



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА КОСТРОМЫ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28 января 2016 года

№ 146

О внесении изменений в Порядок учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования в образовательных организациях города Костромы, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", руководствуясь статьями 42, 44, частью 1 статьи 57 Устава города Костромы,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Порядок учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования в образовательных организациях города Костромы, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми, утвержденный постановлением Администрации города Костромы от 15 июля 2014 года № 1767 (с изменениями, внесенными постановлениями Администрации города Костромы от 18 декабря 2014 года № 3444, от 16 марта 2015 года № 519, от 5 октября 2015 года № 2839), следующие изменения:

1.1. пункт 1.3 дополнить новым абзацем вторым следующего содержания:

«Прием (далее также – зачисление) детей в образовательное учреждение осуществляет образовательное учреждение в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Костромской области, муниципальными правовыми актами города Костромы, в том числе с настоящим Порядком, локальными актами.»;

1.2. абзац второй пункта 2.3 изложить в следующей редакции:

«По выбору родителей (законных представителей) заявление о постановке на учет ребенка может быть подано в письменной форме посредством личного обращения, почтового отправления или в электронной форме посредством направления заявления с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего доступа, включая федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», по электронной почте в виде электронных документов, подписанных электронной подписью.»;

1.3. пункты 2.5 – 2.6 изложить в следующей редакции:

«2.5. Для постановки на учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования в образовательных организациях города Костромы, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми, необходимы следующие документы:

2.5.1. паспорт или иной документ, удостоверяющий личность родителей (законных представителей);

2.5.2. документ, подтверждающий право представлять интересы ребенка (в случае подачи заявления законным представителем ребенка);

2.5.3. свидетельство о рождении ребенка;

2.5.4. свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на территории города Костромы или иной документ, подтверждающий факт проживания (пребывания) ребенка на территории города Костромы;

2.5.5. документ, подтверждающий право на предоставление места в образовательном учреждении во внеочередном или первоочередном порядке (при наличии):

а) удостоверение граждан, подвергшихся радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС;

б) удостоверение граждан из подразделений особого риска;

в) удостоверение граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча;

г) справка с места работы прокурорского работника;

д) справка с места работы судьи;

е) справка с места работы сотрудника Следственного комитета;

ж) справка с места службы военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей;

з) справка с места службы погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, участвовавших в контртеррористических операциях и обеспечивавших правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации;

и) справка с места службы военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, участвовавших в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан РФ, проживающих на территории Южной Осетии и Абхазии, погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей;

к) удостоверение, подтверждающее статус многодетной семьи;

л) справка об инвалидности ребенка или одного из родителей ребенка, являющегося инвалидом;

м) справка с места службы военнослужащих;

н) справка с места службы, свидетельство о смерти военнослужащих, погибших (умерших) в период прохождения военной службы, и военнослужащих, проходивших военную службу по контракту и погибших (умерших) после увольнения с

военной службы по достижению ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями;

о) справка с места службы сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции;

п) справка с места работы сотрудников полиции;

р) справка с места службы сотрудников полиции, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей; умерших вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;

с) справка с места службы граждан Российской Федерации, уволенных со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции; умерших в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

т) справка с места работы сотрудников, имеющих специальное звание и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах за оборотом наркотических и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации;

у) справка с места службы сотрудников, имевших специальные звания и проходивших службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей; умерших вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах;

ф) справка с места службы граждан Российской Федерации, имевших специальное звание и проходивших службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, уволенных со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах; умерших в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;

2.5.6. заключение психолого-медико-педагогической комиссии – для заявителей, претендующих на предоставление места в образовательном учреждении в группах комбинированной, компенсирующей направленности.

2.6. При подаче заявления в письменной форме посредством личного обращения, заявителем представляются оригиналы и копии документов, указанных в пункте 2.5 настоящего Порядка.

При предоставлении заявления в письменной форме посредством почтового отправления предоставляются копии документов, указанных в пункте 2.5 настоящего Порядка, заверенные нотариусом (либо иным приравненным к нотариальному способам) или выдавшей их организацией.

