

АДМИНИСТРАЦИЯ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 13 августа 2010 г. N 286-а

О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИЙ НАЧИНАЮЩИМ СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА НА СОЗДАНИЕ СОБСТВЕННОГО БИЗНЕСА

В соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 27 февраля 2009 года N 178 "О распределении и предоставлении субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства", Приказом Министерства экономического развития и торговли Российской Федерации от 16 февраля 2010 года N 59 "О мерах по реализации в 2010 году мероприятий по государственной поддержке малого и среднего предпринимательства", Законом Костромской области от 16 декабря 2009 года N 552-4-ЗКО "Об областном бюджете на 2010 год", Законом Костромской области от 26 мая 2008 года N 318-4-ЗКО "О развитии малого и среднего предпринимательства в Костромской области", областной целевой программой "Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства Костромской области" на 2009-2013 гг., утвержденной постановлением администрации Костромской от 31 марта 2009 года N 144-а, в целях оказания адресной финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства администрация Костромской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства на создание собственного бизнеса.
2. Признать утратившим силу постановление администрации Костромской области от 16 февраля 2009 года N 67-а "О предоставлении субсидий начинающим субъектам малого предпринимательства на создание собственного бизнеса".
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор
Костромской области
И.СЛЮНЯЕВ

Приложение

Утвержден
постановлением
администрации
Костромской области
от 13 августа 2010 г. N 286-а

Порядок предоставления субсидий начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства на создание собственного бизнеса

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий Порядок предоставления субсидий из областного бюджета начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства на создание собственного бизнеса (далее - Порядок) разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 16 февраля 2010 года N 59 "О мерах по реализации в 2010 году мероприятий по государственной поддержке малого и среднего предпринимательства", Законом Костромской области от 6 декабря 2009 года N 552-4-ЗКО "Об областном бюджете на 2010 год", Законом Костромской области от 26 мая 2008 года N 318-4-ЗКО "О развитии малого и среднего предпринимательства в Костромской области", постановлением администрации Костромской области от 31 марта 2009 года N 144-а "Об областной целевой программе "Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства Костромской области" на

2009-2013 гг. и устанавливает порядок и условия предоставления субсидий начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства на создание собственного бизнеса.

2. Целью предоставления субсидий начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства на создание собственного бизнеса (далее - субсидии) является увеличение предпринимательской активности в Костромской области путем оказания адресной финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства на начальном этапе развития бизнеса.

Глава 2. ПОЛУЧАТЕЛИ СУБСИДИЙ

3. Получателями субсидий (далее - соискатели) могут являться:

1) начинающие субъекты малого и среднего предпринимательства - производители товаров (работ, услуг), соответствующие критериям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", зарегистрированные и осуществляющие деятельность на территории Костромской области менее 1 года на момент подачи заявки, включая крестьянские (фермерские) хозяйства и потребительские кооперативы, и относящиеся до момента государственной регистрации в качестве учредителей малых предприятий (индивидуальных предпринимателей) к следующим целевым группам:

безработные, зарегистрированные в установленном порядке;

работники, находящиеся под угрозой массового увольнения (работающие неполный рабочий день, временно не работающие в связи с приостановкой работ, нахождением в отпуске без сохранения заработной платы, а также в связи с проведением в организации мероприятий по высвобождению работников);

работники градообразующих предприятий;

военнослужащие, уволенные в запас в связи с сокращением Вооруженных сил;

2) субъекты малого и среднего предпринимательства (малые инновационные компании), созданные в соответствии с Федеральным законом от 23 августа 1996 года N 127-ФЗ "О науке и государственной научно-технической политике", зарегистрированные на территории Костромской области не ранее 1 августа 2009 года и осуществляющие деятельность на территории Костромской области;

3) субъекты малого и среднего предпринимательства, соответствующие критериям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", зарегистрированные и осуществляющие деятельность на территории Костромской области менее 1 года до даты подачи заявки, включая крестьянские (фермерские) хозяйства и потребительские кооперативы.

4. Субсидии не предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства:

1) осуществляющим предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

2) являющимся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

3) являющимся участниками соглашений о разделе продукции;

4) являющимся нерезидентами Российской Федерации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

5) осуществляющим производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых.

