АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА КОСТРОМЫ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 16 марта 2015 г. N 514

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ ОБ УПРАВЛЕНИИ АРХИТЕКТУРЫ И ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВА АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОСТРОМЫ

Список изменяющих документов
(в ред. постановлений Администрации города Костромы
от 29.04.2015 N 901, от 17.08.2015 N 2178, от 10.10.2016 N 2883,
от 10.05.2017 N 1404, от 18.05.2017 N 1511, от 29.03.2018 N 561,
от 19.10.2018 N 2340, от 05.09.2019 N 1658, от 26.09.2019 N 1823,
от 16.03.2021 N 329, от 23.03.2021 N 387, от 10.02.2022 N 200,
от 04.05.2022 N 858, от 28.04.2023 N 699)

В целях установления статуса, полномочий и организации деятельности Управления архитектуры и градостроительства Администрации города Костромы, в соответствии со статьей 6 Регламента Администрации города Костромы, распоряжением Администрации города Костромы от 2 февраля 2015 года N 20-рг "О создании в структуре Администрации города Костромы Управления архитектуры и градостроительства Администрации города Костромы", постановлением Администрации города Костромы от 11 февраля 2015 года N 299 "Об утверждении структуры, структурной и штатной численности Управления архитектуры и градостроительства Администрации города Костромы", руководствуясь статьями 42, 44, частью 1 статьи 57 Устава города Костромы, постановляю:

1. Утвердить прилагаемое Положение об Управлении архитектуры и градостроительства Администрации города Костромы.

2. Начальнику Управления территориального планирования, городских земель, градостроительства, архитектуры и муниципального имущества Администрации города Костромы А.П.Афанасьеву не позднее 10 апреля 2015 года подготовить и направить на согласование:

2.1. положения об отделах Управления архитектуры и градостроительства Администрации города Костромы;

2.2. должностные инструкции начальника и заместителя начальника Управления архитектуры и градостроительства Администрации города Костромы.

3. Настоящее постановление вступает в силу с 1 апреля 2015 года.

Глава Администрации
города Костромы
В.В.ЕМЕЦ

Утверждено
постановлением
Администрации
города Костромы
от 16 марта 2015 г. N 514

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УПРАВЛЕНИИ АРХИТЕКТУРЫ И ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВА АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОСТРОМЫ

Список изменяющих документов
(в ред. постановлений Администрации города Костромы
от 29.04.2015 N 901, от 17.08.2015 N 2178, от 10.10.2016 N 2883,
от 10.05.2017 N 1404, от 18.05.2017 N 1511, от 29.03.2018 N 561,
от 19.10.2018 N 2340, от 05.09.2019 N 1658, от 26.09.2019 N 1823,
от 16.03.2021 N 329, от 23.03.2021 N 387, от 10.02.2022 N 200,
от 04.05.2022 N 858, от 28.04.2023 N 699)

1. Общие положения

1.1. Управление архитектуры и градостроительства Администрации города Костромы (далее - Управление) является не наделенным правами юридического лица функциональным органом Администрации города Костромы (далее - Администрация).

1.2. Управление создается и упраздняется распоряжением Администрации в соответствии со структурой Администрации, утверждаемой Думой города Костромы.

1.3. В своей деятельности, осуществляемой в рамках установленных полномочий, Управление руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Костромской области, законами и иными нормативными правовыми актами Костромской области, Уставом города Костромы, иными муниципальными правовыми актами, в том числе Регламентом Администрации города Костромы и настоящим Положением.

1.4. Для осуществления возложенных полномочий Управление имеет круглую печать, штампы и бланки установленного образца со своим наименованием.

1.5. Управление располагается по адресу: 156000, Костромская область, город Кострома, площадь Конституции, дом 2.

1.6. Финансовое обеспечение деятельности Управления является расходным обязательством города Костромы.

1.7. Планы работы Управления и отчеты об их исполнении утверждаются заместителем главы Администрации города Костромы, осуществляющим в соответствии с должностной инструкцией координацию и контроль деятельности Управления (далее - курирующий заместитель главы Администрации).
(в ред. постановления Администрации города Костромы от 26.09.2019 N 1823)

2. Компетенция Управления

2.1. Сфера деятельности и пределы компетенции Управления

2.1.1. Сферу деятельности Управления образуют следующие предметы его ведения:

а) организация подготовки и утверждения генерального плана города Костромы, правил землепользования и застройки города Костромы, документации по планировке территории, местных нормативов градостроительного проектирования города Костромы, иных документов территориального планирования города Костромы;

б) выдача разрешений на строительство, разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории города Костромы, в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами;
(в ред. постановления Администрации города Костромы от 29.04.2015 N 901)

в) осуществление муниципального земельного контроля на территории города Костромы;
(в ред. постановления Администрации города Костромы от 10.02.2022 N 200)

г) ведение информационной системы обеспечения градостроительной деятельности, осуществляемой на территории города Костромы;
(в ред. постановления Администрации города Костромы от 26.09.2019 N 1823)

д) осуществление в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, осмотров зданий, сооружений и выдача рекомендаций об устранении выявленных в ходе таких осмотров нарушений;

е) обеспечение реализации права граждан на благоприятную окружающую среду;

ж) организация озеленения территории города Костромы;

з) обеспечение охраны окружающей среды, осуществление муниципального контроля в сфере благоустройства территории города Костромы в части контроля за зелеными насаждениями;
(в ред. постановлений Администрации города Костромы от 16.03.2021 N 329, от 28.04.2023 N 699)

и) организация публичных слушаний, общественных обсуждений по проекту генерального плана города Костромы, проектам внесения изменений в генеральный план города Костромы, проектам планировки и проектам межевания территорий города Костромы, подготавливаемым в составе документации по планировке территории, а также определения органа, ответственного за подготовку и проведение публичных слушаний, общественных обсуждений по данным вопросам, в соответствии с решением Думы города Костромы;
(в ред. постановления Администрации города Костромы от 16.03.2021 N 329)

к) организация использования, охраны, защиты, воспроизводства городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах города Костромы;
(в ред. постановления Администрации города Костромы от 10.02.2022 N 200)

л) исполнение полномочий по составлению протоколов об административных правонарушениях, предусмотренных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, а также исполнение государственных полномочий Костромской области по составлению протоколов об административных правонарушениях, предусмотренных Кодексом Костромской области об административных правонарушениях;

(пп. "л" в ред. постановления Администрации города Костромы от 17.08.2015 N 2178)

м) направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома (далее - уведомление о планируемом строительстве) параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, уведомления о несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, уведомления о соответствии или несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности при строительстве или реконструкции объектов индивидуального жилищного строительства или садовых домов на земельных участках, расположенных на территории города Костромы;
(пп. "м" введен постановлением Администрации города Костромы от 19.10.2018 N 2340)

н) подготовка и направление в орган, осуществляющий государственный кадастровый учет и государственную регистрацию прав, документов (содержащихся в них сведений) в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 года N 218-ФЗ "О государственной регистрации недвижимости", в рамках компетенции Управления, для внесения сведений в Единый государственный реестр недвижимости;
(пп. "н" введен постановлением Администрации города Костромы от 16.03.2021 N 329)

о) обеспечение подготовки картографического и координатного описания границ городского округа города Костромы, с учетом изменений, предусмотренных генеральным планом города Костромы.
(пп. "о" введен постановлением Администрации города Костромы от 16.03.2021 N 329)

2.1.2. Целями деятельности Управления являются:

а) устойчивое градостроительное развитие территории города Костромы;

б) обеспечение осуществления на территории города Костромы градостроительной деятельности с соблюдением требований технических регламентов, безопасности территорий, инженерно-технических требований, а также требований охраны окружающей среды, экологической безопасности и сохранения объектов культурного наследия и особо охраняемых природных территорий;

в) сохранение и улучшение архитектурно-художественного облика города Костромы;

г) создание условий для рационального, экономически и экологически обоснованного землепользования;

д) обеспечение пользователей документированной актуализированной базы данных на единой картографической подоснове необходимой информацией для участия в земельных и имущественных отношениях, осуществления инвестиционно-строительной и иной хозяйственной деятельности на территории города Костромы.

