

Вносится главой
Администрации
города Костромы

Проект

ДУМА ГОРОДА КОСТРОМЫ РЕШЕНИЕ

№ _____

Об учреждении Комитета по строительству, транспорту и дорожной деятельности Администрации города Костромы и об утверждении Положения о Комитете

В соответствии с частью 3 статьи 41 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Думы города Костромы от 13 сентября 2012 года №135 «Об утверждении структуры Администрации города Костромы», руководствуясь частью 2 статьи 26, статьей 29, частью 6 статьи 41 и статьей 55 Устава муниципального образования городского округа город Кострома, Дума города Костромы

РЕШИЛА:

1. Учредить в качестве юридического лица Комитет по строительству, транспорту и дорожной деятельности Администрации города Костромы.
2. Утвердить прилагаемое Положение о Комитете по строительству, транспорту и дорожной деятельности Администрации города Костромы.
3. Настоящее решение вступает в силу с 1 ноября 2018 года, за исключением пунктов 3 – 6 части 3 статьи 8 Положения о Комитете по строительству, транспорту и дорожной деятельности Администрации города Костромы, вступающих в силу с 30 декабря 2018 года, и подлежит официальному опубликованию.

Глава города Костромы
" ____ " _____ 2018 года

Ю. В. Журин

*Утверждено
решением Думы города Костромы
от " " _____ 2018 года № _____*

ПОЛОЖЕНИЕ

о Комитете по строительству, транспорту и дорожной деятельности Администрации города Костромы

Глава 1. Общие положения

Статья 1. Предмет регулирования настоящего Положения

1. Настоящее Положение о Комитете по строительству, транспорту и дорожной деятельности Администрации города Костромы (далее – Положение) в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Уставом города Костромы устанавливает правовой статус Комитета по строительству, транспорту и дорожной деятельности Администрации города Костромы как функционального органа Администрации города Костромы и юридического лица, регламентирует его компетенцию по исполнению переданных отдельных государственных полномочий Костромской области и определяет основы организации его деятельности.

2. Настоящее Положение является учредительным документом Комитета по строительству, транспорту и дорожной деятельности Администрации города Костромы как юридического лица.

Статья 2. Статус Комитета по строительству, транспорту и дорожной деятельности Администрации города Костромы

1. Комитет по строительству, транспорту и дорожной деятельности Администрации города Костромы (далее соответственно – Комитет, Администрация) является функциональным органом Администрации, осуществляющим решение вопросов местного значения, исполнение отдельных государственных полномочий Костромской области, реализацию иных функций органов местного самоуправления города Костромы в сфере:

1) владения, пользования и распоряжения муниципальным имуществом города Костромы в части организации строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства, линейных объектов, элементов обустройства автомобильных дорог, инженерно-строительных объектов для муниципальных нужд города Костромы;

2) благоустройства территории города Костромы, использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения в границах города Костромы, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), обеспечения безопасности дорожного движения;

3) создание условий для предоставления транспортных услуг населению города Костромы, организация транспортного обслуживания населения в границах города Костромы, мониторинг и анализ качества транспортных услуг, предоставляемых населению города Костромы.

2. Комитет, наделенный настоящим Положением правами юридического лица, имеет организационно-правовую форму муниципального (казенного) учреждения, образуемого для осуществления управленческих функций.

3. В своей деятельности, осуществляемой Комитетом руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Костромской области, законами и иными нормативными правовыми актами Костромской области, Уставом города Костромы, иными муниципальными правовыми актами города Костромы, в том числе Регламентом Администрации города Костромы и настоящим Положением.

4. Комитет имеет печать с изображением герба города Костромы и своим наименованием, иные необходимые печати и штампы, а также бланки установленного образца.

5. Полное наименование Комитета - Комитет по строительству, транспорту и дорожной деятельности Администрации города Костромы.

6. Комитет располагается по следующим адресам:

- 1) 156005, Костромская область, город Кострома, площадь Конституции, дом 2;
- 2) 156000, Костромская область, город Кострома, улица Депутатская, дом 47.

Статья 3. Учреждение, реорганизация и ликвидация Комитета как юридического лица

1. Учреждение Комитета в качестве юридического лица осуществляется Думой города Костромы по представлению главы Администрации города Костромы (далее – глава Администрации).

2. Реорганизация и ликвидация Комитета как юридического лица производится на основании решения Думы города Костромы в соответствии с федеральными законами и не является основанием для прекращения его деятельности как функционального органа Администрации города Костромы.

Глава 2. Компетенция Комитета

Статья 4. Цели деятельности и задачи Комитета

1. Целями деятельности Комитета является:

1) создание новых объектов капитального строительства, линейных объектов, элементов обустройства автомобильных дорог, инженерно-строительных объектов, относящихся к собственности города Костромы, а также ремонт и реконструкция уже существующих объектов капитального строительства, линейных объектов, элементов обустройства автомобильных дорог, инженерно-строительных объектов;

2) удовлетворение потребностей населения города Костромы в пассажирских перевозках, обеспечение стабильной работы пассажирского транспорта города Костромы;

3) создание для жителей города Костромы благоприятных условий проживания.

2. Задачами Комитета является:

1) владение, пользование и распоряжение муниципальным имуществом города Костромы в части организации строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства, линейных объектов, элементов обустройства

автомобильных дорог, инженерно-строительных объектов для муниципальных нужд города Костромы;

- 2) организация строительства муниципального жилищного фонда;
- 3) создание условий для жилищного строительства на территории города Костромы;
- 4) исполнение отдельных государственных полномочий Костромской области по обеспечению детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, жилыми помещениями;
- 5) организация транспортного обслуживания населения в границах города Костромы;
- 6) благоустройство территории города Костромы, осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения в границах города Костромы.

