

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА КОСТРОМЫ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 27 февраля 2012 г. N 299

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ РЕГЛАМЕНТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫМ
КАЗЕННЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ ГОРОДА КОСТРОМЫ
"ГОРОДСКАЯ СЛУЖБА ЗАХОРОНЕНИЙ" УСЛУГ ПО ВЫДАЧЕ
ЗАКЛЮЧЕНИЯ О ВЫДЕЛЕНИИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА ДЛЯ ПОГРЕБЕНИЯ
УМЕРШЕГО, ВЫДАЧЕ ПАСПОРТА ЗАХОРОНЕНИЯ, А ТАКЖЕ ПО ВЫДАЧЕ
РАЗРЕШЕНИЯ НА УСТАНОВКУ НАМОГИЛЬНЫХ СООРУЖЕНИЙ
НА ОБЩЕСТВЕННЫХ КЛАДБИЩАХ ГОРОДА КОСТРОМЫ**

Список изменяющих документов

(в ред. [постановления](#) Администрации города Костромы от 30.07.2015 N 1874)

В соответствии с Федеральным [законом](#) от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", в целях установления порядка взаимодействия с заявителями при предоставлении муниципальным казенным учреждением города Костромы "Служба муниципального заказа по жилищно-коммунальному хозяйству" услуги по выдаче заключения о выделении земельного участка для погребения умершего, выдаче паспорта захоронения, а также по выдаче разрешения на установку надмогильных сооружений на общественных кладбищах города Костромы, руководствуясь [статьями 42, 44, частью 1 статьи 57](#) Устава города Костромы, постановляю:

1. Утвердить прилагаемый [Регламент](#) предоставления муниципальным казенным учреждением города Костромы "Городская служба захоронений" услуг по выдаче заключения о выделении земельного участка для погребения умершего, выдаче паспорта захоронения, а также по выдаче разрешения на установку надмогильных сооружений на общественных кладбищах города Костромы.

(в ред. [постановления](#) Администрации города Костромы от 30.07.2015 N 1874)

2. Директору муниципального казенного учреждения города Костромы "Городская служба захоронений" в установленном порядке обеспечить размещение Регламента, утвержденного [пунктом 1](#) настоящего постановления, на официальном сайте Администрации города Костромы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

(в ред. [постановления](#) Администрации города Костромы от 30.07.2015 N 1874)

3. Расходы на реализацию настоящего постановления производить за счет средств бюджета города Костромы, предусмотренных решением о бюджете города Костромы на содержание муниципального казенного учреждения города Костромы "Городская служба захоронений".

(в ред. [постановления](#) Администрации города Костромы от 30.07.2015 N 1874)

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

И.о. главы Администрации
города Костромы
Б.А.САТУЕВ

Утвержден
постановлением
Администрации
города Костромы
от 27 февраля 2012 года N 299

**РЕГЛАМЕНТ
предоставления муниципальным казенным учреждением
города Костромы "Городская служба захоронений"
услуг по выдаче заключения о выделении земельного участка**

**для погребения умершего, выдаче паспорта захоронения,
а также по выдаче разрешения на установку надгробных
сооружений на общественных кладбищах города Костромы**

Список изменяющих документов

(в ред. [постановления](#) Администрации города Костромы от 30.07.2015 N 1874)

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования

1.1.1. Предметом регулирования настоящего Регламента являются отношения, возникающие между физическими лицами либо их уполномоченными представителями и муниципальным казенным учреждением города Костромы "Городская служба захоронений" (далее также - МКУ г. Костромы "Городская служба захоронений", уполномоченный орган), связанные с предоставлением уполномоченным органом услуг по выдаче заключения о выделении земельного участка для погребения умершего, выдаче паспорта захоронения, а также по выдаче разрешения на установку надгробных сооружений на общественных кладбищах города Костромы (далее - услуга).

(в ред. [постановления](#) Администрации города Костромы от 30.07.2015 N 1874)

1.1.2. Регламент разработан в целях повышения качества предоставления и доступности услуг и определяет стандарт предоставления услуг, сроки и последовательность действий и процедур при предоставлении услуг.

1.2. Лица, имеющие право на получение услуг

1.2.1. Право на получение услуг имеют лица, взявшие на себя обязанность осуществить погребение умершего (далее - заявители).

К лицу, взявшему на себя обязанность осуществить погребение умершего, относится лицо, являющееся по отношению к умершему супругом, близким родственником (дети, родители, усыновленные, усыновители, родные братья и родные сестры, внуки, бабушка, дедушка), иным родственником либо законным представителем умершего, а при отсутствии таковых - иное лицо, взявшее на себя обязанность осуществить погребение умершего.

1.2.2. От имени лица, взявшего на себя обязанность осуществить погребение умершего, за получением услуг вправе обратиться представитель указанного лица при наличии документов, подтверждающих право действовать от имени заявителя.

1.3. Порядок информирования о правилах предоставления услуг

1.3.1. Информацию о порядке предоставления услуг можно получить в устной или письменной форме:

а) при личном или письменном обращении в муниципальное казенное учреждение города Костромы "Городская служба захоронений" по адресу: Депутатская ул., дом 47, г. Кострома, Костромская обл., 156002;

(пп. "а" в ред. [постановления](#) Администрации города Костромы от 30.07.2015 N 1874)

б) при личном или письменном обращении к должностным лицам отдела по учету захоронений муниципального казенного учреждения города Костромы "Городская служба захоронений", находящимся непосредственно на общественных кладбищах города Костромы:

(в ред. [постановления](#) Администрации города Костромы от 30.07.2015 N 1874)

- общественное кладбище по улице Костромской;
- общественное кладбище по улице Галичской;
- общественное кладбище по улице Ярославской;
- общественное кладбище по улице Магистральной;

в) по телефону (4942) 51-75-22;

г) на информационных стендах, находящихся непосредственно на общественных кладбищах

города Костромы.

1.3.2. Информация о порядке предоставления услуг предоставляется бесплатно.