Глава 3. УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ

5. Субсидии направляются:

1) на создание собственного дела начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства - производителям товаров (работ, услуг), указанным в подпункте 1 пункта 3 настоящего Порядка, на безвозмездной и безвозвратной основе на условиях долевого финансирования целевых расходов по регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя, расходов, связанных с началом предпринимательской деятельности, в соответствии с технико-экономическим обоснованием.

Размер субсидии на создание собственного дела начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства не превышает 250 тысяч рублей на одного получателя. В случае, когда учредителями вновь созданного юридического лица являются несколько физических лиц, включенных в приоритетную целевую группу, указанному юридическому лицу сумма субсидии определяется произведением числа указанных учредителей на 250 тысяч рублей, но не более 750 тысяч рублей;

2) на создание малой инновационной компании - юридическим лицам, хозяйственным обществам - субъектам малого и среднего предпринимательства, указанным в подпункте 2 пункта 3

настоящего Порядка, деятельность которых заключается в практическом применении (внедрении) результатов интеллектуальной деятельности (программ для электронных вычислительных машин, баз данных, изобретений, полезных моделей, промышленных образцов, селекционных достижений, топологий интегральных микросхем, секретов производства (ноу-хау), созданным не ранее 1 августа 2009 года.

Субсидия предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе на условиях долевого финансирования целевых расходов по регистрации юридического лица, расходов, связанных с началом предпринимательской деятельности.

Размер субсидии на создание малой инновационной компании не может превышать 500 тысяч рублей на одного получателя - юридическое лицо (хозяйственное общество);

3) на уплату первого взноса при заключении договора лизинга оборудования - начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства, указанным в подпункте 3 пункта 3 настоящего Порядка.

Субсидия предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе на условиях долевого финансирования целевых расходов в размере, не превышающем 70% суммы первого взноса, но не более 500 тысяч рублей на одного получателя субсидии.

6. Субсидии предоставляются при соблюдении соискателем следующих условий:

1) вложения соискателем в бизнес-проект собственных средств в следующих размерах:

для получения субсидии на создание собственного дела - не менее 20% общей суммы субсидии;

для получения субсидии на создание малой инновационной компании - не менее 30% общей суммы субсидии;

2) отсутствие просроченной задолженности перед налоговыми органами по налоговым платежам и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации;

3) в отношении соискателя не должны проводиться процедуры ликвидации и (или) банкротства;

4) деятельность соискателя не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на получение субсидии;

5) прохождение соискателем краткосрочного обучения основам предпринимательской деятельности или бизнес-планированию и (или) оценке инвестиций не ранее 1 сентября 2007 года (для соискателей на получение субсидий на создание собственного дела).

7. Субсидии могут быть израсходованы получателем:

1) на приобретение, производство (изготовление), в том числе сборку и модернизацию оборудования, непосредственно используемого соискателем в своей производственной деятельности;

2) на приобретение офисной мебели, электронно-вычислительной техники (иного оборудования для обработки информации), программного обеспечения, периферийных устройств, копировально-множительного оборудования;

3) на организацию доступа телефонной связи (установка телефонов), сети Интернет и приобретение телефонных аппаратов;

4) на разработку и согласование проектно-сметной документации;

5) на приобретение посевного материала, саженцев, сельскохозяйственных животных, удобрений;

6) на оплату арендных платежей по договорам аренды нежилых помещений, объектов недвижимости (за исключением помещений, предоставляемых соискателю на льготной основе) в размере, не превышающем 2000 рублей в год за один квадратный метр арендуемой площади;

7) иные виды затрат, связанные с регистрацией юридического лица или индивидуального предпринимателя, приобретением и созданием основных средств на начальном этапе развития бизнеса.

8. Субсидия может быть предоставлена соискателю один раз.