2.1.3. В установленной сфере деятельности Управление осуществляет полномочия по решению вопросов местного значения города Костромы, полномочия по непосредственному исполнению переданных органам местного самоуправления города отдельных государственных полномочий Костромской области, иные возложенные на него функции органов местного самоуправления города.

2.2. Полномочия Управления в сфере градостроительного планирования и градостроительного зонирования

2.2.1. В сфере градостроительного планирования Управление:

а) утратил силу с 18 мая 2017 года. - Постановление Администрации города Костромы от 18.05.2017 N 1511;

б) представляет сведения из информационной системы обеспечения градостроительной деятельности, осуществляемой на территории города Костромы, на бумажном и электронном носителе;

в) организует подготовку проекта местных нормативов градостроительного проектирования города Костромы;

г) организует подготовку проекта генерального плана города Костромы и проекты внесения в него изменений;

д) организует подготовку публичных слушаний, общественных обсуждений по проекту генерального плана города Костромы, в том числе по внесению в него изменений, в соответствии с решением Думы города Костромы;
(пп. "д" в ред. постановления Администрации города Костромы от 16.03.2021 N 329)

е) в случаях, установленных действующим законодательством, направляет проект генерального плана города Костромы на согласование в уполномоченный федеральный орган исполнительной власти, администрацию Костромской области, органы местного самоуправления муниципальных образований, имеющих общую границу с городом Костромой;

ж) организует и контролирует реализацию генерального плана города Костромы;

з) рассматривает и готовит в предусмотренных действующим законодательством случаях заключения на проект схемы территориального планирования Российской Федерации, на проект схемы территориального планирования Костромской области, на проекты схем территориального планирования муниципальных районов, имеющих общую границу с городом Костромой;

и) готовит предложения о внесении изменений в схемы территориального планирования Российской Федерации, схему территориального планирования Костромской области, схемы территориального планирования муниципальных районов, имеющих общую границу с городом Костромой;

к) организует работу архитектурно-градостроительного Совета города Костромы, участвует в его заседаниях;

л) участвует в разработке и реализации федеральных целевых программ, федеральной адресной инвестиционной программы, областных целевых программ, инвестиционных проектов и

программ социально-экономического развития города, содержащих вопросы архитектуры и градостроительства;

м) обеспечивает согласование решений администрации Костромской области о воссоздании на территории города Костромы утраченного объекта культурного наследия за счет средств бюджета Костромской области;

н) обеспечивает разработку программы комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры города Костромы, программы комплексного развития транспортной инфраструктуры города Костромы, программы комплексного развития социальной инфраструктуры города Костромы;

о) готовит технические задания на разработку инвестиционных программ организаций коммунального комплекса по развитию системы коммунальной инфраструктуры;

п) рассматривает представленные организациями коммунального комплекса проекты инвестиционных программ по развитию систем коммунальной инфраструктуры на соответствие условиям утвержденного технического задания;

р) размещает в Федеральной государственной информационной системе территориального планирования:

проект Генерального плана города Костромы и материалов по его обоснованию, проекты о внесении изменений в Генеральный план города Костромы;

Генеральный план города Костромы, внесение изменений в Генеральный план города Костромы;

программы комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры города Костромы, программы комплексного развития транспортной инфраструктуры города Костромы, программы комплексного развития социальной инфраструктуры города Костромы, внесение в них изменений;

местные нормативы градостроительного проектирования города Костромы, внесение в них изменений;

проект Правил землепользования и застройки города Костромы, проекты о внесении в них изменений;

информацию о Правилах землепользования и застройки города Костромы, о внесении в них изменений.
(пп. "р" введен постановлением Администрации города Костромы от 05.09.2019 N 1658)

2.2.2. В сфере градостроительного зонирования Управление:

а) участвует в деятельности комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки города Костромы (далее - Комиссия);

б) осуществляет проверку представленного Комиссией проекта правил землепользования и застройки города Костромы на соответствие требованиям технических регламентов, генеральному плану города Костромы, схемам территориального планирования Российской Федерации, схеме территориального планирования Костромской области, схемам территориального планирования муниципальных районов, имеющих общую границу с городом Костромой;

в) участвует в организации работ по правовому градостроительному зонированию, организует подготовку проекта правил землепользования и застройки города Костромы;

г) обеспечивает принятие главой Администрации решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства или об отказе в предоставлении такого разрешения;

д) обеспечивает принятие главой Администрации решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства или об отказе в предоставлении такого разрешения.

2.2.3. В сфере планировки территории Управление:

а) готовит главе Администрации предложения о подготовке документации по планировке территории;

б) готовит проект постановления Администрации о принятии решения о подготовке документации по планировке территории и проекты внесения в него изменений;

в) выдает заявителю заключение об отсутствии необходимости подготовки документации по планировке территории;

г) готовит либо согласовывает задание на подготовку документации по планировке территории;

д) осуществляет проверку разработанной схемы планировки территории и границ земельных участков, архитектурно-градостроительной концепции на соответствие условиям выданного (согласованного) задания;

е) осуществляет проверку подготовленной документации по планировке территории города Костромы на соответствие требованиям технических регламентов, градостроительных регламентов с учетом границ территорий объектов культурного наследия, включенных в Единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, границ территорий вновь выявленных объектов культурного наследия, границ зон с особыми условиями использования территорий;

ж) принимает решение о направлении подготовленной документации по планировке территории главе Администрации или об отклонении такой документации и о направлении ее на доработку, готовит соответствующие проекты постановлений Администрации об утверждении документации по планировке территории или об отклонении такой документации и направлении ее на доработку;

з) обеспечивает хранение утвержденной документации по планировке территории;

и) организует работы по подготовке документации по планировке территорий.

2.3. Полномочия Управления в сфере архитектурно-строительного проектирования, строительства, капитального ремонта, реконструкции объектов капитального строительства

В сфере архитектурно-строительного проектирования, строительства, капитального ремонта, реконструкции объектов капитального строительства Управление:

а) готовит проекты разрешений на строительство, направляет их на подписание главе Администрации; выдает разрешения на строительство, оформляет и выдает отказы в выдаче разрешений на строительство;
(в ред. постановления Администрации города Костромы от 04.05.2022 N 858)

б) готовит проекты разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства, расположенных на территории города Костромы, направляет их на подписание главе Администрации; выдает разрешения на ввод объектов в эксплуатацию; оформляет и выдает отказы в выдаче разрешений на ввод объектов в эксплуатацию;
(в ред. постановления Администрации города Костромы от 04.05.2022 N 858)

в) утверждает и выдает (предоставляет) градостроительные планы земельных участков, оформляет и выдает отказы в выдаче градостроительных планов земельных участков;

г) направляет в установленный Градостроительным кодексом Российской Федерации срок копии разрешений на строительство в орган, уполномоченный на осуществление государственного строительного надзора;

д) формирует паспорта объектов капитального строительства, застроенных или подлежащих застройке земельных участков;

е) проводит совместно с сотрудниками муниципального казенного учреждения города Костромы "Центр градостроительства" осмотр зданий, сооружений на предмет их технического состояния и надлежащего технического обслуживания в соответствии с требованиями технических регламентов, предъявляемыми к конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности указанных объектов, требованиями проектной документации, выдает рекомендации о мерах по устранению выявленных нарушений в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации;

