

Методические рекомендации по заполнению заявления о постановке ребенка на очередь

Регистрация заявления

1. Ввод данных Заявителя и получение согласия на их обработку.

| Данные | Описание |
|--|---|
| Фамилия | В поле вводится фамилия Заявителя русскими буквами. |
| Имя | В поле вводится имя Заявителя русскими буквами. |
| Отчество | В поле вводится отчество Заявителя русскими буквами. |
| Тип документа | Из раскрывающегося списка выбирается тип документа. Список открывается нажатием кнопки  . |
| Серия | В поле вводится серия паспорта. |
| Номер | В поле вводится номер паспорта. |
| Выдан | В поле вводится информация о том, кем выдан паспорт. |
| Дата выдачи | В раскрывающемся календаре выбирается дата выдачи паспорта. Календарь открывается нажатием кнопки  . |
| Родитель | Выбирается в случае подачи заявления родителем. Выбор осуществляет щелчком левой кнопки мыши по кружку*. |
| Опекун | Выбирается в случае подачи заявления опекуном. Выбор осуществляет щелчком левой кнопки мыши по кружку*. |
| Лицо, действующее от имени законного представителя | Выбирается в случае очной подачи заявления родственником от имени законного представителя (родителя или опекуна). Выбор осуществляет щелчком левой кнопки мыши по кружку*. |

* – обязательно выбирается одна из категорий граждан в качестве заявителя: родитель, опекун или лицо, действующее от имени законного представителя.

2. Ввод Данных ребенка

| Данные | Описание |
|--------------------------|---|
| Фамилия | В поле вводится фамилия ребёнка. |
| Имя | В поле вводится имя ребёнка. |
| Отчество | В поле вводится отчество ребёнка. |
| Дата рождения | Из раскрывающегося календаря выбирается дата рождения. Календарь открывается нажатием кнопки  . |
| Свидетельство о рождении | Из раскрывающегося списка выбирается тип свидетельства о рождении, в поле вводится серия и номер. |

При наличии в семье еще одного ребёнка (БЛИЗНЕЦА!) нажмите на вкладку с символом +. Внесите данные близнеца и перейдите на следующий шаг нажатием кнопки Далее>>. Для удаления вкладки нажмите кнопку .

3. Ввод типа заявления и требуемого образовательного учреждения

3.1. Первичное зачисление

Для регистрации заявления на первичное зачисление ребёнка (детей) в ДООУ выполните следующие действия:

- 1) Щелчком левой кнопки мыши по кружку выберите образовательную программу
- 2) Щелчком левой кнопки мыши по кружку выберите категорию **Первичное зачисление**
- 3) Щелчком левой кнопки мыши в окошке выберите один из режимов пребывания: **Полный день, Кратковременное пребывание, Круглосуточное пребывание.**
- 4) Из раскрывающегося списка выберите требуемую программу (**Программа**).
- 5) Из раскрывающегося списка выберите требуемую специализацию группы (**Имеется потребность в специальной группе по состоянию здоровья**).

3.2. Перевод в дошкольное учреждение

Для регистрации заявления на перевод ребёнка (детей) в ДООУ выполните следующие действия:

- 1) Щелчком левой кнопки мыши по кружку выберите образовательные программы.
- 2) Щелчком левой кнопки мыши по кружку выберите категорию **Перевод**
- 3) Щелчком левой кнопки мыши в окошке выберите один из режимов пребывания: **Полный день, Кратковременное пребывание, Круглосуточное пребывание.**

4) Из раскрываемого списка выберите требуемую программу (**Программа**).

5) Из раскрываемого списка выберите требуемую специализацию группы (**Имеется потребность в специальной группе по состоянию здоровья**).

4. Выбор желаемого дошкольного учреждения

На этом шаге регистрации заявления обязательно указывается дошкольное учреждение. Для раскрытия списка ДОУ

нажмите кнопку  и выберите требуемое учреждение.

После выбора ДОУ автоматически предоставляется поле для возможности выбора ещё одного учреждения. Детские сады необходимо указывать в порядке приоритета: первое ДОУ имеет самый высокий приоритет, последнее ДОУ – самый низкий. При регистрации заявления можно указать до пяти (5) детских садов.

Если Заявитель согласен на предоставление мест в ближайших детских садах, то установите галочку **Предлагать места в ближайших ДС**.