Глава 4. КРИТЕРИИ ОТБОРА ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СУБСИДИИ

9. Отбор получателей субсидий осуществляется на основании оценки эффективности предоставленных соискателями бизнес-проектов по следующим критериям:

п/п	Наименование критерия	Показатели	Оценка в баллах
.	Сфера деятельности соискателя	Сельское хозяйство	200
		Производство всех видов продукции	100
		Инновационная деятельность и производство наукоемкой продукции	100

		Переработка сельскохозяйственной продукции	100
		Глубокая переработка древесины	100
		Строительство	100
		Жилищно-коммунальное хозяйство	100
		Туризм, за исключением деятельности туристических агентств и туристических операторов	100
		Предоставление медицинских услуг	100
		Улучшение экологии и природопользование, включая сбор, утилизацию и переработку вторичных ресурсов (за исключением лома цветных и черных металлов)	100
		Оказание бытовых услуг населению в сельской местности	100
		Народно-художественные промыслы (при наличии заключения Художественно-экспертного совета по народным художественным промыслам Костромской области)	100
		Оказание автотранспортных услуг по перевозке пассажиров (за исключением внутригородских маршрутов)	80
		Оказание бытовых услуг населению	70
		Организация розничной торговли в сельской местности	70
		Услуги общественного питания	70
		Заготовка и производство лесо- и пиломатериалов	70
		Оказание образовательных услуг для детей	70
		Другие виды деятельности	0
.	Сумма средств субсидий, направляемых на приобретение основных средств	В полном объеме	100
		Более 50%	50
		Менее 50%	0
.	Создание новых рабочих мест	Свыше 5	100
		от 2 до 5	70
		менее 2	0
.	Поступление налоговых платежей, равных по сумме размеру предоставляемой субсидии	В течение 2 лет	100
		В период от 2 до 3 лет	50
		В период свыше 3 лет	0
.	Наличие у руководителя опыта работы в соответствующей сфере деятельности	свыше 3 лет	100
		от 1 года до 3 лет	50
		до 1 года	0

	Наличие помещения, необходимого для реализации бизнес-проекта	В собственности	100
		В аренде	50

10. По каждому из оцениваемых проектов выводится итоговый балл, определяемый как сумма баллов соискателя по указанным в пункте 9 настоящего Порядка критериям. Максимально возможное количество баллов равно 700.

Глава 5. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ

11. В целях предоставления субсидий проводится конкурсный отбор. Организатором конкурсного отбора является департамент экономического развития, промышленности и торговли Костромской области (далее - департамент).

12. Департамент размещает информацию о сроках проведения конкурсного отбора, сроках подачи документов, условиях предоставления субсидий в сети Интернет на официальных сайтах администрации Костромской области и департамента экономического развития, промышленности и торговли Костромской области.

13. Для участия в конкурсном отборе соискатель должен представить в департамент по адресу: г. Кострома, ул. Калиновская, дом 38, каб. 330, заявку, содержащую следующие документы:

1) заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку;

2) копию свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц или Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей, копию учредительных документов (для юридических лиц) и копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей) с датой выдачи не более одного месяца на момент подачи заявления, заверенные субъектом малого или среднего предпринимательства;

3) информацию о субъекте малого предпринимательства по форме согласно приложению N 2 к настоящему Порядку;

4) бизнес-проект в соответствии с рекомендациями по его составлению, указанными в приложении N 3 к настоящему Порядку, с указанием направления расходования средств субсидии и собственных средств;

5) смету расходов по бизнес-проекту согласно приложению N 4 к настоящему Порядку;

6) заверенную соискателем копию одного из документов, указанных в приложении N 6 к настоящему Порядку, подтверждающих отнесение соискателя к одной из приоритетных целевых групп, указанных в подпункте 1 пункта 3 настоящего Порядка (для соискателей, претендующих на получение субсидии на создание собственного дела);

7) копию договора лизинга с приложением графика выплаты лизинговых платежей, заверенную лизингодателем, и его оригинал для обозрения, копию платежного поручения об уплате первого взноса (авансового платежа) за оборудование в соответствии с договором лизинга, заверенную соискателем (для соискателей, претендующих на субсидию на уплату первого взноса при заключении договора лизинга оборудования);

8) справку налогового органа об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций на дату не ранее 30 дней до момента подачи заявления о предоставлении субсидии;

9) документы (сведения), подтверждающие наличие производственных и других помещений, необходимых для реализации проекта;

10) копии необходимых для реализации проекта лицензий и разрешений;

11) копии документов о назначении руководителя и главного бухгалтера организации (для юридических лиц);

12) копии документов, подтверждающих вложение соискателем в бизнес-проект собственных средств в размере, определенном подпунктом 1 пункта 6 настоящего Порядка, или справку об остатке денежных средств на расчетном счете соискателя в размере, определенном подпунктом 1 пункта 6 настоящего Порядка, на момент подачи заявки, заверенные соискателем;

13) копию документа, подтверждающего прохождение соискателем краткосрочного обучения основам предпринимательской деятельности или бизнес-планированию и (или) оценке инвестиций (для соискателей на получение субсидий на создание собственного дела);

14) другие документы, касающиеся реализации проекта, на усмотрение соискателя.