Статья 5. Полномочия Комитета в сфере строительства и капитального ремонта

1. Комитет в сфере организации строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства, линейных объектов, элементов обустройства автомобильных дорог, инженерно-строительных объектов для муниципальных нужд города Костромы осуществляет следующие полномочия:

1) в порядке, установленном законодательством о градостроительной деятельности, на основании решения главы Администрации выступает от имени города Костромы застройщиком, обеспечивающим строительство объектов капитального строительства для муниципальных нужд города Костромы, реконструкцию и капитальный ремонт указанных объектов за счет средств бюджета города Костромы или внебюджетных источников финансирования;

2) на основании письменного уполномочия, выданного застройщиком, выступает заказчиком, обеспечивающим выполнение работ по подготовке и осуществлению строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства;

3) обеспечивает получение разрешений на строительство и ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов, в отношении которых Комитет выступает заказчиком (застройщиком);

4) готовит титульные спискистроек для муниципальных нужд города Костромы;

5) в порядке, установленном Администрацией, на основании решения главы Администрации обеспечивает строительство линейных объектов, элементов обустройства автомобильных дорог, инженерно-строительных объектов для муниципальных нужд города Костромы, их реконструкцию и капитальный ремонт за счет средств бюджета города Костромы или внебюджетных источников финансирования, обеспечивает выполнение работ по подготовке и осуществлению строительства, реконструкции, капитального ремонта данных объектов;

6) обеспечивает хранение исполнительной документации при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объектов капитального строительства, линейных объектов, элементов обустройства автомобильных дорог, инженерно-строительных объектов для муниципальных нужд города Костромы;

7) направляет разработанную проектную документацию на экспертизу в порядке, установленном Градостроительным кодексом Российской Федерации;

8) готовит документы, необходимые для регистрации права муниципальной собственности города Костромы на вновь построенный (реконструированный) объект капитального строительства, линейный объект, элемент обустройства автомобильных дорог, инженерно-строительный объект;

9) обеспечивает передачу объектов капитального строительства, линейных объектов, элементов обустройства автомобильных дорог, инженерно-строительных объектов, строительство которых завершено, в казну города Костромы.

2. При осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд города Костромы Комитет:

1) исполняет функции муниципального заказчика при выполнении работ по капитальному ремонту муниципальных учреждений образования, культуры, физической культуры и спорта, иных муниципальных учреждений социальной сферы; при строительстве объектов капитального строительства, линейных объектов, элементов обустройства автомобильных дорог, инженерно-строительных объектов; при разработке проектно-сметной документации для строительства (реконструкции, капитального ремонта) указанных объектов для муниципальных нужд города Костромы; на приобретение жилых помещений для муниципальных нужд города Костромы;

2) готовит и представляет в орган Администрации, уполномоченный на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для муниципальных заказчиков, необходимую документацию;

3) обеспечивает своевременное заключение, осуществляет регистрацию и учет договоров на выполнение проектных и изыскательских работ, работ по строительству, реконструкции и капитальному ремонту объектов для муниципальных нужд города Костромы, приобретение жилых помещений для муниципальных нужд;

4) обеспечивает надлежащее исполнение договоров, указанных в настоящей части, организует претензионную работу по ним.

3. С целью создания условий для развития строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства, линейных объектов, элементов обустройства автомобильных дорог, инженерно-строительных объектов для муниципальных нужд города Костромы Комитет:

1) участвует в реализации федеральных и региональных целевых программ, предусматривающих субсидии на софинансирование строительства, реконструкции и капитального ремонта объектов капитального строительства, линейных объектов, элементов обустройства автомобильных дорог, инженерно-строительных объектов, которые относятся (могут быть отнесены) к муниципальной собственности города Костромы;

2) обеспечивает разработку планов (программ) строительства и реконструкции объектов капитального строительства, линейных объектов, элементов обустройства автомобильных дорог, инженерно-строительных объектов;

3) ежегодно готовит Адресную инвестиционную программу города Костромы на очередной финансовый год, обеспечивает ее исполнение;

4) участвует в разработке муниципальных программ, планов и программ социально-экономического развития города Костромы;

5) готовит проекты постановлений Администрации города Костромы о подготовке и реализации бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности города Костромы.

4. В целях обеспечения исполнения полномочия по оценке соответствия жилых помещений установленным требованиям и по принятию решения о признании этих помещений пригодными (непригодными) для проживания граждан Комитет:

1) организует работу межведомственной комиссии для оценки жилых помещений (далее - Комиссия) в соответствии с требованиями, установленными Постановлением Правительства Российской Федерации и постановлением Администрации города Костромы, обеспечивает рассмотрение обращений, поступивших в Комиссию;

2) формирует перечень муниципальных жилых помещений, признанных непригодными для проживания, а также многоквартирных домов, признанных аварийными и подлежащим сносу или реконструкции, пополняет перечень жилых помещений, обследуемых Комиссией, проводит анализ работы Комиссии по итогам года;

3) составляет акты обследований помещений, готовит заключения Комиссии об оценке пригодности (непригодности) жилых помещений для проживания;

4) готовит проект постановления Администрации города Костромы с указанием о дальнейшем использовании помещения, сроках отселения физических и юридических лиц в случае признания дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции или о признании необходимости проведения ремонтно-восстановительных работ;

5) ведет делопроизводство Комиссии.

5. В сфере перевода жилых помещений в нежилые помещения и нежилых помещений в жилые помещения, согласования переустройства и перепланировки жилых помещений Управление:

1) обеспечивает подготовку решений о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилых помещений;

2) оформляет решения об отказе в переустройстве и (или) перепланировке жилых помещений и доводит их до сведения заявителей;

3) готовит акты приемочной комиссии, подтверждающие завершение работ по переустройству и (или) перепланировке жилых помещений;

4) определяет порядок получения документа, подтверждающего принятие решения о согласовании или об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения в соответствии с условиями и порядком переустройства и перепланировки жилых помещений;

5) осуществляет подготовку уведомлений о переводе жилых помещений в нежилые помещения и нежилых помещений в жилые помещения;

6) оформляет уведомление об отказе в переводе жилых помещений в нежилые помещения или нежилых помещений в жилые помещения и доводит их до сведения заявителей;

7) готовит акты приемочной комиссии, подтверждающие завершение работ по переводу жилых помещений в нежилые, нежилых помещений в жилые;

8) на основании акта приемочной комиссии направляет информацию о переустройстве и (или) перепланировке жилого помещения в Управление имущественных и земельных отношений Администрации города Костромы для внесения соответствующих изменений в реестр муниципального имущества города Костромы.