1.3.3. На информационном стенде размещается следующая информация:

- а) срок предоставления услуг и сроки выполнения отдельных действий;
- б) формы заявлений о предоставлении услуг и образец из заполнения;
- в) перечень документов, необходимых для предоставления услуг;
- г) перечень оснований для отказа в предоставлении услуг;
- д) сведения о платности (бесплатности) предоставления услуг;
- е) блок-схема описания процесса по предоставлению услуг;
- ж) извлечения из настоящего Регламента.

1.3.4. Документы, необходимые для предоставления услуг, должны быть представлены заявителем при личном обращении к должностным лицам отдела по учету захоронений муниципального казенного учреждения города Костромы "Городская служба захоронений", находящимся непосредственно на общественных кладбищах города Костромы, либо направлены им по почте.

(в ред. [постановления](#) Администрации города Костромы от 30.07.2015 N 1874)

1.3.5. Должностные лица отдела по учету захоронений муниципального казенного учреждения города Костромы "Городская служба захоронений" осуществляют прием документов и консультирование заявителей по вопросам, связанным с предоставлением услуг, в соответствии со следующим графиком:

(в ред. [постановления](#) Администрации города Костромы от 30.07.2015 N 1874)

Дни недели	Время приема и консультирования
Понедельник	с 8.00 до 15.30 (перерыв с 11.30 до 12.00)
Вторник	с 8.00 до 15.30 (перерыв с 11.30 до 12.00)
Среда	с 8.00 до 15.30 (перерыв с 11.30 до 12.00)
Четверг	с 8.00 до 15.30 (перерыв с 11.30 до 12.00)
Пятница	с 8.00 до 15.00 (перерыв с 11.30 до 12.00)
Суббота	с 8.00 до 14.00 (перерыв с 11.30 до 12.00)
Воскресенье	выходной

1.3.6. Должностные лица отдела по учету захоронений муниципального казенного учреждения города Костромы "Городская служба захоронений", обеспечивающие предоставление услуг, осуществляют консультирование заявителей по вопросам предоставления услуг устно, в том числе по телефону, а также в случае письменного обращения.

(в ред. [постановления](#) Администрации города Костромы от 30.07.2015 N 1874)

1.3.7. Консультации предоставляются по следующим вопросам:

- а) перечень документов, необходимых для выдачи заключения о выделении земельного участка для погребения умершего, комплектности (достаточности) представленных документов;
- б) перечень документов, необходимых для выдачи разрешения на установку надмогильных сооружений на общественных кладбищах города Костромы;

(в ред. [постановления](#) Администрации города Костромы от 30.07.2015 N 1874)

в) время работы должностных лиц отдела по учету захоронений муниципального казенного учреждения города Костромы "Городская служба захоронений";

(в ред. [постановления](#) Администрации города Костромы от 30.07.2015 N 1874)

- г) порядок и сроки предоставления услуг.

1.3.8. Основными требованиями к консультированию заявителей являются:

- а) достоверность предоставляемой информации;
- б) четкость в изложении информации;
- в) полнота информирования;
- г) удобство и доступность получения информации.

1.3.9. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании организации, в которую позвонил заявитель, фамилии, имени, отчества и должности лица, принявшего звонок.

1.3.10. При невозможности должностного лица, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок должен быть переадресован на другое должностное лицо, либо обратившемуся заявителю должен быть сообщен номер телефона, по которому он может получить необходимую информацию.

1.3.11. Консультирование заявителей по вопросам предоставления услуг осуществляется бесплатно.

1.3.12. [Информация](#) о месте нахождения, графике работы, справочных телефонах организации, предоставляющей услуги, приведена в приложении 1 к настоящему Регламенту.

2. Стандарт предоставления услуг

2.1. Наименование услуг

Услуги, предоставление которых регулируется настоящим Регламентом, именуются "Выдача заключения о выделении земельного участка для погребения умершего, выдача паспорта захоронения, а также выдача разрешения на установку надгробных сооружений на общественных кладбищах города Костромы".

(в ред. [постановления](#) Администрации города Костромы от 30.07.2015 N 1874)

2.2. Результат предоставления услуг

2.2.1. Результатом предоставления услуги по выдаче заключения о выделении земельного участка для погребения умершего является выдача заявителю заключения о выделении земельного участка для погребения умершего либо отказ в предоставлении услуги.

2.2.2. Результатом предоставления услуги по выдаче паспорта захоронения является выдача заявителю паспорта захоронения либо отказ в предоставлении услуги.

2.2.3. Результатом предоставления услуги по выдаче разрешения на установку надгробных сооружений на общественных кладбищах города Костромы является выдача заявителю разрешения на установку надгробных сооружений на общественных кладбищах города Костромы либо отказ в предоставлении услуги.

(в ред. [постановления](#) Администрации города Костромы от 30.07.2015 N 1874)

2.3. Срок предоставления услуг

2.3.1. Услуга по выдаче заключения о выделении земельного участка для погребения умершего предоставляется непосредственно в день обращения заявителя (с момента регистрации документов) к должностному лицу отдела по учету захоронений МКУ г. Костромы "Городская служба захоронений" при условии предоставления заявителем всех документов, необходимых для предоставления услуги.

(в ред. [постановления](#) Администрации города Костромы от 30.07.2015 N 1874)

2.3.2. В случае невозможности выдать заключение о выделении земельного участка для погребения умершего непосредственно в день обращения (в день регистрации документов), срок выдачи заключения должен быть продлен, но не более чем на 24 часа с момента обращения заявителя.

2.3.3. Услуга по выдаче паспорта захоронения предоставляется непосредственно в день обращения заявителя (с момента регистрации документов) к должностному лицу отдела по учету захоронений МКУ г. Костромы "Городская служба захоронений".