ж) разрабатывает проект порядка проведения осмотра, указанного в подпункте "е" настоящего раздела, и представляет его главе Администрации для внесения в Думу города Костромы, обеспечивает своевременное внесение в него изменений;
(в ред. постановления Администрации города Костромы от 29.04.2015 N 901)

з) определяет использование земельных участков, на которые действие градостроительных регламентов не распространяется или для которых градостроительные регламенты не устанавливаются, на территории города Костромы, если это не отнесено к полномочиям исполнительных органов государственной власти;

и) согласовывает проекты благоустройства территории города Костромы, проекты по декоративному, художественному, цветовому и световому оформлению города; архитектурно-художественному оформлению фасадов зданий; проекты по архитектурной подсветке зданий, строений, сооружений;
(пп. "и" введен постановлением Администрации города Костромы от 29.04.2015 N 901; в ред. постановления Администрации города Костромы от 23.03.2021 N 387)

к) согласовывает изменения внешнего вида фасада зданий и строений на территории города Костромы;
(пп. "к" введен постановлением Администрации города Костромы от 29.04.2015 N 901)

л) оформляет и направляет уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, уведомления о несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, уведомления о соответствии или несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности при строительстве или реконструкции объектов индивидуального жилищного строительства или садовых домов на земельных участках, расположенных на территории города Костромы;
(пп. "л" введен постановлением Администрации города Костромы от 19.10.2018 N 2340)

м) осуществляет проверку наличия документов к поступившему уведомлению о планируемом сносе объекта капитального строительства, указанных в части 10 статьи 55.31 Градостроительного кодекса Российской Федерации. В случае непредставления таких документов запрашивает их у заявителя;
(пп. "м" введен постановлением Администрации города Костромы от 26.09.2019 N 1823)

н) обеспечивает размещение уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и приложенных к нему документов, предусмотренных частью 10 статьи 55.31 Градостроительного кодекса Российской Федерации в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности, осуществляемой на территории города Костромы, и уведомляет о таком размещении орган, уполномоченный на осуществление государственного строительного надзора;
(пп. "н" введен постановлением Администрации города Костромы от 26.09.2019 N 1823)

о) обеспечивает размещение уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности, осуществляемой на территории города Костромы, и уведомляет о таком размещении орган, уполномоченный на осуществление государственного строительного надзора;
(пп. "о" введен постановлением Администрации города Костромы от 26.09.2019 N 1823)

п) готовит проект постановления Администрации города Костромы об утверждении перечня зданий, строений, сооружений, на которых устанавливается архитектурная подсветка в целях повышения их туристической привлекательности на территории города Костромы, и внесение изменений в указанное постановление Администрации города Костромы;
(пп. "п" введен постановлением Администрации города Костромы от 23.03.2021 N 387)

р) направляет в порядке, установленном Федеральным законом от 13 июля 2015 года N 218 "О государственной регистрации недвижимости", в орган, осуществляющий государственный кадастровый учет и государственную регистрацию прав, заявление о государственном кадастровом учете зданий, сооружений, в отношении которых принято решение о выдаче разрешения на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию, и государственной

регистрации права собственности застройщика, иного лица (иных лиц) на такие здания, сооружения или на все расположенные в таких зданиях, сооружениях помещения, машино-места (за исключением случая ввода в эксплуатацию многоквартирного дома или иного объекта недвижимости, создание которых осуществлялось с привлечением денежных средств участников долевого строительства в соответствии с Федеральным законом от 30 декабря 2004 года N 214-ФЗ "Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации", многоквартирного дома, созданного жилищно-строительным кооперативом, а также объекта недвижимости, созданного с привлечением средств нескольких лиц, в отношении которого на момент обращения застройщика с заявлением о выдаче разрешения на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию между застройщиком и иным лицом (иными лицами) не достигнуто соглашение о возникновении прав на созданные здание, сооружение или на все расположенные в таких здании, сооружении помещения, машино-места) и заявление о государственном кадастровом учете и государственной регистрации прав на земельный участок, на котором расположены созданные здания, сооружения, в случае, если сведения о правах на данный земельный участок не внесены в Единый государственный реестр недвижимости, а также прилагаемые к указанным заявлениям документы;
(пп. "р" введен постановлением Администрации города Костромы от 04.05.2022 N 858)

с) в случае, если в орган, осуществляющий государственный кадастровый учет и государственную регистрацию прав, направлено заявление о государственном кадастровом учете и государственной регистрации права собственности застройщика, иного лица (иных лиц) на здание, сооружение, на все расположенные в таких здании или сооружении помещения, машино-места, после такой государственной регистрации прав, направляет собственникам выданную выписку из Единого государственного реестра недвижимости;
(пп. "с" введен постановлением Администрации города Костромы от 04.05.2022 N 858)

т) в случае принятия решения о выдаче разрешения на ввод многоквартирного дома и (или) объекта недвижимости в эксплуатацию, создание которых осуществлялось с привлечением денежных средств участников долевого строительства в соответствии с Федеральным законом от 30 декабря 2004 года N 214-ФЗ "Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации", многоквартирного дома, созданного жилищно-строительным кооперативом, а также объекта недвижимости, созданного с привлечением средств нескольких лиц, в отношении которого на момент обращения застройщика с заявлением о выдаче разрешения на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию между застройщиком и иным лицом (иными лицами) не достигнуто соглашение о возникновении прав на созданные здание, сооружение или на все расположенные в таких здании, сооружении помещения, машино-места, направляет в орган, осуществляющий государственный кадастровый учет и государственную регистрацию прав, заявление о государственном кадастровом учете указанных объектов недвижимости и прилагаемые к нему документы (в том числе разрешение на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию);
(пп. "т" введен постановлением Администрации города Костромы от 04.05.2022 N 858)

у) в случае реконструкции объекта недвижимости (в том числе объекта недвижимости, реконструкция которого была осуществлена с привлечением средств нескольких лиц и в отношении которого на момент обращения застройщика с заявлением о выдаче разрешения на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию между застройщиком и иным лицом (иными лицами) после осуществления такой реконструкции не достигнуто соглашение о возникновении прав на созданные здание, сооружение или на все расположенные в таких здании,

сооружении помещения, машино-места) направляет в орган, осуществляющий государственный кадастровый учет и государственную регистрацию прав, заявление о государственном кадастровом учете в связи с изменением основных характеристик объекта недвижимости;
(пп. "у" введен постановлением Администрации города Костромы от 04.05.2022 N 858)

ф) в случае принятия решения о внесении изменений в разрешение на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию (если такое решение было принято в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации в связи с приостановлением осуществления государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав и для устранения причин такого приостановления был подготовлен технический план объекта капитального строительства, содержание которого потребовало внесения изменений в ранее представлявшееся разрешение на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию) направляет в орган, осуществляющий государственный кадастровый учет и государственную регистрацию прав, документы, подтверждающие устранение причин, повлекших за собой приостановление осуществления государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав;
(пп. "ф" введен постановлением Администрации города Костромы от 04.05.2022 N 858)

х) в случае получения уведомления органа, осуществляющего государственный кадастровый учет и государственную регистрацию прав, о возврате документов, прилагаемых к заявлению о государственном кадастровом учете и (или) государственной регистрации прав, без рассмотрения или о приостановлении осуществления государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав в соответствии с заявлением, направленным в соответствии с подпунктами "р", "т", "у" настоящего подраздела, информирует об этом застройщика с приложением копии соответствующего уведомления. В случае, если причиной возврата прилагаемых к указанному заявлению документов, приостановления осуществления государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав является отсутствие необходимых для осуществления государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав документов, информации, при условии, что такие документы, информация отсутствует в распоряжении Управления или распоряжении иных органов, запрашивает такие документы, информацию у застройщика для представления в орган, осуществляющий государственный кадастровый учет и государственную регистрацию прав.
(пп. "х" введен постановлением Администрации города Костромы от 04.05.2022 N 858)