Статья 6. Полномочия Комитета в сфере организации транспортного обслуживания

1. В сфере создания условий для предоставления транспортных услуг населению города Костромы Комитет осуществляет следующие полномочия:

1) анализирует и проводит мониторинг состояния движения пассажирского автомобильного (электрического) транспорта общего пользования по маршрутам регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в городском сообщении, проходящим в границах города Костромы (далее - муниципальные маршруты регулярных перевозок);

2) организует разработку и осуществление мероприятий по устойчивому функционированию и развитию пассажирского автомобильного (электрического) транспорта

общего пользования на территории города Костромы с учетом требований безопасности и доступности транспортных услуг для отдельных категорий граждан;

3) обеспечивает разработку и утверждение Администрацией Плана развития регулярных перевозок в городе Костроме (документ планирования регулярных перевозок), разрабатывает муниципальные программы по развитию пассажирского автомобильного (электрического) транспорта общего пользования в городе Костроме;

4) организует и обеспечивает проведение обследования дорожных условий на муниципальных маршрутах регулярных перевозок специально созданной для этих целей комиссией, обеспечивает утверждение главой Администрации состава и порядка деятельности указанной комиссии;

5) координирует объемы транспортных услуг, предоставляемых населению города Костромы;

6) вносит предложения по поставкам и принимает меры по рациональному распределению транспортных средств для осуществления регулярных перевозок и других материально-технических ресурсов, приобретаемых за счет средств бюджета города Костромы;

7) участвует в разработке предложений по формированию уровня тарифов на перевозку пассажиров и багажа всеми видами общественного транспорта в городском сообщении, регулируемых исполнительным органом государственной власти Костромской области;

8) согласовывает предложения подведомственных муниципальных унитарных предприятий города Костромы по установлению тарифа на услуги по перевозке пассажиров и багажа автомобильным и электрическим транспортом общего пользования по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в городе Костроме;

9) принимает участие в разработке мероприятий по созданию и обустройству объектов транспортной инфраструктуры пассажирского автомобильного (электрического) транспорта общего пользования в городе Костроме;

10) ведет реестр остановочных пунктов на муниципальных маршрутах, размещает его на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", готовит предложения о присвоении наименований, переименовании остановочных пунктов на муниципальных маршрутах города Костромы;

11) организует размещение информации о наименовании маршрутов и сводного расписания движения пассажирского автомобильного (электрического) транспорта общего пользования в городе Костроме на специально оборудованных стендах на остановочных пунктах маршрутов муниципального сообщения.

2. В целях учета изменений в объемах и структуре поездок различных категорий пассажиров на пассажирском автомобильном (электрическом) транспорте общего пользования Комитет:

1) разрабатывает и утверждает график проведения обследований пассажиропотоков на муниципальных маршрутах регулярных перевозок в городе Костроме;

2) участвует в проведении обследований пассажиропотоков в соответствии с утвержденным графиком;

3) обобщает результаты обследований пассажиропотоков, на основании полученных результатов обследований пассажиропотоков разрабатывает и утверждает для каждого муниципального маршрута регулярных перевозок в порядке, установленном Администрацией, технико-эксплуатационные условия транспортного обслуживания населения на муниципальном маршруте регулярных перевозок, размещает их на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети

«Интернет»;

4) вносит главе Администрации инициативы об установлении, изменении или отмене муниципальных маршрутов регулярных перевозок;

5) обеспечивает установление Администрацией временных маршрутов, выполнение по ним пробных рейсов в соответствии с порядком, утвержденным решением Думы города Костромы.

3. В целях формирования реестра муниципальных маршрутов регулярных перевозок Комитет осуществляет следующие полномочия:

1) обеспечивает принятие главой Администрации правил ведения реестра муниципальных маршрутов регулярных перевозок;

2) ведет реестр муниципальных маршрутов регулярных перевозок, обеспечивает проведение публичных слушаний по проектам постановлений Администрации об установлении или отмене муниципального маршрута, изменении пути следования и (или) перечня (места расположения) остановочных пунктов по маршруту;

3) размещает сведения, включенные в реестр муниципальных маршрутов регулярных перевозок, на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

4) готовит инициативу Администрации об установлении, изменении или отмене муниципальных маршрутов регулярных перевозок, обеспечивает рассмотрение инициатив об установлении, изменении или отмене муниципальных маршрутов регулярных перевозок городской межведомственной транспортной комиссией.

4. В сфере организации транспортного обслуживания населения в границах города Костромы Комитет:

1) обеспечивает принятие главой Администрации муниципальных правовых актов, необходимых для проведения открытого конкурса на право осуществления перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок, на основании свидетельства об осуществлении перевозок (далее - открытый конкурс);

2) действует от имени Администрации в качестве организатора открытого конкурса;

3) обеспечивает разработку документации о закупках при заключении муниципального контракта на выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок по регулируемым тарифам на муниципальных маршрутах регулярных перевозок;

4) заключает муниципальные контракты о выполнении работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок по регулируемым тарифам на муниципальных маршрутах регулярных перевозок (далее - муниципальный контракт);

5) выдает свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту (маршрутам) регулярных перевозок;

6) выдает карты муниципального маршрута регулярных перевозок в соответствии с требованиями Федерального закона от 13 июля 2015 года № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

7) разрабатывает, утверждает и ведет паспорта муниципальных маршрутов регулярных перевозок в городе Костроме в порядке, определенном Администрацией;

8) утверждает, вводит в действие, изменяет расписания движения транспортных средств, в соответствии с которыми осуществляются регулярные перевозки по муниципальным маршрутам регулярных перевозок;

9) размещает информацию о расписаниях движения транспортных средств по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на официальном сайте Администрации в

информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

10) готовит заключение о наличии или об отсутствии оснований для отказа в установлении, изменении либо отмены межмуниципального маршрута регулярных перевозок, пролегающего по территории муниципального образования городской округ город Кострома;

11) ведет учет отчетов об осуществлении регулярных перевозок, представляемых перевозчиками, с которыми заключен муниципальный контракт либо которым выдано свидетельство об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту (маршрутам) регулярных перевозок;

12) исходя из требований безопасности движения транспорта, правил дорожного движения, технического состояния и пропускной способности автомобильных дорог города Костромы, с учетом мнения городской межведомственной транспортной комиссии готовит предложения об установлении вида регулярных перевозок по конкретному муниципальному маршруту регулярных перевозок;

13) в целях организации доступности пассажирского автомобильного (электрического) транспорта общего пользования для всех жителей города Костромы вносит предложения об установлении неполной стоимости проездных билетов для проезда на муниципальном автомобильном и наземном электрическом транспорте общего пользования для отдельных категорий жителей города Костромы, готовит соответствующие проекты муниципальных правовых актов города Костромы;

14) осуществляет контроль за соблюдением порядка предоставления меры социальной поддержки жителям города Костромы в виде льгот на проезд в автомобильном и наземном электрическом транспорте общего пользования, осуществляющем регулярные перевозки по регулируемым тарифам в городе Костроме;

15) осуществляет информационное и организационное материально-техническое обеспечение работы городской межведомственной транспортной комиссии.