(в ред. [постановления](#) Администрации города Костромы от 30.07.2015 N 1874)

2.3.4. Услуга по выдаче разрешения на установку надмогильных сооружений на общественных кладбищах города Костромы предоставляется непосредственно в день обращения заявителя (с момента регистрации документов) к должностному лицу отдела по учету захоронений МКУ г. Костромы "Городская служба захоронений".

(в ред. [постановления](#) Администрации города Костромы от 30.07.2015 N 1874)

2.3.5. В случае невозможности выдачи разрешения на установку надмогильного сооружения непосредственно в день обращения (в день регистрации документов), срок согласования и выдачи разрешения на установку надмогильного сооружения может быть продлен, но не более чем на 24 часа с момента обращения заявителя.

(в ред. [постановления](#) Администрации города Костромы от 30.07.2015 N 1874)

2.4. Правовые основания для предоставления услуг

2.4.1. Предоставление услуг осуществляется в соответствии с:

- а) Федеральным [законом](#) от 12 января 1996 года N 8-ФЗ "О погребении и похоронном деле";
- б) утратил силу. - [Постановление](#) Администрации города Костромы от 30.07.2015 N 1874;
- в) [Правилами](#) содержания мест погребения в городе Костроме, утвержденными решением Думы города Костромы от 30 июня 2011 года N 145;
- г) [Порядком](#) деятельности общественных кладбищ на территории города Костромы, утвержденным постановлением Администрации города Костромы от 23 апреля 2015 года N 837; (пп. "г" в ред. [постановления](#) Администрации города Костромы от 30.07.2015 N 1874)
- д) настоящим Регламентом.

2.5. Документы, необходимые для предоставления услуг, которые заявитель должен представить уполномоченному органу самостоятельно. Порядок их предоставления

2.5.1. В целях предоставления услуги по выдаче заключения о выделении земельного участка для погребения умершего заявителем представляются следующие документы:

- а) [заявление](#) по форме согласно приложению 2 к настоящему Регламенту;
- б) документы, подтверждающие родство с умершим, в случае когда заявитель является родственником, супругом либо законным представителем умершего;
- в) документ, подтверждающий [согласие](#) заявителя на обработку персональных данных по форме согласно приложению 3 к настоящему Регламенту;
- г) документы, подтверждающие право действовать от имени заявителя, в случае когда за предоставлением услуги обращается представитель заявителя;
- д) копию свидетельства о смерти или медицинское свидетельство о смерти умершего;
- е) паспорт заявителя, в случае личного обращения заявителя либо копию паспорта заявителя в случае предоставления документов по почте;
- ж) документы, подтверждающие родство умершего с ранее умершими и захороненными в ограде лицами (в случае обращения о выделении места для захоронения умершего рядом с могилой ранее умершего близкого родственника или ранее умершего супруга);
- з) если от имени и по поручению лица, взявшего на себя обязанность осуществить погребение умершего, обращается юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, осуществляющий деятельность в области похоронного дела, предоставляется договор на оказание ритуальных услуг и документ, подтверждающий право действовать от имени лица, взявшего на себя обязанность осуществить погребение умершего.

(пп. "з" введен [постановлением](#) Администрации города Костромы от 30.07.2015 N 1874)

2.5.2. В целях предоставления услуги по выдаче паспорта захоронения заявителем представляются следующие документы:

- а) документы, подтверждающие родство с умершим, в случае когда заявитель является родственником, супругом либо законным представителем умершего;
- б) документы, подтверждающие право действовать от имени заявителя, в случае когда за

предоставлением услуги обращается представитель заявителя;

в) паспорт заявителя, в случае личного обращения заявителя либо копию паспорта заявителя в случае предоставления документов по почте;

г) документ, подтверждающий [согласие](#) заявителя на обработку персональных данных по форме согласно приложению 3 к настоящему Регламенту.

2.5.3. В целях предоставления услуги по выдаче разрешения на установку надгробных сооружений на общественных кладбищах города Костромы заявителем представляются следующие документы:

(в ред. [постановления](#) Администрации города Костромы от 30.07.2015 N 1874)

а) [заявление](#) по форме согласно приложению 4 к настоящему Регламенту;

б) документы, подтверждающие родство с умершим, в случае, когда заявитель является родственником, супругом либо документы подтверждающие, что заявитель является законным представителем умершего;

в) документ, подтверждающий [согласие](#) заявителя на обработку персональных данных по форме согласно приложению 3 к настоящему Регламенту;

г) документы, подтверждающие право действовать от имени заявителя, в случае когда за предоставлением услуги обращается представитель заявителя;

д) паспорт заявителя, в случае личного обращения заявителя либо копию паспорта заявителя в случае предоставления документов по почте;

е) паспорт захоронения, в случае личного обращения заявителя либо копия паспорта захоронения в случае предоставления документов по почте.

2.6. Требования к заявлению и документам, необходимым для предоставления услуг

2.6.1. Заявление о предоставлении услуги составляется в единственном экземпляре-подлиннике и подписывается заявителем.

2.6.2. Документы, представляемые заявителем в целях предоставления услуг, должны соответствовать следующим требованиям:

а) [заявление](#) о выделении места для захоронения составлено по форме согласно приложению 2 к настоящему Регламенту, [заявление](#) о выдаче разрешения на установку надгробного сооружения составлено по форме согласно приложению 4 к настоящему Регламенту;

(в ред. [постановления](#) Администрации города Костромы от 30.07.2015 N 1874)

б) полномочия лица, обращающегося в уполномоченный орган с заявлением о предоставлении услуг, оформлены в установленном законом порядке (в случае когда в уполномоченный орган обращается представитель заявителя);

в) тексты документов написаны разборчиво от руки или при помощи средств электронно-вычислительной техники;

г) фамилия, имя и отчество заявителя, его место жительства, телефон написаны полностью;

д) имеется согласие заявителя (представителя заявителя, лица, уполномоченного действовать в интересах заявителя) на обработку персональных данных.

2.6.3. Документы, необходимые для предоставления услуг, могут быть представлены как в подлинниках, так и в копиях, заверенных нотариусом или выдавшей их организацией. Копии представленных документов по просьбе заявителя должны быть заверены уполномоченным органом на основании их оригиналов.