При предоставлении заявления в электронной форме посредством направления заявления с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего доступа, включая федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», по электронной почте заявление и документы, указанные в пункте 2.5 настоящего Порядка предоставляются в форме электронных образов бумажных документов (сканированных копий), удостоверяемых электронной подписью в соответствии с требованиями Постановления Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 года № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг».

Заявления родителей (законных представителей) детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования в образовательных учреждениях, о постановке на учет ребенка, поступившие посредством личного обращения или почтового направления рассматриваются в день их поступления (регистрации) в Комитет.

Заявления о постановке на учет ребенка, поступившие в электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего доступа, включая федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», по электронной почте рассматриваются не позднее одного рабочего дня, следующего за днем их поступления (регистрации) в Комитет.

Результатом рассмотрения заявления о постановке на учет ребенка и приложенных к нему документов является выдача документа о постановке ребенка на учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования в образовательных учреждениях.»;

1.4. пункты 2.9 – 2.10 изложить в следующей редакции:

«2.9. Сведения, указанные в пунктах 2.8.7 и 2.8.8 настоящего Порядка, не заносятся в Единую информационную базу данных в случае их отсутствия в заявлении родителей (законных представителей).

2.10. Сведения, указанные в пункте 2.8 настоящего Порядка, вносятся в Единую информационную базу данных:

2.10.1. при подаче заявления и документов, указанных в пункте 2.5 настоящего Порядка, посредством личного обращения, почтового отправления – в день их поступления (регистрации) в Комитет;

2.10.2. при подаче заявления и документов, указанных в пункте 2.5 настоящего Порядка, с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего доступа, включая федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», по электронной почте – не позднее одного рабочего дня, следующего за днем их поступления (регистрации) в Комитет.»;

1.5. пункт 2.11 после слов «постановки на учет» дополнить словами «, направленности группы»;

1.6. в пункте 2.14 слово «органичными» заменить словом «ограниченными», после слова «компенсирующей» дополнить словом «, комбинированной»;

1.7. пункт 3.1 после слов «выдачи соответствующих направлений» дополнить словами «или извещения родителей (законных представителей) детей о результатах распределения мест и передачи направлений руководителям образовательных учреждений»;

1.8. в пункте 3.6 слова «1 марта» заменить словами «15 февраля», дополнить предложением следующего содержания «Первое заседание Комиссии проводится в феврале текущего года.»;

1.9. в пункте 3.8 слова «сведений, содержащихся» заменить словами «протокола о результатах распределения мест в образовательных учреждениях, автоматически сформированного», слова «, а также рассматривает обращения органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций и граждан о предоставлении места в образовательном учреждении» исключить;

1.10. пункт 3.9 после слова «направлении» дополнить словами «и приеме»;

1.11. дополнить новым пунктом 3.13¹ следующего содержания:

«3.13¹. В случае передачи направлений руководителям образовательных учреждений должностное лицо Комитета извещает родителей (законных представителей) ребенка о распределении мест в образовательных учреждениях способами, указанными в заявлении о постановке на учет ребенка. О передаче направлений делается запись в журнале выдачи направлений в муниципальные образовательные учреждения города Костромы.

После получения извещения о результатах распределения мест родители (законные представители) ребенка при согласии с предложенным местом в течение 15 дней обращаются в образовательное учреждение, в которое выдано направление, для оформления документов для приема ребенка в указанное учреждение.

При отказе родителей (законных представителей) ребенка или при отсутствии их согласия или отказа от предложенного образовательного учреждения, при их неявке, а также в случае несоблюдения сроков обращения в образовательное учреждение, ребенок восстанавливается в очереди в Единой информационной базе данных с первоначальной датой учета и регистрации ребенка, и изменяется желаемая дата поступления на следующий учебный год.

В случае не обращения родителей (законных представителей) ребенка в образовательное учреждение или не предоставления документов, необходимых для приема ребенка в образовательное учреждение, при обращении в образовательную организацию для письменного подтверждения своего согласия с предоставленным местом посредством подачи заявления в течение 15 календарных дней, место считается невостребованным. В данном случае ребенок восстанавливается в очереди в Единой информационной базе данных с первоначальной датой учета и регистрации ребенка.».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.