2.4. Полномочия Управления в сфере организации и проведения публичных слушаний, общественных обсуждений

(в ред. постановления Администрации города Костромы от 16.03.2021 N 329)

В сфере организации и проведения публичных слушаний, общественных обсуждений Управление:
(в ред. постановления Администрации города Костромы от 16.03.2021 N 329)

а) осуществляет организационное и материально-техническое обеспечение деятельности Комиссии как органа, ответственного за подготовку и проведение публичных слушаний, общественных обсуждений по проектам правил землепользования и застройки, а также по вопросам предоставления разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков и объектов капитального строительства, вопросам отклонения от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства;
(в ред. постановления Администрации города Костромы от 16.03.2021 N 329)

б) обеспечивает подготовку и проведение публичных слушаний, общественных обсуждений по проектам планировки территорий Костромы, подготавливаемым в составе документации по планировке территории.
(в ред. постановления Администрации города Костромы от 16.03.2021 N 329)

2.5. Полномочия Управления в сфере отношений, регулируемых земельным законодательством

(в ред. постановления Администрации города Костромы от 10.02.2022 N 200)

2.5.1. Управление согласовывает землеустроительную документацию в части учета положений генерального плана города Костромы, красных линий, размещения сетей инженерно-технического обеспечения, действующей документации по планировке территорий.

2.5.2. В сфере муниципального земельного контроля на территории города Костромы (далее - муниципальный земельный контроль) Управление осуществляет контроль за соблюдением:

а) обязательных требований о недопущении самовольного занятия земельных участков, в том числе использования земельных участков лицом, не имеющим предусмотренных законодательством прав на них;

б) обязательных требований об использовании земельных участков по целевому назначению в соответствии с их принадлежностью к той или иной категории земель и (или) разрешенным использованием;

в) обязательных требований, связанных с обязательным использованием земельных участков, предназначенных для жилищного или иного строительства, садоводства, огородничества и личного подсобного хозяйства, в указанных целях в течение установленного срока;

г) обязательных требований, связанных с обязанностью по приведению земельных участков в состояние, пригодное для использования по целевому назначению;

д) исполнения предписаний об устранении нарушений обязательных требований, выданных должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный земельный контроль, в пределах их компетенции.

2.5.3. Управление осуществляет муниципальный земельный контроль посредством профилактики нарушений обязательных требований, оценки соблюдения гражданами и организациями обязательных требований, выявления их нарушений, принятия предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению выявленных нарушений обязательных требований, устранению их последствий и (или) восстановлению правового положения, существовавшего до возникновения таких нарушений.

2.5.4. В целях организации контрольных мероприятий в рамках муниципального земельного контроля, взаимодействия с органами государственного земельного надзора при организации и проведении контрольных мероприятий Управление:

а) ведет перечень объектов земельных отношений, учитываемых в рамках формирования плана проведения плановых контрольных мероприятий на очередной календарный год (далее - ежегодный план), с указанием категории риска;

б) в срок до 1 октября года, предшествующего году реализации ежегодного плана, направляет проект ежегодного плана в органы прокуратуры посредством его размещения в Едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий;

в) взаимодействует с органами государственного земельного надзора при организации и проведении контрольных мероприятий;

г) осуществляет действия, предусмотренные для органов, осуществляющих муниципальный земельный контроль, Правилами взаимодействия федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих федеральный государственный земельный контроль (надзор), с органами, осуществляющими муниципальный земельный контроль, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 24 ноября 2021 года N 2019 "Об утверждении Правил взаимодействия федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих федеральный государственный земельный контроль (надзор), с органами, осуществляющими муниципальный земельный контроль, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации";

д) ежегодно осуществляет подготовку доклада о муниципальном земельном контроле с указанием сведений о достижении ключевых показателей и сведений об индикативных показателях муниципального земельного контроля, в том числе о влиянии профилактических мероприятий и контрольных мероприятий на достижение ключевых показателей.

2.5.5. В целях профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям Управление осуществляет профилактические мероприятия на основании ежегодно утверждаемой в соответствии с законодательством Российской Федерации Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

2.6. Полномочия Управления по организации мероприятий по охране окружающей среды

2.6.1. Управление обеспечивает осуществление Администрацией города Костромы управления в области охраны окружающей среды в соответствии с Федеральным законом "Об охране окружающей среды", другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Костромской области, Уставом города Костромы и правовыми актами города Костромы.

2.6.2. В сфере учета, использования, охраны, защиты и восстановления зеленых насаждений в городе Костроме Управление:

а) разрабатывает проект порядка использования, охраны, защиты и восстановления зеленых насаждений на территории города Костромы и своевременно вносит в него необходимые изменения;

б) ведет перечень озелененных территорий города Костромы;

в) организовывает публикацию информации об озелененных территориях города Костромы;

г) осуществляет муниципальный контроль в сфере благоустройства территории города Костромы в части контроля за зелеными насаждениями;

д) производит расчет возмещения ущерба, причиненного зеленым насаждениям в случае их противоправного уничтожения или повреждения, подлежащего уплате в бюджет города Костромы, и осуществляет его администрирование.
(п. 2.6.2 в ред. постановления Администрации города Костромы от 28.04.2023 N 699)

2.6.3. В целях непосредственного исполнения отдельных государственных полномочий Костромской области по составлению протоколов об административных правонарушениях, предусмотренных Кодексом Костромской области об административных правонарушениях, Управление:

а) направляет подготовленные сотрудниками Управления протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных Кодексом Костромской области об административных правонарушениях, органу (должностному лицу), уполномоченному рассматривать дела об административных правонарушениях;

б) в установленные сроки готовит и представляет отчетность об осуществлении переданных государственных полномочий по форме, утвержденной постановлением администрации Костромской области.

2.6.4. Управление в сфере обеспечения реализации права граждан на благоприятную окружающую среду посредством предупреждения негативных воздействий хозяйственной и иной деятельности на окружающую среду осуществляет следующие полномочия:

а) делегирует экспертов для участия в качестве наблюдателей в заседаниях экспертных комиссий государственной экологической экспертизы объектов экологической экспертизы в случае реализации этих объектов на территории города Костромы и в случае возможного воздействия на окружающую среду хозяйственной и иной деятельности, намечаемой другой административно-территориальной единицей;

б) принимает и реализует в пределах своих полномочий решение по вопросам экологической экспертизы на основании результатов общественных обсуждений, опросов, референдумов, заявлений общественных экологических организаций (объединений) и движений, информации об объектах экологической экспертизы;

в) организует общественные обсуждения оценки воздействия планируемой (намечаемой) хозяйственной и иной деятельности;
(пп. "в" в ред. постановления Администрации города Костромы от 28.04.2023 N 699)

г) организует по требованию населения общественные экологические экспертизы;

д) принимает и регистрирует в установленном порядке заявления о проведении общественной экологической экспертизы;

е) информирует органы прокуратуры, федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере охраны окружающей среды и исполнительный орган государственной власти Костромской области о начале реализации объекта экологической экспертизы без положительного заключения государственной экологической экспертизы;

ж) информирует федеральный орган исполнительной власти в области экологической экспертизы о намечаемой хозяйственной и иной деятельности на территории города Костромы;

з) получает от соответствующих государственных органов необходимую информацию об объектах экологической экспертизы, реализация которых может оказывать воздействие на окружающую среду в пределах территории города Костромы, и о результатах проведения государственной экологической экспертизы и общественной экологической экспертизы;

и) направляет в письменной форме федеральному органу исполнительной власти в области экологической экспертизы аргументированные предложения по экологическим аспектам реализации намечаемой хозяйственной и иной деятельности;

к) осуществляет иные полномочия, возложенные на органы местного самоуправления Федеральным законом "Об экологической экспертизе".

