регистрация заявлений

3.4.1. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала процедуры приема и регистрации заявлений, является поступление в орган муниципального контроля:

а) требования прокурора города Костромы о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и письменным заявлениям;

б) письменных заявлений граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации (далее – информация) о следующих фактах:

возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

в) письменных заявлений граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, информации о нарушении земельного законодательства.

3.4.2. При получении заявлений и информации по почте должностное лицо органа муниципального контроля, ответственное за регистрацию, регистрирует поступление заявления или информацию и представленные документы в соответствии с установленными правилами делопроизводства.

3.4.3. При личном обращении должностное лицо органа муниципального контроля, ответственное за регистрацию, устанавливает предмет заявления (информации), проверяет документ, удостоверяющий личность заявителя, предлагает составить заявление с указанием фактов, указанных в подпунктах «б», «в» пункта 3.4.1 настоящего Административного регламента, или составляет его самостоятельно со слов заявителя, подтверждая достоверность изложения фактов личной подписью заявителя.

3.4.4. Должностное лицо органа муниципального контроля, ответственное за регистрацию, проверяет информацию и заявления на соответствие следующим требованиям:

а) возможность установления лица, обратившегося в орган муниципального контроля (наличие фамилии гражданина, направившего письменное заявление, и почтового адреса, по которому должен быть направлен ответ);

б) наличие сведений о фактах, указанных в подпунктах «б», «в» пункта 3.4.1 настоящего Административного регламента;

в) соответствие предмета информации полномочиям органа муниципального контроля.

3.4.5. Должностное лицо органа муниципального контроля, ответственное за регистрацию, передает требование прокурора, а при установлении фактов соответствия информации или заявления требованиям, указанным в подпунктах «б», «в» пункта 3.4.4 настоящего Административного регламента, информацию или заявление, руководителю (заместителю) органа муниципального контроля.

При установлении в информации или заявлении не соответствия требованиям, установленным подпунктами «б» и «в» пункта 3.3.4 настоящего Административного регламента, должностное лицо органа муниципального контроля подготавливает письмо в адрес заявителя о невозможности осуществления муниципальной функции, с указанием причин, послуживших основанием принятия такого решения (далее – письмо), и передает письмо вместе с его информацией или заявлением руководителю (заместителю) органа муниципального контроля.

3.4.6. Руководитель (заместитель руководителя) органа муниципального контроля, при получении документов, указанных в пункте 3.4.5 настоящего Административного регламента:

а) рассматривает требование прокурора, информацию или заявление и передает их с поручением о подготовке решения о проведении внеплановой проверки или планового (рейдового) задания в структурное подразделение органа муниципального контроля, начальник которого, в свою очередь, назначает должностное лицо, ответственное за подготовку документов, в соответствии с требованиями настоящего Административного регламента;

б) проверяет законность принятия решения о невозможности осуществления муниципальной функции, подписывает письмо и передает его должностному лицу органа муниципального контроля, ответственному за регистрацию.

3.4.7. Должностное лицо органа муниципального контроля, ответственное за регистра-

цию, при получении письма, подписанного руководителем (заместителем руководителя) органа муниципального контроля, передает (направляет) письмо заявителю.

3.4.8. Результатом административной процедуры приема и регистрации заявлений является поручение руководителя (заместителя руководителя) органа муниципального контроля о подготовке решения о проведении внеплановой проверки или планового (рейдового) задания либо передача (направление) заявителю письма.

3.4.9. Максимальный срок исполнения административной процедуры приема и регистрации заявлений составляет 3 рабочих дня.

3.5. Подготовка решения о проведении проверки, планового (рейдового) задания

3.5.1. Юридическим фактом, являющимся основанием для подготовки решения о проведении плановой проверки, является наступление даты, на 30 дней предшествующей дате проведения плановой проверки.

3.5.2. Юридическими фактами, являющимися основаниями для подготовки решения о проведении внеплановой проверки, являются:

а) наступление даты, на 5 дней предшествующей сроку истечения исполнения ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения земельного законодательства и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами города Костромы;

б) поступление должностному лицу, ответственному за подготовку документов, от руководителя (заместителя руководителя) органа муниципального контроля поручения о подготовке решения о проведении внеплановой проверки на основании мотивированного представления должностного лица органа муниципального контроля по результатам анализа результатов мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, рассмотрения или предварительной проверки поступивших в органы государственного контроля (надзора), органы муниципального контроля обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах:

возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

в) поступление должностному лицу, ответственному за подготовку документов от руководителя (заместителя руководителя) органа муниципального контроля поручения о подготовке решения о проведении внеплановой проверки приказа (распоряжения) руководителя органа государственного контроля (надзора), изданного в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и заявлениям.

3.5.3. Юридическим фактом, являющимся основанием для подготовки планового (рейдового) задания, является поступление должностному лицу, ответственному за подготовку документов, от руководителя (заместителя руководителя) органа муниципального контроля поручения о проведении планового (рейдового) осмотра, обследования.

3.5.4. Должностное лицо, ответственное за подготовку документов, в случае подготовки решения о проведении внеплановой проверки по основаниям, указанным в подпункте «б» пункта 3.5.2 настоящего Административного регламента, по результатам рассмотрения изложенных в заявлении фактов:

а) устанавливает принадлежность предмета обращения к одному из фактов, указанных в подпункте «б» пункта 3.4.1 настоящего Административного регламента;

б) устанавливает принадлежность предполагаемого субъекта проверки к членам саморегулируемой организации.

3.5.5. Должностное лицо, ответственное за подготовку документов, готовит проект распоряжения руководителя (заместителя руководителя) уполномоченного органа о проведении выездной проверки в 3 экземплярах и передает его руководителю (заместителю руководителя) органа муниципального контроля:

а) при наличии акта проверки, содержащего сведения о недостаточности информации для произведения оценки соответствия обязательным требованиям от должностного лица, ответственного за проведение проверки;

б) при установлении факта причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обнаружении нарушений обязательных требований, в момент совершения таких нарушений;

в) при указании в плане проверок выездной проверки;

г) в целях проверки исполнения ранее выданного предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований без проведения выездной проверки;

д) при наличии акта осмотра, обследования территории содержащего сведения о выявленных нарушениях обязательных требований.

3.5.6. Должностное лицо, ответственное за подготовку документов готовит проект планового (рейдового) задания в 2 экземплярах по форме согласно приложению 1 к настоящему Административному регламенту на основании поступившего от руководителя (заместителя руководителя) органа муниципального контроля поручения о проведении планового (рейдового) осмотра, обследования и передает проект планового (рейдового) задания руководителю (заместителю руководителя) органа муниципального контроля.

3.5.7. В случаях, не указанных в пунктах 3.5.4 – 3.5.6 настоящего Административного регламента, в том числе, в случае возможности устранения выявленного нарушения путем оформления правоустанавливающих или правоудостоверяющих документов на земельный участок или предоставления сведений о состоянии земель, специалист, ответственный за подготовку документов, готовит проект распоряжения руководителя (заместителя руководителя) органа муниципального контроля о проведении документальной проверки в 3 экземплярах и передает его руководителю (заместителю руководителя) органа муниципального контроля.

3.5.8. В случае необходимости проведения внеплановой выездной проверки юридическому лицу или индивидуального предпринимателя по основаниям, указанным в абзацах втором и третьем подпункта «б» пункта 3.5.2 настоящего Административного регламента, должност-

ное лицо, ответственное за подготовку документов, готовит проект заявления о согласовании проведения проверки с прокуратурой города Костромы и передает его руководителю (заместителю руководителя) органа муниципального контроля.

3.5.9. В случае необходимости проведения внеплановой выездной проверки в отношении юридических лиц – членов саморегулируемых организаций, должностное лицо, ответственное за подготовку документов, готовит проект уведомления саморегулируемой организации о проведении внеплановой выездной проверки в целях обеспечения возможности участия или присутствия ее представителей при проведении внеплановой выездной проверки и передает его руководителю (заместителю руководителя) орган муниципального контроля, за исключением случая, когда в результате деятельности юридического лица причинен или причиняется вред жизни, здоровью граждан, вред животным, растениям, окружающей среде, безопасности государства, а также возникли или могут возникнуть чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера.

3.5.10. В случае установления фактов, указанных в подпункте «б» пункта 3.5.2 настоящего Административного регламента, должностное лицо, ответственное за проведение проверки:

а) формирует пакет документов для направления в прокуратуру города Костромы, в состав которого входит заявление о согласовании проведения внеплановой выездной проверки, копия распоряжения руководителя (заместителя руководителя) органа муниципального контроля о проведении внеплановой выездной проверки и документы, которые содержат сведения, послужившие основанием ее проведения;

б) передает сформированный пакет документов должностному лицу, ответственному за делопроизводство, для направления в прокуратуру города Костромы заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в форме электронного документа, подписанного электронно цифровой подписью;

в) приступает к проведению внеплановой проверки в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей незамедлительно с извещением прокуратуры города Костромы о проведении мероприятий по контролю посредством направления документов, предусмотренных частями 6 и 7 статьи 10 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ в течение двадцати четырех часов.

3.5.11. Руководитель (заместитель руководителя) органа муниципального контроля при получении документов, указанных в пунктах 3.5.5 – 3.5.9 настоящего Административного регламента, проверяет обоснованность принятия решения о проведении проверки, планового (рейдового) осмотра, обследования, об уведомлении саморегулируемой организации, о согласовании проведения проверки с прокуратурой города Костромы, проверяет соответствие представленных документов нормативным правовым актам Российской Федерации, подписывает их и передает должностному лицу, ответственному за проведение проверки, распоряжение руководителя (заместителя руководителя) органа муниципального контроля о проведении выездной проверки, распоряжение руководителя (заместителя руководителя) органа муниципального контроля о проведении документальной проверки, плановое (рейдовое) задание, заявление о согласовании проведения проверки с прокуратурой города Костромы, уведомление саморегулируемой организации о проведении внеплановой выездной проверки.

3.5.12. Должностное лицо, ответственное за проведение проверки, при получении, документов, указанных в пункте 3.5.11 настоящего Административного регламента, обеспечивает направление:

а) копии распоряжения руководителя (заместителя руководителя) органа муниципального контроля о проведении внеплановой проверки проверяемым лицам не менее чем за двадцать четыре часа до начала проведения проверки любым доступным способом, за исключением внеплановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя, по основаниям, указанным в подпункте «б» пункта 3.5.2 настоящего Административного регламента;

б) копии распоряжения руководителя (заместителя руководителя) органа муниципального контроля о проведении плановой проверки проверяемым лицам не позднее чем в течение трех рабочих дней до начала ее проведения заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным доступным способом;

в) заявления о согласовании проведения внеплановой проверки в прокуратуру города Костромы;

г) уведомление саморегулируемой организации о проведении внеплановой выездной проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью, если это необходимо.

3.5.13. Результатом административной процедуры подготовки решения о проведении проверки, планового (рейдового) задания является подписание руководителем (заместителем руководителя) органа муниципального контроля распоряжения руководителя (заместителя руководителя) органа муниципального контроля о проведении выездной проверки, распоряжения руководителя (заместителя руководителя) органа о муниципальном контроле при проведении документальной проверки, планового (рейдового) задания, а в случаях, указанных в настоящем разделе Административного регламента, - заявления о согласовании проведения проверки с прокуратурой города Костромы, уведомления саморегулируемой организации о проведении внеплановой выездной проверки.

3.5.14. Максимальный срок исполнения административной процедуры - 2 рабочих дня.

3.6. Межведомственное информационное взаимодействие с государственными органами и органами местного самоуправления, либо подведомственными государственными органам или органам местного самоуправления организациями, по вопросам предоставления документов и (или) информации, необходимых для исполнения муниципальной функции

3.6.1. Основанием для начала административной процедуры межведомственного информационного взаимодействия с государственными органами и органами местного самоуправления, либо подведомственными государственным органам или органам местного самоуправления организациями, по вопросам предоставления документов и (или) информации, необходимых для исполнения муниципальной функции является принятие руководителем (заместителем руководителя) органа муниципального контроля распоряжения о проведении проверки.

3.6.2. В рамках межведомственного информационного взаимодействия органом муниципального контроля запрашиваются необходимые документы и (или) информация, включенные в Перечень документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия, от государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, посредством направления межведомственных запросов, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.

3.6.3. В случае отсутствия технической возможности осуществления межведомственного информационного взаимодействия в электронной форме запросы и ответы на них направляются на бумажном носителе с использованием средств почтовой или факсимильной связи.

3.6.4. Должностное лицо органа муниципального контроля, ответственное за истребование документов, оформляет и направляет, в соответствии с установленным порядком межведомственного взаимодействия, запросы в органы и организации.

3.6.5. Порядок, сроки направления запроса и ответа, а также состав сведений, которые

необходимы для исполнения муниципальной функции, определяются технологической картой межведомственного взаимодействия.

Срок подготовки и направления ответа на запрос не может превышать 5 рабочих дней со дня его поступления в орган или организацию, предоставляющие документы и (или) информацию.

Запросы и ответы на них, имеющие форму электронного документа, подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью.

3.6.6. Письменный межведомственный запрос должен содержать:

- а) наименование органа, направляющего межведомственный запрос;
- б) наименование органа или организации, в адрес которых направляется межведомственный запрос;
- в) наименование контрольно-надзорной функции в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», для исполнения которой необходимо предоставление документа и (или) информации (вид государственного контроля (надзора) или муниципального контроля);
- г) дата и номер распоряжения органа муниципального контроля о проведении проверки;
- д) сведения, позволяющие идентифицировать проверяемое лицо;
- е) наименование необходимых документов и (или) информации из числа приведенных в Перечне запрашиваемых документов;
- ж) дата направления запроса;
- з) фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность лица, подготовившего и направившего запрос, а также номер служебного телефона и (или) адрес электронной почты указанного лица для связи.

Требования подпунктов «а», «б», «е» - «з» настоящего пункта не распространяются на запросы в рамках межведомственного информационного взаимодействия с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.

3.6.7. В случае необходимости при проведении проверки, указанной в пункте 2.2.2 настоящего Административного регламента, получения документов и (или) информации в рамках межведомственного информационного взаимодействия проведение проверки может быть приостановлено руководителем, заместителем руководителя органа муниципального контроля на срок, необходимый для осуществления межведомственного информационного взаимодействия, но не более чем на десять рабочих дней. Повторное приостановление проведения проверки не допускается.

3.6.8. На период действия срока приостановления проведения проверки приостанавливаются связанные с указанной проверкой действия органа муниципального контроля на территории, в зданиях, строениях, сооружениях, помещениях, на иных объектах субъекта малого предпринимательства.

3.6.9. При поступлении ответов на запросы от органов и организаций должностное лицо органа муниципального контроля, ответственное за истребование документов:

- 3.6.9.1. оформляет полученные ответы на запросы на бумажном носителе, а также в образе электронных документов (при наличии технических возможностей);
- 3.6.9.2. передает документы должностному лицу органа муниципального контроля, ответственному за проведение проверки;
- 3.6.10. Результатом исполнения административной процедуры межведомственного информационного взаимодействия является истребование посредством межведомственного информационного взаимодействия необходимых документов и (или) информации и передача комплекта документов должностному лицу органа муниципального контроля, ответственному за проведение проверки.

3.7. Проведение планового (рейдового) осмотра, обследования земельного участка

3.7.1. Юридическим фактом проведения планового (рейдового) осмотра, обследования земельного участка (далее – осмотр) является подписание руководителем (заместителем руководителя) органа муниципального контроля планового (рейдового) задания.

3.7.2. Должностное лицо, ответственное за проведение осмотра:

- а) выезжает по месту нахождения земельного участка;
- б) осуществляет осмотр согласно плановому (рейдовому) заданию;
- в) удостоверяет факт наличия либо отсутствия нарушения обязательных требований;
- г) составляет и подписывает по результатам осмотра, обследования акт осмотра, обследования территории по форме согласно приложению 4 к настоящему Административному регламенту.

