



РАСПОРЯЖЕНИЕ

ГУБЕРНАТОРА КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

от «23» июня 2015 года № 445-р

г. Кострома

О «телефоне доверия» по вопросам противодействия коррупции в администрации Костромской области

В целях реализации антикоррупционных мероприятий, проводимых администрацией Костромской области, повышения эффективности обеспечения соблюдения государственными гражданскими служащими администрации Костромской области и руководителями учреждений, подведомственных администрации Костромской области, запретов, ограничений, обязательств и правил служебного поведения, формирования в обществе нетерпимости к коррупционному поведению:

1. Утвердить прилагаемый порядок работы «телефона доверия» по вопросам противодействия коррупции в администрации Костромской области.

2. Управляющему делами администрации Костромской области организовать выделение телефонного номера для установки «телефона доверия» и телефонного аппарата с системой записи поступающих сообщений (функция «автоответчик»), а также обеспечить техническое сопровождение функционирования «телефона доверия».

3. Начальнику управления государственной службы и кадровой работы администрации Костромской области назначить из числа государственных гражданских служащих сектора по противодействию коррупции управления государственной службы и кадровой работы администрации Костромской области ответственных за организацию работы «телефона доверия».

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

5. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

Временно исполняющий обязанности
губернатора области

С. Ситников

Приложение № 1
к порядку работы «телефона доверия»
по вопросам противодействия
коррупции в администрации
Костромской области
от «23» июня 2015 г. № 445-р

ФОРМА

ЖУРНАЛ
регистрации сообщений граждан и организаций, поступивших
по «телефону доверия» по вопросам противодействия коррупции
в администрации Костромской области

№ п/п	Дата, время регист- рации обраще- ния	Краткое содержание сообщения	Ф.И.О. абонента (при наличии информа- ции)	Адрес, телефон абонента (при нали- чии инфор- мации)	Ф.И.О. государст- венного гражданского служащего Костромской области, обработав- шего сообщение, подпись	Принятые меры

Приложение № 2
к порядку работы «телефона доверия»
по вопросам противодействия
коррупции в администрации
Костромской области
от «23» июня 2015 г. № 445-р

ФОРМА

СООБЩЕНИЕ,
поступившее на «телефон доверия» по вопросам
противодействия коррупции в администрации Костромской области

Дата, время _____

(указывается дата, время поступления обращения на «телефон доверия» (число, месяц, год, час, минуты))

Фамилия, имя, отчество (название организации) _____

(указывается Ф.И.О. гражданина (название организации))

либо делается запись о том, что гражданин не сообщил Ф.И.О. (название организации))

Место проживания гражданина (юридический адрес организации) _____

(указывается адрес, который сообщил гражданин,

либо делается запись о том, что гражданин адрес не сообщил)

Контактный телефон _____

(номер телефона, с которого звонил и/или который сообщил гражданин,

либо делается запись о том, что телефон не определен и/или гражданин номер телефона не сообщил)

Содержание сообщения:

Сообщение принял _____

(должность, фамилия и инициалы, подпись лица, принявшего сообщение)

ПОРЯДОК
работы «телефона доверия» по вопросам противодействия
коррупции в администрации Костромской области

1 Настоящий Порядок определяет порядок организации работы «телефона доверия» по вопросам противодействия коррупции в администрации Костромской области (далее – «телефон доверия»).

2. «Телефон доверия» – канал связи с гражданами и организациями, созданный в целях получения дополнительной информации для совершенствования деятельности администрации Костромской области по вопросам противодействия коррупции, оперативного реагирования на возможные коррупционные проявления в деятельности государственных гражданских служащих (далее – государственные служащие) администрации Костромской области и руководителей учреждений, созданных для выполнения задач, поставленных перед администрацией Костромской области (далее – руководители подведомственных учреждений), а также для обеспечения защиты прав и законных интересов граждан.