2.7. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления услуг

Основанием для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления услуг, является отсутствие письменного согласия заявителя на обработку персональных данных.

2.8. Основания для отказа в предоставлении услуг

В предоставлении услуг заявителю отказывается в случае:

- а) непредставления документов, определенных [пунктом 2.5.1](#) настоящего Регламента и (или) не отвечающих требованиям [подраздела 2.6](#) настоящего Регламента;
- б) обращения с заявлением лица, не относящегося к категории заявителей;
- в) отсутствие свободного участка для захоронения умершего рядом с могилой ранее умершего близкого родственника или ранее умершего супруга;
- г) несоответствие надмогильного сооружения требованиям, установленным действующими [Правилами](#) содержания мест погребения в городе Костроме, утвержденными решением Думы города Костромы от 30 июня 2011 года N 145.
(в ред. [постановления](#) Администрации города Костромы от 30.07.2015 N 1874)

2.9. Информация о платности (бесплатности) предоставления услуг

Взимание платы за предоставление услуг нормативными правовыми актам не предусмотрено.

3. Процедуры предоставления услуг

3.1. Последовательность процедур

3.1.1. Предоставление услуг включает в себя следующие процедуры:

- а) прием и регистрация документов заявителя;
- б) выход должностного лица отдела по учету захоронений МКУ г. Костромы "Городская служба захоронений" на место захоронения (предполагаемого захоронения) при предоставлении услуги по выдаче заключения о выделении земельного участка и выдаче разрешения на установку надмогильного сооружения;
(в ред. [постановления](#) Администрации города Костромы от 30.07.2015 N 1874)
- в) выдача результата предоставления услуг.

3.1.2. [Блок-схема](#) описания процесса по предоставлению услуг представлена в приложении 5 к настоящему Регламенту.

3.2. Прием и регистрация документов заявителя

3.2.1. Основанием для начала процедуры приема и регистрации документов заявителя является личное или письменное обращение заявителя с документами, необходимыми для предоставления услуги в отдел по учету захоронений МКУ г. Костромы "Городская служба захоронений".

(в ред. [постановления](#) Администрации города Костромы от 30.07.2015 N 1874)

3.2.2. При обращении заявителя должностное лицо отдела по учету захоронений МКУ г. Костромы "Городская служба захоронений":

(в ред. [постановления](#) Администрации города Костромы от 30.07.2015 N 1874)

- а) устанавливает предмет обращения заявителя;
- б) проверяет документ, удостоверяющий личность заявителя (в случае личного обращения заявителя);
- в) проверяет наличие надлежащим образом оформленных полномочий представителя на право обращения с заявлением о предоставлении услуги (в случае, когда за предоставлением услуги обращается представитель заявителя);
- г) устанавливает полноту представленных документов, их соответствие требованиям [подраздела 2.6](#) настоящего Регламента;
- д) удостоверяет копии представленных документов на основании их оригиналов, если они не удостоверены нотариусом или организацией, выдавшей указанные документы.

3.2.3. При установлении факта отсутствия документов, необходимых для предоставления услуг, и (или) несоответствия предоставленных документов требованиям, установленным настоящим Регламентом, должностное лицо отдела по учету захоронений МКУ г. Костромы "Городская служба захоронений", уведомляет заявителя о наличии препятствий для предоставления услуг, объясняет ему содержание выявленных недостатков в представленных документах и предлагает принять меры по их устранению.

(в ред. [постановления](#) Администрации города Костромы от 30.07.2015 N 1874)

3.2.4. Если при установлении факта отсутствия документов, необходимых для предоставления услуг, и (или) несоответствия представленных документов требованиям, установленным настоящим Регламентом, заявитель настаивает на приеме представленных им документов, должностное лицо отдела по учету захоронений МКУ г. Костромы "Городская служба захоронений", принимает от него представленные документы, указывает в заявлении на выявленные недостатки и (или) на факт отсутствия необходимых документов.

(в ред. [постановления](#) Администрации города Костромы от 30.07.2015 N 1874)

3.2.5. Должностное лицо отдела по учету захоронений МКУ г. Костромы "Городская служба захоронений" по просьбе заявителя выдает заявителю бланк заявления установленной формы для заполнения и помогает заявителю собственноручно заполнить заявление. Заявление подписывается лично заявителем либо представителем заявителя, имеющим надлежащим образом оформленные полномочия.

(в ред. [постановления](#) Администрации города Костромы от 30.07.2015 N 1874)

3.2.6. При предоставлении услуги по выдаче разрешения на установку надмогильных сооружений должностное лицо отдела по учету захоронений МКУ г. Костромы "Городская служба захоронений" при приеме документов разъясняет заявителю следующие требования к размерам надмогильных сооружений, установленные действующими [Правилами](#) содержания мест погребения в городе Костроме:

(в ред. [постановления](#) Администрации города Костромы от 30.07.2015 N 1874)

а) высота устанавливаемых надмогильных сооружений не должна превышать: 2,0 метров - для памятников, цветников, цоколей склепов и других сооружений; 0,6 метров - для оград;

(в ред. [постановления](#) Администрации города Костромы от 30.07.2015 N 1874)

б) установленные надмогильные сооружения не должны иметь частей, выступающих за границы участка или нависающих над ними.

(в ред. [постановления](#) Администрации города Костромы от 30.07.2015 N 1874)

3.2.7. Должностное лицо отдела по учету захоронений МКУ г. Костромы "Городская служба захоронений" регистрирует заявление в Журнале регистрации заявлений.

(в ред. [постановления](#) Администрации города Костромы от 30.07.2015 N 1874)

3.2.8. Максимальный срок выполнения процедуры приема и регистрации документов заявителя составляет 20 минут.