Далее, в раскрываемом календаре обязательно выберите желаемую дату поступления в ДОУ (**Просим Вас указать желаемую дату поступления ребёнка в детский сад**). Список раскрывается нажатием на кнопку .

Для перехода на следующий шаг нажмите кнопку **Далее>>**.

При наличии льгот у Заявителя щелчком левой кнопки мыши установите галочку в окошке **Имею право на льготное зачисление**. Затем выберите в раскрываемом списке льготную категорию (**Льготная категория**). Для перехода на следующий шаг обязательно установите галочку в окошке **Я согласен(на), что в случае не подтверждения наличия льготы ребенок будет возвращен в очередь как не имеющий льготы**.

Льготные категории граждан, имеющих право на первоочередное (внеочередное) зачисление в дошкольное образовательное учреждение

| I | Внеочередная льгота | Основание | Подтверждающий документ |
|----------|---|---|---|
| 1 | Дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС, а также семьи, потерявшие кормильца из числа этих граждан | Закон РФ от 15.05.1991 года № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС» | Удостоверение граждан, подвергшихся радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС |
| 2 | Дети граждан из подразделений особого риска, а также семей, потерявших кормильца из числа этих граждан | Постановление Верховного Совета РФ от 27.12.1991 № 2123-1 «О распространении действия Закона РСФСР «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС» на граждан из подразделений особого риска | Удостоверение граждан из подразделений особого риска |
| 3 | Дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча, а также семьи, потерявшие кормильца из числа этих граждан | ФЗ от 26.11.1998 № 175-ФЗ «О социальной защите граждан РФ, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча» | Удостоверение граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча |
| 4 | Дети прокуроров | ФЗ от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре РФ» | Справка с места работы прокурорского работника |
| 5 | Дети судей | Закон РФ от 26.06.1992 № 3132-1 «О статусе судей в РФ» | Справка с места работы судьи |
| 6 | Дети сотрудников Следственного комитета РФ | ФЗ от 28.12.2010 № 403-ФЗ «О следственном комитете РФ» | Справка с места работы сотрудника Следственного комитета |
| 7 | Дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно | Постановление Правительства РФ от 25.08.1999 № 936 «О дополнительных мерах по социальной защите членов семей военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), | Справка с места службы, подтверждающая право на льготу по данному основанию |

| | | | |
|---------------------------------|---|--|--|
| | участвовавших в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан | умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей» | |
| 8 | Дети, погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, участвовавших в контртеррористических операциях и обеспечивавших правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона РФ | Постановление Правительства РФ от 09.02.2004 № 65 «О дополнительных гарантиях и компенсациях военнослужащим и сотрудникам федеральных органов исполнительной власти, участвующим в контртеррористических операциях и обеспечивающим правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона РФ » | Справка с места службы, подтверждающая право на льготу по данному основанию |
| 9 | Дети, погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, участвовавших в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан РФ, проживающих на территории Южной Осетии и Абхазии | Постановление Правительства РФ от 12.08.2008 № 587 «О дополнительных мерах по усилению социальной защиты военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, участвующих в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан РФ, проживающих на территории Южной Осетии и Абхазии» | Справка с места службы, подтверждающая право на льготу по данному основанию |
| II Первоочередная льгота | | | |
| 1 | Дети из многодетных семей | Указ Президента РФ от 05.06.1992 года № 431 «О мерах по социальной поддержке многодетных семей» | Удостоверение, подтверждающее статус многодетной семьи |
| 2 | Дети-инвалиды и дети, один из родителей которых является инвалидом | Указ Президента РФ от 02.10.1992 № 1157 «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов» | Справка об инвалидности ребенка или одного из родителей ребенка, являющегося инвалидом |
| 3 | Дети военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, военнослужащих, уволенных с военной службы при достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями | ФЗ от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих» | Справка с места службы |
| 3.1 | Дети военнослужащих, погибших (умерших) в период прохождения военной службы, и военнослужащих, проходивших военную службу по контракту и погибших (умерших) после увольнения с военной службы по достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями | ФЗ от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих» (п.5 ст.19) | Справка с места службы, подтверждающая право на льготу по данному основанию |
| 4 | Дети сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции (военнослужащие сотрудники ФСБ, военнослужащие сотрудники УФМС, др.) | ФЗ от 03.04.1995 № 40-ФЗ «О ФСБ» ст. 56 ФЗ «О полиции» | Справка с места работы сотрудников внутренних дел |
| 5 | Дети сотрудников полиции | ФЗ от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции» | Справка с места работы сотрудника полиции |
| 5.1 | Дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученного в связи с выполнением служебных обязанностей | ФЗ от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции» | Справка с места работы сотрудника полиции, подтверждающая право на льготу по данному основанию |