5. В сфере контроля соблюдения перевозчиками условий муниципального контракта, Порядка организации транспортного обслуживания населения на территории города Костромы и принятых в соответствии с ним муниципальных правовых актов города Костромы Комитет:

1) обеспечивает соблюдение перевозчиками условий муниципального контракта;

2) контролирует соблюдение перевозчиками требований Порядка организации транспортного обслуживания населения на территории города Костромы и принятых в соответствии с ним муниципальных правовых актов города Костромы;

3) вносит предложения главе Администрации по созданию рабочих групп (комиссий, иных органов) для выполнения мероприятий по контролю выполнения перевозчиками требований законодательства Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Костромской области, муниципальных правовых актов города Костромы в сфере предоставления транспортных услуг населению на территории города Костромы;

4) проводит проверку по фактам некачественного транспортного обслуживания населения на территории города Костромы, изложенным в обращениях граждан, юридических и должностных лиц.

6. В целях организации транспортного обслуживания населения города Костромы в особые периоды и обеспечения безопасности перевозок пассажиров и багажа на территории города Костромы Комитет:

1) обеспечивает принятие Администрацией решений о временном закрытии, временном изменении муниципальных маршрутов регулярных перевозок, временном ограничении движения транспорта общего пользования по муниципальным маршрутам

регулярных перевозок;

2) участвует в комиссионном обследовании дорожных условий на маршрутах движения городского пассажирского автомобильного (электрического) транспорта общего пользования на предмет их пригодности к выполнению регулярных перевозок пассажиров и багажа;

3) организует периодическое комиссионное обследование действующих и вновь открываемых муниципальных маршрутов регулярных перевозок с составлением актов комиссионного обследования;

4) обеспечивает проведение комиссией, созданной на основании пункта 4 части 1 статьи 6 настоящего Положения, обследования дорожных условий в случае закрытия или ограничения движения на период производства работ на муниципальных маршрутах регулярных перевозок в городе Костроме;

5) проводит согласование изменения схем организации движения городского пассажирского транспорта при выполнении всех видов работ на муниципальных маршрутах регулярных перевозок в городе Костроме;

6) участвует в обследовании железнодорожных переездов, находящихся на территории города Костромы;

7) готовит предложения главе Администрации по организации транспортного обслуживания населения города Костромы при проведении в городе праздничных и торжественных мероприятий;

8) предварительно разрабатывает планы работы городского пассажирского автомобильного (электрического) транспорта (автотранспортной службы города Костромы) в чрезвычайных ситуациях, при ведении гражданской обороны, доводит их до сведения перевозчиков.

Статья 7. Полномочия Комитета в сфере организации благоустройства территории города Костромы

В сфере благоустройства территории города Костромы Комитет:

1) организует работы по уборке и озеленению территории города Костромы;

2) организует установку указателей с наименованиями улиц и номерами домов;

3) в определенных Правилами благоустройства территории города Костромы случаях готовит предложения об изменении сроков начала и окончания зимней уборки;

4) разрабатывает проект и обеспечивает принятие Правил благоустройства территории города Костромы;

5) согласовывает письменное поручение уполномоченного органа Администрации на вывоз (перемещение) с территории общего пользования брошенного (бесхозного) транспортного средства (частей разукomплектованных транспортных средств) на специализированный пункт временного хранения транспортных средств;

6) согласовывает проекты благоустройства территории города Костромы;

7) организует работы по подготовке мест для приема снега (снегосвалки, снегоплавильные камеры, площадки для вывоза и временного складирования снега), определяет места свалки снега.

Статья 8. Полномочия Комитета по решению вопросов местного значения в сфере дорожной деятельности

1. В сфере использования автомобильных дорог местного значения Комитет:

1) готовит проекты решений Думы города Костромы о присвоении автомобильным

дорогам местного значения наименований и идентификационных номеров;

2) организует использование автомобильных дорог при организации и проведении мероприятий по гражданской обороне, мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации, ликвидацию последствий чрезвычайных ситуаций на автомобильных дорогах в соответствии с законодательством Российской Федерации в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций;

3) готовит проект решения Думы города Костромы об установлении порядка создания и использования, в том числе на платной основе, парковок (парковочных мест), расположенных на автомобильных дорогах общего пользования местного значения;

4) выступает от имени собственника муниципальных дорог городского округа город Кострома в случае:

а) заключения договоров с владельцами инженерных коммуникаций при прокладке, переносе или переустройстве инженерных коммуникаций, их эксплуатации в границах полосы отвода автомобильной дороги, с подготовкой технических требований и условий, подлежащих обязательному исполнению владельцами инженерных коммуникаций;

б) заключения договоров с определением условий переноса, переустройства инженерных коммуникаций, их эксплуатации в границах полос отвода автомобильных дорог при реконструкции или капитальном ремонте таких автомобильных дорог;

в) согласования в письменной форме размещения инженерных коммуникаций при проектировании прокладки, переноса или переустройства инженерных коммуникаций в границах полос отвода автомобильных дорог владельцами инженерных коммуникаций;

г) организации выполнения работ по ликвидации проложенных, перенесенных, переустроенных инженерных коммуникаций, при отказе от исполнения указанных требований лиц, виновных в незаконных прокладке, переносе, переустройстве таких сооружений, иных объектов;

д) заключения договора о присоединении объекта дорожного сервиса к автомобильной дороге;

е) заключения соглашений об установлении частных сервитутов для использования гражданами или юридическими лицами земельных участков в границах полос отвода автомобильных дорог (за исключением частных автомобильных дорог) в целях строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов дорожного сервиса, их эксплуатации, установки и эксплуатации рекламных конструкций на условиях частного сервитута.

