

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА КОСТРОМЫ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 20 мая 2011 г. N 1129

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ВЕДЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ДОЛГОВОЙ КНИГИ ГОРОДА КОСТРОМЫ

В целях совершенствования системы учета и регистрации муниципального долга города Костромы, в соответствии с [пунктом 4 статьи 121](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь [статьями 42, 44, частью 1 статьи 57](#) Устава города Костромы, постановляю:

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](#) ведения Муниципальной долговой книги города Костромы.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Глава Администрации
города Костромы
А.В.ШАДРИЧЕВ

Утвержден
постановлением
Администрации
города Костромы
от 20 мая 2011 года N 1129

ПОРЯДОК ведения Муниципальной долговой книги города Костромы

1. Общие положения

1.1. В Муниципальной долговой книге города Костромы (далее - Долговая книга) осуществляются учет и регистрация муниципальных долговых обязательств города Костромы.

1.2. Долговую книгу ведет Финансово-казначейское управление Администрации города Костромы (далее - Управление).

1.3. Долговая книга ведется на бумажном и электронном носителях.

При несоответствии информации на бумажном и электронном носителях приоритет имеет запись на бумажном носителе.

2. Состав сведений Муниципальной долговой книги

2.1. Долговая [книга](#) составляется по форме, установленной приложением 1 к настоящему Порядку, и состоит из сводного реестра муниципальных долговых обязательств и четырех разделов, содержащих сведения об отдельных видах муниципальных долговых обязательств города Костромы по:

- а) кредитам, полученным городом Костромой от кредитных организаций;
- б) бюджетным кредитам, привлеченным в бюджет города Костромы от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
- в) муниципальным ценным бумагам города Костромы;
- г) муниципальным гарантиям города Костромы;

- д) иным долговым обязательствам (учитываемым обособленно);
- е) просроченным платежам по долговым обязательствам.

2.2. В Долговую книгу в обязательном порядке вносятся сведения об объеме муниципальных долговых обязательств города Костромы по видам этих обязательств, о дате их возникновения, формах обеспечения обязательств, об исполнении указанных обязательств полностью или частично, об их изменении и дополнении, о просроченной задолженности по исполнению обязательств, а также о прекращении (погашении) муниципальных долговых обязательств города Костромы.

2.3. В случае возникновения необходимости отображения дополнительных сведений о муниципальном долговом обязательстве форма Долговой книги, предусмотренная настоящим Порядком, может быть дополнена соответствующими структурными элементами.

2.4. В Долговой книге отражаются сведения о долговых обязательствах, прошедших регистрацию в соответствии с [разделом 3](#) настоящего Порядка.

2.5. Долговая книга ведется на бумажном носителе и в электронном виде. Листы Долговой книги, ведущейся на бумажном носителе, нумеруются, шнуруются и скрепляются подписью начальника Управления и печатью Управления.

3. Регистрация муниципальных долговых обязательств

3.1. Регистрация долговых обязательств осуществляется путем внесения соответствующей записи в реестр муниципальных долговых обязательств города Костромы, являющийся систематизированным перечнем муниципальных долговых обязательств.

3.2. [Реестр](#) муниципальных долговых обязательств города Костромы (далее - Реестр) ведется по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению и является неотъемлемой частью Долговой книги.

3.3. Сведения в Реестр вносятся на основании документов, содержащих условия муниципальных долговых обязательств.

3.4. Регистрация муниципального долгового обязательства в Реестре осуществляется в день получения Управлением документа, содержащего условия муниципального долгового обязательства, дополнения или изменения его условий.

3.5. В Реестр вносятся следующие сведения:

а) номер записи (номер по порядку), который имеет сплошную нумерацию, начиная с единицы;

б) регистрационный номер муниципального долгового обязательства - идентифицирующая муниципальное долговое обязательство комбинация цифровых и буквенных кодов, имеющая вид:

ННН-ФФФ-ГГГГ, где

ННН - порядковый номер муниципального долгового обязательства (сплошная нумерация с номера 001 до номера 999);

ФФФ - форма муниципального долгового обязательства;

ГГГГ - год принятия муниципального долгового обязательства.

В зависимости от вида муниципального долгового обязательства при регистрации ему присваиваются следующие коды:

КРД - муниципальное долговое обязательство по кредитам, полученным городом Костромой от кредитных организаций;

БК - муниципальное долговое обязательство по бюджетным кредитам, привлеченным в бюджет города Костромы от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

ЦНБ - муниципальное долговое обязательство по муниципальным ценным бумагам города Костромы;

ГАР - муниципальное долговое обязательство по муниципальным гарантиям города Костромы;

ИНДОЛГ - иные муниципальные долговые обязательства;

в) дата регистрации муниципального долгового обязательства;

г) наименование, номер и дата подписания документа, содержащего условия муниципального долгового обязательства;

д) наименование кредитора, заемщика, указанное в договоре, соглашении, ином документе. В случае выпуска ценных бумаг города Костромы указывается наименование эмитента;

е) сумма муниципального долгового обязательства (указывается в соответствии с договором, соглашением, решением об эмиссии ценных бумаг);

3.6. При прекращении (погашении) муниципального долгового обязательства в случае его исполнения или по другим основаниям в Реестре об этом делается соответствующая отметка на основании документов, подтверждающих прекращение (погашение) муниципального долгового обязательства не позднее рабочего дня, следующего за днем исполнения муниципального долгового обязательства, а при прекращении (погашении) муниципального долгового обязательства по другим основаниям - в день поступления в Управление соответствующих документов.