| | | | |
|-----|--|---|--|
| 5.2 | Дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции | ФЗ от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции» | Справка с места работы сотрудника полиции, подтверждающая право на льготу по данному основанию |
| 5.3 | Дети гр-на РФ, уволенного со службы в полиции, вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученного в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции | ФЗ от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции» | Справка с места работы сотрудника полиции, подтверждающая право на льготу по данному основанию |
| 5.4 | Дети гр-на РФ, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученного в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключаяющих возможность дальнейшего прохождения службы в полиции | ФЗ от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции» | Справка с места работы сотрудника полиции, подтверждающая право на льготу по данному основанию |
| 5.5 | Дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника полиции, гр-на РФ, указ. в пп. 5 - 5.4. | ФЗ от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции» | Справка с места работы сотрудника полиции, подтверждающая право на льготу по данному основанию |
| 6 | Дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации | ФЗ от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ» | Справка с места работы (службы) |
| 6.1 | Дети сотрудника, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей | ФЗ от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ» | Справка с места работы сотрудника, подтверждающая право на льготу по данному основанию |
| 6.2 | Дети сотрудника, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах | ФЗ от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ» | Справка с места работы сотрудника, подтверждающая право на льготу по данному основанию |
| 6.3 | Дети гражданина РФ, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученного в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах | ФЗ от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ» | Справка с места работы сотрудника, подтверждающая право на льготу по данному основанию |
| 6.4 | Дети гражданина РФ, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах | ФЗ от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные | Справка с места работы сотрудника, подтверждающая право на льготу по данному основанию |

| | | | |
|-----|---|---|--|
| | вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключ. возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах | законодательные акты РФ» | |
| 6.5 | Дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника, гр-на РФ, указ. в пп. 6 – 6.4 | ФЗ от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ» | Справка с места работы сотрудника, подтверждающая право на льготу по данному основанию |

5. Ввод контактных данных.

| Данные | Описание |
|----------------------------------|--|
| Предпочтительный способ связи | Щелчком левой кнопки мыши по кружку указывается предпочтительный способ связи: телефон или электронная почта. |
| Телефон | Вводится номер телефона. |
| Служба текстовых сообщений (SMS) | Вводится номер сотового телефона для информирования Заявителя через sms (службу текстовых сообщений). |
| Электронная почта | Вводится адрес электронной почты. |
| Индекс | Вводится индекс. |
| Регион | Из раскрывающегося списка выбирается регион. Список открывается нажатием кнопки  . |
| Район | Из раскрывающегося списка выбирается район в пределах выбранного региона. Список открывается нажатием кнопки  . |
| Населенный пункт | Из раскрывающегося списка выбирается населенный пункт в пределах выбранного региона и района. Список открывается нажатием кнопки  . |
| Район населенного пункта | Из раскрывающегося списка выбирается район населенного пункта. Список открывается нажатием кнопки  . |
| Улица | Из раскрывающегося списка выбирается улица в пределах выбранного района. Список открывается нажатием кнопки  . |
| Дом | Вводится номер дома. |
| Строение | Вводится номер строения. |
| Квартира | Вводится номер квартиры. |
| Дополнительная информация | Вводится дополнительная информация. |

6. Прикрепление копий документов.

На этом шаге регистрации можно прикрепить **только скан-копии** документов, которые требуются для подтверждения подлинности указанных ранее данных. В случае отсутствия скан-копии документов, заявителю необходимо в течении 30 дней с даты регистрации заявления предоставить пакет документов в отдел дошкольного образования Комитета образования, культуры, спорта и работы с молодежью Администрации. Приемные дни- вторник, четверг с 9-00 до 13-00., среда, пятница с 14-00 до 17-00 (Депутатская , 47, каб. 101).

7. Подтверждение данных и регистрация заявления.

Для завершения процесса регистрации заявления нажмите кнопку **Регистрация**