2. В сфере использования платных автомобильных дорог местного значения Комитет готовит проекты решений Думы города Костромы:

1) об использовании на платной основе автомобильных дорог общего пользования местного значения, участков указанных автомобильных дорог, о создании и об использовании на платной основе парковок (парковочных мест), расположенных на автомобильных дорогах общего пользования местного значения, и о прекращении такого использования;

2) об определении методики расчета и максимального размера платы за проезд транспортных средств по платным автомобильным дорогам общего пользования местного значения, платным участкам указанных автомобильных дорог, за пользование на платной основе парковками (парковочными местами), расположенными на автомобильных дорогах общего пользования местного значения;

3) об определении правил оказания услуг по организации проезда транспортных средств по платным автомобильным дорогам общего пользования местного значения.

3. В сфере осуществления дорожной деятельности Комитет:

1) вносит главе Администрации предложения по проектированию, строительству, реконструкции, капитальному ремонту автомобильных дорог местного значения;

2) обеспечивает организацию работ по ремонту и содержанию автомобильных дорог местного значения, разрабатывает и представляет главе Администрации проекты нормативов финансовых затрат на капитальный ремонт, ремонт, содержание автомобильных дорог местного значения и правил расчета размера ассигнований бюджета города Костромы на указанные цели;

3) осуществляет организацию и мониторинг дорожного движения на автомобильных дорогах общего пользования местного значения.;

4) осуществляет ведение реестра парковок общего пользования на автомобильных дорогах общего пользования местного значения;

5) обеспечивает установку, замену, демонтаж и содержание технических средств организации дорожного движения на автомобильных дорогах общего пользования местного значения;

6) осуществляет иные полномочия, отнесенные Федеральным законом от 29 декабря 2017 года № 443-ФЗ «Об организации дорожного движения в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» к полномочиям органов местного самоуправления, в том числе:

а) обеспечивает разработку комплексных схем организации дорожного движения для территории городского округа;

б) обеспечивает принятие решения о создании парковок общего пользования на территориях общего пользования в границах элемента планировочной структуры, застроенного многоквартирными домами в соответствии с утвержденной документацией по планировке территории, жилищным законодательством и земельным законодательством;

в) обеспечивает разработку проектов организации дорожного движения: на период эксплуатации дорог или их участков; на период введения временных ограничения или прекращения движения транспортных средств по дорогам на срок, превышающий сутки; для маршрутов или участков маршрутов движения крупногабаритных транспортных средств.

7) организует информационное обеспечение пользователей автомобильными дорогами общего пользования местного значения;

8) обеспечивает определение стоимости и перечня услуг по присоединению объектов дорожного сервиса к автомобильным дорогам общего пользования местного значения, готовит проект соответствующего решения Думы города Костромы.

4. Комитет анализирует правоприменение муниципальных правовых актов города Костромы, осуществляет разработку проектов муниципальных правовых актов города Костромы, касающихся осуществления органами местного самоуправления города Костромы дорожной деятельности, а также подготовку предложений по внесению в них изменений, в том числе в отношении присвоения наименований автомобильным дорогам общего пользования местного значения и идентификационных номеров автомобильным дорогам местного значения в порядке, установленном федеральным законом.

5. Комитет обеспечивает установление Администрацией размера платы за пользование на платной основе парковками (парковочными местами), расположенными на автомобильных дорогах общего пользования местного значения.

6. Комитет организует содержание сетей и сооружений ливневой канализации на автомобильных дорогах местного значения.

7. В сфере обеспечения безопасности дорожного движения на территории города Костромы Комитет:

1) организует осуществление мероприятий по обеспечению безопасности дорожного

движения на автомобильных дорогах местного значения, в том числе на объектах улично-дорожной сети, в границах городского округа при осуществлении дорожной деятельности;

2) обеспечивает работу и проведение заседаний комиссии по обеспечению безопасности дорожного движения при Администрации города Костромы;

4) участвует в осуществлении мероприятий по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма на территории города Костромы;

5) обеспечивает принятие решений о временном ограничении или прекращении движения транспортных средств по автомобильным дорогам общего пользования местного значения города Костромы в целях обеспечения безопасности дорожного движения, готовит соответствующий проект постановления Администрации;

6) согласовывает маршрут движения по автомобильным дорогам общего пользования местного значения города Костромы тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства;

7) обеспечивает ежегодное (до 1 июля года, следующего за отчетным) утверждение перечней аварийно-опасных участков дорог и разработку первоочередных мер, направленных на устранение причин и условий совершения дорожно-транспортных происшествий.

Статья 9. Полномочия Комитета по представлению интересов города Костромы в отношениях, регулируемых гражданским законодательством

1. Комитет исполняет следующие полномочия по обеспечению реализации главой Администрации, Администрацией прав учредителя (собственника имущества) подведомственных Комитету муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений города Костромы:

1) по предметам своего ведения участвует в проводимых уполномоченными отраслевыми (функциональными) органами Администрации проверках финансово-хозяйственной деятельности муниципальных предприятий;

2) контролирует соблюдение подведомственными муниципальными предприятиями положений учредительных документов, целей их создания, а также осуществление эффективности их деятельности;

3) согласовывает планы финансово-хозяйственной деятельности и производственные программы муниципальных унитарных предприятий города Костромы;

4) направляет в Управление имущественных и земельных отношений Администрации следующие предложения:

а) о создании филиалов и открытии представительств подведомственных муниципальных унитарных предприятий;

б) об определении целей, предмета и видов деятельности подведомственных муниципальных предприятий;

5) участвует в подготовке планов финансового оздоровления муниципальных предприятий при принятии решения о введении процедуры финансового оздоровления муниципальных предприятий в процессе рассмотрения дел о банкротстве муниципальных предприятий;

6) представляет главе Администрации, курирующему заместителю главы Администрации кандидатуры для назначения на должности руководителей подведомственных муниципальных предприятий и муниципальных учреждений;

7) вносит главе Администрации предложения об организации, реорганизации и ликвидации муниципальных учреждений;

8) согласовывает проекты уставов подведомственных Комитету муниципальных

учреждений города Костромы (далее - подведомственные муниципальные учреждения), а также проекты вносимых в них изменений;

9) согласовывает проектную документацию на проведение строительства, капитального ремонта зданий и сооружений подведомственных муниципальных учреждений;

10) проводит проверки исполнения руководителями подведомственных муниципальных учреждений заключенных с ними трудовых договоров;

11) готовит проекты трудовых договоров, заключаемых с руководителями подведомственных муниципальных учреждений, вносит предложения по внесению в них изменений, готовит проекты дополнительных соглашений к указанным трудовым договорам.