Все документы в составе заявки предоставляются в комплекте (папке-скоросшивателе) и соискателю не возвращаются.

14. Соискатель несет ответственность за достоверность предоставляемых сведений в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

15. Соискатели, представившие неполный комплект документов, указанных в пункте 13 настоящего Порядка, к участию в конкурсном отборе не допускаются и информируются об этом в течение 10 календарных дней со дня поступления документов.

16. Департамент:

1) осуществляет прием указанных в пункте 13 настоящего Порядка документов и их регистрацию в специальном журнале в день их поступления.

Журнал пронумеровывается, прошнуровывается и заверяется печатью департамента;

2) в течение 30 календарных дней со дня окончания приема заявок проводит оценку бизнес-проектов, готовит заключение, содержащее краткий анализ бизнес-проекта соискателя и сведения о соответствии его заявки условиям, установленным в главе 3 настоящего Порядка, а также перечень соискателей, претендующих на получение субсидии, и направляет их на рассмотрение комиссии по решению вопросов, связанных с предоставлением государственной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в Костромской области, утвержденной постановлением администрации Костромской области от 30 июня 2009 года N 255-а "О предоставлении субсидий на поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства" (далее - Комиссия).

При подготовке заключения департаментом учитывается мнение по бизнес-проекту соответствующих исполнительных органов государственной власти Костромской области, а также экспертов в сфере оценки бизнес-проектов;

17. Комиссия рассматривает предоставленные документы и оценивает их в соответствии с критериями отбора, указанными в пункте 9 настоящего Порядка.

18. Комиссия принимает решение о предоставлении субсидий соискателям, бизнес-проекты которых получили наибольшее количество баллов. При получении равного количества баллов несколькими соискателями Комиссия принимает решение о предоставлении субсидий соискателям в порядке очередности поступления их заявок.

19. Решение Комиссии о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении принимается с учетом заключения департамента и в пределах средств, предусмотренных на предоставление субсидий из областного бюджета начинающим субъектам малого предпринимательства на создание собственного бизнеса.

20. Решение об отказе в предоставлении субсидии может быть принято в случае, если:

1) соискатель является субъектом малого или среднего предпринимательства, указанным в пункте 4 настоящего Порядка;

2) соискателем предоставлен неполный комплект документов, указанных в пункте 13 настоящего Порядка;

3) соискатель сообщил о себе недостоверные сведения;

4) ранее в отношении соискателя было принято решение о предоставлении аналогичной субсидии и сроки ее оказания не истекли;

5) недостаточно средств, предусмотренных в областном бюджете на выплату субсидии.

21. Решение об отказе в предоставлении субсидии по основаниям, указанным в подпунктах 1, 2, 3 и 4 пункта 20, принимается департаментом, по основанию, указанному в подпункте 5 пункта 20, - Комиссией.

Решение об отказе в предоставлении субсидии может быть обжаловано в судебном порядке.

22. Решение Комиссии оформляется протоколом и подписывается председателем и секретарем комиссии.

23. Решение Комиссии о предоставлении субсидии рассматривается на Совете по инвестициям при губернаторе Костромской области.

24. Департамент:

1) информирует о принятом решении Совет по инвестициям при губернаторе Костромской области;

2) на основании протокола Комиссии уведомляет получателя о предоставлении субсидии и в течение 15 рабочих дней со дня принятия решения заключает с ним договор о предоставлении субсидии.

В случае принятия Комиссией или департаментом решения об отказе в предоставлении субсидии департамент в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения письменно уведомляет об этом соискателя с указанием причин отказа и разъяснением порядка обжалования;

3) в течение 5 рабочих дней после заключения договоров с получателями субсидии направляет в департамент финансов Костромской области реестр получателей субсидии по форме согласно приложению N 5 к настоящему Порядку с приложением договоров о предоставлении субсидии.