3.7.3. В случае выявления при проведении осмотра нарушений обязательных требований должностное лицо, ответственное за проведение осмотра направляет в письменной форме руководителю или заместителю руководителя органа муниципального контроля мотивированное представление с информацией о выявленных нарушениях для принятия при необходимости решения о назначении внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя по основаниям, указанным в подпункте «б» пункта 3.5.2 настоящего Административного регламента, а также принимает в пределах своей компетенции меры по пресечению таких нарушений, в том числе выдает предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований.

3.7.4. В случае если осмотр проводится по фактам, изложенным в требовании прокурора, заявлениях граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, средств массовой информации, должностное лицо, ответственное за проведение осмотра, готовит проект ответа на заявление и передает его руководителю (заместителю руководителя) органа муниципального контроля.

3.7.5. Руководитель (заместитель руководителя) органа муниципального контроля при получении проекта ответа на заявление согласно пункту 3.7.4 настоящего Административного регламента проверяет правомерность предоставления ответа на заявление, подписывает его и передает ответ на заявление должностному лицу, ответственному за проведение осмотра, для направления (передачи) его заявителю в течение пяти рабочих дней со дня окончания проведения осмотра.

3.7.6. Должностное лицо, ответственное за проведение осмотра, регистрирует плановые (рейдовые) задания, акты осмотра, обследования территории в Журнале учета проверок, осмотров и обследований, составленном по форме согласно приложению 2 к настоящему Административному регламенту.

3.7.7. Результатом административной процедуры проведения планового (рейдового) осмотра, обследования земельного участка является составление акта осмотра, обследования территории, либо подготовка и направление в письменной форме руководителю или заместителю руководителя органа муниципального контроля мотивированного представления с информацией о выявленных нарушениях, либо вынесение предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований.

3.7.8. Максимальный срок исполнения административной процедуры планового (рейдового) осмотра, обследования земельного участка составляет 10 рабочих дней.

3.8. Проведение документарной проверки

3.8.1. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала проведения документарной проверки, является получение должностным лицом, ответственным за проведение проверки, распоряжения о проведении документарной проверки от руководителя (заместителя руководителя) органа муниципального контроля.

3.8.2. Документарная проверка проводится по месту нахождения органа муниципального контроля.

3.8.3. Должностное лицо органа муниципального контроля, ответственное за проведение проверки, рассматривает документы проверяемых лиц, имеющиеся в распоряжении органа муниципального контроля, в том числе акты предыдущих проверок, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах осуществления ранее муниципальной функции в отношении проверяемых лиц.

3.8.4. В случае если рассмотренные сведения позволяют оценить исполнение проверяемыми лицами обязательных требований, должностное лицо органа муниципального контроля, ответственное за проведение проверки, готовит акт проверки в двух экземплярах непосредственно после завершения проверки.

3.8.5. В случае если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении органа муниципального контроля, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение проверяемыми лицами обязательных требований, должностное лицо, ответственное за проведение проверки:

- а) готовит в адрес проверяемых лиц мотивированный запрос с требованием представить иные необходимые для рассмотрения в ходе проведения документарной проверки документы, заверяя его своей подписью;
- б) передает подготовленный запрос с заверенной печатью копией распоряжения руководителя или заместителя руководителя органа муниципального контроля о проведении документарной проверки должностному лицу, ответственному за делопроизводство, для отправки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или с использованием средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование запроса и его вручение адресату;
- в) уведомляет проверяемых лиц посредством телефонной или электронной связи о направлении запроса.

3.8.6. При поступлении ответа на запрос от проверяемых лиц должностное лицо, ответственное за проведение проверки, устанавливает факт соответствия и достаточности представленных документов запросу.

3.8.7. В случае если рассмотренные сведения позволяют оценить исполнение проверяемыми лицами обязательных требований, должностное лицо, ответственное за проведение проверки, производит их оценку и готовит акт проверки в двух экземплярах непосредственно после завершения проверки.

3.8.8. В случае, если в ходе документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных проверяемыми лицами документах либо несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у органа муниципального контроля документах и (или) полученным в ходе осуществления муниципальной функции, должностное лицо, ответственное за проведение проверки:

- а) готовит письмо проверяемым лицам с требованием представить в течение десяти рабочих дней необходимые пояснения в письменной форме, содержащее перечень вопросов, требующих пояснения, заверяя его своей подписью;
- б) передает подготовленное письмо должностному лицу, ответственному за делопроизводство, для отправки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или с использованием средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование запроса и его вручение адресату;
- в) уведомляет проверяемых лиц посредством телефонной или электронной связи о направлении письма.

3.8.9. При поступлении пояснений проверяемых лиц в письменной форме должностное лицо, ответственное за проведение проверки, устанавливает факт соответствия и достаточности представленных пояснений для анализа фактов. В случае если рассмотренные сведения позволяют оценить исполнение проверяемыми лицами обязательных требований, должностное лицо, ответственное за проведение проверки, готовит непосредственно после завершения проверки в двух экземплярах акт проверки земельного участка.

3.8.10. В случае если рассмотренные сведения не позволяют оценить соблюдение проверяемыми лицами обязательных требований или в случае не поступления в течение 10 рабочих дней ответа на запрос или пояснений в письменной форме от проверяемых лиц должностное лицо, ответственное за проведение проверки, готовит акт проверки непосредственно после завершения проверки, содержащий сведения о недостаточности информации для оценки фактов и подготавливает решение о проведении внеплановой выездной проверки и передает проект решения о проведении внеплановой выездной проверки руководителю (заместителю руководителя) органа муниципального контроля для его принятия.

3.8.11. В случае выявления при проведении проверки нарушений обязательных требований, должностное лицо, ответственное за проведение проверки:

- а) готовит и выдает предписание в отношении проверяемых лиц об устранении выявленных нарушений обязательных требований с указанием сроков их устранения. Предписание составляется по форме согласно приложению 6 к настоящему Административному регламенту;
- б) направляет на бумажном носителе копию акта проверки и полученные в ходе проверки материалы, подтверждающие наличие нарушения обязательных требований в течение трех рабочих дней со дня составления акта проверки в территориальный орган федерального органа государственного земельного надзора.

3.8.12. Если основанием для проведения проверки было ранее выданное предписание об устранении нарушений обязательных требований, должностное лицо, ответственное за проведение проверки:

- а) при выявлении устранения допущенного проверяемыми лицами нарушения, составляет акт проверки с приложением документов, подтверждающих устранение нарушения обязательных требований;
- б) в случае выявления не устранения нарушения, составляет акт проверки и выносит повторное предписание об устранении нарушения обязательных требований, а также применяет в отношении проверяемых лиц иные меры в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

3.8.13. Результатом исполнения административной процедуры проведения документарной проверки является составление акта проверки либо принятие руководителем (заместителем руководителя) органа муниципального контроля решения о проведении внеплановой выездной проверки, либо вынесение предписания об устранении нарушения обязательных требований.

3.8.14. Максимальный срок исполнения административной процедуры проведения документарной проверки составляет 20 рабочих дней.

3.9. Проведение выездной проверки

3.9.1. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала проведения выездной проверки, является распоряжение руководителя (заместителя руководителя) органа муниципального контроля о проведении выездной проверки, а в случае внеплановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя, органа местного самоуправления и органа государственной власти - решения прокурора или его заместителя о согласовании проведения внеплановой выездной проверки.

3.9.2. Выездная проверка (как плановая, так и внеплановая) проводится по месту нахождения юридического лица, органов государственной власти и органов местного самоуправления, месту осуществления деятельности индивидуального предпринимателя и (или) по месту фактического осуществления их деятельности.

Выездная проверка гражданина проводится по месту нахождения объекта, в отношении которого осуществляется муниципальная функция.

3.9.3. Должностное лицо, ответственное за проведение проверки:

а) перед началом проверки предъявляет служебное удостоверение и знакомит под роспись руководителя или иного должностного лица, юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, гражданина с копией распоряжения руководителя (заместителя руководителя) органа муниципального контроля о назначении выездной проверки и с полномочиями проводящих выездную проверку лиц, а также с целями, задачами, основаниями проведения выездной проверки, видами и объемом мероприятий по контролю, составом экспертов, представителями экспертных организаций, привлекаемых к выездной проверке, со сроками и условиями ее проведения, а в случаях, указанных в пункте 3.5.8 настоящего Административного регламента, - с решением органа прокуратуры о согласовании проведения проверки;

б) предлагает проверяемым лицам предоставить возможность ознакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом выездной проверки, в случае, если выездной проверке не предшествовало проведение документарной проверки, а также обеспечить доступ проводящих выездную проверку должностных лиц и участвующих в выездной проверке экспертов, представителей экспертных организаций на территории, в используемые проверяемыми лицами при осуществлении деятельности здания, строения, сооружения, помещения, к используемым юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями оборудованию, подобным объектам, транспортным средствам и перевозимым ими грузам;

в) осуществляет действия по рассмотрению документов проверяемых лиц, производит обмер границ земельного участка, составляет фототаблицу, готовит ситуационный план с указанием площади земельного участка (его части) – объекта контроля, и иные документы, подтверждающие соблюдение (нарушение) земельного законодательства.

3.9.4. В случае, если при проведении проверки установлено, что использование проверяемыми лицами земельных участков представляет непосредственную угрозу причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, или такой вред причинен, должностное лицо, ответственное за проведение проверки, обязано незамедлительно принять меры по недопущению причинения вреда или прекращению его причинения.

3.9.5. В случае если рассмотренные сведения и факты позволяют оценить исполнение проверяемыми лицами обязательных требований, должностное лицо, ответственное за проведение проверки, производит их оценку и готовит акт проверки в двух экземплярах непосредственно после ее завершения.

3.9.6. В случае проведения внеплановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя, органа государственной власти или органа местного самоуправления, гражданина, при поступлении решения прокурора или его заместителя об отказе в согласовании проведения внеплановой выездной проверки должностное лицо, ответственное за проведение проверки, прекращает исполнение муниципальной функции.

3.9.7. Проведение плановой или внеплановой проверки в случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, гражданина или его уполномоченного представителя, допускается при условии своевременного извещения юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина, являющихся собственниками земельных участков, землепользователями, землевладельцами и арендаторами земельных участков, о необходимости прибытия заказным письмом с уведомлением о вручении, повесткой с уведомлением о вручении, телефонограммой или телеграммой, по факсимильной связи либо с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование извещения или вызова и его вручение адресату.

3.9.8. В случае, если проведение плановой или внеплановой выездной проверки оказалось невозможным в связи с фактическим неосуществлением деятельности юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, либо в связи с иными действиями (бездействием) индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя или иного должностного лица юридического лица, повлекшими невозможность проведения проверки, должностное лицо органа муниципального контроля составляет акт о невозможности проведения соответствующей проверки по форме согласно приложению 6 к настоящему Административному регламенту с указанием причин невозможности ее проведения. Такой акт составляется в течение трех рабочих дней после истечения установленно-го срока проверки.

В этом случае орган муниципального контроля в течение трех месяцев со дня составления акта о невозможности проведения соответствующей проверки принимает решение о проведении в отношении таких юридического лица, индивидуального предпринимателя плановой или внеплановой выездной проверки без внесения плановой проверки в ежегодный план плановых проверок и без предварительного уведомления юридического лица, индивидуального предпринимателя.

3.9.9. В случае выявления при проведении проверки нарушений обязательных требований, должностное лицо, ответственное за проведение проверки:

а) одновременно с актом проверки готовит и выдает проверяемым лицам предписание об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения. Предписание составляется по форме согласно приложению 5 к настоящему Административному регламенту;

б) направляет на бумажном носителе копию акта проверки и полученные в ходе проверки материалы, подтверждающие наличие нарушения обязательных требований в течение трех рабочих дней со дня составления акта проверки в территориальный орган федерального органа государственного земельного надзора.

3.9.10. Если основанием для проведения проверки было ранее выданное предписание об устранении нарушений обязательных требований, должностное лицо, ответственное за проведение проверки:

а) при выявлении факта устранения допущенного проверяемыми лицами нарушения, составляет акт проверки с приложением документов, подтверждающих устранение нарушения обязательных требований;

б) в случае выявления факта не устранения нарушения, составляет акт проверки и выносит повторное предписание об устранении нарушения обязательных требований, а также применяет в отношении проверяемых лиц иные меры в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

3.9.11. Результатом исполнения административной процедуры проведения выездной проверки является составление акта проверки, либо вынесение предписания об устранении нарушения обязательных требований.

3.9.12. Максимальный срок исполнения административной процедуры проведения выездной проверки составляет 20 рабочих дней.

3.10. Оформление результатов проверки

3.10.1. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала оформления результатов проверки, является составление акта проверки.

3.10.2. Должностное лицо, ответственное за проведение проверки:

а) осуществляет запись о проведенной проверке юридического лица, индивидуального

предпринимателя, содержащую сведения о наименовании органа муниципального контроля, датах начала и окончания проведения проверки, времени ее проведения, правовых основаниях, целях, задачах и предмете проверки, выявленных нарушениях и выданных предписаниях в журнале учета проверок должностными лицами органа муниципального контроля, с указанием фамилии, имени, отчества и должности должностного лица или должностных лиц, проводящих проверку, заверяя ее своей подписью и подписями должностных лиц, участвовавших в проверке. При отсутствии журнала учета проверок должностное лицо, ответственное за проведение проверки, в акте проверки делает соответствующую запись;

б) в день завершения проверки вручает акт проверки с копиями приложений проверяемым лицам под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки, а случае отсутствия указанных лиц или при отказе в получении акта, передает акт проверки с приложениями должностное лицо, ответственное за делопроизводство, для направления их проверяемым лицам заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

3.10.3. При поступлении уведомления о вручении проверяемым лицам акта проверки с приложениями, должностное лицо, ответственное за делопроизводство, передает его должностному лицу, ответственному за проведение проверки, для приобщения к экземпляру акта проверки и передачи дела для хранения в архив органа муниципального контроля.

3.10.4. В случае если внеплановая выездная проверка проводилась по согласованию с прокуратурой города Костромы или по требованию прокурора города Костромы, должностное лицо, ответственное за проведение проверки, передает копию акта проверки должностному лицу, ответственному за делопроизводство, для направления в прокуратуру города Костромы в течение пяти рабочих дней со дня составления акта проверки.

3.10.5. При выявлении нарушений земельного законодательства членами саморегулируемой организации обязательных требований должностное лицо, ответственное за проведение проверки, готовит сообщение о выявленных нарушениях и передает его должностному лицу, ответственному за делопроизводство, для направления в саморегулируемую организацию в течение пяти рабочих дней со дня окончания проведения проверки.

3.10.6. В случае если проверка проводилась по фактам, изложенным в заявлениях граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, средств массовой информации, должностное лицо, ответственное за проведение проверки, готовит ответ на заявление, заверяет его личной подписью и передает должностному лицу, ответственному за делопроизводство, для направления заявителю в течение пяти рабочих дней со дня окончания проведения проверки.

3.10.7. Результатом исполнения административной процедуры оформления результатов проверки является вручение акта проверки с приложениями проверяемым лицам, вынесение предписания об устранении выявленных нарушений, уведомление о результатах проведенной проверки согласно пунктам 3.10.4, 3.10.5, 3.10.6 настоящего Административного регламента прокуратуры города Костромы, саморегулируемой организации, граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, органов государственной власти, органов местного самоуправления, средств массовой информации.

3.10.8. Максимальный срок исполнения указанной административной процедуры - 6 рабочих дней.

4. Порядок и формы контроля за исполнением муниципальной функции

4.1. Текущий контроль соблюдения и исполнения ответственными должностными лицами Управления архитектуры и градостроительства Администрации города Костромы положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к исполнению муниципальной функции (далее – текущий контроль), осуществляется начальником Управления архитектуры и градостроительства Администрации города Костромы (далее - Управление).

4.2. Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок с целью выявления и устранения нарушений прав заинтересованных лиц, рассмотрения, подготовки ответов на обращения заинтересованных лиц.

4.3. Проверки могут быть плановыми - осуществляться на основании планов проверок - и внеплановыми. При проведении проверки могут рассматриваться все вопросы, связанные с исполнением муниципальной функции - комплексные проверки, или отдельные вопросы - тематические проверки. Проверка также может проводиться в связи с конкретным обращением заинтересованного лица.