12) направляет представителя для участия в работе комиссий по инвентаризации имущества, по обследованию перед списанием имущества подведомственных муниципальных унитарных предприятий;

13) согласовывает акты осмотра имущества при списании имущества подведомственными муниципальными унитарными предприятиями;

14) согласовывает штатные расписания подведомственных муниципальных унитарных предприятий;

15) готовит предложения о создании новых муниципальных предприятий и учреждений города Костромы в сферах деятельности, отнесенных к полномочиям Комитета;

16) организует информационное обеспечение подведомственных муниципальных учреждений;

17) направляет в Управление экономики Администрации города Костромы предложения об установлении размера должностных окладов, стимулирующих выплат и премировании руководителей подведомственных муниципальных учреждений и предприятий.

2. В установленной сфере деятельности Комитет осуществляет функции муниципального заказчика по осуществлению закупок для обеспечения муниципальных нужд, готовит и представляет в орган Администрации, уполномоченный на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для муниципальных заказчиков, необходимую документацию.

Статья 10. Полномочия Комитета по непосредственному исполнению отдельных государственных полномочий Костромской области по составлению протоколов об административных правонарушениях, предусмотренных Кодексом Костромской области об административных правонарушениях

1. В соответствии с распределением полномочий, которое устанавливается постановлением Администрации, должностные лица Комитета составляют протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных Кодексом Костромской области об административных правонарушениях, выдают предписания об устранении нарушений нормативных правовых актов Костромской области и муниципальных правовых актов города Костромы.

2. Комитет направляет составленные сотрудниками Комитета протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных Кодексом Костромской области об административных правонарушениях, органу (должностному лицу), уполномоченному рассматривать дела об административных правонарушениях.

3. Комитет в установленные сроки готовит и представляет в администрацию Костромской области отчетность об осуществлении переданных государственных полномочий по форме, установленной администрацией Костромской области, а также отчет в

финансовый орган Костромской области о расходовании предоставленных субвенций по форме, установленной администрацией Костромской области.

Статья 11. Полномочия Комитета по непосредственному исполнению отдельных государственных полномочий Костромской области по обеспечению детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, жилыми помещениями

В целях непосредственного исполнения отдельных государственных полномочий Костромской области по обеспечению детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, жилыми помещениями Комитет:

1) обеспечивает формирование муниципального специализированного жилищного фонда для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, путем закупки жилых помещений для указанных нужд;

2) в установленные сроки готовит и представляет в администрацию Костромской области необходимую информацию и отчетность, связанные с осуществлением переданных государственных полномочий Костромской области и использованием выделенных на эти цели финансовых средств.

Статья 12. Муниципальные правовые акты председателя Комитета

1. В целях реализации полномочий, определенных настоящим Положением, председатель Комитета издает распоряжения по вопросам местного значения и по вопросам непосредственного исполнения отдельных государственных полномочий, а также приказы по вопросам организации деятельности Комитета.

2. Перечень вопросов, по которым председатель Комитета издает распоряжения и приказы, устанавливается главой Администрации.

3. Правовой режим распоряжений и приказов председателя Комитета определяется Уставом города Костромы и принимаемым в соответствии с ним Регламентом Администрации города Костромы.

Статья 13. Бюджетные полномочия Комитета

1. Комитет является получателем средств бюджета города Костромы, предусмотренных на его содержание, а также на финансирование его деятельности по решению вопросов местного значения, исполнению отдельных государственных полномочий Костромской области, иных функций, возложенных на Управление.

2. Комитет в соответствии с решением Думы города Костромы о бюджете на очередной финансовый год является главным распорядителем средств бюджета города Костромы и осуществляет бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принятыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами города Костромы, регулирующими бюджетные правоотношения.

3. Комитет в соответствии с постановлением Администрации исполняет полномочия главного администратора или администратора доходов бюджета города Костромы, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации, и принятыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами города Костромы, регулирующими бюджетные

правоотношения.

Статья 14. Иные полномочия Комитета

1. Комитет:

1) разрабатывает проекты муниципальных правовых актов города Костромы по предметам своего ведения, иные документы и материалы;

2) обобщает и анализирует практику применения муниципальных правовых актов города Костромы в установленной сфере деятельности, вносит предложения главе Администрации по их совершенствованию и признанию утратившими силу;

3) разрабатывает муниципальные целевые программы по предметам своего ведения, контролирует их выполнение;

4) принимает участие в разработке проекта бюджета города Костромы на очередной финансовый год в части финансирования деятельности Управления, подведомственных муниципальных учреждений, а также финансирования муниципальных целевых программ в установленной сфере деятельности;

5) представляет интересы Администрации по предметам своего ведения в органах государственной власти, органах местного самоуправления, а также в организациях всех форм собственности;

6) консультирует обратившихся граждан по предметам своего ведения;

7) обеспечивает финансирование проведения инженерных изысканий, проектирования, строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства, линейных объектов, элементов обустройства автомобильных дорог, инженерно-строительных объектов для муниципальных нужд города Костромы;

8) в случаях, предусмотренных решением о бюджете города Костромы, обеспечивает предоставление субсидий их получателям в установленном постановлением Администрации города Костромы порядке;

9) в целях подготовки ходатайств, предусмотренных частью 6^б статьи 11 Федерального закона от 24 июля 2008 года № 161-ФЗ «О содействии развитию жилищного строительства», готовит списки работников муниципальных образовательных организаций и учреждений культуры города Костромы, имеющих право быть принятыми в члены жилищно-строительного кооператива, представляет указанные списки на утверждение в уполномоченный орган исполнительной власти Костромской области;

10) в целях направления в Федеральный фонд содействия развитию жилищного строительства предложений об использовании земельных участков, иных объектов недвижимого имущества, находящихся в федеральной собственности, земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, для жилищного строительства, готовит обращения в уполномоченные исполнительные органы государственной власти Костромской области о включении земельных участков в указанные предложения;

11) планирует объемы ассигнований бюджета города Костромы, необходимых для долевого финансирования переселения граждан из аварийного жилищного фонда.