4. Порядок ведения и хранения Долговой книги

4.1. Сведения в Долговую книгу вносятся на основании документов, содержащих условия муниципального долгового обязательства.

4.2. Документы, содержащие условия муниципального долгового обязательства, представляются в Управление в срок, не превышающий два дня с момента возникновения (изменения, дополнения) соответствующего обязательства.

4.3. Внесение сведений о муниципальном долговом обязательстве в Долговую книгу, которая ведется в электронном виде, осуществляется не позднее рабочего дня, следующего за днем его регистрации.

Долговая книга на бумажном носителе выводится ежемесячно по состоянию на первое число каждого месяца.

4.4. Внесение сведения об изменении, дополнении муниципального долгового обязательства производится на основании подтверждающих внесение изменений, дополнений документов в срок, указанный в [пунктах 3.4 и 4.3](#) настоящего Порядка.

Прекращенные (погашенные) муниципальные долговые обязательства исключаются из Долговой книги по состоянию на 1 января очередного финансового года.

4.5. Долговая книга на бумажном носителе, хранится в Управлении в течение сроков, установленных законодательством об организации архивного дела.

5. Предоставление информации, содержащейся в Долговой книге

5.1. Предоставление информации из Долговой книги производится путем выдачи сводных данных или выписок. Выписка может быть полной или по видам муниципальных долговых обязательств.

5.2. Информация о долговых обязательствах города Костромы, отраженных в Долговой книге, подлежит передаче в департамент финансов Костромской области. Объем информации, порядок и сроки ее передачи устанавливаются департаментом финансов Костромской области.

Управление несет ответственность за достоверность данных о долговых обязательствах города Костромы, переданных в департамент финансов Костромской области.

5.3. Информация, содержащаяся в Долговой книге, предоставляется по письменным запросам или заявлениям:

а) правоохранительных органов и судов (по находящимся в их производстве делам);

б) органов государственной власти и органов местного самоуправления в пределах их компетенции;

в) сторон муниципальных долговых обязательств;

г) иных лиц и органов, определенных действующим законодательством.

5.4. Информация, содержащаяся в Долговой книге, предоставляется в трехдневный срок после поступления соответствующего запроса или заявления.

5.5. Сведения из Долговой книги заверяются подписью исполнителя, главного бухгалтера Управления и начальника Управления.

ФОРМА
Муниципальной долговой книги города Костромы

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ДОЛГОВАЯ КНИГА
города Костромы

Сводный реестр муниципальных долговых обязательств
по состоянию на 01. __.20__ г.

N п/п	Вид муниципальных долговых обязательств	Задолженность по состоянию	
		на 01.01.20 г.	на 01. __.20 г.
1	Муниципальные долговые обязательства по кредитам, полученным городом Костромой от кредитных организаций		
2	Муниципальные долговые обязательства по бюджетным кредитам, привлеченным в бюджет города Костромы от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации		
3	Муниципальные долговые обязательства по муниципальным ценным бумагам города Костромы		
4	Муниципальные долговые обязательства по муниципальным гарантиям города Костромы		
5	Иные долговые обязательства города Костромы, в том числе муниципальные долговые обязательства по соглашениям и договорам о пролонгации и реструктуризации долговых обязательств прошлых лет		
	Итого		

Кроме того:

	Просроченные платежи по долговым обязательствам (проценты, штрафы и пени)		
--	---------------------------------------------------------------------------------	--	--

Начальник Финансово-казначейского
управления Администрации города Костромы

Главный бухгалтер Финансово-казначейского
управления Администрации города Костромы

М.П.