4.4. Контроль за полнотой и качеством исполнения муниципальной функции включает в себя:

а) проведение служебных проверок в случае поступления жалоб на действия (бездействие) должностного лица при исполнении муниципальной функции;

б) выявление и устранение нарушений прав проверяемых лиц.

4.5. В целях обеспечения общественного контроля со стороны граждан, их объединений и организаций, в случае, когда служебная проверка проводилась по конкретному обращению, заинтересованное лицо уведомляется о решениях, принятых по результатам проведенной служебной проверки.

4.6. Для проведения проверки формируется комиссия, деятельность которой осуществляется в соответствии с планом проведения проверки. Состав комиссии и план проведения проверки утверждаются приказом начальника Управления. Результаты деятельности комиссии оформляются в виде справки, в которой отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению. Справка подписывается председателем комиссии.

4.7. Персональная ответственность должностных лиц Управления закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

4.8. Должностные лица Управления в случае ненадлежащего исполнения муниципальной функции и (или) исполнения служебных обязанностей, совершения противоправных действий (бездействия) при проведении проверки несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.9. Управление ведет учет случаев ненадлежащего исполнения должностными лицами служебных обязанностей, проводит соответствующие служебные проверки и принимает в соответствии с законодательством Российской Федерации меры в отношении таких должностных лиц.

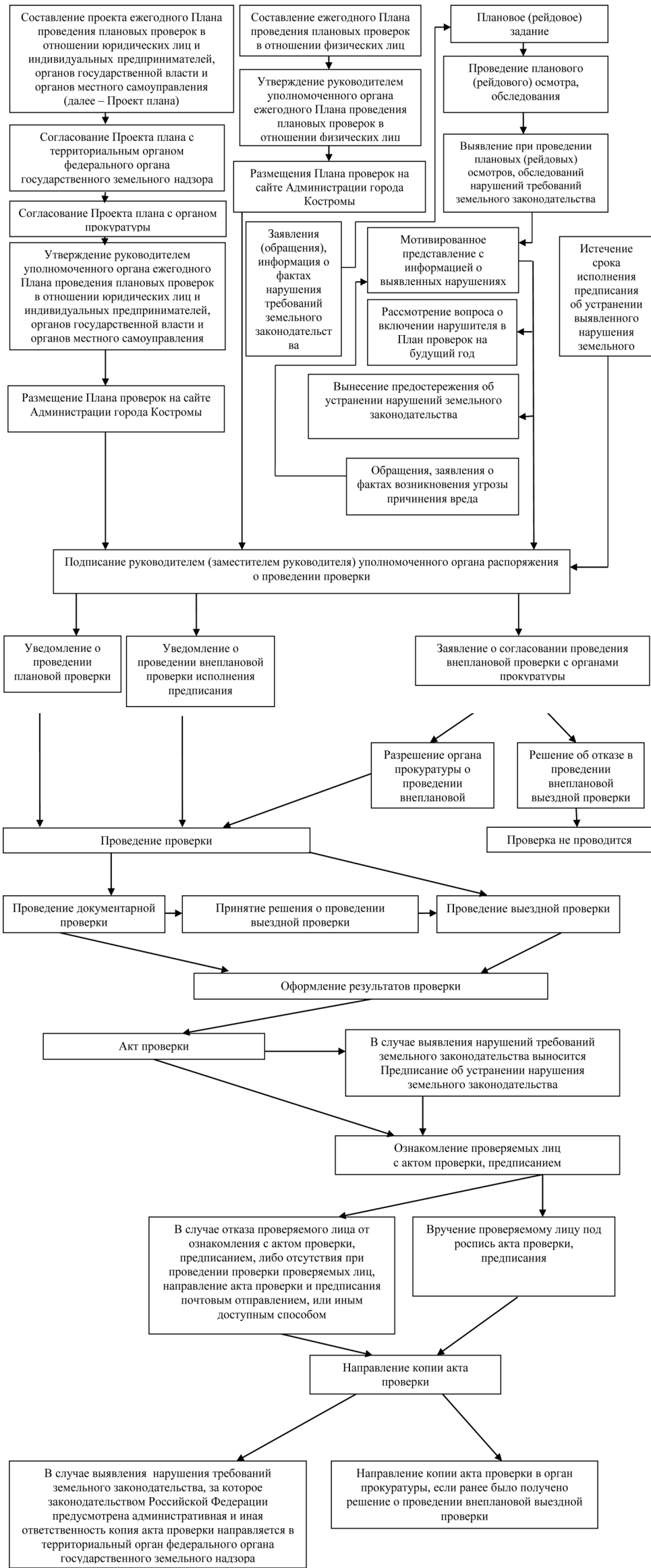
О мерах, принятых в отношении виновных в нарушении законодательства Российской Федерации должностных лиц, в течение десяти дней со дня принятия таких мер Управление обязано сообщить в письменной форме проверяемому лицу, права и (или) законные интересы которых нарушены.

4.10. Граждане, их объединения и организации вправе обратиться устно, направить обращение в письменной форме или в форме электронного документа в адрес начальника Управления с просьбой о проведении проверки соблюдения и исполнения обязательных требований, положений настоящего Административного регламента, устанавливающих требования к полноте и качеству исполнения муниципальной функции, в случае предполагаемого нарушения прав и законных интересов при исполнении муниципальной функции.

4.11. Обращение, поступившее в Управление, рассматривается в течение 30 дней со дня его регистрации. О результатах рассмотрения обращения не позднее дня, следующего за днем принятия решения, дается письменный ответ, который может быть направлен заказным почтовым отправлением по почтовому адресу, указанному в обращении, путем вручения обратившемуся лицу или его уполномоченному представителю лично под расписку или в форме электронного документа на адрес электронной почты обратившегося лица.

**Приложение 3 к Административному регламенту
осуществления Администрацией города Костромы
функции по муниципальному земельному контролю**

**БЛОК – СХЕМА
исполнения муниципальной функции**



**Приложение 4 к Административному регламенту
осуществления Администрацией города Костромы
функции по муниципальному земельному контролю**

Форма акта осмотра, обследования территории

(наименование органа муниципального земельного контроля)

г. Кострома " " 20 г.
(место составления акта) (дата составления акта)

(время составления акта)

**АКТ ОСМОТРА, ОБСЛЕДОВАНИЯ ТЕРРИТОРИИ
органом муниципального земельного контроля**
№ _____

На основании планового (рейдового) задания от «__» _____ 20__ года № _____ в период с «__» часов «__» минут «__» _____ 20__ года по «__» часов «__» минут «__» _____ 20__ года был проведен плановый (рейдовый) осмотр земельного(ых) участка(ов):

(кадастровый номер, адрес и (или) иные индивидуальные признаки земельного(ых) участка(ов))

Общая продолжительность осмотра: _____ (часов)

Акт составлен: _____

(наименование органа муниципального земельного контроля)

Лицо(а), проводившее(ие) осмотр: _____

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность должностного лица (должностных лиц), проводившего(их) осмотр)

В ходе проведения осмотра: _____

(указываются сведения о результатах осмотра, в том числе о выявленных нарушениях требований земельного законодательства, об их характере)

Прилагаемые к акту документы: _____

Подписи лиц, проводивших осмотр: _____

**Приложение 5 к Административному регламенту
осуществления Администрацией города Костромы
функции по муниципальному земельному контролю**

Форма предписания об устранении выявленного нарушения

(наименование органа муниципального земельного контроля)

**ПРЕДПИСАНИЕ
об устранении выявленного нарушения требований земельного
законодательства**
N _____

" " _____ 20__ г. г. Кострома
(место составления)

В период с " " _____ 20__ года по " " _____ 20__ года

(должность, Ф.И.О. должностного лица (должностных лиц), проводивших проверку)
проведена проверка соблюдения требований земельного законодательства Российской Федерации _____,
(наименование юридического лица, фамилия имя отчество (последнее при наличии) гражданина, индивидуального предпринимателя)

в результате которой установлено ненадлежащее использование земельного участка:

(описание нарушения с указанием площади, местоположения, кадастрового номера земельного участка (при наличии), где допущено нарушение, наименования нормативных правовых актов, ссылки на структурные единицы таких актов, требования которых были нарушены, и установленная за это ответственность)

Руководствуясь статьей 72 Земельного кодекса Российской Федерации,

ПРЕДПИСЫВАЮ

(наименование юридического лица, фамилия имя отчество (последнее при наличии) гражданина, индивидуального предпринимателя,
устранить указанное нарушение в установленном законодательством Российской Федерации порядке в срок до " " _____ 20__ года.

Для решения вопроса о продлении срока устранения нарушения требований земельного законодательства лицо, которому выдано предписание, вправе представить должностному лицу, вынесшему предписание:

- ходатайство о продлении срока устранения нарушения;
- документы, справки и иные материалы, подтверждающие принятие необходимых мер для устранения нарушения.

В соответствии с частью 1 статьи 19.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях за невыполнение в установленный срок законного предписания должностного лица, осуществляющего муниципальный контроль, об устранении нарушений законодательства Российской Федерации установлена административная ответственность.

Предписание может быть обжаловано в установленном законом порядке.

ОФИЦИАЛЬНЫЙ САЙТ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОСТРОМЫ www.gradkostroma.ru

(подпись)

(Ф.И.О. должностного лица)

(отметка о вручении предписания)

**Приложение 6 к Административному регламенту
осуществления Администрацией города Костромы
функции по муниципальному земельному контролю****Форма акта о невозможности проведения проверки**

(наименование органа муниципального земельного контроля)

г. Кострома
(место составления акта)“ ” 20 г.
(дата составления акта)

(время составления акта)

**АКТ
о невозможности проведения проверки соблюдения требований
земельного законодательства**(юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, гражданином)
№ _____

На основании:

(вид документа с указанием реквизитов (номер, дата))

Было назначено проведение _____ проверки соблюдения
требований земельного законодательства
(плановая/внеплановая, документарная/выездная)(наименование юридического лица, органа местного самоуправления, органа государственной власти,
индивидуального предпринимателя, ФИО гражданина)

в отношении:

(указывается объект муниципального земельного контроля)

В период с «___» _____ 20__ года по «___» _____ 20__ года

О времени и месте проведения проверки

(наименование юридического лица, фамилия имя отчество (последнее при наличии) гражданина,
индивидуального предпринимателя)

уведомлено

(указывается способ уведомления)

Я, _____ прибыл на место проведения проверки,

(фамилия, имя, отчество, должность)

по адресу: _____

УСТАНОВИЛ(указываются обстоятельства, установленные на месте проведения проверки, повлекшие
невозможность проведения проверки)

“___” _____ 20__ г.

(подпись)

**Приложение 7 к Административному регламенту
осуществления Администрацией города Костромы
функции по муниципальному земельному контролю****Форма предостережения о недопустимости
нарушения требований земельного законодательства**

(наименование органа муниципального земельного контроля)

**Предостережение о недопустимости
нарушения требований земельного
законодательства**

от _____ № _____

(наименование юридического лица, ФИО
индивидуального предпринимателя)(юридический адрес юридического лица,
адрес места жительства индивидуального
предпринимателя)

а) указание на обязательные требования, требования, установленные муниципальными правовыми актами, нормативные правовые акты, включая их структурные единицы, предусматривающие указанные требования;

б) информация о том, какие действия (бездействие) юридического лица, индивидуального предпринимателя приводят или могут привести к нарушению обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами;

в) предложение юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, гражданину принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами;

г) предложение юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, гражданину направить уведомление об исполнении предостережения в орган муниципального контроля;

д) срок (не менее 60 дней со дня направления предостережения) для направления юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, гражданином уведомления об исполнении предостережения;

е) контактные данные органа муниципального контроля, включая почтовый адрес и адрес электронной почты, а также иные возможные способы подачи возражений, уведомления об исполнении предостережения)

(должность руководителя (заместителя
руководителя) уполномоченного органа
муниципального земельного контроля)

(подпись)

(фамилия, инициалы) ».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Администрации города Костромы В.В. ЕМЕЦ.**Объявления****Администрация города Костромы**, руководствуясь Правилами выявления, перемещения, хранения и утилизации брошенных (бесхозных) транспортных средств, частей разукomплектованных транспортных средств на территории города Костромы, утвержденными решением Думы города Костромы от 25 сентября 2014 года № 172, предлагает Вам самостоятельно произвести добровольное перемещение транспортного средства ВАЗ 2111 (г/н н993ер44), размещенного по адресу: в районе дома 11 по улице Бульварной, за счет собственных средств в место, предназначенное для ремонта, хранения или стоянки транспортных средств, в течение 14 календарных дней с момента опубликования настоящего объявления.

Всю необходимую информацию Вы можете получить по адресу: город Кострома, площадь Конституции, дом 2, кабинет 209, телефоны для справок: 32-04-62, 42-76-94.

В случае невыполнения настоящего предупреждения в указанный срок будут приняты меры по перемещению Вашего транспортного средства с находящимся в нем имуществом на специальную площадку, предназначенную для временного хранения автотранспорта.

Затраты по вывозу и хранению будут возмещены за Ваш счет.

Администрация города Костромы, руководствуясь Правилами выявления, перемещения, хранения и утилизации брошенных (бесхозных) транспортных средств, частей разукomплектованных транспортных средств на территории города Костромы, утвержденными решением Думы города Костромы от 25 сентября 2014 года № 172, предлагает Вам самостоятельно произвести добровольное перемещение транспортного средства AUDI (г/н М385УТ44), размещенного по адресу: в районе дома 19а по улице Индустриальной, за счет собственных средств в место, предназначенное для ремонта, хранения или стоянки транспортных средств, в течение 14 календарных дней с момента опубликования настоящего объявления.

Всю необходимую информацию Вы можете получить по адресу: город Кострома, площадь Конституции, дом 2, кабинет 209, телефоны для справок: 32-04-62, 42-76-94.

В случае невыполнения настоящего предупреждения в указанный срок будут приняты меры по перемещению Вашего транспортного средства с находящимся в нем имуществом на специальную площадку, предназначенную для временного хранения автотранспорта.

Затраты по вывозу и хранению будут возмещены за Ваш счет.

Администрация города Костромы, руководствуясь Правилами выявления, перемещения, хранения и утилизации брошенных (бесхозных) транспортных средств, частей разукomплектованных транспортных средств на территории города Костромы, утвержденными решением Думы города Костромы от 25 сентября 2014 года № 172, предлагает Вам самостоятельно произвести добровольное перемещение транспортного средства Ваз 2107 (г/н н808ас44), размещенного по адресу: в районе дома 28а микрорайона Паново, за счет собственных средств в место, предназначенное для ремонта, хранения или стоянки транспортных средств, в течение 14 календарных дней с момента опубликования настоящего объявления.

Всю необходимую информацию Вы можете получить по адресу: город Кострома, площадь Конституции, дом 2, кабинет 209, телефоны для справок: 32-04-62, 42-76-94.

В случае невыполнения настоящего предупреждения в указанный срок будут приняты меры по перемещению Вашего транспортного средства с находящимся в нем имуществом на специальную площадку, предназначенную для временного хранения автотранспорта.

Затраты по вывозу и хранению будут возмещены за Ваш счет.

Управление имущественных и земельных отношений Администрации города Костромы информирует о возможности предоставления в собственность земельного участка для индивидуального жилищного строительства с адресными ориентирами: Костромская область, город Кострома, улица Блякина, 20, ориентировочной площадью 599 квадратных метров.

Заявления граждан о намерении участия в аукционе по продаже земельных участков в письменном виде принимаются в рабочие дни с 09:00 до 13:00 и с 14:00 до 18:00 по адресу: город Кострома, площадь Конституции, 2, кабинет 415 до 9 июля 2018 года.

Ознакомление со схемой расположения земельного участка проводится согласно следующему расписанию: вторник: с 10:00 до 13:00, четверг: с 14:00 до 17:00 по адресу: город Кострома, площадь Конституции, 2, кабинет 415.