2. В сфере организации обследования жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды, входящих в состав муниципального жилищного фонда города Костромы, а также частного жилищного фонда на территории города Костромы Комитет осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности муниципальной комиссии по обследованию жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды, в целях их приспособления с учетом потребностей инвалидов и обеспечения условий их

доступности для инвалидов.

3. Комитет реализует иные полномочия в установленной частью 1 статьи 4 настоящего Положения сфере деятельности, если они предусмотрены законодательством Российской Федерации, Костромской области, муниципальными правовыми актами города Костромы и не отнесены к компетенции иных органов или должностных лиц.

Статья 15. Права и обязанности Комитета

1. При осуществлении полномочий Комитет вправе:

- 1) принимать управленческие решения, обязательные для исполнения субъектами соответствующих отношений;
- 2) запрашивать и получать в установленном порядке от учреждений, организаций, отраслевых (функциональных) органов Администрации, должностных лиц информацию и документы, необходимые для выполнения установленных полномочий;
- 3) исполнять в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований бюджетные обязательства;
- 4) пользоваться системами связи, информационными системами и базами данных, иными носителями информации Администрации;
- 5) при проведении проверок требовать от физических лиц, представителей проверяемых объектов представления документов и информации, необходимой для выполнения сотрудниками Комитета своих полномочий, знакомиться с указанными документами и информацией;
- 6) запрашивать и получать в установленном порядке информацию о деятельности подведомственных муниципальных унитарных предприятий и учреждений;
- 7) в установленном порядке заключать договоры от имени города Костромы, Комитета;
- 8) по предметам своего ведения вносить предложения по совершенствованию деятельности Администрации.

2. Обязанностями Комитета являются:

- 1) своевременное и качественное исполнение установленных полномочий, поручений главы Администрации и курирующего заместителя главы Администрации;
- 2) соблюдение Конституции Российской Федерации, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Устава Костромской области, законов и иных нормативных правовых актов Костромской области, Устава города Костромы, Регламента Администрации города Костромы и иных муниципальных правовых актов города Костромы;
- 3) ежегодное представление на утверждение курирующему заместителю главы Администрации планов работы и отчетов об их исполнении, предоставление иных планов и отчетов, предусмотренных Регламентом Администрации города Костромы;
- 4) рассмотрение обращений органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц по предметам своего ведения;
- 5) объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение обращений граждан по предметам своего ведения;
- 6) эффективное использование закрепленного за ним муниципального имущества в строгом соответствии с целевым назначением, обеспечение сохранности данного имущества;
- 7) выполнение требований охраны труда, техники общей и пожарной безопасности, производственной санитарии, осуществление мероприятий, обеспечивающих безопасные условия труда, предупреждение аварийных ситуаций;

8) обеспечение результативности, целевого характера использования бюджетных ассигнований, предусмотренных Комитету решением Думы города Костромы о бюджете на соответствующий год;

9) осуществление бюджетного учета результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;

10) обеспечение сохранности документов, образующихся в процессе деятельности, в том числе документов по личному составу, в течение сроков их хранения, установленных федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными правовыми актами города Костромы;

11) обеспечение в соответствии с законодательством об архивном деле в Российской Федерации, муниципальными правовыми актами города Костромы, отбора, подготовки и передачи в упорядоченном состоянии документов на постоянное хранение в муниципальный архив.

Статья 16. Ответственность Комитета

1. Персональную ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение Комитетом установленных настоящим Положением полномочий, поручений главы Администрации, курирующего заместителя главы Администрации, за несоблюдение в нем плановой, финансовой, учетной и трудовой дисциплины, несет председатель Комитета.

2. Сотрудники Комитета, в пределах должностных обязанностей, несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение установленных настоящим Положением полномочий, поручений главы Администрации, курирующего заместителя главы Администрации, председателя Комитета, за непринятие мер по реализации предоставленных настоящим Положением прав и исполнению возложенных обязанностей.

Глава 3. Основы организации деятельности Комитета

Статья 17. Руководство Комитетом

1. Общее руководство деятельностью Комитета осуществляют глава Администрации и курирующий заместитель главы Администрации.

2. Непосредственное руководство деятельностью Комитета осуществляет председатель Комитета, назначаемый на должность и освобождаемый от должности главой Администрации.

3. Председатель Комитета в соответствии с настоящим Положением и должностной инструкцией:

1) принимает в пределах полномочий Комитета, установленных настоящим Положением, управленческие решения, обязательные для исполнения субъектами соответствующих отношений;

2) обеспечивает выполнение полномочий и реализацию прав Комитета, исполнение Комитетом возложенных обязанностей, поручений главы Администрации и курирующего заместителя главы Администрации;

3) непосредственно руководит деятельностью Комитета на правах единоначалия, распределяет обязанности между сотрудниками и дает обязательные для исполнения сотрудниками Комитета поручения и указания, проверяет их исполнение;

4) руководит деятельностью своих заместителей;

- 5) издает распоряжения и приказы;
- 6) представляет главе Администрации кандидатуры для назначения на должности своих заместителей и иных муниципальных служащих Комитета, а также руководителей подведомственных муниципальных предприятий и муниципальных учреждений города Костромы;
- 7) вносит на утверждение главе Администрации должностные инструкции начальников Управлений, утверждает должностные инструкции сотрудников Комитета;
- 8) представляет главе Администрации предложения по структуре и штатной численности Комитета;
- 9) ходатайствует перед главой Администрации о дополнительных выплатах сотрудникам Комитета и руководителям подведомственных учреждений в связи с расширением круга должностных обязанностей, их поощрении, либо о наложении на них взысканий за совершенные дисциплинарные проступки;
- 10) согласовывает проекты муниципальных правовых актов Администрации по предметам ведения Комитета;
- 11) вносит в установленном порядке на рассмотрение Совета Администрации проекты документов по предметам ведения Комитета;
- 12) без доверенности действует от имени Комитета, представляет его интересы во всех учреждениях и организациях, в отношениях с юридическими и физическими лицами, а также в судах общей юрисдикции и арбитражных судах;
- 13) в установленном порядке заключает договоры, выдает доверенности;
- 14) обеспечивает соблюдение финансовой и учетной дисциплины в Комитете;
- 15) осуществляет бюджетные полномочия главного распорядителя, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами города Костромы, регулируемыми бюджетные правоотношения, разрешает другие вопросы, относящиеся к финансово-хозяйственной деятельности Комитета;
- 16) обеспечивает выполнение санитарно-гигиенических, противопожарных требований и других необходимых условий по охране жизни и здоровья сотрудников, обеспечивает выполнение требований охраны труда;
- 17) работает со сведениями, составляющими государственную тайну, на постоянной основе;
- 18) осуществляет иные полномочия руководителя отраслевого органа Администрации и единоличного исполнительного органа юридического лица (учреждения) в соответствии с действующим законодательством.