Сведения о выплате дохода по ценным бумагам		Общая сумма расходов на обслуживание выпуска ценных бумаг	Сумма задолженности на 1 января текущего года (по номинальной стоимости)	Сумма размещения, доразмещения, ценных бумаг в текущем году (по номинальной стоимости)	Сумма прекращения (погашения, выкупа) ценных бумаг в текущем году (по номинальной стоимости)	Сумма задолженности по ценным бумагам на отчетную дату (по номинальной стоимости)	Объем просроченной задолженности по ценным бумагам на отчетную дату
выплаченная сумма купонного дохода	сумма дисконта при погашении (выкупе) ценных бумаг						
21	22	23	24	25	26	27	28

Начальник Финансово-казначейского управления
Администрации города Костромы

(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер
Финансово-казначейского управления
Администрации города Костромы

(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

на "___" _____ 200_ г.
 Финансово-казначейское управление
 Администрации города Костромы
 Периодичность - месячная

Долговые обязательства города Костромы в виде обязательств
 по бюджетным кредитам, привлеченным в местный бюджет
 от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации

N п/п	Дата и номер договора или соглашения о получении бюджетного кредита	Бюджет, из которого предоставлен бюджетный кредит	Валюта долгового обязательства	Объем полученного бюджетного кредита	Дата получения бюджетного кредита	Процентная ставка по бюджетному кредиту	Форма обеспечения бюджетного кредита	Дата прекращения (погашения) бюджетного кредита по договору или соглашению	Дата прекращения (погашения) бюджетного кредита полностью или частично
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Итого:									

Сумма задолженности по бюджетному кредиту на 1 января текущего года	Сумма возникновения задолженности по бюджетному кредиту в текущем году	Сумма прекращения (погашения) задолженности по бюджетному кредиту в текущем году	Сумма задолженности по бюджетному кредиту на отчетную дату	Объем просроченной задолженности по бюджетному кредиту на отчетную дату
11	12	13	14	15

--	--	--	--	--

Начальник Финансово-казначейского управления
Администрации города Костромы

(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер
Финансово-казначейского управления
Администрации города Костромы

(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Начальник Финансово-казначейского управления
Администрации города Костромы

(подпись) _____
(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер
Финансово-казначейского управления
Администрации города Костромы

(подпись) _____
(расшифровка подписи)

М.П.

**Долговые обязательства города Костромы в виде обязательств
 по гарантиям города Костромы (муниципальным гарантиям)**

№ п/п	Номер, дата договора или соглашения о предоставлении гарантии	Наименование гаранта	Наименование принципала (заемщика)	Наименование бенефициара (кредитора)	Валюта гарантии	Номер, дата обеспечиваемого обязательства	Объем гарантии по договору или соглашению о предоставлении гарантии	Наличие или отсутствие права регрессного требования гаранта к принципалу либо уступки гаранту прав требования бенефициара к принципалу	Дата или момент вступления гарантии в силу
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Итого:									

Срок действия гарантии	Срок предъявления требований по гарантии	Срок исполнения гарантии	Дата фактического исполнения, прекращения обязательств по гарантии	Сумма задолженности по гарантии на 1 января текущего года	Сумма возникновения задолженности по гарантии в текущем году	Сумма прекращения (исполнения) гарантии в текущем году	Сумма прекращения (исполнения) обеспечиваемого обязательства в текущем году	Сумма задолженности по гарантии на отчетную дату	Объем просроченной задолженности по гарантии на отчетную дату	Объем просроченной задолженности принципала по обеспечиваемому обязательству на отчетную дату
11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21

Начальник Финансово-казначейского управления
Администрации города Костромы

(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер
Финансово-казначейского управления
Администрации города Костромы

(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

**Иные долговые обязательства города Костромы
 (бюджетные ссуды, предоставленные из областного бюджета
 до 2005 года, товарные и льготные кредиты,
 предоставленные в 1995-1999 годах организациям
 агропромышленного комплекса, долговые обязательства
 по кредитным соглашениям и договорам, заключенным
 с некредитными организациями (займы), принятые
 в соответствии с законодательством Российской Федерации,
 нормативными правовыми актами Костромской области и
 муниципального образования Костромской области)**

№ п/п	Форма долгового обязательства	Наименование кредитора	Дата и номер документа, на основании которого возникло долговое обязательство	Валюта долгового обязательства	Форма обеспечения долгового обязательства
1	2	3	4	5	6

Дата возникновения долгового обязательства	Дата прекращения (погашения) долгового обязательства	Сумма задолженности по долговому обязательству на 1 января текущего года	Сумма прекращения (погашения) долгового обязательства в текущем году	Сумма задолженности по долговому обязательству на отчетную дату	Объем просроченной задолженности по долговому обязательству на отчетную дату
7	8	9	10	11	12

Начальник Финансово-казначейского управления
 Администрации города Костромы

 (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер
 Финансово-казначейского управления
 Администрации города Костромы

 (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

на "___" _____ 200_ г.
Финансово-казначейское управление
Администрации города Костромы
Периодичность - месячная

Просроченные платежи (проценты, штрафы и пени)

рублей

N п/п		Номер и дата документа о долговом обязательстве	Сумма долгового обязательства	Дата погашения долгового обязательства	Сумма просроченных платежей на 01.01.20__ г.		Сумма просроченных платежей на 01.__.20__ г.	
					%	штрафы, пени	%	штрафы, пени
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Итого:								

Начальник Финансово-казначейского управления
Администрации города Костромы

(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер
Финансово-казначейского управления
Администрации города Костромы

(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