Администрация города Костромы**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

6 июня 2018 года

№ 1171

О внесении изменения в пункт 2 постановления Администрации города Костромы от 6 февраля 2015 года № 247 «О дальнейшем использовании многоквартирного дома 41 (литер В) по улице Борьбы в городе Костроме»

Руководствуясь статьями 42, 44, частью 1 статьи 57 Устава города Костромы,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в пункт 2 постановления Администрации города Костромы от 6 февраля 2015 года № 247 «О дальнейшем использовании многоквартирного дома 41 (литер В) по улице Борьбы в городе Костроме» изменение, заменив цифры «2018» цифрами «2022».

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

Глава Администрации города Костромы В.В. ЕМЕЦ.

Администрация города Костромы

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

6 июня 2018 года

№ 1172

О внесении изменения в пункт 2 постановления Администрации города Костромы от 25 апреля 2014 года № 1037 «О дальнейшем использовании многоквартирного дома 3а (литер Б) по проспекту Текстильщиков в городе Костроме»

Руководствуясь статьями 42, 44, частью 1 статьи 57 Устава города Костромы,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменение в пункт 2 постановления Администрации города Костромы от 25 апреля 2014 года № 1037 «О дальнейшем использовании многоквартирного дома 3а (литер Б) по проспекту Текстильщиков в городе Костроме» (с изменением, внесенным постановлением Администрации города Костромы от 17 марта 2015 года № 537), заменив цифры «2018» цифрами «2021».

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

Глава Администрации города Костромы В.В. ЕМЕЦ.

Администрация города Костромы

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

6 июня 2018 года

№ 1173

О внесении изменения в пункт 2 постановления Администрации города Костромы от 11 августа 2014 года № 2116 «О дальнейшем использовании многоквартирного дома 76 (литер Д) по улице Советской в городе Костроме»

Руководствуясь статьями 42, 44, частью 1 статьи 57 Устава города Костромы,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменение в пункт 2 постановления Администрации города Костромы от 11 августа 2014 года № 2116 «О дальнейшем использовании многоквартирного дома 76 (литер Д) по улице Советской в городе Костроме» (с изменением, внесенным постановлением Администрации города Костромы от 17 марта 2015 года № 533), заменив цифры «2018» цифрами «2021».

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

Глава Администрации города Костромы В.В. ЕМЕЦ.

Администрация города Костромы

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

6 июня 2018 года

№ 1174

О внесении изменения в пункт 2 постановления Администрации города Костромы от 15 августа 2014 года № 2190 «О дальнейшем использовании многоквартирного дома 99 (литер А) по улице Симановского в городе Костроме»

Руководствуясь статьями 42, 44, частью 1 статьи 57 Устава города Костромы,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменение в пункт 2 постановления Администрации города Костромы от 15 августа 2014 года № 2190 «О дальнейшем использовании многоквартирного дома 99 (литер А) по улице Симановского в городе Костроме» (с изменением, внесенным постановлением Администрации города Костромы от 17 марта 2015 года № 524), заменив цифры «2018» цифрами «2021».

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

Глава Администрации города Костромы В.В. ЕМЕЦ.

Администрация города Костромы

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

6 июня 2018 года

№ 1175

О внесении изменения в пункт 2 постановления Администрации города Костромы от 4 февраля 2014 года № 274 «О дальнейшем использовании многоквартирного дома 47 по улице Рабочая 5-я в городе Костроме»

Руководствуясь статьями 42, 44, частью 1 статьи 57 Устава города Костромы,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменение в пункт 2 постановления Администрации города Костромы от 4 февраля 2014 года № 274 «О дальнейшем использовании многоквартирного дома 47 по улице Рабочая 5-я в городе Костроме» (с изменением, внесенным постановлением Администрации города Костромы от 14 ноября 2014 года № 3116), заменив цифры «2018» цифрами «2021».

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

Глава Администрации города Костромы В.В. ЕМЕЦ.

Итоговый документ (заключение о результатах) публичных слушаний по вопросам предоставления разрешений на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельных участках, расположенных в городе Костроме по адресам: проезд Пантусовский 2-й, 3, проезд Целинный 2-й, 38, проезд Береговой 2-й, 34 и на условно разрешенный вид использования земельного участка, расположенного в городе Костроме по адресу: проезд Береговой 2-й, 34

Рассмотрев и обсудив представленные проекты постановлений Администрации города Костромы «О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельных участках, расположенных в городе Костроме по адресам: проезд Пантусовский 2-й, 3, проезд Целинный 2-й, 38, проезд Береговой 2-й, 34 и на условно разрешенный вид использования земельного участка, расположенного в городе Костроме по адресу: проезд Береговой 2-й, 34», участники публичных слушаний внесли следующие предложения:

– Отклонить запрашиваемое разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке, расположенном по адресу: Российская Федерация, Костромская область, город Кострома, проезд Пантусовский 2-й, дом 3;

– Отклонить запрашиваемое разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке, расположенном по адресу: Российская Федерация, Костромская область, город Кострома, проезд Целинный 2-й, дом 38;

– Одобрить запрашиваемое разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке, расположенном по адресу: Российская

Федерация, Костромская область, город Кострома, проезд Целинный 2-й, дом 38;

– Одобрить запрашиваемое разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке, расположенном по адресу: Российская Федерация, Костромская область, город Кострома, проезд Береговой 2-й, 34»;

– Одобрить запрашиваемое разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка, расположенного по адресу: Российская Федерация, Костромская область, город Кострома, проезд Береговой 2-й, 34».

Начальник Управления архитектуры и градостроительства
Администрации города Костромы,
главный архитектор города Костромы Е.С. ЯНОВА.

Администрация города Костромы

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

8 июня 2018 года

№ 1202

Об утверждении документации по планировке территории в границах улиц Ленина, 11-я Рабочая, 7-я Рабочая

В соответствии с договором от 13 февраля 2017 года о развитии застроенной территории в городе Костроме, со статьями 42, 43, 45 и 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Порядком организации и проведения публичных слушаний по вопросам местного значения города Костромы, утвержденным решением Думы города Костромы от 21 февраля 2006 года № 16, учитывая протокол публичных слушаний по проекту планировки территории от 28 ноября 2017 года, итоговый документ (заключение о результатах) публичных слушаний, руководствуясь статьями 42, 44, частью 1 статьи 57 Устава города Костромы,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить документацию по планировке застроенной территории в границах улиц Ленина, 11-я Рабочая, 7-я Рабочая, в виде проекта планировки территории с проектом межевания территории в составе проекта планировки территории.

2. Признать утратившим силу постановление Главы города Костромы от 3 июня 2009 года № 1016 «Об утверждении проекта планировки территории, ограниченной улицами Ленина, Новый Быт, 8-я Рабочая, Рабочий проспект, полосой отвода железнодорожной ветки, территорией гаражного кооператива № 63, территорией школы № 4, ул. 7-я Рабочая».

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в течение семи дней со дня его принятия и размещению на официальном сайте Администрации города Костромы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Администрации города Костромы В.В. ЕМЕЦ.

Проект планировки территории в границах улиц Ленина, 11-я Рабочая, 7-я Рабочая**Основная часть****Положения в текстовой форме****Глава I. Положения о характеристиках планируемого развития территории.****1. Исходные данные.**

Проект планировки территории, ограниченной улицами Ленина, 11-я Рабочая, 7-я Рабочая, с проектом межевания в составе проекта планировки (далее - проект планировки).

Проектная документация по планировке территории разрабатывается на основании:

- договора о развитии застроенной территории в городе Костроме;
- градостроительного задания на разработку проекта планировки.
- Проектная документация выполнена в соответствии с:
 - Градостроительным кодексом Российской Федерации от 29 декабря 2004 года № 190-ФЗ;
 - Земельным кодексом Российской Федерации от 25 октября 2001 года № 136-ФЗ;
 - СП 42.13330.2011 «Градостроительство, планировка и застройка городских и сельских поселений»;
 - СанПиН 2.2.1/2.1.1.1200-03, РДС 30-201-98 и другими строительными нормами и правилами и действующими нормативными актами Российской Федерации;
 - Решения Думы города Костромы от 26 марта 2015 года №52 «Об утверждении Местных нормативов градостроительного проектирования города Костромы» (в ред. решения Думы города Костромы от 27.04.2017 №54);
 - Классификатором видов разрешенного использования земельных участков (в редакции, актуальной с 3 ноября 2015г. с изменениями и дополнениями, внесенными в текст, согласно приказу Минэкономразвития от 30.09.2015 г. № 709);
 - Генеральным планом города Костромы, утвержденным Думой города Костромы от 18 декабря 2008 года № 212 (с изменениями, внесенными решениями Думы города Костромы от 4 декабря 2009 года № 88, от 29 июля 2010 года № 112, от 16 июня 2011 № 135, от 18 декабря 2014 года № 247);
 - Правилами землепользования и застройки города Костромы, утвержденными решением Думы города Костромы от 16 декабря 2010 года № 620 (с изменениями, внесенными решениями Думы города Костромы от 8 декабря 2011 года № 294, от 31 мая 2012 года № 54, от 18 декабря 2014 года № 248).

Исходные данные для проектирования представлены:

- Филиалом ФГБУ «ФКП Росреестра» по Костромской области от 17.03.2016 г. № 4400/201/16-35139;
- письмо Комитета образования, культуры, спорта и работы с молодежью обр-01-29-266/17 от 11.04.2017.

При разработке проекта планировки территории использованы материалы топографической съемки 1:500 предоставленной и Управлением архитектуры и градостроительства Администрации города Костромы.

Получены технические условия:

- Муниципальное казенное учреждение города Костромы «Дорожное Хозяйство» №313 от 16.06.2017г.;
- Филиал ПАО «МРСК Центра» - «Костромаэнерго» № МР1-КМ/7/3661 от 19.06.2017г.;
- МУП г. Костромы «Костромагорводоканал» №2/3847 от 19.06.2017г.;
- ПАО «ТГК-2» Костромские тепловые сети №1701/161-2017 от 11.07.2017г.;
- ОАО «Газпром газораспределение Кострома» №АТ-15/2167 от 26.06.2017г.

Данный проект является первым этапом проектирования и отображает фактическое состояние территории с формированием границ земельных участков под существующими многоквартирными домами для последующей постановки на государственный кадастровый учет.

2. Анализ существующего использования планируемой территории.

Планируемая территория расположена в зоне Ж-4 – Зона многоэтажной жилой застройки, выделена в целях формирования жилых районов средней плотности для размещения многоквартирных домов с количеством этажей не менее чем пять и не более чем двенадцать.

Проектируемая территория застроена. застройка представлена многоквартирными жилыми домами признанными - аварийными и подлежат сносу, а также жилыми домами и объектами капитального строительства вид разрешенного использования и предельные параметры которых, не соответствуют действующему градостроительному регламенту.

В границах элемента планировочной структуры также расположены:

- объект детского дошкольного образования №14 на 60 мест;
- многоквартирный пятиэтажный жилой дом;
- трансформаторная подстанция;
проектом планировки предложено сохранить вид разрешенного использования данных земельных участков.

Согласно Правил землепользования и застройки города Костромы часть территории расположена в зоне подтопления и территории с глубиной залегания грунтовых вод до 2-х метров. В границах элемента планировочной структуры расположена зона озелененной территории по ул. Ленина, в районе пересечения с ул. Совхозной

Общая площадь земельного участка 8,7 га.

Планировочная система застраиваемой территории обусловлена:

- расположением существующей жилой застройки, а также объектов социального и коммунально-бытового назначения;
- существующими транспортными связями с прилегающей застройкой.

Планируемая территория располагается:

- на территории исторического поселения федерального значения “Историческое поселение г. Кострома” (Приказ Минкультуры РФ №418, Минрегиона РФ №339 от 29.07.2010 “Об утверждении перечня исторических поселений”);
- вне зон охраны памятников истории и культуры города Костромы, утвержденных постановлением главы администрации Костромской области №837 от 19.12.1997 г.;
- вне границ зон охраны объектов культурного наследия в соответствии со схемой границ территорий с особыми условиями использования территории (Правил землепользования и застройки и города Костромы);
- защитные зоны объектов культурного наследия на разрабатываемую территорию не распространяются.

На территории, отведенной под разработку проекта планировки объекты культурного наследия, зарегистрированные в Едином Государственном реестре объектов культурного наследия народов Российской Федерации, выявленные объекты культурного наследия и объекты, обладающие признаками объектов культурного наследия (в том числе археологического), отсутствуют.

В соответствии со ст. 36 Федерального закона от 25.06.2002 г. № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации» земляные, строительные, хозяйственные и иные работы должны быть приостановлены исполнителем работ в случае обнаружения объекта, обладающего признаками объекта культурного наследия. Исполнитель работ в течение трех рабочих дней со дня их обнаружения обязан направить заявление в письменной форме об указанных объектах в инспекцию по охране объектов культурного наследия Костромской области.

3. Положения о характеристиках планируемого развития территории.

Планировочное решение территории направлено на создание благоприятной среды обитания, повышение комфортности проживания населения, улучшение условий для отдыха и спорта.

Проектом планировки предусматриваются следующие этапы освоения территории:

1. Формирование транспортной системы:
- строительство магистральной улицы районного значения, предусмотренной генеральным планом города Костромы;
- строительство новых внутриквартальных дорог и проездов;
2. Формирование системы обслуживания:
- размещение объекта детского дошкольного образования на 140 мест;
- размещение организаций сферы услуг во встроенных помещениях жилых зданий;
3. Формирование жилой застройки;
4. Формирование системы инженерного обеспечения проектируемой жилой застройки;
5. Формирование новых границ земельных участков и определение видов разрешенного использования образуемых земельных участков;
6. Изменение существующих красных линий и формирование новых границ жилых кварталов.

Развитие застроенной территории планируется за счет сноса жилых домов, не удовлетворяющих современным требованиям комфортного проживания и строительства нового жилого квартала. Взамен ветхого и аварийного фонда жилых двухэтажных домов, сформирована многоэтажная застройка полузамкнутых дворов с благоустроенной территорией.

Этажность новой застройки составит 6 - 9 этажей.

Осуществление застройки планируется в несколько этапов.

Предельные параметры объектов капитального строительства необходимо определить на стадии рабочего проектирования, в соответствии с действующими Правилами землепользования и застройки города Костромы.

3.1. Положения о плотности и параметрах застройки территории (в пределах, установленных градостроительным регламентом).**Технико-экономические показатели**

Таблица №1

№ п/п	Наименование показателя	Ед. изм.	Количество
1.	Площадь территории в границах проекта планировки	га	8,7
2.	Площадь территории в границах красных линий	га	7,9
3.	Площадь застройки жилая (проектируемая)	м ²	11 099

4.	Площадь застройки не жилая (проектируемая)	м ²	1 805
5.	Площадь помещений общественного назначения (проектируемая)	м ²	3 500
6.	Площадь квартир (проектируемая)	м ²	56 226
7.	Количество жителей (проектируемое)	чел.	1 875
8.	Норма обеспеченности жильем	м ² /чел	30
9.	Планируемая плотность населения	чел/га	237
10.	Количество наземных этажей	этажей	6-9
11.	Количество мест объекта дошкольного образования	мест	120
12.	Количество мест объекта начального и среднего общего образования	мест	175
13.	Зеленые насаждения общего пользования	%	10
14.	Улицы, дороги проезды	%	22
15.	Стоянки автомобилей для жилых зданий	шт.	645

Градостроительные регламенты зон планируемого размещения объектов капитального строительства (в соответствии с действующими Правилами землепользования и застройки города Костромы).

Таблица №2.