3.3. Выход должностного лица отдела на место захоронения (предполагаемого захоронения) при предоставлении услуги по выдаче заключения о выделении земельного участка и выдаче разрешения на установку надмогильного сооружения

(в ред. [постановления](#) Администрации города Костромы от 30.07.2015 N 1874)

3.3.1. В случае предоставления услуги по выдаче заключения о выделении земельного участка для погребения умершего должностное лицо отдела по учету захоронений МКУ г. Костромы "Городская служба захоронений":

(в ред. [постановления](#) Администрации города Костромы от 30.07.2015 N 1874)

а) совместно с заявителем (представителем заявителя, полномочия которого подтверждены надлежащим образом) выходит на место предполагаемого захоронения, если заявитель в заявлении о выделении места для захоронения умершего просит выделить место для захоронения рядом с могилой ранее умершего близкого родственника или ранее умершего супруга (далее - подзахоронение);

б) на месте предполагаемого захоронения делает необходимые замеры и определяет возможность выделения места для захоронения в соответствии с [Порядком](#) деятельности общественных кладбищ на территории города Костромы, утвержденным постановлением Администрации города Костромы от 23 апреля 2015 года N 837.

(в ред. [постановления](#) Администрации города Костромы от 30.07.2015 N 1874)

3.3.2. В случае обращения заявителя с заявлением о выделении места захоронения без необходимости подзахоронения выход должностного лица отдела по учету захоронений МКУ г. Костромы "Городская служба захоронений" на место предполагаемого захоронения не требуется.

(в ред. [постановления](#) Администрации города Костромы от 30.07.2015 N 1874)

3.3.3. В случае предоставления услуги по выдаче разрешения на установку намогильного сооружения на общественном кладбище города Костромы должностное лицо отдела по учету захоронений МКУ г. Костромы "Городская служба захоронений":

(в ред. [постановления](#) Администрации города Костромы от 30.07.2015 N 1874)

а) совместно с заявителем (представителем заявителя, полномочия которого подтверждены надлежащим образом) выходит на место предполагаемой установки (либо установки, в случае замены существующего намогильного сооружения);

(в ред. [постановления](#) Администрации города Костромы от 30.07.2015 N 1874)

б) на месте установки (предполагаемой установки) делает необходимые замеры и, руководствуясь действующими [Правилами](#) содержания мест погребения в городе Костроме, определяет возможность выдачи разрешения на установку намогильного сооружения.

(в ред. [постановления](#) Администрации города Костромы от 30.07.2015 N 1874)

3.3.4. Максимальный срок выполнения процедуры составляет один час.

3.4. Выдача результата предоставления услуг

3.4.1. Выдача заявителю заключения о выделении земельного участка для погребения

3.4.1.1. Должностное лицо отдела по учету захоронений МКУ г. Костромы "Городская служба захоронений" с учетом результатов обследования предполагаемого места захоронения (в случае подзахоронения) готовит [заключение](#) о выделении земельного участка для погребения умершего по форме согласно приложению б к настоящему Регламенту и выдает его заявителю, о чем делается отметка в Журнале регистрации.

(в ред. [постановления](#) Администрации города Костромы от 30.07.2015 N 1874)

3.4.1.2. В случае если заявитель в заявлении о выделении места для захоронения умершего просит предоставить место для захоронения рядом с могилой ранее умершего близкого родственника или ранее умершего супруга, но при выходе на место предполагаемого захоронения должностным лицом отдела по учету захоронений МКУ г. Костромы "Городская служба захоронений" установлено, что отсутствует свободный участок для захоронения умершего рядом с могилой ранее умершего близкого родственника или ранее умершего супруга, то должностное лицо отдела по учету захоронений МКУ г. Костромы "Городская служба захоронений" отказывает в выделении места захоронения. Отказ оформляется в заключении МКУ г. Костромы "Городская служба захоронений" на заявлении заявителя. Копия заявления с отрицательным заключением МКУ г. Костромы "Городская служба захоронений" выдается заявителю.

(в ред. [постановления](#) Администрации города Костромы от 30.07.2015 N 1874)

3.4.1.3. В случае отказа в выделении места захоронения умершего рядом с могилой ранее умершего близкого родственника или ранее умершего супруга (подзахоронении) должностное лицо отдела по учету захоронений МКУ г. Костромы "Городская служба захоронений" предлагает заявителю для выбора перечень имеющихся свободных участков для захоронения умершего.

(в ред. [постановления](#) Администрации города Костромы от 30.07.2015 N 1874)

3.4.1.4. Максимальный срок выполнения процедуры выдачи заключения о выделении земельного участка составляет один час.

3.4.2. Выдача паспорта захоронения

3.4.2.1. Должностное лицо отдела по учету захоронений МКУ г. Костромы "Городская служба захоронений":

(в ред. [постановления](#) Администрации города Костромы от 30.07.2015 N 1874)

а) сверяет сведения о дате и месте захоронения, фамилию, имя, отчество умершего, фамилию, имя, отчество и адрес лица, взявшего на себя обязанность осуществить погребение умершего, захоронения, имеющиеся в базе данных, со сведениями, предоставленными заявителем;

б) при отсутствии расхождений в сведениях готовит и выдает заявителю [паспорт](#) захоронения по форме согласно приложению 7 к настоящему Регламенту;

в) вносит сведения о выдаче паспорта захоронения в Журнал регистрации, ведущийся в отделе по учету захоронений МКУ г. Костромы "Городская служба захоронений".

(в ред. [постановления](#) Администрации города Костромы от 30.07.2015 N 1874)

3.4.2.2. Заявитель (представитель заявителя) подтверждает получение паспорта захоронения своей подписью в Журнале регистрации.

3.4.2.3. Максимальный срок выполнения процедуры выдачи паспорта захоронения составляет 30 минут.

3.4.3. Выдача заявителю разрешения на установку намогильных сооружений на общественных кладбищах города Костромы

(в ред. [постановления](#) Администрации города Костромы от 30.07.2015 N 1874)

3.4.3.1. Должностное лицо отдела по учету захоронений МКУ г. Костромы "Городская служба захоронений" оценивает результаты обследования предполагаемого места установки (замены) намогильного сооружения.