25. Департамент финансов Костромской области после проверки предоставленных департаментом документов перечисляет денежные средства, предусмотренные для предоставления субсидий начинающим субъектам малого или среднего предпринимательства на создание собственного бизнеса, на расчетный счет получателя в соответствии с правилами казначейского

исполнения областного бюджета.

26. Перечисление субсидий осуществляется на основании реестра получателей на расчетные счета, открытые ими в кредитных организациях.

27. Контроль за целевым использованием бюджетных средств, предназначенных для выплаты субсидий, осуществляют департамент и контрольное управление администрации Костромской области в соответствии с установленными полномочиями.

Глава 6. ПОРЯДОК ВОЗВРАТА СУБСИДИЙ В СЛУЧАЕ НАРУШЕНИЯ УСЛОВИЙ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ

28. Обнаруженные при проверке излишне выплаченные суммы субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении, подлежат возврату получателями субсидий в областной бюджет в добровольном порядке.

29. При невозвращении субсидий в случаях, установленных пунктом 28 настоящего Порядка, возврат излишне выплаченных сумм субсидий осуществляется в судебном порядке.

Приложение N 1
к Порядку предоставления субсидий
начинающим субъектам малого
и среднего предпринимательства
на создание собственного бизнеса

Председателю комиссии
по решению вопросов, связанных
с предоставлением государственной
поддержки субъектам малого
и среднего предпринимательства
от _____
(организация, индивидуальный
предприниматель)

Заявление

Прошу предоставить субсидию как начинающему субъекту малого/среднего предпринимательства на цели _____
(указать цель получения)

в соответствии с постановлением администрации Костромской области от "___" _____ 2010 года N ____ "О предоставлении субсидий начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства на создание собственного бизнеса".

Настоящим подтверждаю и гарантирую, что _____
(наименование заемщика)

не находится в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства, не является участником соглашений о разделе продукции, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на получение субсидии, вся информация, указанная в прилагаемых к заявлению документах, является достоверной, и в случае предоставления субсидии принимает на себя обязательства по сохранению общего количества рабочих мест на период не менее 6 месяцев со дня заключения договора о предоставлении субсидии.

Информация о субъекте малого предпринимательства, бизнес-проект и смета затрат прилагается.

Руководитель организации
(индивидуальный предприниматель)

(подпись) (Ф.И.О.)
М.П.

"___" _____ 20__ г.

Приложение N 2
к Порядку предоставления субсидий
начинающим субъектам малого
и среднего предпринимательства
на создание собственного бизнеса

Информация
о субъекте малого/среднего предпринимательства
и бизнес-проекте по состоянию на " __ " _____ 20__ г.

Полное наименование юридического лица или Ф.И.О. индивидуального предпринимателя	
Почтовый адрес (место нахождения) постоянно действующего исполнительного органа юридического лица или место жительства индивидуального предпринимателя	
Телефоны/факс	
Контактное лицо	
E-mail	
ИНН	
ОГРН или ОГРНИП	
Вид деятельности	
Код по ОКВЭД	
Полное наименование банка	
БИК	
Расчетный счет	
Корреспондентский счет	
Производимая продукция и (или) оказываемые услуги	
Средняя численность работников, чел.	
Средняя месячная заработная плата, руб.	
Доля участия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, иностранных юридических лиц, иностранных граждан, общественных и религиозных организаций (объединений), благотворительных и иных фондов, юридических лиц, не являющихся субъектами малого предпринимательства, в уставном (складочном) капитале предприятия, %	
Цель получения субсидии	
Наименование проекта	
Место размещения (реализации) проекта (город, иное поселение, район, не определено)	
Срок окупаемости, мес.	
Доля субсидии, направляемая на приобретение основных средств, %	
Период поступления налоговых платежей, равных по сумме размеру предоставляемой субсидии, с момента предоставления субсидии, мес.	
Уровень среднемесячной заработной платы на момент подачи заявки, руб.	

Количество трудоустроенных граждан, состоящих на учете в службе занятости населения, чел.	
Количество создаваемых рабочих мест при реализации проекта, чел.	
Рентабельность, %	
Налоговые отчисления в бюджетную систему РФ, руб.	
Налоговые отчисления во внебюджетные фонды РФ, руб.	
Общий размер инвестиций по проекту, руб.	
Размер собственных средств субъекта малого/среднего предпринимательства, направленных на создание собственного бизнеса, руб.	
Размер средств, запрашиваемых из областного бюджета, руб.	