Наименование зоны	Наименование вида разрешенного использования земельного участка	Примечание
Зона многоэтажной жилой застройки – Ж-4	- Дома многоэтажной многоквартирной жилой застройки; - Объекты детского дошкольного образования; - Объекты начального и среднего общего образования; - Объекты дополнительного образования; - Объекты розничной торговли; - Объекты общественного питания; - Объекты бытового обслуживания населения; - Объекты физической культуры и массового спорта; - Объекты культуры и искусства; - Объекты административного назначения; - Амбулаторно-поликлинические объекты; - Аптеки, аптечные пункты; - Молочные кухни, раздаточные пункты детского питания; - Отделения и пункты связи, почтовые отделения, телефонные и телеграфные пункты и другие подобные объекты; - Объекты инженерной инфраструктуры; - Объекты транспортной инфраструктуры;	Виды разрешенного использования земельных участков, расположенных в санитарно-защитной зоне, определяются в соответствии с режимами территории санитарно-защитной зоны (СанПин 2.2.1/2.1.1.1200-03, пункт 5.3) При размещении объектов капитального строительства, требующих установления своей санитарно-защитной зоны, необходимо учитывать существующую застройку.

3.2. Положения о характеристиках объектов капитального строительства жилого, производственного, общественно-делового и иного назначения.

Предельные параметры объектов капитального строительства будут определены на стадии рабочего проектирования, в соответствии с действующими Правилами землепользования и застройки города Костромы в соответствии с параметрами использования характерных для зоны многоэтажной жилой застройки Ж-4.

Планировочная система застраиваемой территории обусловлена пересечением улицы Ленина и улицы 5-я Рабочая вдоль которых формируется жилая застройка.

При размещении новой жилой застройки в структуре рассматриваемого микрорайона применено несколько типов жилых домов с индивидуальной планировкой. В продолжение улицы 5-я Рабочая предусматривается строительство многоэтажных жилых домов высотой до 9 этажей, вдоль улицы Ленина предусматривается строительство многоэтажных жилых домов со встроено - пристроенными нежилыми помещениями, в которых предложено разместить объекты общественно-делового назначения.

Виды разрешенного использования встроенных и встроено-пристроенных нежилых помещений устанавливаются в соответствии с Правилами землепользования и застройки города Костромы и /или классификатором видов разрешенного использования земельных участков.

Каждый из домов состоит из блок-секций, выполненных по индивидуальному проекту. Внешний облик жилых домов тесно связан с его внутренней планировочной структурой, конструкциями, материалами и методом строительства здания. Внешняя отделка в целом сходна у всех типов секций.

Архитектурно - планировочное решение проектируемых жилых домов направлено на создание максимально востребованных по площади и планировке квартир с учетом спроса на запроектированные ранее жилые дома данного микрорайона.

За относительную отметку нуля принят уровень пола первого этажа.

Отдельно стоящих объектов общественно-делового и иного назначения проектом планировки не запланировано.

3.3. Положения о характеристиках объектов коммунальной инфраструктуры, в том числе объектов, включенных в программы комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры и необходимых для развития территории в границах элемента планировочной структуры.

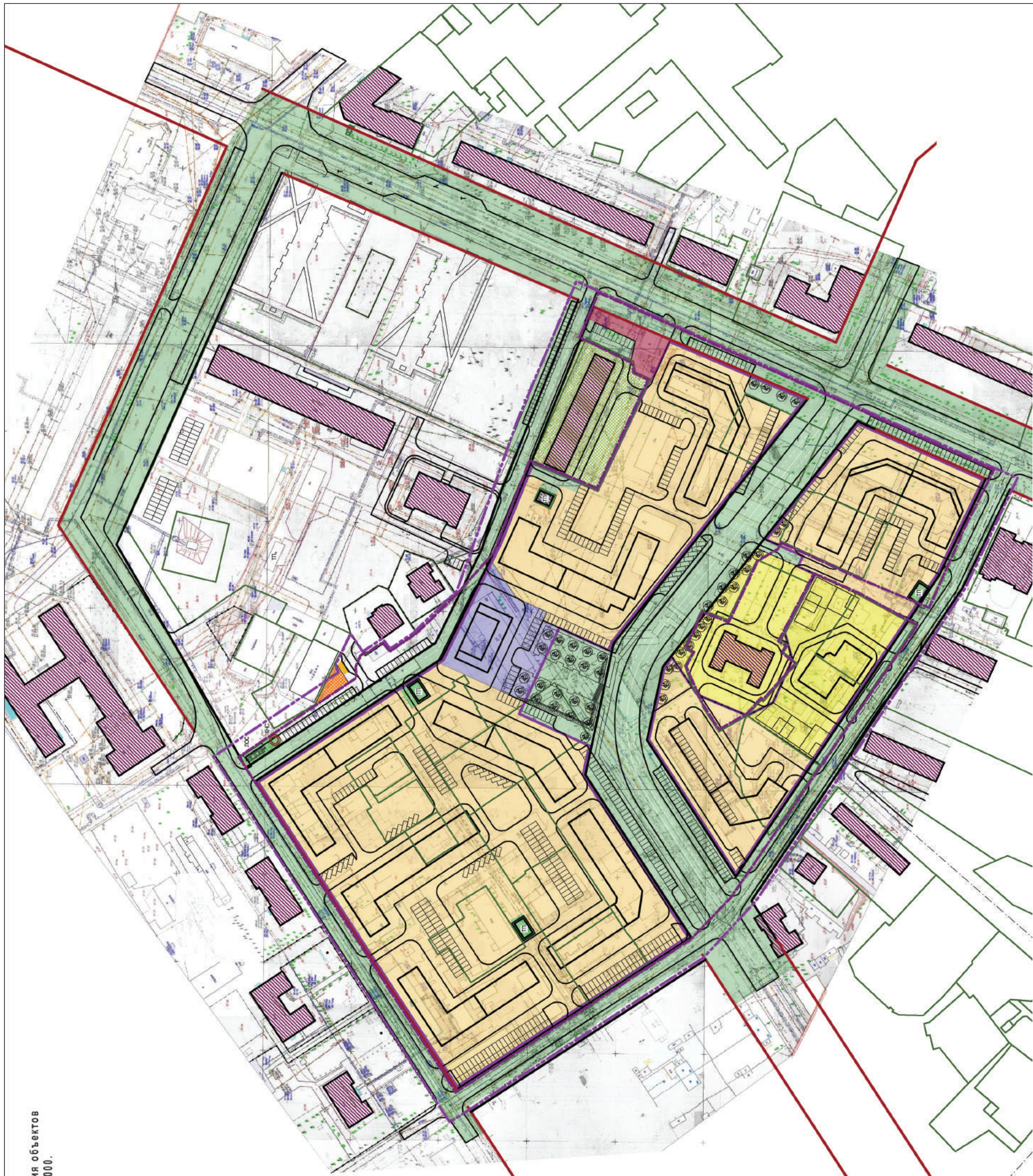
Подключение проектируемого квартала предусматривается к существующим и проектируемым источникам инженерного обеспечения в соответствии с полученными техническими условиями от всех инженерно-эксплуатационных организаций.

Существующие инженерные сети, попадающие в зону нового строительства, подлежат демонтажу и перекладке. Объем демонтируемых сетей определяется на стадии рабочего проектирования.

Вертикальная планировка. Организация поверхностного стока.

(Продолжение на стр. 20)





Чертеж границ зон планируемого размещения объектов капитального строительства. М 1:1000.

Условные обозначения	Наименования
	Граница территории планируемой территории
	Граница планируемой территории
	Граница существующих объектов капитального строительства
	Инженерные сети подземные коммуникации
	Организация
	Существующая ДСП низкого напряжения
	Существующий газопровод
	Существующая сеть канализации
	Существующая тепловая
	Существующий водопровод
	Основа общественного транспорта
	А Т
	ЭЖС
	Этажность, характеристика здания
	Действующие красные линии
	Проектные красные линии
	Граница зон планируемого размещения объектов капитального строительства
	Зона размещения котельной для коммунального назначения
	Площадь для выгула собак
	Существующий объект капитального строительства
	Зона размещения среднеэтажной многоквартирной жилой застройки
	Зона размещения многоэтажной многоквартирной жилой застройки
	Зона размещения объектов дошкольного образования
	Зона размещения объектов дошкольного образования
	Зона размещения объектов инженерной инфраструктуры
	Территория общего пользования
	Зона размещения объектов административного назначения

В центральной части квартала выделена площадь с зоной озеленения и отдыха общего пользования, которая связана с площадью Архитектора Рыбниковой пешеходными связями. По периметру площадь формирует жилая застройка, центральную часть поддерживает встроенный объект обслуживания населения в уровне первого этажа жилого дома.

Общественный транспорт на данной территории развит. Маршруты общественного транспорта проходят по магистрали общегородского значения регулируемого движения – улице Ленина.

Проектом планировки предложено организовать заездные карманы для остановки автобусов и троллейбусов по улице Ленина на площади Архитектора Рыбниковой и с противоположной стороны. Глубина кармана 4 метра, длина 35 метра.

Автомобильные стоянки.

Личный транспорт жителей микрорайона размещается на открытых автостоянках, расположенных как внутри дворовой территории жилых домов, так и вынесенных за ее пределы.

Зоны парковок по 50 машино-мест расположены вдоль основных улиц и проездов по периметру жилой застройки. Внутри дворовых пространств расположены парковки на нормативном расстоянии от жилых домов.

Обеспеченность стоянками для парковки автомобилей при общественных встроенно-пристроенных объектах необходима с 8 часов до 19 часов, после 19 часов парковка в полном объеме будет предоставлена для жителей дома.

Расчет ёмкости стоянок автомобилей выполнен в соответствии с местными нормативами градостроительного проектирования города Костромы (1 машино-место на 90 м.кв. общей площади многоквартирного жилого дома) и приведён в таблице №3.

Таблица №3.

Здания и сооружения	Число машино-мест на расчетную единицу	Нормативная обеспеченность	Количество мест на собственном земельном участке	Количество мест на территории общего пользования
Многоквартирные жилые дома	1 на 90 м ² общей площади	630	409	221
Объект административного назначения	на 100 работающих 35 мест	15	15	-
Итого:			645	

Основные технико-экономические показатели транспортной инфраструктуры

Таблица №4

№ п/п	Наименование показателей	Ед. изм.	Состояние на расч. срок
1	Протяженность улично-дорожной сети, всего	м	1195
2	Магистральная улица районного значения	м	355
3	Проезды	м	840
4	Расчетное количество машино-мест	м.м.	645

Участки наземных автостоянок открытого типа, предназначенные для временного хранения автотранспорта также расположены на территории общего пользования, что исключает возможность размещения на данных участках платных автостоянок.

3.5. Положения о характеристиках объектов социальной инфраструктуры, в том числе объектов, включенных в программы комплексного развития социальной инфраструктуры и необходимых для развития территории в границах элемента планировочной структуры.

Рассматриваемая территория представляет собой сложившуюся систему административной и социально-бытового обслуживания.

Генеральным планом г. Костромы предусмотрено:

- размещение нового общеобразовательного учреждения на 800 мест в границах территории, ограниченной улицами Ленина, Новый Быт, 8-я Рабочая;
- размещение нового дошкольного образовательного учреждения на 400 мест в границах территории, ограниченной улицами Ленина, Новый Быт, 8-я Рабочая;
- реконструкция дошкольного образовательного учреждения №14 по адресу улица 1-я Рабочая, 19а (выполнена до начала разработки проекта планировки территории).

В границах проекта планировки территории расположен объект детского дошкольного образования №14 по адресу улица 1-я Рабочая, 19а открыт после реконструкции в 2014 году и рассчитан на 60 мест.

Проведя анализ обеспеченности учреждениями образования прилегающих районов была выявлена необходимость строительства нового объекта начального и среднего общего образования и объекта детского дошкольного образования. Результаты анализа представлены на схеме развития учреждений образования на которой, зарезервирована территория для размещения новых объектов детского дошкольного образования и объекта начального и среднего общего образования на смежных территориях с обеспечением нормативных радиусов доступности.

Расчетная численность детей проектируемой жилой застройки посещающих учреждения образования составит:

- для объекта детского дошкольного образования - 120 мест;
- для объекта начального и среднего общего образования - 175 мест.

В центральной части квартала выделена площадь с зоной озеленения, площадь ограничивает объект административного назначения.

Проектом планировки предусмотрено размещение во встроенно-пристроенных помещениях жилых домов, объектов обслуживания населения в уровне первого этажа, а именно:

- магазин продовольственных товаров;
- парикмахерская;
- магазин не продовольственных товаров;

- помещения для досуга и любительской деятельности;
- помещения для физкультурно-оздоровительных занятий;
- магазин кулинарии;
- объект общественного питания;
- объекты бытового обслуживания населения;
- аптека;
- опорный пункт охраны порядка.

Расчёт учреждений обслуживания по проекту планировки территории

Таблица №2

№	Наименование	По норме на 1 тыс.чел.	Требуется по нормативу	Сущ. состояние	Принято по проекту планировки
1	Объект детского дошкольного образования	60-71 мест на 1000 человек земельный участок — 35м ² (свыше 100 мест)	120	-	140
2	Объект начального и среднего общего образования	93 места на 1000 человек; земельный участок — 50м ² (до 400- мест)	175	-	-
3	Аптечный пункт	По заданию на проектирование, ориентировочно 1 объект на 10 тыс. жителей.	1 объект	-	+
4	Помещения для физкультурно-оздоровительных занятий в квартале	70-80 м ² общ. площади на 1000 жителей	240	-	680
5	Помещения для досуга и любительской деятельности	50-60м ² общ. площади на 1000 жителей	180	-	300
6	Продовольственный магазин	100 м ² торговой площади	1 объект	-	800
7	Магазины кулинарии	м ² торговой площади	1 объект	-	80
8	Магазин непродовольственных товаров	180 м ² торговой площади	1 объект	-	820
9	Предприятия общественного питания	40 посадочных мест на 1000 жителей	120	+	210
10	Предприятия бытового обслуживания	5 рабочих мест на 1000 жителей	15	-	150
11	Отделение связи	1 объект	1 объект	-	200
12	Отделение банка	операционная касса	1 объект	-	
13	Опорный пункт охраны порядка	м ² общ. площади на жилую группу	1 объект	-	+
14	Медицинские организации, оказывающие амбулаторную медицинскую помощь	По заданию на проектирование	1 объект	+	-

4. Положения о характеристиках зон планируемого размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения, объектов местного значения.

В соответствии с Генеральным планом города Костромы на данном земельном участке не предусмотрено размещение объектов федерального и регионального значения.

Охранные зоны объектов культурного наследия в районе освоения отсутствуют.

Проектом планировки не предусмотрено размещение объектов капитального строительства федерального и регионального значения, в связи с этим в графической части данные объекты не отображены.

В проекте планировки территории зарезервирована территория для объекта местного значения:

- объект детского дошкольного образования на 140 мест – ЗУ 21 (условный номер земельного участка по проекту межевания территории).

4.1. Положения о плотности и параметрах застройки территории, необходимые для размещения указанных объектов;

В соответствии с действующими Правилами землепользования и застройки города Костромы и параметров использования зоны многоэтажной жилой застройки Ж-4 для объекты детского дошкольного образования установлено:

-минимальные размеры земельных участков:

- для отдельно стоящих - 40 кв. м на 1 место;
- для встроенных - 29 кв. м на 1 место;

-минимальный отступ от границ земельного участка - 3 м;

-предельное количество этажей - 3;

-предельная высота зданий - 15 м;

-максимальный процент застройки - 30 процентов;

-иные показатели:

- минимальное расстояние от красной линии улиц - 25 м;
- максимальная вместимость отдельно стоящих объектов - 350 мест;
- максимальная вместимость пристроенных и встроенных объектов - 140 мест;

- площадь озеленения свободной от застройки территории объекта детского дошкольного воспитания - не менее 50 процентов.

4.2. Информация о планируемых мероприятиях по обеспечению сохранения применительно к территориальным зонам, в которых планируется размещение указанных объектов, фактических показателей обеспеченности территории объектами коммунальной, транспортной, социальной инфраструктур и фактических показателей территориальной доступности таких объектов для населения.

Проведя анализ обеспеченности учреждениями образования прилегающих районов была выявлена необходимость строительства нового объекта начального и среднего общего образования и объекта детского дошкольного образования. Результаты анализа представлены на схеме развития учреждений образования на которой, зарезервирована территория для размещения новых объектов детского дошкольного образования и объекта начального и среднего общего образования на смежных территориях с обеспечением нормативных радиусов доступности.

Глава II. Положения об очередности планируемого развития территории.