(в ред. [постановления](#) Администрации города Костромы от 30.07.2015 N 1874)

3.4.3.2. По результатам оценки должностное лицо принимает одно из следующих решений:

а) о разрешении установки намогильного сооружения;

(в ред. [постановления](#) Администрации города Костромы от 30.07.2015 N 1874)

б) об отказе в установке намогильного сооружения.

(в ред. [постановления](#) Администрации города Костромы от 30.07.2015 N 1874)

3.4.3.3. Основанием для отказа в выдаче разрешения является несоответствие намогильного сооружения требованиям, установленным действующими [Правилами](#) содержания мест погребения в городе Костроме. Отказ оформляется в заключении МКУ г. Костромы "Городская служба захоронений" на заявлении заявителя. Копия заявления с отрицательным заключением МКУ г. Костромы "Городская служба захоронений" выдается заявителю.

(в ред. [постановления](#) Администрации города Костромы от 30.07.2015 N 1874)

3.4.3.4. Должностное лицо оформляет [разрешение](#) на установку намогильного сооружения по форме согласно приложению 8 к настоящему Регламенту и выдает его заявителю под роспись.

(в ред. [постановления](#) Администрации города Костромы от 30.07.2015 N 1874)

3.4.3.5. Максимальный срок выполнения процедуры выдачи разрешения на установку намогильного сооружения составляет один день.

(в ред. [постановления](#) Администрации города Костромы от 30.07.2015 N 1874)

4. Порядок контроля за предоставлением услуг

4.1. Текущий контроль за соблюдением требований к порядку предоставления услуг

4.1.1. Директор МКУ г. Костромы "Городская служба захоронений" и начальник отдела по учету захоронений МКУ г. Костромы "Городская служба захоронений" осуществляют текущий контроль за соблюдением порядка предоставления услуги.

(в ред. [постановления](#) Администрации города Костромы от 30.07.2015 N 1874)

4.1.2. Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок выполнения должностными лицами отдела по учету захоронений МКУ г. Костромы "Городская служба захоронений" требований настоящего Регламента.

(в ред. [постановления](#) Администрации города Костромы от 30.07.2015 N 1874)

4.1.3. Контроль за соблюдением требований к порядку предоставления услуги включает проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) лиц, обеспечивающих предоставление услуги.

4.2. Ответственность должностных лиц отдела по учету захоронений МКУ г. Костромы

"Городская служба захоронений" за решения или действия (бездействие), принимаемые

или осуществляемые ими в ходе предоставления услуг

(в ред. [постановления](#) Администрации города Костромы от 30.07.2015 N 1874)

4.2.1. Должностные лица отдела по учету захоронений МКУ г. Костромы "Городская служба захоронений" несут ответственность за несоблюдение сроков и последовательности выполнения процедур, предусмотренных настоящим Регламентом.

(в ред. [постановления](#) Администрации города Костромы от 30.07.2015 N 1874)

4.2.2. В случае выявления нарушений должностное лицо отдела по учету захоронений МКУ г. Костромы "Городская служба захоронений" может быть привлечено к дисциплинарной ответственности в соответствии с Трудовым [кодексом](#) Российской Федерации.

(в ред. [постановления](#) Администрации города Костромы от 30.07.2015 N 1874)

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений или действий (бездействия), принятых или осуществленных в ходе предоставления услуг

5.1. Заявитель может обратиться с жалобой в следующих случаях:

а) нарушение срока регистрации заявления о предоставлении услуги;

б) нарушение срока предоставления услуги;

в) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Костромской области, муниципальными правовыми актами для предоставления услуги;

г) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Костромской области, муниципальными правовыми актами для предоставления услуги, у заявителя;

д) отказ в предоставлении услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Костромской области, муниципальными правовыми актами;

е) затребование с заявителя при предоставлении услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

ж) отказ органа, предоставляющего услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

з) иные случаи нарушения прав или законных интересов заявителя при получении услуги.

5.2. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме или по телефону в МКУ г. Костромы "Городская служба захоронений", на имя главы Администрации либо начальника отдела по учету захоронений МКУ г. Костромы "Городская

служба захоронений".

(в ред. [постановления](#) Администрации города Костромы от 30.07.2015 N 1874)

5.3. Жалоба должна содержать:

а) наименование органа, предоставляющего услугу, должностных лиц, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

б) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства физического лица - заявителя либо наименование, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

в) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего услугу, должностных лиц;

г) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего услугу, должностных лиц;

д) документы, подтверждающие доводы заявителя (при наличии), либо их копии.

5.4. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий услугу, подлежит рассмотрению в течение десяти рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего услугу, должностных лиц в принятии документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение трех рабочих дней со дня ее регистрации.

5.5. По результатам рассмотрения жалобы орган, предоставляющий услугу, принимает одно из следующих решений:

а) удовлетворяет жалобу;

б) отказывает в удовлетворении жалобы.

5.6. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в [пункте 5.5](#) настоящего Административного регламента, заявителю направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.7. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного или уголовного правонарушения должностное лицо, уполномоченное на рассмотрение жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.8. Заявитель, считающий, что решения или действия (бездействие) должностных лиц МКУ г. Костромы "Городская служба захоронений" нарушают его права, свободы или законные интересы, имеет право на обжалование таких решений или действий (бездействия) в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

(в ред. [постановления](#) Администрации города Костромы от 30.07.2015 N 1874)

Приложение 1
к Регламенту предоставления МКУ
города Костромы "Городская служба
захоронений" услуг по выдаче заключения
о выделении земельного участка для
погребения умершего и паспорта
захоронения, а также по согласованию
установки надмогильных сооружений
на общественных кладбищах
города Костромы

ИНФОРМАЦИЯ

о месте нахождения, графике работы, контактных
телефонах отдела по учету захоронений
муниципального казенного учреждения города
Костромы "Городская служба захоронений"