4. Председатель Комитета исполняет следующие полномочия представителя нанимателя (работодателя) в отношении муниципальных служащих Комитета:

- 1) производит начисление и выплату денежного содержания, компенсаций и иных выплат муниципальным служащим Комитета в установленном порядке;
- 2) утверждает график отпусков муниципальных служащих, предоставляет отпуска муниципальным служащим Комитета;
- 3) своевременно и в полном объеме осуществляет перечисление в Фонд социального страхования Российской Федерации страховых взносов на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством в целях обеспечения обязательного социального страхования муниципальных служащих Комитета;
- 4) назначает, начисляет и выплачивает в установленном для выплаты заработной платы порядке пособия по временной нетрудоспособности, по беременности и родам, ежемесячное пособие по уходу за ребенком муниципальным служащим Комитета;

5) своевременно и в полном объеме уплачивает страховые взносы на обязательное пенсионное страхование в пользу муниципальных служащих Комитета;

6) представляет индивидуальные сведения о муниципальных служащих Комитета в Пенсионный фонд Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом "Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования";

7) своевременно и в полном объеме уплачивает страховые взносы на обязательное медицинское страхование в пользу муниципальных служащих Комитета.

5. Председатель Комитета осуществляет полномочия работодателя в отношении лиц, замещающих в Комитете должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы.

6. В случае отсутствия председателя Комитета в связи с отпуском, болезнью, командировкой или по иным причинам его обязанности исполняет должностное лицо, назначенное в установленном порядке.

Статья 18. Структура и штатная численность Комитета

1. Структура, штатная численность и квалификационные требования к должностям муниципальной службы Комитета определяются главой Администрации.

2. В Комитете устанавливаются должности муниципальной службы в соответствии с Реестром должностей муниципальной службы в Костромской области.

3. Муниципальные служащие Комитета назначаются на должность и освобождаются от должности главой Администрации по представлению председателя Комитета, согласованному с курирующим заместителем главы Администрации.

4. В соответствии с распоряжением Администрации в целях технического обеспечения деятельности Комитета в структуру Комитета могут вводиться должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы.

Статья 19. Планирование работы Комитета. Отчетность Комитета

1. Деятельность Комитета осуществляется на основании планов работы, ежегодно утверждаемых курирующим заместителем главы Администрации.

2. Порядок подготовки планов работы Комитета и отчетов об их исполнении определяется председателем Комитета.

3. Комитет представляет в установленном порядке налоговую отчетность в налоговый орган по месту учета, а также бюджетную отчетность в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами.

Статья 20. Взаимодействие Комитета с органами государственной власти, органами местного самоуправления, отраслевыми (функциональными) органами Администрации и иными организациями

1. При исполнении установленных полномочий Комитет в порядке, определенном Регламентом Администрации города Костромы, взаимодействует с федеральными органами исполнительной власти, исполнительными органами государственной власти Костромской области, а также органами местного самоуправления, общественными объединениями и организациями.

2. По предметам своего ведения Комитет взаимодействует с отраслевыми (функциональными) органами Администрации.

Статья 21. Информационное обеспечение деятельности Комитета. Организация делопроизводства, документооборота и архивного дела в Комитете

1. Сотрудники Комитета в целях исполнения своих должностных обязанностей имеют право:

1) запрашивать и получать в установленном порядке от руководителей и заместителей руководителей, иных работников муниципальных учреждений и предприятий, отраслевых (функциональных) органов Администрации информацию и документы, необходимые для выполнения возложенных на Комитет полномочий;

2) пользоваться в установленном порядке средствами связи, информационными системами и базами данных Администрации.

2. Ведение делопроизводства и документооборота в Комитете организуется в порядке, установленном Регламентом Администрации города Костромы и Инструкцией по делопроизводству в Администрации города Костромы.

3. Комитет в соответствии с законодательством об архивном деле в Российской Федерации, муниципальными правовыми актами города Костромы осуществляет учет, хранение и обеспечение сохранности документов, образующихся в процессе его деятельности, формирование их в дела согласно номенклатуре, согласованной с муниципальным архивом.

4. Комитет организует работу ведомственного архива для временного хранения документов Комитета до передачи их в муниципальный архив.

5. Завершенные дела в срок, установленный законодательством об архивном деле в Российской Федерации, сдаются Комитетом по описи дел в муниципальный архив.

6. При упразднении Комитета образовавшиеся в процессе его деятельности документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) в установленном порядке сдаются на хранение в муниципальный архив, а при реорганизации - передаются правопреемнику.

Статья 22. Финансовое обеспечение деятельности Комитета. Имущество Комитета

1. Финансовое обеспечение деятельности Комитета является расходным обязательством города Костромы. Финансирование деятельности Комитета по исполнению отдельных государственных полномочий Костромской области осуществляется за счет и в пределах средств, передаваемых в виде субвенций из областного фонда компенсаций.

2. Учет операций Комитета по исполнению бюджета города Костромы производится на лицевых счетах, открываемых Комитету в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, в порядке, установленном Управлением финансов Администрации.

3. Для осуществления своей деятельности Комитет наделяется муниципальным имуществом на праве оперативного управления.

4. Комитет владеет, пользуется закрепленным за ним на праве оперативного управления муниципальным имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия отраслевого (функционального) органа Администрации, уполномоченного в сфере управления и распоряжения муниципальным имуществом города Костромы.

5. Комитет не вправе отчуждать закрепленное за ним имущество.

6. При ликвидации Комитета в качестве юридического лица денежные средства и

иное имущество, находящееся во владении, пользовании и распоряжении Комитета, за вычетом платежей по покрытию обязательств, направляются на решение вопросов местного значения, исполнение отдельных государственных полномочий Костромской области и иных полномочий органов местного самоуправления города Костромы.

GRADKOSTROMA.RU