1. Этапы проектирования, строительства, реконструкции объектов капитального строительства жилого, производственного, общественно-делового и иного назначения и этапы строительства, реконструкции необходимых для функционирования таких объектов и обеспечения жизнедеятельности граждан объектами коммунальной, транспортной, социальной инфраструктур, в том числе объектов, включенных в программы комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры, программы комплексного развития транспортной инфраструктуры, программы комплексного развития социальной инфраструктуры.

Развитие застроенной территории планируется за счет сноса жилых домов, не удовлетворяющих современным требованиям комфортного проживания и строительства нового жилого квартала. Взамен ветхого и аварийного фонда жилых двухэтажных домов, сформирована многоэтажная застройка полузамкнутых дворов с благоустроенной территорией.

Строительство жилой застройки планируется в несколько этапов.

Первым этапом строительства планируется освоить свободные от застройки участки, без сноса жилых домов. Такие участки определены в проектируемом квартале между улицами Ленина, 5-й Рабочей и площадью Архитектора Рыбниковой.

Вторым этапом планируется переселение жителей ветхого жилья в выстроенные дома, поэтапный снос освободившегося жилого фонда и возведение новой застройки. А также формирование транспортной системы - строительство новых внутриквартальных дорог и проездов.

Третьим этапом планируется возведение жилой застройки вдоль улицы Ленина со встроенно-пристроенными объектами бытового обслуживания и строительство магистральной улицы районного значения, предусмотренной генеральным планом города Костромы. Строительство объекта детского дошкольного образования на 140 мест.

Четвертым этапом строительства планируется возвести жилую застройку в квартале ограниченным проектируемой магистральной улицей районного значения, улицей 7-й Рабочей и улицей 11-й Рабочей.

На каждом этапе возведения жилой застройки планомерно и в соответствии с рабочей документацией будет осуществляться прокладка сетей энергоресурсов.

Ведомость координат концевых точек красных линий		
Обозначение характерных точек	Координаты, м	
	X	Y
1	2	3
1		
н1	293054.67	1213612.87
н2	293068.49	1213634.16
н3	292948.89	1213811.66
н4	292922.03	1213867.40
2		
н5	293094.53	1213600.82
н6	293227.47	1213514.54
3		
н8	293036.51	1213919.11
н9	293146.62	1213780.19
н10	293162.65	1213705.78
н11	293102.70	1213613.40
н12	293235.66	1213527.11
4		
н13	293349.78	1213702.04
н14	293244.27	1213771.58
н15	293211.94	1213836.97
н7	293157.96	1213971.27
5		
н26	293354.84	1213709.79
н17	293247.64	1213780.55
н18	293232.75	1213810.67
н19	293221.22	1213834.00
н20	293214.11	1213857.05
н21	293166.69	1213975.01
6		
н22	293334.36	1214047.02
н23	293334.74	1214047.19
н24	293428.41	1213836.42
н25	293356.58	1213712.46

7		
н28	292935.72	1213873.55
н29	292961.93	1213819.15
н30	293077.36	1213647.83
н31	293127.73	1213725.45
н32	293118.77	1213767.03
н33	293008.43	1213906.24
н27	292998.84	1213901.93

Чертежи

Чертеж красных линий – стр. 1.

Ведомость координат концевых точек красных линий – стр. 22.

Чертеж границ существующих и планируемых элементов планировочной структуры – стр. 18.

Чертеж границ зон планируемого размещения объектов капитального строительства – стр. 19.

Проект межевания территории

Основная часть

Текстовая часть

Глава 1. Общие положения, исходные данные

Проект планировки территории, ограниченной улицами Ленина, 11-я Рабочая, 7-я Рабочая, с проектом межевания в составе проекта планировки (далее - проект планировки).

Проектная документация по межеванию территории разрабатывается на основании:

- договора о развитии застроенной территории в городе Кострома;
- градостроительного задания на разработку проекта планировки территории в составе с проектом межевания территории.

Проектная документация выполнена в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации от 29 декабря 2004 года № 190-ФЗ, Земельным кодексом Российской Федерации от 25 октября 2001 года № 136-ФЗ, СНиП 2.07.01-89* «Планировка и застройка городских и сельских поселений», СанПиН 2.2.1/2.1.1.1200-03, РДС 30-201-98 и другими строительными нормами и правилами и действующими нормативными актами Российской Федерации, классификатором видов разрешенного использования земельных участков.

Исходные данные для проектирования представлены:

- Филиалом ФГБУ "ФКП Росреестра" по Костромской области от 17.03.2016 г. № 4400/201/16-35139;
- письмо Комитета образования, культуры, спорта и работы с молодежью Администрации города Костромы № обр-01-29-266/17 от 11.04.2017.

При разработке проекта межевания территории использованы материалы топографической съемки 1:500 предоставленной Управлением архитектуры и градостроительства Администрации города Костромы.

Координаты проекта межевания территории выполнены в системе МСК-44, введенной в действие с 27.04.2014 года Приказом Управления Росреестра по Костромской области № П/56 от 11.03.2014г.

Данный проект является первым этапом проектирования и отображает фактическое состояние территории с формированием границ земельных участков под существующими многоквартирными домами для последующей постановки на государственный кадастровый учет.

Глава 2. Анализ существующего использования территории

Глава 2.1. Существующее положение

Планируемая территория расположена в зоне Ж-4 – Зона многоэтажной жилой застройки, выделена в целях формирования жилых районов средней плотности для размещения многоквартирных домов с количеством этажей не менее чем пять и не более чем двенадцать.

Проектируемая территория застроена. Застройка представлена многоквартирными жилыми домами признанными - аварийными и подлежат сносу, а также жилыми домами и объектами капитального строительства вид разрешенного использования и предельные параметры которых, не соответствуют действующему градостроительному регламенту.

В границах элемента планировочной структуры также расположены:

- объект детского дошкольного образования №14 на 60 мест;
 - многоквартирный пятиэтажный жилой дом;
 - трансформаторная подстанция;
- проектом планировки предложено сохранить вид разрешенного использование данных земельных участков.

Согласно Правил землепользования и застройки города Костромы часть территории расположена в зоне подтопления и территории с глубиной залегания грунтовых вод до 2-х метров. В границах элемента планировочной структуры расположена зона озелененной территории по улице Ленина, в районе пересечения с улицей Совхозная.

При подготовке проекта межевания территории был проведен анализ существующих границ земельных участков, их правовой статус и корректность установленных границ.

На рассматриваемой территории зарегистрированы земельные участки:

Таблица 1.

Кадастровый номер земельного участка	Адрес (описание местоположения)	Разрешенное использование	Площадь, кв.м
1	2	3	4
44:27:040326:1	Местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: обл. Костромская, р-н Костромской, г. Кострома, ул. Ленина, дом 147, 149	для эксплуатации зданий и сооружений	22183 +/-52

44:27:040326:2	Местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: обл. Костромская, г. Кострома, ул. Рабочая 6-я, дом 56	Для эксплуатации индивидуального жилищного фонда	982 +/-6	44:27:040313:1	Местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: обл. Костромская, р-н Костромской, г. Кострома, ул. Рабочая 1-я, дом 19 -"А"	объекты дошкольного образования	3822
44:27:040326:4	Местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: Костромская область, р-н Костромской, г. Кострома, ул. Рабочая 5-я, 51	для эксплуатации административного здания	894	44:27:040313:6	Местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: обл. Костромская, р-н Костромской, г. Кострома, ул. Ленина, в районе дома 143а	для эксплуатации временного торгового павильона для оказания услуг общепита и благоустройства прилегающей территории, без права возведения объектов недвижимости	530 +/-8.10
44:27:040326:11	Местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: обл. Костромская, р-н Костромской, г. Кострома, ул. Ленина, в районе дома 149	Для содержания озелененной территории общего пользования	502 +/-7.84	44:27:040313:7	Местоположение установлено относительно ориентира, расположенного за пределами участка. Ориентир жилой дом №145. Участок находится примерно в 15 м от ориентира по направлению на запад. Почтовый адрес ориентира: обл. Костромская, р-н Костромской, г. Кострома, ул. Ленина, дом 145	для эксплуатации трансформаторных пунктов	85 +/-2
44:27:040326:15	Местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Ориентир ГРП №7. Почтовый адрес ориентира: обл. Костромская, р-н Костромской, г. Кострома, ул. Ленина, дом 149а, строение 1	для размещения газорегуляторного пункта	48 +/-2.43	44:27:040313:8	Местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Ориентир жилой дом. Почтовый адрес ориентира: обл. Костромская, р-н Костромской, г. Кострома, ул. Ленина, дом 141	для эксплуатации многоквартирного дома	1706 +/-14.46
44:27:040326:16	Местоположение установлено относительно ориентира, расположенного за пределами участка. Ориентир гараж. Участок находится примерно в 20 м от ориентира по направлению на северо-восток. Почтовый адрес ориентира: обл. Костромская, р-н Костромской, г. Кострома, ул. Ленина, дом 149	для эксплуатации трансформаторных пунктов	143 +/-3	44:27:040313:9	Местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Ориентир многоквартирный дом. Почтовый адрес ориентира: обл. Костромская, р-н Костромской, г. Кострома, ул. Ленина, дом 135	Многоквартирный дом	1296 +/-13
44:27:040326:17	Местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Ориентир жилой дом. Почтовый адрес ориентира: обл. Костромская, р-н Костромской, г. Кострома, ул. Рабочая 6-я, дом 43	Многоквартирный дом	1193 +/-12	44:27:040313:10	Местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: обл. Костромская, р-н Костромской, г. Кострома, ул. Ленина, дом 145	Многоквартирный дом	3110 +/-20
44:27:040326:18	Местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: обл. Костромская, р-н Костромской, г. Кострома, ул. Рабочая 7-я, дом 56	многоквартирный дом	1050 +/-11	44:27:040313:185	Костромская обл, р-н Костромской, г. Кострома, ул. Рабочая 11-я, д 6/17	Многоквартирный дом	1641 +/-14
44:27:040326:19	Местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Ориентир жилой дом. Почтовый адрес ориентира: обл. Костромская, р-н Костромской, г. Кострома, ул. Рабочая 7-я, дом 54	Многоквартирный дом	1521 +/-13	44:27:040313:193	Костромская обл, р-н Костромской, г. Кострома, ул. Рабочая 11-я, д 8а	Многоквартирный дом	1735 +/-15
44:27:040326:20	Костромская обл, р-н Костромской, г. Кострома, ул. Рабочая 7-я, д 70, здание гаража	не установлен	706 +/-9	44:27:040313:236	Костромская область, р-н Костромской, г. Кострома, ул. Рабочая 1-я, 42	многоквартирный дом	1986 +/-16
44:27:040326:145	Костромская обл, р-н Костромской, г. Кострома, ул. Рабочая 6-я, д 46	Многоквартирный дом	1761 +/-15	44:27:040313:255	обл. Костромская, р-н Костромской, г. Кострома, ул. Ленина, дом 139	многоквартирный дом	2628
44:27:040326:146	Костромская обл, р-н Костромской, г. Кострома, ул. Рабочая 7-я, д 66	Многоквартирные жилые дома	991 +/-11	44:27:040313:259	Костромская обл, р-н Костромской, г. Кострома, ул. Рабочая 1-я, д 40	многоквартирный дом	1732
44:27:040326:147	Костромская область, р-н Костромской, г. Кострома, ул. Рабочая 7-я, д 68	для эксплуатации объекта незавершенного строительства (здание гаражей на 8 машин)	1350 +/-13				
44:27:040326:148	Костромская обл, р-н Костромской, г. Кострома, ул. Рабочая 7-я, д 64	дома многоэтажной многоквартирной жилой застройки	547 +/-8				
44:27:040326:218	Костромская область, р-н Костромской, г. Кострома, ул. Рабочая 6-я, д 54	многоквартирный дом	953 +/-11				
44:27:040326:219	Костромская область, р-н Костромской, г. Кострома, ул. Рабочая 6-я, д 55	многоквартирный дом	947 +/-11				
44:27:040326:220	Костромская область, р-н Костромской, г. Кострома, ул. Рабочая 6-я, д 42/14	многоквартирный дом	1407 +/-13				
44:27:040326:221	Костромская область, р-н Костромской, г. Кострома, ул. Рабочая 6-я, д 45	многоквартирный дом	1458 +/-13				
44:27:040326:222	Костромская область, р-н Костромской, г. Кострома, ул. Рабочая 6-я, д 48	многоквартирный дом	1381 +/-13				
44:27:040326:223	Костромская область, р-н Костромской, г. Кострома, ул. Рабочая 6-я, д 51	многоквартирный дом	784 +/-10				
44:27:040326:224	Костромская область, р-н Костромской, г. Кострома, ул. Рабочая 6-я, д 53	многоквартирный дом	668 +/-9				
44:27:040326:225	Костромская область, р-н Костромской, г. Кострома, ул. Рабочая 6-я, д 44	многоквартирный дом	1824 +/-15				
44:27:040326:226	Костромская область, р-н Костромской, г. Кострома, ул. Рабочая 6-я, д 49	многоквартирный дом	472 +/-8				
44:27:040326:227	Костромская область, р-н Костромской, г. Кострома, ул. Рабочая 6-я, д 50	многоквартирный дом	1178 +/-12				
44:27:040326:228	Костромская область, р-н Костромской, г. Кострома, ул. Рабочая 6-я, д 52	многоквартирный дом	542 +/-8				
44:27:040326:229	Костромская область, р-н Костромской, г. Кострома, ул. Рабочая 5-я, д 47	многоквартирный дом	1540				

Глава 2.2. Обеспечение сохранности объектов культурного наследия при ведении градостроительной деятельности или иных целей, не связанных со строительством в границах рассматриваемой территории.

Планируемая территория располагается:

- на территории исторического поселения федерального значения "Историческое поселение г. Кострома" (Приказ Минкультуры РФ №418, Минрегиона РФ №339 от 29.07.2010 "Об утверждении перечня исторических поселений");

- вне зон охраны памятников истории и культуры города Костромы, утвержденных постановлением главы администрации Костромской области №837 от 19.12.1997 г.;

- вне границ зон охраны объектов культурного наследия в соответствии со схемой границ территорий с особыми условиями использования территории (Правил землепользования и застройки и города Костромы);

- защитные зоны объектов культурного наследия на разрабатываемую территорию не распространяются.

На территории, отведенной под разработку проекта планировки объекты культурного наследия, зарегистрированные в Едином Государственном реестре объектов культурного наследия народов Российской Федерации, выявленные объекты культурного наследия и объекты, обладающие признаками объектов культурного наследия (в том числе археологического), отсутствуют.

В соответствии со ст. 36 Федерального закона от 25.06.2002 г. № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации» земляные, строительные, хозяйственные и иные работы должны быть приостановлены исполнителем работ в случае обнаружения объекта, обладающего признаками объекта культурного наследия. Исполнитель работ в течение трех рабочих дней со дня их обнаружения обязан направить заявление в письменной форме об указанных объектах в инспекцию по охране объектов культурного наследия Костромской области.

Глава 3. Проектные решения



Чертеж межевания территории. М 1:1000.

УСЛОВНЫЕ ОБОЗНАЧЕНИЯ

Условный обозначение	Наименование
	Граница территории с границей застроенной территории
	Граница элемента планировочной структуры
	Граница существующего земельного участка на кадастровом плане территории
	Исчерпывающая сеть подкачки децентрализованной канализации
	Ограждение
	Существующая ЛЭП высоко напряжения
	Существующий газопровод
	Существующая сеть канализации
	Существующая сеть ливневой канализации
	Существующая теплотрасса
	Существующий водопровод
A T	Остатки общественного транспорта
ЭЖК	Этажность, характеристика здания
	Действующие осяевые линии
	Красные линии, утвержденные в составе
	Линии планировки территории в целях определения мест
	допустимого размещения зданий, строений, сооружений
	Границы образуемых земельных участков
ЗУ 1	Условный номер образуемых земельных участков
	Координаты точек границ образуемых и известных земельных участков
	Существующие земельные участки
	Образованные земельные участки
	Земельные участки, в отношении которых предполагается
	наделение правами собственности на них в пользу физических лиц

ПРИМЕЧАНИЕ:
 1. Выделены земельные участки, подлежащие передаче в Приложение 1 к текстовой части проекта межевания территории.
 2. Возможна незначительная корректировка границ и площадей земельных участков.
 3. Границы земельных участков под строительство многоквартирных жилых домов определены с учетом комплексного благоустройства дворовых территорий групп домов при выполнении проектной документации жилых зданий.
 4. Система координат МСК-44.
 5. Линии отступа от красных линий в целях определения места допустимого размещения зданий, строений, сооружений:
 - по улице Ленина - 6 метров,
 - по улице П.И. Рыбачев - 3 метра,
 - по улице Г.И. Рыбачев - 3 метра,
 - по проектируемой улице Б.И. Рыбачев - 6 метров,
 - по проектируемому проезду - 3 метра.