Достоверность представленных сведений гарантирую.

Руководитель организации,

(индивидуальный предприниматель)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

М.П.

"__" _____ 20__ года

Приложение N 3
к Порядку предоставления субсидий
начинающим субъектам малого
и среднего предпринимательства
на создание собственного бизнеса

_____ (наименование организации,
предприниматель)

_____ (руководитель, Ф.И.О.)

_____ "___" _____ 20__ г.
(подпись)

Рекомендации по составлению бизнес-проекта

Суть проекта:

- 1.
- 2.
- 3.

Стоимость проекта и срок окупаемости:

.	Срок окупаемости проекта, мес.	
.	Собственные средства, руб.	
.	Заемные средства, руб.	

Значимость проекта

Бизнес-проект должен включать следующие разделы:

.	Общее описание проекта
.	Общее описание предприятия
.	Описание продукции и услуг
.	Маркетинг-план
.	Производственный план
.	Календарный план
.	Финансовый прогноз
.	Приложения

1. Общее описание проекта

Наименование предлагаемого проекта (как можно отразить, что произойдет в рамках проекта и чем занимается предприятие, например: "Расширение производственной деятельности, организация мастерской" и т.д.). Суть проекта. Направление деятельности по проекту. Что нужно сделать для того, чтобы проект был реализован. Текущее состояние проекта. Социальная направленность проекта (его значение для района, города, сельского поселения, городского округа). Основные результаты успешной реализации проекта (пример: организация выпуска нового вида продукции, увеличение оборотов компании на 40% в течение года, организация дополнительно 7 рабочих мест, снижение издержек на единицу продукции на 20%, удовлетворение потребностей жителей в косметологических услугах и т.п.).

Обязательно надо указать:

количество вновь создаваемых рабочих мест;
планируемый рост оборота (в %).

2. Общее описание предприятия

Направление деятельности в настоящее время. Начата ли практическая деятельность (если нет, то почему). Наличие производственных помещений (в собственности/в аренде/другое; площадь, срок действия договора и т.д.) Численность занятых в настоящее время (перечислить должности (штатное расписание). Готовность к началу реализации проекта. Проводится ли в отношении предприятия процедура ликвидации/банкротства? Не приостановлена ли деятельность организации в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки?

Необходимо заполнить:

п/п	Вид деятельности	Выручка за последний год, руб.	Доля в общей выручке (%) за последний год	С какого момента осуществляется данный вид деятельности
..				

3. Описание продукции и услуг

Перечень и краткое описание товаров и услуг, предлагаемых в рамках настоящего проекта. Их

отличительные особенности и степень готовности (разработка, опытный образец, первая партия, новая услуга и т.п.). При наличии представляются отзывы экспертов или потребителей о качестве и свойствах продукции.

4. Маркетинг-план

Кто является потенциальным потребителем продукции (товаров, услуг)? Каким образом будет осуществляться сбыт продукции? Каковы географические пределы сбыта продукции (микрорайон, сельское поселение, город и т.д.)? Какие конкурентные преимущества и недостатки имеет продукция (услуги)? Уровень спроса на продукцию, услуги (в т.ч. прогнозируемый)? Каким способом планируется стимулировать сбыт продукции (товаров, услуг)? Возможные риски при реализации проекта.

5. Производственный план

Необходимо дать краткое описание технологической цепочки предприятия. Как будет создаваться (создается) продукция (оказываются услуги)? Какие сырье, товары и материалы предполагается использовать, источники их получения? Какие технологические процессы и оборудование будут использованы? Достаточно ли имеющихся в настоящее время помещений, оборудования и персонала для реализации проекта? Если в технологическую цепочку предприятия встроены прочие организации, то необходимо описать их роль в реализации проекта.

Обязательно надо указать:

планируемую численность сотрудников на период реализации проекта (всего по организации непосредственно занятых в реализации проекта).

трудоустройство граждан, состоящих на учете в службе занятости населения Костромской области в качестве безработного.

6. Календарный план

Перечень основных этапов реализации проекта и потребность в финансовых ресурсах для их реализации.