Список изменяющих документов

(в ред. [постановления](#) Администрации города Костромы от 30.07.2015 N 1874)

Наименование	Местонахождение	Номера контактных телефонов	График работы
Отдел по учету захоронений муниципального казенного учреждения города Костромы "Городская служба захоронений"	Депутатская ул., д. 47, г. Кострома, Костромская обл., 156002	(4942) 51-71-27	Понедельник-пятница с 8.00 до 15.00 (перерыв с 11.30 до 12.00); Суббота с 8.00 до 14.00 (перерыв с 11.30 до 12.00); Воскресенье - выходной

Приложение N 2
к Регламенту предоставления МКУ
города Костромы "Городская служба
захоронений" услуг по выдаче заключения
о выделении земельного участка для
погребения умершего и паспорта
захоронения, а также по согласованию
установки надгробных сооружений
на общественных кладбищах
города Костромы

Список изменяющих документов
(в ред. [постановления](#) Администрации города Костромы от 30.07.2015 N 1874)

Форма заявления о предоставлении услуги
по выдаче заключения о выделении земельного
участка для погребения умершего

Директору МКУ г. Костромы
"Городская служба захоронений"
от _____
(Ф.И.О. лица, взявшего на
себя обязанность
осуществить погребение умершего)
проживающего по адресу

ЗАЯВЛЕНИЕ о выделении земельного участка для погребения умершего

Прошу предоставить место для погребения _____

(Фамилия, имя, отчество умершего)
где захоронен мой умерший родственник _____

(указать Ф.И.О. похороненного, родственное отношение между умершими)
в _____ году, в секции N _____, ряд N _____
место N _____ кладбища _____
На могиле установлен _____
(указать вид надгробия)

с надписью _____
(Фамилия, имя, отчество ранее захороненного)
С родственниками место погребения согласовано _____
За правильность сведений несую полную ответственность.
" ____ " _____ 20__ г. Подпись _____

ЗАКЛЮЧЕНИЕ
муниципального казенного учреждения города
Костромы "Городская служба захоронений"

" ____ " _____ 20__ г.

Подпись должностного лица _____
"Городская служба захоронений"
Заключение о выделении земельного
участка выдано _____ Подпись _____

Приложение N 3
к Регламенту предоставления МКУ
города Костромы "Городская служба
захоронений" услуг по выдаче заключения
о выделении земельного участка для
погребения умершего и паспорта
захоронения, а также по согласованию
установки надгробных сооружений
на общественных кладбищах
города Костромы

Список изменяющих документов
(в ред. постановления Администрации города Костромы от 30.07.2015 N 1874)

ФОРМА
согласия на обработку персональных данных

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

г. Кострома " ____ " _____ 20__ г.

Субъект персональных данных, _____

_____ (Фамилия, имя, отчество полностью)
вид основного документа, удостоверяющий личность _____
_____ серия ____ N _____ выдан _____
_____ (кем и когда)

проживающий(ая) по адресу _____,
контактный телефон _____.

В лице представителя субъекта персональных данных (заполняется в
случае получения согласия от представителя субъекта персональных данных),

_____ (Фамилия, имя, отчество полностью)
вид основного документа, удостоверяющий личность _____
_____ серия ____ N _____ выдан _____

_____ ,
(кем и когда)
проживающий(ая) по адресу _____ ,
контактный телефон _____ ,
действующий от имени субъекта персональных данных на основании _____ ,

_____ ,
(реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего
полномочия представителя),
принимаю решение о предоставлении моих персональных данных и даю согласие
на их обработку свободно, своей волей и в своем интересе.

Уполномочиваю _____ ,
(Ф.И.О. представителя)
являющегося представителем, действовать от моего имени при передаче моих
персональных данных.

Наименование и адрес оператора, получающего согласие субъекта
персональных данных:

Муниципальное казенное учреждение города Костромы "Городская служба
захоронений", 156002, г. Кострома, Депутатская ул., дом 47.

Со следующей целью обработки персональных данных:
выполнения услуг по выдаче заключения о выделении земельного участка для
погребения умершего, выдаче паспорта захоронения, а также по выдаче
разрешения на установку надмогильных сооружений на общественных кладбищах
города Костромы, учет захоронений, инвентаризацию захоронений.

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие
субъекта персональных данных: фамилия, имя, отчество; дата рождения;
адрес; семейное положение; фотография, паспортные данные: а) вид
документа; б) серия и номер документа; в) орган, выдавший документ: -
наименование; - код; г) дата выдачи документа. Адрес регистрации места
жительства. Адрес фактического места жительства. Пол. Номер контактного
телефона.

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых
дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки
персональных данных:

обработка вышеуказанных персональных данных будет осуществляться путем
смешанной обработки персональных данных (сбор, систематизация, накопление,
хранение, уточнение (обновление, изменение использования, распространение,
в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение
персональных данных).

Срок, в течение которого действует согласие субъекта персональных
данных, а также способ его отзыва, если иное не установлено федеральным
законом:

срок действия настоящего согласия - бессрочно.

В порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ, согласие
может быть отозвано субъектом персональных данных путем письменного
обращения к оператору, получающему согласие субъекта персональных данных.

Я согласен с тем, что по моему письменному требованию уведомление об
уничтожении персональных данных будет вручаться мне (моему представителю)
по месту нахождения обособленного подразделения Оператора.