3. По «телефону доверия» принимается и рассматривается информация о фактах:

1) коррупционных проявлений в действиях государственных служащих администрации Костромской области и руководителей подведомственных учреждений;

2) конфликта интересов в действиях государственных служащих администрации Костромской области и руководителей подведомственных учреждений;

3) несоблюдения государственным служащими администрации Костромской области и руководителями подведомственных учреждений ограничений и запретов, установленных законодательством Российской Федерации.

4. Информация о функционировании «телефона доверия» и правилах приема сообщений размещается на портале государственных органов Костромской области, в разделе «Противодействие коррупции».

5. «Телефон доверия» устанавливается в помещении сектора по противодействию коррупции управления государственной службы и кадровой работы администрации Костромской области.

6. «Телефон доверия» функционирует в автоматическом режиме и оснащен системой записи поступающих обращений (функция «автоответчик»).

7. Прием и запись сообщений по «телефону доверия» осуществляется ежедневно, кроме выходных и праздничных дней, с понедельника по пятницу – с 9.00 до 18.00 часов по московскому времени.

8. Время приема одного сообщения в режиме работы автоответчика составляет пять минут.

9. Примерный текст сообщения, который должен в автоматическом режиме воспроизводиться при соединении с абонентом: «Здравствуйте. Вы позвонили по «телефону доверия» по вопросам противодействия коррупции в администрации Костромской области. Телефон работает в режиме автоответчика. Время Вашего сообщения не должно превышать пять минут. Пожалуйста, после звукового сигнала назовите свою фамилию, имя, отчество, представляемую организацию и передайте Ваше сообщение о фактах коррупции и иных нарушений коррупционного законодательства, совершенных государственными служащими администрации Костромской области, руководителями учреждений, подведомственных администрации Костромской области. Анонимные обращения и обращения, не касающиеся коррупционных действий государственных служащих администрации Костромской области и руководителей учреждений, подведомственных администрации Костромской области, не рассматриваются. Для направления Вам ответа по существу поступившей информации сообщите свой почтовый адрес. Конфиденциальность Вашего сообщения гарантируется. Обращаем Ваше внимание на то, что статьей 306 Уголовного кодекса Российской Федерации предусмотрена уголовная ответственность за заведомо ложный донос о совершении преступления. Спасибо. Говорите, пожалуйста.».

10. Все сообщения, поступающие по «телефону доверия», не позднее следующего рабочего дня со дня их получения подлежат обязательной регистрации в журнале регистрации сообщений граждан и организаций, поступивших по «телефону доверия» по вопросам противодействия коррупции в администрации Костромской области (далее – Журнал), по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку и оформляются в виде сообщения согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

11. Сообщения, поступающие по «телефону доверия», не относящиеся к компетенции сектора по противодействию коррупции управления государственной службы и кадровой работы администрации Костромской области, анонимные сообщения (без указания фамилии гражданина, направившего сообщение), а также сообщения, не содержащие почтового адреса, по которому должен быть направлен ответ, регистрируются в Журнале, но не рассматриваются.

12. Организацию работы «телефона доверия» осуществляют государственные служащие сектора по противодействию коррупции управления государственной службы и кадровой работы администрации Костромской области, которые:

- 1) фиксируют на бумажном носителе текст сообщения;
- 2) регистрируют сообщение в Журнале;

3) при наличии в сообщении информации о фактах, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, докладывают о них начальнику управления государственной службы и кадровой работы администрации Костромской области;

4) анализируют и обобщают сообщения, поступившие по «телефону доверия», в целях разработки и реализации антикоррупционных мероприятий в администрации Костромской области.

13. Техническое сопровождение функционирования «телефона доверия» осуществляется отделом хозяйственного и материально-технического обеспечения администрации Костромской области.

14. Государственные служащие администрации Костромской области, работающие с информацией, полученной по «телефону доверия», несут персональную ответственность за соблюдение конфиденциальности полученных сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

15. Использование «телефона доверия» не по назначению, в том числе в служебных и личных целях, запрещено.

16. Аудиозаписи, поступившие на «телефон доверия», хранятся 1 год, после чего подлежат уничтожению.