2.6.5. Управление осуществляет экологическое просвещение жителей города Костромы по предметам своего ведения.

2.6.6. В сфере организации озеленения территории города Костромы, использования, охраны, защиты, воспроизводства городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах городского округа, Управление:
(в ред. постановления Администрации города Костромы от 10.02.2022 N 200)

а) осуществляет согласование проектов озеленения территории города Костромы и мест размещения, видов зеленых насаждений при организации озеленения на территории города Костромы;
(пп. "а" в ред. постановления Администрации города Костромы от 10.02.2022 N 200)

б) осуществляет мониторинг зеленых насаждений и городских лесов, расположенных в границах города Костромы;

в) согласовывает проекты планировки территории, иные проекты, непосредственно связанные с зелеными насаждениями и озелененными территориями, осуществляет контроль за реализацией указанных проектов в части, касающейся охраны и защиты зеленых насаждений;

г) обеспечивает исполнение полномочий по осуществлению от имени города Костромы прав владения, пользования, а в случаях, установленных муниципальными правовыми актами города Костромы, прав распоряжения лесными участками;

д-е) утратили силу с 10.02.2022. - Постановление Администрации города Костромы от 10.02.2022 N 200;

ж) обеспечивает исполнение полномочий по исполнению прав и обязанностей заказчика на выполнение работ по охране, защите, воспроизводству лесных участков, находящихся в муниципальной собственности города Костромы, а также на выполнение работ и оказание услуг по лесоустройству;

з) разрабатывает лесохозяйственные регламенты лесничеств и лесопарков, расположенных на землях, находящихся в муниципальной собственности, и землях, на которых расположены городские леса, готовит соответствующий проект постановления Администрации.

2.6.7. Управление осуществляет муниципальный контроль в сфере благоустройства территории города Костромы, в части контроля за зелеными насаждениями.
(п. 2.6.7 введен постановлением Администрации города Костромы от 16.03.2021 N 329; в ред. постановления Администрации города Костромы от 28.04.2023 N 699)

2.7. Иные полномочия Управления

2.7.1. Управление:

а) обеспечивает своевременное представление данных о деятельности Управления главе Администрации, курирующему заместителю главы Администрации;
(в ред. постановления Администрации города Костромы от 26.09.2019 N 1823)

б) разрабатывает проекты муниципальных правовых актов города Костромы, иные документы и материалы по предметам своего ведения;

в) обобщает и анализирует практику применения муниципальных правовых актов в установленной сфере деятельности, вносит предложения главе Администрации по их совершенствованию;

г) представляет интересы Администрации по предметам своего ведения в органах государственной власти, органах местного самоуправления, а также на предприятиях, в организациях и учреждениях всех форм собственности, судах общей юрисдикции и арбитражных судах;

д) ведет похозяйственную книгу в целях учета личных подсобных хозяйств на территории города Костромы;

е) осуществляет выдачу справок, подтверждающих, что сельскохозяйственная продукция произведена на принадлежащем гражданину или членам его семьи расположенном на территории города Костромы земельном участке, используемом для ведения личного подсобного хозяйства;

ж) согласовывает схему расположения земельного участка на кадастровом плане;

з) согласовывает решение администрации Костромской области о воссоздании на территории города Костромы утраченного объекта культурного наследия за счет средств бюджета Костромской области;

и) направляет в уполномоченный орган информацию об основных видах разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства, которые могут быть выбраны при реализации решения о комплексном развитии территории, а также о предельных параметрах разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства в границах территории, в отношении которой принимается такое решение;
(пп. "и" в ред. постановления Администрации города Костромы от 10.02.2022 N 200)

к) согласовывает документацию о проведении аукционов на право заключения договора о комплексном развитии территории;
(пп. "к" в ред. постановления Администрации города Костромы от 10.02.2022 N 200)

л) обеспечивает защиту сведений, составляющих государственную тайну, в соответствии с возложенными на Управление задачами и в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной тайне;
(пп. "л" введен постановлением Администрации города Костромы от 29.04.2015 N 901)

м) оказывает услуги по защите государственной тайны для Управления имущественных и земельных отношений Администрации города Костромы, муниципального казенного учреждения

города Костромы "Центр градостроительства" на основании соответствующего договора, заключенного Управлением от имени Администрации;
(пп. "м" введен постановлением Администрации города Костромы от 29.04.2015 N 901)

н) выдает разрешения на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия местного (муниципального) значения, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, готовит и выдает отказы в выдаче разрешений на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия местного (муниципального) значения, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации.
(пп. "н" введен постановлением Администрации города Костромы от 10.05.2017 N 1404; в ред. постановления Администрации города Костромы от 29.03.2018 N 561)

2.7.2. В целях исполнения полномочий по составлению протоколов об административных правонарушениях, предусмотренных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях Управление:

а) составляет протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

б) направляет подготовленные сотрудниками Управления протоколы об административных правонарушениях органу (должностному лицу), уполномоченному рассматривать дела об административных правонарушениях.
(п. 2.7.2 в ред. постановления Администрации города Костромы от 17.08.2015 N 2178)

2.7.2.1 В целях осуществления мероприятий по выявлению правообладателей объектов недвижимости, которые в соответствии со статьей 69 Федерального закона от 13 июля 2015 года N 218-ФЗ "О государственной регистрации недвижимости" считаются ранее учтенными объектами недвижимости или сведения о которых могут быть внесены в Единый государственный реестр недвижимости по правилам, предусмотренным для внесения сведений о ранее учтенных объектах недвижимости, Управление:

а) производит осмотр здания, сооружения или объекта незавершенного строительства, подтверждающий, что на момент проведения мероприятий по выявлению правообладателей таких объектов недвижимости, являющихся ранее учтенными, они не прекратили свое существование, по результатам осмотра составляет акт осмотра такого здания, сооружения или объекта незавершенного строительства;

б) в случае, если по результатам осмотра установлено, что учтенным объектом недвижимости, сведения о котором внесены в Единый государственный реестр недвижимости, является здание, сооружение или объект незавершенного строительства, прекратившие свое существование, обращается в орган, осуществляющий государственный кадастровый учет и государственную регистрацию прав, с заявлением о снятии с государственного кадастрового учета такого объекта недвижимости;

в) не позднее чем за 30 дней до подачи заявления о снятии с государственного кадастрового учета здания, сооружения, прекратившего свое существование, уведомляет об этом лицо, выявленное в качестве правообладателя такого объекта недвижимости, способами, указанными в пункте 2 части 9 статьи 69.1 Федерального закона от 13 июля 2015 года N 218-ФЗ "О государственной регистрации недвижимости".
(п. 2.7.2.1 введен постановлением Администрации города Костромы от 10.02.2022 N 200)

2.7.3. Управление реализует иные полномочия в установленной пунктом 2.1.1 настоящего Положения сфере деятельности, если они предусмотрены законодательством, муниципальными правовыми актами города Костромы и не отнесены к компетенции иных органов или должностных лиц.
(п. 2.7.3 введен постановлением Администрации города Костромы от 17.08.2015 N 2178)

2.8. Права и обязанности Управления

2.8.1. Управление имеет право:

а) принимать управленческие решения, обязательные для исполнения субъектами соответствующих отношений;

б) запрашивать и получать в установленном порядке от учреждений и организаций, отраслевых (функциональных) органов Администрации, должностных лиц информацию и документы, необходимые для выполнения установленных полномочий;