Подпись субъекта персональных данных:

_____ ,
(Ф.И.О. полностью, подпись)

Приложение N 4
к Регламенту предоставления МКУ
города Костромы "Городская служба
захоронений" услуг по выдаче заключения
о выделении земельного участка для
погребения умершего и паспорта
захоронения, а также по согласованию
установки надмогильных сооружений
на общественных кладбищах
города Костромы

Список изменяющих документов
(в ред. постановления Администрации города Костромы от 30.07.2015 N 1874)

Форма заявления о предоставлении услуги по выдаче
разрешения на установку надмогильного сооружения

Директору муниципального
казенного учреждения города Костромы
"Городская служба захоронений"

от _____

(Ф.И.О. лица, взявшего на себя
обязанность осуществить
погребение умершего)
проживающего по адресу: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о выдаче разрешения на установку надмогильного сооружения

Прошу выдать разрешение на установку ограды, памятника, размером _____
_____ на участке, где захоронен мой умерший родственник

_____ (указать Ф.И.О. похороненного, родственное отношение между умершими)
в _____ году, в секции N _____, ряд N _____
место N _____, кладбище _____

За правильность установки несу полную ответственность. В случае
неправильной установки демонтаж сооружения готов произвести за свой счет.

" ____ " _____ 20 ____ г. Подпись _____";

Приложение N 5
к Регламенту предоставления МКУ
города Костромы "Городская служба
захоронений" услуг по выдаче заключения
о выделении земельного участка для
погребения умершего и паспорта
захоронения, а также по согласованию
установки надмогильных сооружений
на общественных кладбищах
города Костромы

БЛОК-СХЕМА

процесса предоставления услуги
Список изменяющих документов

(в ред. постановления Администрации города Костромы от 30.07.2015 N 1874)

Прием и регистрация
документов заявителя



Приложение 6
к Регламенту предоставления МКУ
города Костромы "Городская служба
захоронений" услуг по выдаче заключения
о выделении земельного участка для
погребения умершего и паспорта
захоронения, а также по согласованию
установки надгробных сооружений
на общественных кладбищах
города Костромы

Список изменяющих документов
(в ред. постановления Администрации города Костромы от 30.07.2015 N 1874)

**Форма заключения
о выделении земельного участка для погребения умершего**

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА КОСТРОМЫ
"ГОРОДСКАЯ СЛУЖБА ЗАХОРОНЕНИЙ"
Депутатская ул., 47, г. Кострома, 156002
тел. (4942) 51-71-27

На N _____ от _____

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ
о выделении земельного участка для погребения умершего**

Выдано _____

(лицо, взявшее на себя обязанность осуществить погребение умершего)
о возможности произвести погребение умершего путем предания тела земле

(Фамилия, имя, отчество умершего, реквизиты и дата выдачи документа,
подтверждающего факт смерти)
на общественном (вероисповедальном) кладбище города Костромы по улице
_____, секция _____, ряд _____, место _____.

Лицо, взявшее на себя обязанность
осуществить погребение умершего

Представитель муниципального
казенного учреждения города Костромы
"Городская служба захоронений"

(Фамилия, имя, отчество)

(Фамилия, имя, отчество)

(подпись)

(подпись)

М.П.

Приложение 7
к Регламенту предоставления МКУ
города Костромы "Городская служба
захоронений" услуг по выдаче заключения
о выделении земельного участка для
погребения умершего и паспорта
захоронения, а также по согласованию
установки намогильных сооружений
на общественных кладбищах
города Костромы

Список изменяющих документов
(в ред. постановления Администрации города Костромы от 30.07.2015 N 1874)

ПАСПОРТ ЗАХОРОНЕНИЯ

от _____ N _____

Настоящий паспорт выдан муниципальным казенным учреждением города
Костромы МКУ г. Костромы "Городская служба захоронений" _____

(лицо, взявшее на себя обязанность осуществить погребение умершего)
на захоронение, расположенное на общественном (вероисповедальном) кладбище
города Костромы по улице _____,
секция _____ ряд _____ место _____.

На данном участке земли площадью _____ кв. м захоронены следующие
лица:

1.

(фамилия, имя, отчество умершего, реквизиты и дата выдачи документа,
подтверждающего факт смерти)

2.

(фамилия, имя, отчество умершего, реквизиты и дата выдачи документа,
подтверждающего факт смерти)

Лицо, взявшее на себя обязанность
осуществить погребение умершего

Представитель
МКУ г. Костромы
"Городская служба захоронений"

(Фамилия, имя, отчество)

(Фамилия, имя, отчество)

(подпись)

(подпись)

М.П.

Приложение 8
к Регламенту предоставления МКУ
города Костромы "Городская служба
захоронений" услуг по выдаче заключения
о выделении земельного участка для
погребения умершего и паспорта
захоронения, а также по согласованию
установки надгробных сооружений
на общественных кладбищах
города Костромы

Список изменяющих документов
(в ред. постановления Администрации города Костромы от 30.07.2015 N 1874)

Форма разрешения МКУ г. Костромы "Городская служба
захоронений" на установку надгробного сооружения
на общественных кладбищах города Костромы

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА КОСТРОМЫ
"ГОРОДСКАЯ СЛУЖБА ЗАХОРОНЕНИЙ"
Депутатская ул., 47, г. Кострома, 156002
тел. (4942) 51-71-27

На N _____ от _____

РАЗРЕШЕНИЕ
на установку надгробного сооружения

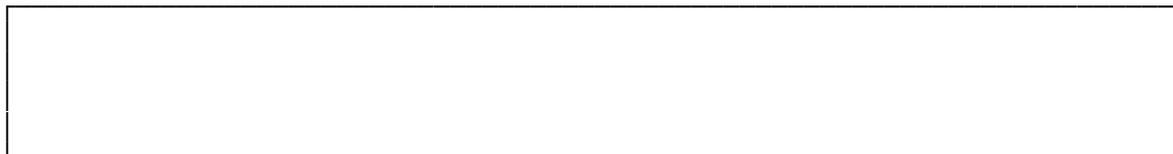
Выдано _____
(Ф.И.О. лица, ответственного за захоронение)

_____ (паспортные данные)

Муниципальное казенное учреждение города Костромы "Городская служба захоронений" разрешает установить надгробное сооружение на общественном кладбище _____ города Костромы по _____ улице

_____ секция _____ ряд _____ место _____,
в границах участка, следующих размеров _____,
где захоронен _____.

Схема расположения надгробного сооружения



Подпись должностного лица _____

МКУ г. Костромы "Городская служба захоронений"

М.П.