Данный проект отображает фактическое состояние территории с формированием границ земельных участков под существующими многоквартирными домами для последующей постановки на государственный кадастровый учет.

Проектом межевания территории определена площадь и границы земельных участков под существующими многоквартирными домами, определены границы территорий общего пользования в границах красных линий.

Наименования вида разрешенного использования существующих земельных участков приведены в соответствии с территориальной зоной Ж-4 – Зона многоэтажной жилой застройки.

Проектом планировки территории определены красные линии по периметру жилой застройки. Проектом межевания территории предусмотрены линии отступа от красных линий в целях определения места допустимого размещения зданий, строений, сооружений. Отступ от красной линии составляет 3 метра по проездам и 6 метров по магистральным улицам районного значения.

Отступы от красных линий в целях определения места допустимого размещения зданий, строений, сооружений:

- по улице Ленина - 6 метров,
- по улице 11-я Рабочая - 3 метра,
- по улице 7-я Рабочая - 3 метра,
- по проектируемой улице 5-я Рабочая - 6 метров,
- по проектируемому проезду - 3 метра.

Глава 3.1. Перечень и сведения о площади образуемых земельных участков, в том числе возможные способы их образования

Проектом межевания территории определена площадь и границы земельных участков, определены границы территорий общего пользования в границах красных линий, установленных проектом планировки.

В результате разработки проекта межевания на рассматриваемой территории сформировано 58 земельных участка.

Наименования вида разрешенного использования существующих земельных участков приведены в соответствии с фактическим использованием.

Проектом межевания определены земельные участки, в отношении которых предполагается их резервирование и (или) изъятие для муниципальных нужд в количестве - 30 участков.

Ведомость земельных участков представлена в приложении 1.

Образование земельных участков:

Земельные участки ЗУ 2, 3 и 11 образованы путем раздела земельного участка с кадастровым номером 44:27:040313:146. Земельные участки ЗУ 2 и 3 в пользу территории общего пользования для организации проектируемого проезда и установления проектируемых красных линий.

Земельные участки ЗУ 5 и 6 и 13 образованы путем раздела части земельного участка с кадастровым номером 44:27:040313:219. Земельные участки ЗУ 5 и 6 в пользу территории общего пользования для организации проектируемого проезда и установления проектируемых красных линий.

Земельные участки ЗУ 8, 9 и 51 образованы путем перераспределения земельного участка с кадастровым номером 44:27:040313:218 и земельного участка с кадастровым номером 44:27:040326:228.

Земельные участки ЗУ 15, 17, 18, 19, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 53 образованы в соответствии со схемами земельных участков, представленных ОГБУ «Костромаобл.кадастр» из земель государственная собственность на которые не разграничена.

Земельный участок ЗУ47 образуется в результате перераспределения земельного участка с кадастровым номером 44:27:040313:6 в пользу территории общего пользования для организации проектируемого проезда и установления проектируемых красных линий и присоединения земель государственная собственность, на которую не разграничена.

Земельный участок ЗУ23 образуется в результате перераспределения земельного участка с кадастровым номером 44:27:040326:218 и земель государственная собственность на которые не разграничена в пользу образуемого земельного участка

Земельный участок ЗУ 46 образован путем перераспределения земель участка с кадастровым номером 44:27:040313:9 и земель государственная собственность на которые не разграничена в пользу образуемого земельного участка.

Земельный участок ЗУ 14 образован путем перераспределения существующего земельного участка с кадастровым номером 44:27:040326:148 и земель государственная собственность на которые не разграничена в пользу образуемого земельного участка, увеличивая площадь существующего участка до красной линии.

Земельный участок ЗУ 20 образован путем перераспределения существующего земельного участка с кадастровым номером 44:27:040326:18 и земель государственная собственность на которые не разграничена в пользу образуемого земельного участка, увеличивая площадь существующего участка до красной линии.

Земельный участок ЗУ 22 образован путем перераспределения существующего земельного участка с кадастровым номером 44:27:040326:17 и земель государственная собственность на которые не разграничена в пользу образуемого земельного участка, увеличивая площадь существующего участка до красной линии.

Земельные участки ЗУ 1, 4, 7, 10, 12, 16, 21, 24, 25, 41, 42, 43, 44, 45, 48, 49, 50, 52, 55, 56, 57 – образованы из земель государственная собственность на которые не разграничена.

Земельные участки ЗУ 40 и 54 образованы путем раздела земельного участка с кадастровым номером 44:27:040313:236 с сохранением исходного земельного участка в измененных границах.

Земельный участок с кадастровым номером 44:27:040326:218 участок, в отношении которого предполагается изъятие его для муниципальных нужд, организация проектируемого проезда и установление проектируемых красных линий.

Присвоение адресов вновь образуемым и изменяемым земельным участкам осуществляется в соответствии с Правилами присвоения, изменения и аннулирования адресов в соответствии с проектом межевания территории. Решение об аннулировании адресов существующих земельных участков принимается решением органа местного самоуправления после снятия объекта адресации с кадастрового учета.

Перечень и сведения о площади образуемых земельных участков

Таблица №2

N п/п	Условный кадастровый номер земельного участка	Площадь земельного участка, м ²	± величина погрешности определения площади (P ±\P), м ²	Адрес (описание местоположения)
1	ЗУ 11	627	9	г. Кострома, ул. 11-я Рабочая, д.66
2	ЗУ 13	639	9	г. Кострома, ул. 6-я Рабочая, д.55
3	ЗУ 14	552	8	г. Кострома, ул. 7-я Рабочая, д.64
4	ЗУ 15	646	9	г. Кострома, ул. 7-я Рабочая, д.62а
5	ЗУ 16	1040	13	г. Кострома, ул. 7-я Рабочая, в районе дома 60
6	ЗУ 17	1311	10	г. Кострома, ул. 7-я Рабочая, д.60
7	ЗУ 18	804	10	г. Кострома, ул. 7-я Рабочая, д.58
8	ЗУ 19	951	11	г. Кострома, ул. 6-я Рабочая, д.47
9	ЗУ 20	1072	11	г. Кострома, ул. 7-я Рабочая, д.56
10	ЗУ 22	1503	13	г. Кострома, ул. 7-я Рабочая, д.54
11	ЗУ 26	1321	13	г. Кострома, ул. 5-я Рабочая, д.41
12	ЗУ 27	2138	16	г. Кострома, ул. 5-я Рабочая, д.43
13	ЗУ 28	1922	15	г. Кострома, ул. 5-я Рабочая, д.45
14	ЗУ 29	2854	19	г. Кострома, ул. 5-я Рабочая, д.49
15	ЗУ 30	1557	14	г. Кострома, ул. 5-я Рабочая, д.26
16	ЗУ 31	2912	19	г. Кострома, ул. 5-я Рабочая, д.28
17	ЗУ 32	2789	18	г. Кострома, ул. 5-я Рабочая, д.30
18	ЗУ 33	2686	17	г. Кострома, ул. 5-я Рабочая, д.32
19	ЗУ 34	1547	15	г. Кострома, ул. 1-я Рабочая, д.23
20	ЗУ 35	1406	12	г. Кострома, ул. 1-я Рабочая, д.21
21	ЗУ 36	1054	11	г. Кострома, ул. 1-я Рабочая, д.19
22	ЗУ 37	2304	17	г. Кострома, ул. 11-я Рабочая, д.8
23	ЗУ 38	1781	15	г. Кострома, ул. 1-я Рабочая, д.44
24	ЗУ 39	1778	16	г. Кострома, ул. Ленина, д.143
25	ЗУ 46	1428	13	г. Кострома, ул. Ленина, д.135/2
26	ЗУ 47	640	9	г. Кострома, ул. Ленина, в районе дома 143а
27	ЗУ 49	3157	20	г. Кострома, ул. 5-я Рабочая, в районе дома 32
28	ЗУ 51	620	9	г. Кострома, ул. 6-я Рабочая, д.52
29	ЗУ 53	1640	14	г. Кострома, ул. 11-я Рабочая, д.4/38

Для земельного участка ЗУ 49 определены предельные параметры использования земельного участка.

Градостроительный регламент использования земельного участка.

Таблица №3

Обозначение земельного участка, площадь, м ²	Разрешенное использование	Параметры использования
ЗУ49; 3159м ²	Дома многоэтажной многоквартирной жилой застройки	Минимальный отступ от границ земельного участка: - 3 м от северной, западной и восточной границы участка; - 0 м от южной границы участка; Максимальный процент застройки: - многоэтажный многоквартирный жилой дом – 31,25%

Предельные параметры использования земельного участка устанавливаются на основании разрешения на отклонения от предельных параметров разрешенного строительства.

Предельные параметры объектов капитального строительства остальных земельных участков необходимо определить на стадии рабочего проектирования, в соответствии с действующими Правилами землепользования и застройки города Костромы.

Глава 3.2. Перечень и сведения о площади образуемых земельных участков, которые будут отнесены к территориям общего пользования или имуществу общего пользования, в том числе в отношении которых предполагается резервирование и (или) изъятие для государственных или муниципальных нужд.

Доступ к земельным участкам осуществляется с территории общего пользования предназначенной для организации улично-дорожной сети.

Земельные участки ЗУ 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 12, 21, 23, 24, 25, 41, 45, 48, 50, 52, 55, 56, 57 – территория общего пользования, предназначены для расположения линейных объектов – проезды, дороги.

Земельный участок ЗУ 40 и ЗУ 54 образованы путем раздела земельного участка с кадастровым номером 44:27:040313:236 с сохранением исходного земельного участка в измененных границах.

Земельные участки ЗУ 42, 43, 44 – территория общего пользования, предназначены для размещения озелененной территории по ул. Ленина, в районе пересечения с ул. Совхозной.

Перечень и сведения о площади образуемых земельных участков

Таблица №4

8	ЗУ 8	358	7	Земельные участки (территории) общего пользования	12.0	Территория общего пользования*				
9	ЗУ 9	511	8	Земельные участки (территории) общего пользования	12.0	Территория общего пользования*				
10	ЗУ 10	188	5	Земельные участки (территории) общего пользования	12.0	Территория общего пользования*				
11	ЗУ 11	627	9	Среднеэтажная жилая застройка	2.5	Ж-4 Дома многоэтажной многоквартирной жилой застройки				
12	ЗУ 12	416	7	Земельные участки (территории) общего пользования	12.0	Территория общего пользования*				
13	ЗУ 13	639	9	Среднеэтажная жилая застройка	2.5	Ж-4 Дома многоэтажной многоквартирной жилой застройки				
14	ЗУ 14	552	8	Среднеэтажная жилая застройка	2.5	Ж-4 Дома многоэтажной многоквартирной жилой застройки				
15	ЗУ 15	646	9	Среднеэтажная жилая застройка	2.5	Ж-4 Дома многоэтажной многоквартирной жилой застройки				
16	ЗУ 16	1040	13	Среднеэтажная жилая застройка	2.5	Ж-4 Дома многоэтажной многоквартирной жилой застройки				
17	ЗУ 17	1311	10	Среднеэтажная жилая застройка	2.5	Ж-4 Дома многоэтажной многоквартирной жилой застройки				
18	ЗУ 18	804	10	Среднеэтажная жилая застройка	2.5	Ж-4 Дома многоэтажной многоквартирной жилой застройки				
19	ЗУ 19	951	11	Среднеэтажная жилая застройка	2.5	Ж-4 Дома многоэтажной многоквартирной жилой застройки				
20	ЗУ 20	1072	11	Среднеэтажная жилая застройка	2.5	Ж-4 Дома многоэтажной многоквартирной жилой застройки				
21	ЗУ 21	1884	15	Земельные участки (территории) общего пользования	12.0	Территория общего пользования*				
22	ЗУ 22	1503	13	Среднеэтажная жилая застройка	2.5	Ж-4 Дома многоэтажной многоквартирной жилой застройки				
23	ЗУ 23	2783	18	Земельные участки (территории) общего пользования	12.0	Территория общего пользования*				
24	ЗУ 24	2075	16	Земельные участки (территории) общего пользования	12.0	Территория общего пользования*				
25	ЗУ 25	1714	17	Земельные участки (территории) общего пользования	12.0	Территория общего пользования*				
26	ЗУ 26	1321	13	Среднеэтажная жилая застройка	2.5	Ж-4 Дома многоэтажной многоквартирной жилой застройки				
27	ЗУ 27	2138	16	Среднеэтажная жилая застройка	2.5	Ж-4 Дома многоэтажной многоквартирной жилой застройки				
28	ЗУ 28	1922	15	Среднеэтажная жилая застройка	2.5	Ж-4 Дома многоэтажной многоквартирной жилой застройки				
29	ЗУ 29	2854	19	Среднеэтажная жилая застройка	2.5	Ж-4 Дома многоэтажной многоквартирной жилой застройки				
30	ЗУ 30	1557	14	Среднеэтажная жилая застройка	2.5	Ж-4 Дома многоэтажной многоквартирной жилой застройки				
31	ЗУ 31	2912	19	Среднеэтажная жилая застройка	2.5	Ж-4 Дома многоэтажной многоквартирной жилой застройки				
32	ЗУ 32	2789	18	Среднеэтажная жилая застройка	2.5	Ж-4 Дома многоэтажной многоквартирной жилой застройки				
33	ЗУ 33	2686	17	Среднеэтажная жилая застройка	2.5	Ж-4 Дома многоэтажной многоквартирной жилой застройки				
34	ЗУ 34	1547	15	Среднеэтажная жилая застройка	2.5	Ж-4 Дома многоэтажной многоквартирной жилой застройки				
35	ЗУ 35	1406	12	Среднеэтажная жилая застройка	2.5	Ж-4 Дома многоэтажной многоквартирной жилой застройки				
36	ЗУ 36	1054	11	Среднеэтажная жилая застройка	2.5	Ж-4 Дома многоэтажной многоквартирной жилой застройки				
37	ЗУ 37	2304	17	Среднеэтажная жилая застройка	2.5	Ж-4 Дома многоэтажной многоквартирной жилой застройки				
38	ЗУ 38	1781	15	Среднеэтажная жилая застройка	2.5	Ж-4 Дома многоэтажной многоквартирной жилой застройки				
39	ЗУ 39	1778	16	Среднеэтажная жилая застройка	2.5	Ж-4 Дома многоэтажной многоквартирной жилой застройки				
40	ЗУ 40	1160	13	Земельные участки (территории) общего пользования	12.0	Территория общего пользования*				
41	ЗУ 41	68	5	Земельные участки (территории) общего пользования	12.0	Территория общего пользования*				
42	ЗУ 42	224	5	Земельные участки (территории) общего пользования	12.0	Территория общего пользования*				
43	ЗУ 43	376	7	Земельные участки (территории) общего пользования	12.0	Территория общего пользования*				
44	ЗУ 44	207	5	Земельные участки (территории) общего пользования	12.0	Территория общего пользования*				
45	ЗУ 45	234	5	Земельные участки (территории) общего пользования	12.0	Территория общего пользования*				
46	ЗУ 46	1428	13	Среднеэтажная жилая застройка	2.5	Ж-4 Дома многоэтажной многоквартирной жилой застройки				
47	ЗУ 47	640	9	Предприни-мательство	4.0	Ж-4 Объект розничной торговли, общественного питания, административного назначения, гостиницы, автостоянки				
48	ЗУ 48	320	6	Земельные участки (территории) общего пользования	12.0	Территория общего пользования*				