Надо заполнить:

п/п	Наименование этапа проекта	Дата начала	Дата окончания	Стоимость этапа
..				

(примеры этапов проекта: приобретение оборудования, монтаж оборудования, получение лицензии, подбор персонала; проведение ремонта производственного помещения и т.д.)

Обязательно надо указать дату достижения полной производственной мощности.

7. Финансовый план

Объем и назначение субсидии: каков объем необходимых для реализации проекта финансовых ресурсов (общая стоимость проекта, в т.ч. средства субсидии на создание собственного бизнеса, собственные средства). Текущие финансовые обязательства (банковский кредит, заем физического лица, задолженность по оплате аренды), если есть, то условия возврата (% , сроки, проч.)

Обязательно надо указать:

на какие цели планируется направить средства

Например:

Финансовые средства планируется направить на:

- 1) приобретение основных средств: _____ руб.;
- 2) ремонт помещения: _____ руб.;
- 3) _____ руб.;
- 4) _____ руб.
- 5) и т.д.

в каком объеме вкладываются (ранее вложены) собственные средства

Например:

Направления расходования средств:

- заработная плата _____ руб.;
- аренда _____ руб.;
- приобретение основных средств _____ руб.;
- приобретение оборотных средств _____ руб.;
- другое (указать) _____ руб.

Финансовый прогноз (заполняются графы, относящиеся к системе налогообложения соискателя)

руб.

Приложение N 4
к Порядку предоставления субсидий
начинающим субъектам малого
и среднего предпринимательства
на создание собственного бизнеса

Смета расходов
субъекта малого/среднего предпринимательства

	Наименование статьи расходов	Сумма рублей (собственные)	Сумма рублей (бюджетные)
.	Сырье и материалы		
.	Фонд оплаты труда, в том числе:		
	Начисления на оплату труда		
.	Приобретение предметов снабжения и расходных материалов (горюче-смазочные материалы, канцелярские и хозяйственные товары, расходные материалы для обслуживания оргтехники и автотранспорта; запчасти, печатная и книжная продукция; прочие предметы снабжения и расходные материалы)		
.	Командировки		
.	Услуги связи (почтовые расходы, услуги телефонной связи, услуги прочих видов связи)		

.	Коммунальные услуги, включая аренду помещений (арендная плата расходы по текущему ремонту и содержанию помещений, включая коммунальные платежи и др.)		
.	Прочие текущие расходы на закупку товаров и оплату услуг (ремонт и содержание оборудования и оргтехники, техническое обслуживание транспорта, обязательное страхование гражданской ответственности владельцев транспортных средств, оплата вневедомственной охраны, другие расходы)		
.	Оплата услуг сторонних организаций		
.	Затраты на приобретение основных средств		
	Итого		

Руководитель организации
(индивидуальный предприниматель)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

М.П.

Приложение N 5
к Порядку предоставления субсидий
начинающим субъектам малого
и среднего предпринимательства
на создание собственного бизнеса

Утверждаю
Директор департамента
экономического развития,
промышленности и торговли

Костромской области

(подпись) _____
(Ф.И.О.)
" ____ " _____ 20__ года

Реестр N _____
получателей субсидий из областного бюджета
на создание собственного бизнеса

Наименование получателя субсидии ИНН/КПП, ОГРН	Муниципальное образование, адрес	Банковские реквизиты получателя субсидии (р/сч., наименование банка, к/сч., БИК)	Сумма предоставленной субсидии (рублей)
1	2	3	4

Приложение N 6
к Порядку предоставления субсидий
начинающим субъектам малого
и среднего предпринимательства
на создание собственного бизнеса

Перечень
документов, подтверждающих принадлежность субъектов
малого и среднего предпринимательства к целевым группам,
для получения субсидии

Наименование целевой группы	Наименование документов
Безработные граждане, состоящие на учете в службе занятости населения Костромской области	Справка о регистрации в качестве безработного на территории Костромской области

.	Работники, находящиеся под угрозой массового увольнения	Заверенная кадровой службой предприятия копия приказа (уведомления)
.	Работники градообразующих предприятий	Заверенная кадровой службой предприятия копия трудовой книжки
.	Военнослужащие, уволенные в запас	Копия военного билета (с предъявлением оригинала)