в) пользоваться системами связи, информационными системами и базами данных, иными носителями информации Администрации;

г) вносить предложения по совершенствованию деятельности Администрации по вопросам, отнесенным к ведению Управления;

д) привлекать к своей работе представителей общественных организаций, специалистов и ученых, создавать временные творческие коллективы, рабочие группы, экспертные советы для разработки, анализа и эффективной реализации программ в сфере деятельности;

е) организовать работу по созданию электронных цифровых карт и разрабатывать технологии создания электронных цифровых карт на территорию города Костромы;

ж) предоставлять информационные ресурсы в соответствии с требованиями по защите информации для использования их в сфере земельно-имущественных отношений, градостроительной и архитектурной деятельности;

з) при предъявлении служебного удостоверения посещать и производить осмотр расположенных на территории города Костромы объектов капитального строительства, объектов, не относящихся к объектам капитального строительства;

и) направлять в уполномоченные органы материалы для решения вопросов о возбуждении уголовных дел по вопросам своей компетенции;

к) информировать надзорные органы о выявленных фактах самовольного строительства на территории города Костромы;

л) взаимодействовать с Федеральной службой земельного кадастра России, государственной земельной инспекцией, территориальными налоговыми органами, органами прокуратуры и другими правоохранительными органами.

2.8.2. Обязанностями Управления являются:

а) своевременное и качественное исполнение установленных полномочий, поручений главы Администрации и курирующего заместителя главы Администрации;

(в ред. постановления Администрации города Костромы от 26.09.2019 N 1823)

б) соблюдение Устава города Костромы, Регламента Администрации города Костромы и иных муниципальных правовых актов;

в) представление на утверждение курирующему заместителю главы Администрации планов работы и отчетов об их исполнении, представление иных планов и отчетов, предусмотренных Регламентом Администрации города Костромы;
(в ред. постановления Администрации города Костромы от 26.09.2019 N 1823)

г) рассмотрение обращений органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц по предметам ведения Управления;

д) объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение обращений граждан в соответствии со своей компетенцией;

е) направление протоколов и иных материалов по фактам выявленных нарушений в уполномоченные органы для привлечения виновных лиц к административной ответственности;

ж) обеспечение режима секретности при проведении работ, связанных с использованием сведений, составляющих государственную тайну;

з) выполнение требований охраны труда, техники общей и пожарной безопасности, производственной санитарии, разработка и осуществление мероприятий, обеспечивающих безопасные условия труда, предупреждение аварийных ситуаций;

и) обеспечение в соответствии с законодательством об архивном деле в Российской Федерации, муниципальными правовыми актами города Костромы отбора, подготовки и передачи в упорядоченном состоянии документов на постоянное хранение в муниципальный архив.

2.8.3. Должностные лица Управления, к обязанностям которых в соответствии с должностной инструкцией отнесено осуществление муниципального земельного контроля, являются инспекторами.
(в ред. постановления Администрации города Костромы от 10.02.2022 N 200)

2.8.4. Инспекторы при осуществлении муниципального земельного контроля осуществляют права, исполняют обязанности, соблюдают ограничения и запреты, установленные Федеральным законом от 31 июля 2020 года N 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон N 248-ФЗ), совершают иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации в сфере муниципального земельного контроля.
(п. 2.8.4 в ред. постановления Администрации города Костромы от 10.02.2022 N 200)

2.8.5. Инспекторы при проведении контрольного мероприятия в пределах своих полномочий и в объеме проводимых контрольных действий имеют право совершать действия, предусмотренные Федеральным законом N 248-ФЗ, законодательством Российской Федерации в сфере муниципального земельного контроля и Положением о муниципальном земельном контроле на территории города Костромы, утвержденным решением Думы города Костромы от 23 сентября 2021 года N 138.
(п. 2.8.5 в ред. постановления Администрации города Костромы от 10.02.2022 N 200)

2.8.6. Результаты контрольного мероприятия оформляются в соответствии с Федеральным законом N 248-ФЗ по формам, утвержденным Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 31 марта 2021 года N 151 "О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом".
(п. 2.8.6 в ред. постановления Администрации города Костромы от 10.02.2022 N 200)

2.8.7. Должностные лица Управления, являющиеся инспекторами, в течение 3 рабочих дней со дня составления акта проверки в порядке, установленном Правилами взаимодействия федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих федеральный государственный земельный контроль (надзор), с органами, осуществляющими муниципальный земельный контроль, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 24 ноября 2021 года N 2019 "Об утверждении Правил взаимодействия федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих федеральный государственный земельный контроль (надзор), с органами, осуществляющими муниципальный земельный контроль, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации", направляют в территориальный орган федерального органа государственного земельного надзора копию акта проверки, по результатам проведения которой были выявлены нарушения требований земельного законодательства, за которое законодательством Российской Федерации предусмотрена административная и иная ответственность.
(п. 2.8.7 в ред. постановления Администрации города Костромы от 10.02.2022 N 200)

2.8.8. В соответствии с распределением полномочий, установленным постановлением Администрации, должностные лица Управления:

а) составляют протоколы об административных правонарушениях, ответственность за которые предусмотрена Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, Кодексом Костромской области об административных правонарушениях;

б) выдают предписания об устранении нарушений нормативных правовых актов Костромской области и муниципальных правовых актов;

в) в установленном порядке выдают предписания об устранении выявленных в результате контрольных мероприятий нарушений;
(пп. "в" в ред. постановления Администрации города Костромы от 10.02.2022 N 200)

г) проверяют исполнение указанных предписаний в установленные сроки.

2.9. Муниципальные правовые акты начальника Управления, главного архитектора города Костромы

2.9.1. В целях реализации полномочий Управления, определенных настоящим Положением, начальник Управления, главный архитектор города Костромы издает распоряжения по вопросам местного значения и вопросам исполнения иных функций Управления, приказы по вопросам организации деятельности Управления, а также принимает решения о проведении контрольных мероприятий в рамках муниципального земельного контроля по формам, утвержденным Приказом Минэкономразвития России от 31 марта 2021 года N 151 "О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом".
(п. 2.9.1 в ред. постановления Администрации города Костромы от 10.02.2022 N 200)

2.9.2. Начальник Управления, главный архитектор города Костромы принимает в форме распоряжений следующие управленческие решения:

а) об утверждении градостроительного плана земельного участка;

б) утратил силу с 10.02.2022. - Постановление Администрации города Костромы от 10.02.2022 N 200;

в) о выдаче разрешения на рубку (обрезку) древесно-кустарниковой растительности и ликвидацию травяного покрова на территории города Костромы;
(пп. "в" в ред. постановления Администрации города Костромы от 17.08.2015 N 2178)

г) иные решения, если форма распоряжения начальника Управления, главного архитектора города Костромы предусмотрена для них муниципальными правовыми актами города Костромы.
(пп. "г" введен постановлением Администрации города Костромы от 17.08.2015 N 2178)

2.9.3. Приказами начальника Управления, главного архитектора города Костромы:

а) утверждаются формы бланков Управления;

б) утверждаются должностные инструкции начальников отделов, консультантов отделов, специалистов отделов и иных работников Управления;

в) определяется порядок и сроки предоставления на утверждение начальнику Управления, главному архитектору города Костромы планов работы и отчетов об их исполнении;

г) утверждаются графики отпусков работников Управления;

д) устанавливаются квалификационные требования к работникам Управления, занимающим должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы;

е) решаются вопросы делопроизводства, документооборота и иные вопросы организации деятельности Управления, не урегулированные актами главы Администрации;

ж) определяются сотрудники Управления, участвующие в формировании государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности в части, касающейся осуществления градостроительной деятельности на территории города Костромы, и сотрудники Управления, уполномоченные на предоставление сведений, документов и материалов, содержащихся в государственных информационных системах обеспечения градостроительной деятельности.
(пп. "ж" в ред. постановления Администрации города Костромы от 10.02.2022 N 200)

2.10. Ответственность Управления

2.10.1. Персональную ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение Управлением установленных настоящим Положением полномочий, поручений главы Администрации, курирующего заместителя главы Администрации за непринятие мер по реализации предоставленных настоящим Положением прав и исполнению возложенных обязанностей несет начальник Управления.
(в ред. постановления Администрации города Костромы от 26.09.2019 N 1823)

2.10.2. Сотрудники Управления в пределах должностных обязанностей несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение установленных полномочий, поручений главы Администрации, курирующего заместителя главы Администрации, начальника Управления, главного архитектора города Костромы.