ОФИЦИАЛЬНЫЙ САЙТ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОСТРОМЫ www.gradkostroma.ru

49	ЗУ 49	3157	20	Многоэтажная жилая застройка (высотная застройка)	2.6	Ж-4 Дома многоэтажной многоквартирной жилой застройки
50	ЗУ 50	1978	17	Земельные участки (территории) общего пользования	12.0	Территория общего пользования*
51	ЗУ 51	620	9	Среднеэтажная жилая застройка	2.5	Ж-4 Дома многоэтажной многоквартирной жилой застройки
52	ЗУ 52	238	5	Земельные участки (территории) общего пользования	12.0	Территория общего пользования*
53	ЗУ 53	1640	14	Среднеэтажная жилая застройка	2.5	Ж-4 Дома многоэтажной многоквартирной жилой застройки
54	ЗУ 54	669	9	Земельные участки (территории) общего пользования	12.0	Территория общего пользования*
55	ЗУ 55	285	6	Земельные участки (территории) общего пользования	12.0	Территория общего пользования*
56	ЗУ 56	399	7	Земельные участки (территории) общего пользования	12.0	Территория общего пользования*
57	ЗУ 57	539	8	Земельные участки (территории) общего пользования	12.0	Территория общего пользования*
58	ЗУ 58	145	4	Земельные участки (территории) общего пользования	12.0	Территория общего пользования*
59	44:27:040313:236	157	4	Земельные участки (территории) общего пользования	12.0	Территория общего пользования*
60	44:27:040326:17	1193	12	Среднеэтажная жилая застройка	2.5	Ж-4 Дома многоэтажной многоквартирной жилой застройки
61	44:27:040326:145	1761	15	Среднеэтажная жилая застройка	2.5	Ж-4 Дома многоэтажной многоквартирной жилой застройки
62	44:27:040326:220	1407	13	Среднеэтажная жилая застройка	2.5	Ж-4 Дома многоэтажной многоквартирной жилой застройки
63	44:27:040326:221	1458	13	Среднеэтажная жилая застройка	2.5	Ж-4 Дома многоэтажной многоквартирной жилой застройки
64	44:27:040326:222	1381	13	Среднеэтажная жилая застройка	2.5	Ж-4 Дома многоэтажной многоквартирной жилой застройки
65	44:27:040326:223	784	10	Среднеэтажная жилая застройка	2.5	Ж-4 Дома многоэтажной многоквартирной жилой застройки
66	44:27:040326:224	668	9	Среднеэтажная жилая застройка	2.5	Ж-4 Дома многоэтажной многоквартирной жилой застройки
67	44:27:040326:225	1824	15	Среднеэтажная жилая застройка	2.5	Ж-4 Дома многоэтажной многоквартирной жилой застройки
68	44:27:040326:226	472	8	Среднеэтажная жилая застройка	2.5	Ж-4 Дома многоэтажной многоквартирной жилой застройки
69	44:27:040326:227	1178	12	Среднеэтажная жилая застройка	2.5	Ж-4 Дома многоэтажной многоквартирной жилой застройки
70	44:27:040326:229	1540	14	Среднеэтажная жилая застройка	2.5	Ж-4 Дома многоэтажной многоквартирной жилой застройки
71	44:27:040313:8	1706	14	Среднеэтажная жилая застройка	2.5	Ж-4 Дома многоэтажной многоквартирной жилой застройки
72	44:27:040313:185	1641	14	Среднеэтажная жилая застройка	2.5	Ж-4 Дома многоэтажной многоквартирной жилой застройки
73	44:27:040313:193	1735	15	Среднеэтажная жилая застройка	2.5	Ж-4 Дома многоэтажной многоквартирной жилой застройки
74	44:27:040313:255	2628	18	Среднеэтажная жилая застройка	2.5	Ж-4 Дома многоэтажной многоквартирной жилой застройки
75	44:27:040313:259	1732	14	Среднеэтажная жилая застройка	2.5	Ж-4 Дома многоэтажной многоквартирной жилой застройки

*В соответствии с Пунктом 4 Статьи 36 Главы 4 Градостроительного кодекса РФ, действие градостроительного регламента не распространяется на земельные участки в границах территорий общего пользования.

Ведомость координат концевых точек красных линий		
Обозначение характерных точек	Координаты, м	
	X	Y
1	2	3
1		
н1	293054.67	1213612.87
н2	293068.49	1213634.16
н3	292948.89	1213811.66
н4	292922.03	1213867.40
2		
н5	293094.53	1213600.82
н6	293227.47	1213514.54
3		
н8	293036.51	1213919.11
н9	293146.62	1213780.19
н10	293162.65	1213705.78
н11	293102.70	1213613.40
н12	293235.66	1213527.11
4		
н13	293349.78	1213702.04
н14	293244.27	1213771.58
н15	293211.94	1213836.97
н7	293157.96	1213971.27
5		
н26	293354.84	1213709.79
н17	293247.64	1213780.55
н18	293232.75	1213810.67
н19	293221.22	1213834.00
н20	293214.11	1213857.05
н21	293166.69	1213975.01
6		
н22	293334.36	1214047.02
н23	293334.74	1214047.19
н24	293428.41	1213836.42
н25	293356.58	1213712.46
7		
н28	292935.72	1213873.55
н29	292961.93	1213819.15
н30	293077.36	1213647.83
н31	293127.73	1213725.45
н32	293118.77	1213767.03
н33	293008.43	1213906.24
н27	292998.84	1213901.93

Графические материалы:

Чертеж красных линий – стр. 24.

Ведомость координат концевых точек красных линий – стр. 34.

Чертеж межевания территории – стр. 25.

(Начало на стр. 35)

Содержание номера:

Постановление Администрации города Костромы № 1157 от 4 июня 2018 года «О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка, расположенного по адресу: Российская Федерация, Костромская область, город Кострома, улица Морозиха, 8».....	стр. 4
Постановление Администрации города Костромы № 1161 от 6 июня 2018 года «О признании утратившим силу постановления Главы города Костромы от 24 октября 2007 года № 2548 “Об установлении единовременного пособия молодым специалистам, принятым на работу по полученной специальности в муниципальные дошкольные образовательные, общеобразовательные учреждения или учреждения дополнительного образования города Костромы”».....	стр. 4
Постановление Администрации города Костромы № 1158 от 4 июня 2018 года «О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке, расположенном по адресу: Российская Федерация, Костромская область, город Кострома, улица 8 Марта, 33/81».....	стр. 4
Постановление Администрации города Костромы № 1160 от 6 июня 2018 года «Об учреждении средства массовой информации - сетевого издания “Официальный вестник города Костромы” и утверждении положения о нем».....	стр. 4–5
Постановление Администрации города Костромы № 1162 от 6 июня 2018 года «Об отклонении документации по планировке территории, ограниченной улицами Индустриальной, Старо-караваевской, границей города Костромы, и о направлении ее на доработку».....	стр. 5
Постановление Администрации города Костромы № 1163 от 6 июня 2018 года «О внесении изменений в постановление Администрации города Костромы от 2 февраля 2015 года № 170 “Об утверждении Порядка предоставления меры социальной поддержки в виде частичной оплаты за счет средств бюджета города Костромы стоимости услуг отопления и горячего водоснабжения, оказываемых жителям города Костромы, и порядка предоставления субсидий из бюджета города Костромы юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям - исполнителям коммунальных услуг по отоплению и горячему водоснабжению либо реализующим тепловую энергию исполнителям коммунальных услуг для оказания услуг отопления и горячего водоснабжения жителям города Костромы в целях возмещения недополученных доходов, возникших в связи с предоставлением мер социальной поддержки в виде частичной оплаты за счет средств бюджета города Костромы стоимости услуг отопления и горячего водоснабжения, оказываемых жителям города Костромы”».....	стр. 5–6
Постановление Администрации города Костромы № 1167 от 6 июня 2018 года «О внесении изменений в постановление Администрации города Костромы от 26 июня 2012 года № 1306 “Об утверждении Административного регламента осуществления Администрацией города Костромы функции по муниципальному земельному контролю”».....	стр. 6–15
Объявления Администрации города Костромы	стр. 15
Объявление Управления имущественных и земельных отношений Администрации города Костромы	стр. 15
Постановление Администрации города Костромы № 1171 от 6 июня 2018 года «О внесении изменения в пункт 2 постановления Администрации города Костромы от 6 февраля 2015 года № 247 “О дальнейшем использовании многоквартирного дома 41 (литер В) по улице Борьбы в городе Костроме”».....	стр. 15
Постановление Администрации города Костромы № 1172 от 6 июня 2018 года «О внесении изменения в пункт 2 постановления Администрации города Костромы от 25 апреля 2014 года № 1037 “О дальнейшем использовании многоквартирного дома 3а (литер Б) по проспекту Текстильщиков в городе Костроме”».....	стр. 16
Постановление Администрации города Костромы № 1173 от 6 июня 2018 года «О внесении изменения в пункт 2 постановления Администрации города Костромы от 11 августа 2014 года № 2116 “О дальнейшем использовании многоквартирного дома 76 (литер Д) по улице Советской в городе Костроме”».....	стр. 16
Постановление Администрации города Костромы № 1174 от 6 июня 2018 года «О внесении изменения в пункт 2 постановления Администрации города Костромы от 15 августа 2014 года № 2190 “О дальнейшем использовании многоквартирного дома 99 (литер А) по улице Симановского в городе Костроме”».....	стр. 16
Постановление Администрации города Костромы № 1175 от 6 июня 2018 года «О внесении изменения в пункт 2 постановления Администрации города Костромы от 4 февраля 2014 года № 274 “О дальнейшем использовании многоквартирного дома 47 по улице Рабочая 5-я в городе Костроме”».....	стр. 16
Итоговый документ (заключение о результатах) публичных слушаний по вопросам предоставления разрешений на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельных участках, расположенных в городе Костроме по адресам: проезд Пантусовский 2-й, 3, проезд Целинный 2-й, 38, проезд Береговой 2-й, 34, и на условно разрешенный вид использования земельного участка, расположенного в городе Костроме по адресу: проезд Береговой 2-й, 34.....	стр. 16
Постановление Администрации города Костромы № 1202 от 8 июня 2018 года «Об утверждении документации по планировке территории в границах улиц Ленина, 11-я Рабочая, 7-я Рабочая».....	стр. 16
Проект планировки территории в границах улиц Ленина, 11-я Рабочая, 7-я Рабочая.....	стр. 1, 16–34
Постановление Администрации города Костромы № 1183 от 7 июня 2018 года «О внесении изменения в пункт 2 постановления Администрации города Костромы от 20 января 2014 года № 135 “О дальнейшем использовании многоквартирного дома 11 (литер А) по улице Горной в городе Костроме”».....	стр. 35
Постановление Администрации города Костромы № 1184 от 7 июня 2018 года «О внесении изменения в пункт 2 постановления Администрации города Костромы от 12 ноября 2014 года № 3053 “О дальнейшем использовании многоквартирного дома 32 (литер Д) по улице Островского в городе Костроме”».....	стр. 35
Постановление Администрации города Костромы № 1185 от 7 июня 2018 года «О внесении изменения в пункт 2 постановления Администрации города Костромы от 2 декабря 2014 года № 3259 “О дальнейшем использовании многоквартирного дома 20 по улице Солонице в городе Костроме”».....	стр. 35
Постановление Администрации города Костромы № 1186 от 7 июня 2018 года «О внесении изменения в пункт 2 постановления Администрации города Костромы от 22 октября 2014 года № 2801 “О дальнейшем использовании многоквартирного дома 54/60 по улице Торфяной в городе Костроме”».....	стр. 35
Постановление Администрации города Костромы № 1187 от 7 июня 2018 года «О внесении изменения в пункт 2 постановления Администрации города Костромы от 12 ноября 2014 года № 3051 “О дальнейшем использовании многоквартирного дома 24 по улице Физкультурной в городе Костроме”».....	стр. 35
Постановление Администрации города Костромы № 1188 от 7 июня 2018 года «О внесении изменения в пункт 2 постановления Администрации города Костромы от 12 ноября 2014 года № 3052 “О дальнейшем использовании многоквартирного дома 15 по шоссе Некрасовскому в городе Костроме”».....	стр. 35
Постановление Администрации города Костромы № 1191 от 7 июня 2018 года «О внесении изменения в пункт 2 постановления Администрации города Костромы от 8 августа 2013 года № 1749 “О дальнейшем использовании многоквартирного дома 80 Литер Б по улице Депутатской в городе Костроме”».....	стр. 35
Постановление Администрации города Костромы № 1192 от 7 июня 2018 года «О внесении изменения в пункт 2 постановления Администрации города Костромы от 15 ноября 2013 года № 2627 “О дальнейшем использовании многоквартирного дома 21/74 (литер Б) по улице Борьбы в городе Костроме”».....	стр. 35



Итоговый документ (заключение о результатах) публичных слушаний по вопросам предоставления разрешений на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельных участках, расположенных в городе Костроме по адресам: проезд Пантусовский 2-й, 3, проезд Целинный 2-й, 38, проезд Береговой 2-й, 34, и на условно разрешенный вид использования земельного участка, расположенного в городе Костроме по адресу: проезд Береговой 2-й, 34.....

стр. 16

Постановление Администрации города Костромы № 1202 от 8 июня 2018 года
«Об утверждении документации по планировке территории в границах улиц Ленина, 11-я Рабочая, 7-я Рабочая».....

стр. 16

Проект планировки территории в границах улиц Ленина, 11-я Рабочая, 7-я Рабочая.....

стр. 1, 16–34

Постановление Администрации города Костромы № 1183 от 7 июня 2018 года
«О внесении изменения в пункт 2 постановления Администрации города Костромы от 20 января 2014 года № 135 “О дальнейшем использовании многоквартирного дома 11 (литер А) по улице Горной в городе Костроме”».....

стр. 35

Постановление Администрации города Костромы № 1184 от 7 июня 2018 года
«О внесении изменения в пункт 2 постановления Администрации города Костромы от 12 ноября 2014 года № 3053 “О дальнейшем использовании многоквартирного дома 32 (литер Д) по улице Островского в городе Костроме”».....

стр. 35

Постановление Администрации города Костромы № 1185 от 7 июня 2018 года
«О внесении изменения в пункт 2 постановления Администрации города Костромы от 2 декабря 2014 года № 3259 “О дальнейшем использовании многоквартирного дома 20 по улице Солонице в городе Костроме”».....

стр. 35

Постановление Администрации города Костромы № 1186 от 7 июня 2018 года
«О внесении изменения в пункт 2 постановления Администрации города Костромы от 22 октября 2014 года № 2801 “О дальнейшем использовании многоквартирного дома 54/60 по улице Торфяной в городе Костроме”».....

стр. 35

Постановление Администрации города Костромы № 1187 от 7 июня 2018 года
«О внесении изменения в пункт 2 постановления Администрации города Костромы от 12 ноября 2014 года № 3051 “О дальнейшем использовании многоквартирного дома 24 по улице Физкультурной в городе Костроме”».....

стр. 35

Постановление Администрации города Костромы № 1188 от 7 июня 2018 года
«О внесении изменения в пункт 2 постановления Администрации города Костромы от 12 ноября 2014 года № 3052 “О дальнейшем использовании многоквартирного дома 15 по шоссе Некрасовскому в городе Костроме”».....

стр. 35

Постановление Администрации города Костромы № 1191 от 7 июня 2018 года
«О внесении изменения в пункт 2 постановления Администрации города Костромы от 8 августа 2013 года № 1749 “О дальнейшем использовании многоквартирного дома 80 Литер Б по улице Депутатской в городе Костроме”».....

стр. 35

Постановление Администрации города Костромы № 1192 от 7 июня 2018 года
«О внесении изменения в пункт 2 постановления Администрации города Костромы от 15 ноября 2013 года № 2627 “О дальнейшем использовании многоквартирного дома 21/74 (литер Б) по улице Борьбы в городе Костроме”».....

стр. 35

