

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о конкурсе программ летнего отдыха и занятости**  
**детей, подростков и молодежи города Костромы**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения конкурса программ летнего отдыха и занятости детей, подростков и молодежи города Костромы (далее - Конкурс).

1.2. Конкурс проводится среди программ, направленных на организацию занятости детей, подростков и молодежи города Костромы в летний период.

**2. ЦЕЛИ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА**

2.1. Конкурс проводится в целях:

2.1.1. выявления и создания условий для практической реализации инновационных и социально значимых программ в сфере организации летнего отдыха и занятости детей, подростков и молодежи города Костромы;

2.1.2. сохранения традиций организации летнего отдыха, стимулирования инновационного, научно-методического поиска в сфере летнего отдыха и занятости детей и молодежи;

2.1.3. стимулирования и поддержки творческих коллективов, осуществляющих программы летнего отдыха и занятости с детьми, подростками и молодежью города Костромы;

2.1.4. выявления программ, обеспечивающих сохранение традиций и развитие новых форм и методов организации летнего отдыха;

2.1.5. обеспечения нравственного и гражданско-патриотического воспитания, создания условий для реализации духовных, интеллектуальных, творческих, физических и социальных потребностей детей, подростков и молодежи.

**3. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА**

3.1. Организатором Конкурса является Комитет образования, культуры, спорта и работы с молодежью Администрации города Костромы (далее - Организатор).

Организатор вправе при необходимости привлекать к работе по организации и проведению Конкурса отраслевые (функциональные) органы Администрации города Костромы и иные заинтересованные организации.

3.2. Организатор Конкурса обеспечивает:

3.2.1. информирование всех заинтересованных организаций о проведении Конкурса путем размещения на официальном сайте Администрации города Костромы в информационно-коммуникационной сети «Интернет» объявления о Конкурсе, содержащего условия, предусматривающие существо задания, критерии и порядок оценки результатов работы или иных достижений, место, срок и порядок их представления, размер и форму награды, а также порядок и сроки объявления результатов конкурса;

3.2.2. оказание консультативной помощи при оформлении документов для участия в Конкурсе;

3.2.3. сбор предварительных заявок и программ на участие в Конкурсе;

3.2.4. организацию работы комиссии конкурса программ летнего отдыха и занятости детей, подростков и молодежи города Костромы (далее - конкурсная комиссия).

3.3. Организатор Конкурса осуществляет контроль за реализацией программ - победителей Конкурса и предоставлением финансовой отчетности о расходовании денежных средств (грантов).

3.4. Конкурс проводится в следующие сроки:

3.4.1. с 20 марта текущего года - распространение информации о порядке проведения Конкурса;

3.4.2. с 23 марта до 24 апреля текущего года - прием заявок и программ для участия в Конкурсе, организация консультаций;

3.4.3. с 27 апреля до 20 мая текущего года - организация экспертизы заявок и программ, определение победителей Конкурса, объявление итогов и победителей.

3.5. Заявки на участие в Конкурсе представляются Организатору до 24 апреля текущего года по адресу: город Кострома, улица Депутатская, 47, кабинет 412.

3.6. Информацию о проведении Конкурса можно получить у Организатора Конкурса по адресу: город Кострома, улица Депутатская, 47, кабинет 412, телефон: 31-33-06.

3.7. Конкурс проводится в следующих номинациях:

3.7.1. "Программы лагерей с дневным пребыванием";

3.7.2. "Программы вариативных малозатратных форм отдыха";

3.7.3. "Программы профильных лагерей и смен";

3.7.4. Утратил силу. - [Постановление](#) Администрации города Костромы от 18.03.2016 N 593;

3.7.5. "Программы, направленные на работу с детьми, находящимися в трудной жизненной ситуации".

3.8. Участники Конкурса могут представить не более одной программы в каждой из номинаций.

3.9. Для участия в Конкурсе участники представляют:

3.9.1. заявку на участие в Конкурсе;

3.9.2. копии свидетельства о государственной регистрации юридического лица и учредительных документов (для юридических лиц - участников Конкурса);

3.9.3. копию паспорта (для физических лиц - участников Конкурса);

3.9.4. текст программы в печатном виде в двух экземплярах и на электронном носителе.

3.10. Требования к оформлению программы: Word 6.0/10.0, шрифт 12, межстрочный интервал - 1,5, гарнитура Times New Roman.

3.11. Структура программы:

3.11.1. краткая аннотация программы (не более 1 листа):

- полное наименование организации (в том числе с указанием адреса, телефона, факса, банковских реквизитов), опыт деятельности (1-2 абзаца);

- номинация конкурса;

- название программы;

- руководитель программы (фамилия, имя, отчество, место работы, должность, контактная информация: адрес, телефоны, e-mail (при наличии));

- автор или авторский коллектив;

- цель программы;

- участники;

- сроки реализации;

- место проведения;

- основные формы и методы реализации программы (2-3 абзаца);

- финансирование программы (общая стоимость, источники финансирования) (1 абзац);
  - особая информация о программе (по желанию заявителя, 2-3 абзаца);
- 3.11.2. титульный лист программы (полное название организации, название программы, номинация конкурса);
- 3.11.3. конкурсная программа:
- информация об основных организаторах программы, базе, на которой планируется ее реализация;
  - участники проекта (количество, возраст, категория);
  - сроки проведения;
  - цель и задачи программы;
  - основные концептуальные подходы к реализации программы;
  - описание программы, методы и формы организации;
  - кадровое обеспечение (подготовка и опыт работы основных исполнителей программы, состав педагогического коллектива);
  - финансовое и материально-техническое обеспечение (стоимость программы, источники финансирования и основные статьи затрат, наличие материально-технического обеспечения);
  - ожидаемый эффект от реализации программы;
  - приложения (публикации, фото-, видеоматериалы, методические пособия).