(в ред. постановления Администрации города Костромы от 26.09.2019 N 1823)

2.10.3. Должностные лица Управления, являющиеся муниципальными земельными инспекторами, в случае ненадлежащего исполнения соответственно функций, служебных обязанностей, совершения противоправных действий (бездействия) при проведении проверки несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Основы организации деятельности Управления

3.1. Структура Управления. Руководство Управлением

3.1.1. В структуру Управления входят:

а) начальник Управления, главный архитектор города Костромы;

б) заместитель начальника Управления;

в) главный специалист режимно-секретного подразделения;

г) отдел муниципального земельного контроля и охраны окружающей среды;

д) отдел перспективного развития территорий;

е) отдел по выдаче исходно-разрешительной документации;

ж) отдел правового обеспечения.

3.1.2. Общее руководство деятельностью Управления осуществляет глава Администрации, курирующий заместитель главы Администрации.
(в ред. постановления Администрации города Костромы от 26.09.2019 N 1823)

3.1.3. Непосредственное руководство деятельностью Управления осуществляет начальник Управления, главный архитектор города Костромы, назначаемый на должность и освобождаемый от должности главой Администрации по представлению курирующего заместителя главы Администрации.
(в ред. постановления Администрации города Костромы от 26.09.2019 N 1823)

3.1.4. Начальник Управления, главный архитектор города Костромы в соответствии с настоящим Положением и должностной инструкцией:

а) принимает в пределах полномочий Управления, установленных настоящим Положением, управленческие решения, обязательные для исполнения субъектами соответствующих отношений;

б) обеспечивает выполнение полномочий и реализацию прав Управления, исполнение Управлением возложенных обязанностей, поручений главы Администрации и курирующего заместителя главы Администрации;
(в ред. постановления Администрации города Костромы от 26.09.2019 N 1823)

в) непосредственно руководит деятельностью Управления, распределяет обязанности между сотрудниками Управления, дает обязательные для исполнения сотрудниками Управления поручения и указания, проверяет их исполнение;

г) согласовывает от имени Управления проекты муниципальных правовых актов города Костромы, договоров и иных документов по предметам ведения Управления;

д) по согласованию с курирующим заместителем главы Администрации представляет главе Администрации кандидатуры для назначения на должности своего заместителя, начальников отделов и иных муниципальных служащих Управления;
(в ред. постановления Администрации города Костромы от 26.09.2019 N 1823)

е) вносит на утверждение главе Администрации должностную инструкцию заместителя начальника Управления;

ж) утверждает график отпусков сотрудников Управления;

з) утверждает должностные инструкции начальников, консультантов и специалистов отделов и работников Управления;

и) издает распоряжения и приказы, указанные в пунктах 2.9.2, 2.9.3 настоящего Положения;

к) ходатайствует перед курирующим заместителем главы Администрации о дополнительных выплатах сотрудникам Управления в связи с расширением круга должностных обязанностей, об их поощрении либо о наложении на них взысканий за совершенные дисциплинарные проступки;
(в ред. постановления Администрации города Костромы от 26.09.2019 N 1823)

л) представляет главе Администрации предложения по структуре и штатной численности Управления;

м) обеспечивает выполнение санитарно-гигиенических, противопожарных требований и других необходимых условий по охране жизни и здоровья работников, обеспечивает выполнение требований охраны труда, соблюдение трудовой дисциплины;

н) на постоянной основе работает со сведениями, составляющими государственную тайну;

о) от имени Администрации заключает договор об оказании Управлением услуг по защите государственной тайны для Управления имущественных и земельных отношений Администрации города Костромы, муниципального казенного учреждения города Костромы "Центр градостроительства";
(пп. "о" в ред. постановления Администрации города Костромы от 29.04.2015 N 901)

п) принимает решения о проведении контрольных мероприятий в рамках муниципального земельного контроля по формам, утвержденным Приказом Минэкономразвития России от 31 марта 2021 года N 151 "О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом";
(пп. "п" введен постановлением Администрации города Костромы от 29.04.2015 N 901; в ред. постановления Администрации города Костромы от 10.02.2022 N 200)

р) осуществляет иные полномочия в соответствии с должностной инструкцией, утвержденной распоряжением Администрации.
(пп. "р" введен постановлением Администрации города Костромы от 10.02.2022 N 200)

3.1.5. В случае отсутствия начальника Управления, главного архитектора города Костромы в связи с отпуском, болезнью, командировкой либо по иным причинам его обязанности исполняет

заместитель начальника Управления, если иное должностное лицо не назначено распоряжением Администрации.

3.2. Должности в Управлении

3.2.1. В Управлении устанавливаются следующие должности муниципальной службы:

а) начальника Управления, главного архитектора города Костромы;

б) заместителя начальника Управления;

в) начальников отделов;

г) консультантов;

д) главных специалистов;
(пп. "д" в ред. постановления Администрации города Костромы от 16.03.2021 N 329)

е) главного специалиста режимно-секретного подразделения;

ж) ведущего специалиста.
(пп. "ж" в ред. постановления Администрации города Костромы от 16.03.2021 N 329)

3.2.2. В Управлении устанавливается должность юрисконсульта, не отнесенная к должностям муниципальной службы.
(в ред. постановлений Администрации города Костромы от 10.10.2016 N 2883, от 29.03.2018 N 561)

3.2.3. Начальник Управления, главный архитектор города Костромы назначается на должность кадровым распоряжением Администрации города Костромы по представлению курирующего заместителя главы Администрации.
(в ред. постановления Администрации города Костромы от 26.09.2019 N 1823)

Муниципальные служащие, а также граждане на должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы Управления, назначаются на должность и освобождаются от должности кадровым распоряжением Администрации по представлению начальника Управления, главного архитектора города Костромы, согласованному с курирующим заместителем главы Администрации.
(в ред. постановления Администрации города Костромы от 26.09.2019 N 1823)

3.2.4. На должность начальника Управления, главного архитектора города Костромы, отнесенную Реестром должностей муниципальной службы в Костромской области к группе высших должностей муниципальной службы, может быть назначено лицо, отвечающее следующим квалификационным требованиям:

а) имеющее удостоверенное дипломом государственного образца высшее образование не ниже уровня специалитета, магистратуры по направлению подготовки "архитектура", специальностям, относящимся к указанному направлению подготовки, либо по специальности "городское строительство и хозяйство";
(в ред. постановления Администрации города Костромы от 26.09.2019 N 1823)

б) имеющее не менее четырех лет стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки;
(пп. "б" в ред. постановления Администрации города Костромы от 29.03.2018 N 561)

в) обладающее знаниями, умениями и навыками, указанными в пункте 3.2.6 настоящего Положения.