#### 4. УЧАСТНИКИ КОНКУРСА

В Конкурсе могут принимать участие:

- 4.1. детские загородные оздоровительные центры, базы отдыха любой организационно-правовой формы;
- 4.2. образовательные учреждения, учреждения культуры, спорта, молодежной сферы, реализующие программы летнего отдыха детей, подростков и молодежи города Костромы;
- 4.3. общественные объединения, зарегистрированные в установленном законом порядке, а также авторские коллективы, коллективы профильных лагерей;
- 4.4. иные организации и учреждения, осуществляющие организацию летнего отдыха детей, подростков и молодежи города Костромы.

#### 5. КРИТЕРИИ ОТБОРА ПРОГРАММ

Критериями определения программ - победителей Конкурса являются:

- 5.1. соответствие программы требованиям настоящего положения;
- 5.2. социальная значимость и актуальность программы;
- 5.3. индивидуальный подход к участникам программы;
- 5.4. оригинальность и новизна идей проекта, развитие новых социально-педагогических технологий;
- 5.5. научно-методическая обоснованность проекта, кадровое обеспечение;
- 5.6. реалистичность проекта, соответствие методов целям и задачам программы;
- 5.7. экономическая обоснованность проекта.

#### 6. КОНКУРСНАЯ КОМИССИЯ

6.1. Для определения победителей и подведения итогов Конкурса создается конкурсная комиссия.

6.2. В состав конкурсной комиссии входят представители отраслевых (функциональных) органов Администрации города Костромы, ученые - исследователи детского отдыха, специалисты-практики.

6.3. Персональный состав конкурсной комиссии утверждается постановлением Администрации города Костромы.

6.4. Конкурсная комиссия:

6.4.1. разрабатывает и утверждает регламент своей работы;

6.4.2. проводит анализ представленных на Конкурс программ;

6.4.3. определяет победителей Конкурса;

6.4.4. разрабатывает рекомендации по организации летнего отдыха и занятости в городе Костроме.

6.5. При необходимости конкурсная комиссия может дополнительно привлекать к работе по изучению представленных на Конкурс программ специалистов, организовывать защиту программ.

6.6. Конкурсная комиссия не выдает рецензии на программы.

6.7. Представленные на Конкурс экземпляры программ не возвращаются. Права авторов программ соблюдаются в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

## 7. ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ КОНКУРСА

7.1. По итогам Конкурса в каждой из представленных номинаций определяется победитель Конкурса.

Победителем в каждой номинации признается участник, набравший наибольшее количество баллов.

7.2. Объявление итогов и победителей Конкурса проходит до 20 мая текущего года. Информация о победителях Конкурса размещается в средствах массовой информации.

7.3. Победителям Конкурса выплачиваются гранты в следующих размерах (Распоряжение заместителя главы Администрации – председателя Комитета образования, культуры, спорта и работы с молодежью № 244-рз/IV от 14.03.2017 года):

7.3.1. в номинации: "Программы лагерей с дневным пребыванием" один грант - 10 000 рублей;

7.3.2. в номинации "Программы вариативных малозатратных форм отдыха" один грант - 10 000 рублей;

7.3.3. в номинации "Программы профильных лагерей и смен" один грант - 45 000 рублей;

7.3.5. в номинации "Программы, направленные на работу с детьми в трудной жизненной ситуации" один грант - 35 000 рублей.

7.4. Финансирование программ осуществляется на основании двустороннего договора, который должен быть заключен в течение тридцати календарных дней после объявления итогов конкурса, между Организатором и участником, признанным победителем Конкурса.

7.5. Полученные средства гранта должны быть израсходованы на реализацию программы-победителя, в том числе материальное стимулирование авторов-разработчиков программы.

7.6. После завершения реализации программы получатель гранта до 10 ноября текущего года предоставляет Организатору Конкурса информацию о ходе реализации программы и финансовый отчет.

**СОСТАВ**  
**комиссии конкурса программ летнего отдыха и занятости**  
**детей, подростков и молодежи города Костромы**

- Соболева Татьяна Валерьевна - начальник управления спорта и работы с молодежью Комитета образования, культуры, спорта и работы с молодежью Администрации города Костромы, председатель конкурсной комиссии
- Гельмут Ирина Александровна - начальник отдела работы с молодежью управления спорта и работы с молодежью Комитета образования, культуры, спорта и работы с молодежью Администрации города Костромы, секретарь конкурсной комиссии
- Гачина Татьяна Викторовна - начальник управления культуры Комитета образования, культуры, спорта и работы с молодежью Администрации города Костромы
- Караваева Ирина Георгиевна - главный специалист отдела работы с молодежью управления спорта и работы с молодежью Комитета образования, культуры, спорта и работы с молодежью Администрации города Костромы
- Карпова Елена Михайловна - доцент кафедры "Психолого-педагогическое образование" Института педагогики и психологии Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Костромской государственной академии педагогических и педагогических наук", кандидат педагогических наук. (по согласованию)
- Куканова Ирина Юрьевна - заведующий отделом сопровождения профилактической работы и социализации детей муниципального бюджетного учреждения города Костромы "Городской центр обеспечения качества образования" (по согласованию)
- Соловьева Марина Николаевна - начальник Управления образования Комитета образования, культуры, спорта и работы с молодежью Администрации города Костромы
-