3.2.5. На должность заместителя начальника Управления, отнесенную Реестром должностей муниципальной службы в Костромской области к группе главных должностей муниципальной службы, может быть назначено лицо, отвечающее следующим квалификационным требованиям:

а) имеющее удостоверенное дипломом государственного образца высшее образование не ниже уровня специалитета, магистратуры по направлению подготовки "экономика", специальностям, относящимся к указанному направлению подготовки, либо по специальностям "юриспруденция", "государственное или муниципальное управление", а также по иным направлениям подготовки (специальностям), относящимся к сфере деятельности Управления;
(в ред. постановления Администрации города Костромы от 26.09.2019 N 1823)

б) имеющее не менее двух лет стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки;

для лиц, имеющих дипломы специалиста или магистра с отличием, в течение трех лет со дня выдачи диплома - не менее одного года стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки;

для лиц, заключивших договоры о целевом обучении, имеющих диплом специалиста или магистра, - требования к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки не предъявляются;
(пп. "б" в ред. постановления Администрации города Костромы от 29.03.2018 N 561)

в) обладающие знаниями, умениями и навыками, указанными в пункте 3.2.6 настоящего Положения.

3.2.6. Начальник Управления, главный архитектор города Костромы, заместитель начальника Управления должны:

а) знать Конституцию Российской Федерации, федеральные законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, законы и иные нормативные правовые акты Костромской области по вопросам местного самоуправления и муниципальной службы, по профилю деятельности, Устав города Костромы, Регламент Администрации города Костромы, иные муниципальные правовые акты города Костромы, в том числе настоящее Положение, Правила внутреннего трудового распорядка Администрации, должностную инструкцию и руководствоваться в своей деятельности названными правовыми актами;

б) знать стратегические программные документы, определяющие политику развития Российской Федерации, Костромской области, города Костромы по профилю деятельности, основы государственного и муниципального управления, порядок работы со сведениями, составляющими государственную тайну, нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты;

в) знать основы права, экономики, организации труда, производства и управления в условиях рыночных отношений, основы управления персоналом, социально-политические аспекты развития общества, порядок подготовки и принятия муниципальных правовых актов;

г) иметь навыки стратегического планирования и прогнозирования последствий принимаемых решений, разработки программных документов, муниципальных нормативных правовых актов по профилю деятельности, аналитической работы, системного подхода в решении задач, принятия управленческого решения и осуществления контроля, ведения деловых переговоров, публичных выступлений, взаимодействия со средствами массовой информации, организации и проведения заседаний, совещаний и других форм коллективного обсуждения, разрешения конфликтов, владения приемами межличностных отношений и мотивации подчиненных, формирования эффективного взаимодействия в коллективе, организации деятельности подчиненных подразделений и лиц по выполнению планов, делегирования полномочий подчиненным, постановки перед подчиненными достижимых задач;

д) знать законодательные и иные нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность органов местного самоуправления, конституционное, гражданское, трудовое, финансовое, уголовное, административное право, порядок гражданского и арбитражного судопроизводства, законодательство об охране окружающей среды;

е) знать теорию и методику правотворчества (правоприменения), правила юридической техники, основы делопроизводства;

ж) уметь работать с современными информационными технологиями, информационными системами, оргтехникой и средствами коммуникации, с документами (составлять, оформлять, анализировать, вести и хранить документацию);

з) уметь организовать личный труд и эффективно планировать рабочее время, четко и грамотно излагать свои мысли в устной и письменной форме, работать в группе, самостоятельно принимать решения;

и) иметь навыки делового и профессионального общения, навыки делового письма, организаторские способности, способность руководить людьми;

к) быть требовательными, настойчивыми, повышать уровень своих профессиональных знаний.

3.2.7. Должность главного специалиста режимно-секретного подразделения Управления Реестром должностей муниципальной службы в Костромской области отнесена к группе старших должностей муниципальной службы.

3.2.8. На должность главного специалиста режимно-секретного подразделения Управления может быть назначено лицо, отвечающее следующим квалификационным требованиям к должностям муниципальной службы города Костромы:

а) имеющее удостоверенное дипломом государственного образца среднее профессиональное образование либо высшее образование по направлению подготовки "юриспруденция" или иное образование, считающееся равноценным;

б) обладающее профессиональными знаниями, умениями и навыками, указанными в пункте 3.2.9 настоящего Положения;
(в ред. постановления Администрации города Костромы от 29.03.2018 N 561)

в) требования к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки не предъявляются.
(пп. "в" введен постановлением Администрации города Костромы от 29.03.2018 N 561)

3.2.9. Главный специалист режимно-секретного подразделения Управления должен:

а) знать и руководствоваться в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Костромской области по вопросам местного самоуправления и муниципальной службы, по профилю деятельности, Уставом города Костромы, Регламентом Администрации города Костромы, иными муниципальными правовыми актами, в том числе настоящим Положением, Правилами внутреннего трудового распорядка Администрации, должностной инструкцией;

б) знать стратегические программные документы, определяющие политику развития Российской Федерации, Костромской области, города Костромы по профилю деятельности, основы государственного и муниципального управления;

в) знать основы делопроизводства, информационного и документационного обеспечения деятельности Администрации города Костромы, основы права, экономики, порядок подготовки и принятия муниципальных правовых актов, правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты;

г) быть требовательными, настойчивыми, повышать уровень своих профессиональных знаний;

д) уметь работать с современными информационными технологиями, информационными системами, оргтехникой и средствами коммуникации, с документами (составлять, оформлять, анализировать, вести и хранить документацию);

е) уметь организовать личный труд и эффективно планировать рабочее время;

ж) владеть навыками подготовки аналитического материала, нормотворческой деятельности, системного подхода в решении задач, консультирования, разработки предложений по направлению деятельности для последующего принятия управленческих решений, организационной работы, подготовки и проведения мероприятий в соответствующей сфере деятельности, экспертной работы по профилю деятельности, подготовки проектов муниципальных правовых актов по направлению деятельности, составления и исполнения перспективных и текущих планов, организации работы по взаимосвязи с отраслевыми (функциональными) органами Администрации.

3.2.10. Должностные обязанности начальника Управления, главного архитектора города Костромы, заместителя начальника Управления определяется должностными инструкциями, которые утверждаются распоряжением Администрации.

3.2.11. Квалификационные требования к должностям начальников отделов, консультантов, специалистов отделов, устанавливаются положениями о соответствующих отделах.

Квалификационные требования к профилю профессионального образования, опыту профессиональной деятельности, знаниям, умениям и навыкам, предъявляемые к работнику Управления, занимающему должность, не отнесенную к должностям муниципальной службы, устанавливаются приказом начальника Управления, а при его отсутствии определяются в

соответствии с Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих.

3.2.12. Должностные обязанности начальников отделов, консультантов специалистов отделов, главного специалиста режимно-секретного подразделения, а также работника Управления, замещающего должность, не относящуюся к должностям муниципальной службы, устанавливаются должностными инструкциями, которые утверждаются приказами начальника Управления, главного архитектора города Костромы.

3.3. Организация делопроизводства, документооборота и архивного дела в Управлении

3.3.1. Ведение делопроизводства и документооборота в Управлении организуется в порядке, установленном Регламентом Администрации города Костромы и Инструкцией по делопроизводству в Администрации города Костромы.

3.3.2. Управление в соответствии с правилами, установленными нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными правовыми актами города Костромы, осуществляет учет, хранение и обеспечение сохранности документов, образующихся в процессе деятельности Управления, формирование их в дела согласно номенклатуре, согласованной с муниципальным архивом.

3.3.3. Управление организует работу ведомственного архива для временного хранения документов Управления до передачи их в Муниципальное казенное учреждение города Костромы "Муниципальный архив города Костромы", либо возлагает исполнение функций ведомственного архива на структурное подразделение, соответствующих лиц.

3.3.4. Завершенные дела в срок, установленный законодательством Российской Федерации, сдаются Управлением в Муниципальное казенное учреждение города Костромы "Муниципальный архив города Костромы".