

Пояснительная записка
для проведения оценки регулирующего воздействия
проекта решения Думы города Костромы «Об утверждении Порядка проведения
конкурса на право заключения договора на организацию ярмарки на территории
города Костромы»

Настоящий проект разработан в соответствии с пунктом 8 Порядка организации ярмарок и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них, а также требованиях к организации продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарках на территории Костромской области, утвержденным постановлением администрации Костромской области от 22 декабря 2010 года № 422-а.

Целью настоящего проекта является исполнение законодательства Костромской области по организации ярмарок и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них на территории Костромской области.

Основной группой субъектов предпринимательской деятельности, чьи интересы будут затронуты предлагаемым проектом, являются юридические лица и индивидуальные предприниматели, обращающиеся в Администрацию города Костромы с целью проведения ярмарок на земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в муниципальной собственности, на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, в случае принятия решения Администрацией города Костромы о проведении ярмарки на указанных территориях.



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА КОСТРОМЫ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№

Об утверждении Порядка проведения конкурса на право заключения договора на организацию ярмарки на территории города Костромы

В соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2009 года № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», постановлением администрации Костромской области от 22 декабря 2010 года № 422-а «О порядке организации ярмарок и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них, а также требованиях к организации продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарках на территории Костромской области», в целях совершенствования порядка организации ярмарок на территории города Костромы, руководствуясь статьями 42, 44, частью 1 статьи 57 Устава города Костромы,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок проведения конкурса на право заключения договора на организацию ярмарки на территории города Костромы.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Администрации города Костромы

В. В. Емец

Утвержден
постановлением
Администрации
города Костромы
от «___»_____ 2016 года №_____

Порядок проведения конкурса на право заключения договора на организацию ярмарки на территории города Костромы

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет процедуру подготовки и условия проведения конкурса на право заключения договора на организацию ярмарок на земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в муниципальной собственности, на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена на территории города Костромы (далее – Конкурс), в соответствии с утвержденным постановлением Администрации города Костромы планом организации ярмарок и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них.

1.2. Предметом Конкурса является право на заключение договора на организацию ярмарки на земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в муниципальной собственности, на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена на территории города Костромы (далее – ярмарка).

1.3. Целью Конкурса является обеспечения равных возможностей для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при определении организатора ярмарки, с которым заключается договор на право организации ярмарки (далее – Договор).

1.4. От имени Администрации города Костромы организатором Конкурса выступает Управление экономики Администрации города Костромы (далее - Организатор конкурса).

1.5. Оценка и сопоставление заявок на участие в Конкурсе осуществляется комиссией по проведению конкурса на право заключения договора на организацию ярмарок на территории города Костромы (далее - комиссия).

1.6. Конкурс проводится по лотам. Лоты формируются Организатором конкурса таким образом, что бы каждая ярмарка составляла отдельный лот. Конкурс проводится по каждому лоту отдельно.

2. Комиссия по проведению конкурса на право заключения договора на организацию ярмарок на территории города Костромы

2.1. Для организации и проведения Конкурса, подведения его итогов и определения победителя образуется комиссия.

2.2. Состав комиссии утверждается распоряжением заместителя главы Администрации города Костромы - начальником Управления экономики

Администрации города Костромы.

2.3. Комиссия формируется из представителей Управления экономики Администрации города Костромы, Управления имущественных и земельных отношений Администрации города Костромы, Управления архитектуры и градостроительства Администрации города Костромы, Правового управления Администрации города Костромы. В состав комиссии могут быть включены иные лица.

2.4. Комиссия:

2.4.1. рассматривает представленные заявки, предусмотренные разделом 6 настоящего Порядка;

2.4.2. подводит итоги Конкурса и определяет победителя.

2.5. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов комиссии.

3. Объявление Конкурса

3.1. Решение о проведении Конкурса на право заключения договора на организацию ярмарки оформляется постановлением Администрации города Костромы, в котором указываются вид, место, срок проведения ярмарки и которое принимается одновременно с решением о проведении ярмарки на земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в муниципальной собственности города Костромы, а также на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена.

Решение о проведении Конкурса подлежит официальному опубликованию.

3.2. На основании решения об организации Конкурса на право заключения договора на организацию ярмарки, принятого Администрацией города Костромы, Организатор конкурса проводит Конкурс.

3.3. К участию в Конкурсе допускаются юридические лица, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения, индивидуальные предприниматели, претендующие на организацию ярмарки и подавшие заявку на участие в Конкурсе (далее - заявитель).

3.4. Конкурс считается объявленным со дня официального опубликования извещения о проведении Конкурса.

4. Извещение о проведении Конкурса

4.1. Извещение о проведении Конкурса публикуется Организатором конкурса в информационно-правовом бюллетене «Официальный вестник города Костромы» не позднее, чем за тридцать дней до дня проведения Конкурса.

4.2. В извещении о проведении Конкурса указываются следующие сведения:

4.2.1. наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона Организатора Конкурса;

4.2.2. предмет Конкурса, в том числе информация о лоте, место проведения, сроки и вид ярмарки, предельное количество торговых мест на ярмарке, срок действия договора на организацию ярмарки;

4.2.3. место, дата и время начала, дата и время окончания срока подачи заявок;

4.2.4. место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе, рассмотрение конкурсных заявок и подведения итогов Конкурса;

4.2.5. срок, в течение которого Организатор конкурса вправе отказаться от проведения Конкурса;

4.2.6. порядок проведения Конкурса, в том числе порядок оформления участия в Конкурсе, определения лица, выигравшего Конкурс;

4.2.7. форму заявки на участие в Конкурсе,

4.2.8. критерии оценки, порядок оценки и сопоставления заявок на участие в Конкурсе;

4.2.9. проект Договора.

4.4. Отказ от проведения Конкурса, извещение, о проведении которого Организатором Конкурса опубликовано, допускается не позднее, чем за 30 дней до даты проведения Конкурса.

4.5. Организатор Конкурса разрабатывает и утверждает распоряжением заместителя главы Администрации – начальника Управления экономики Администрации города Костромы конкурсную документацию в отношении каждого лота и обеспечивает ее официальное опубликование в срок, предусмотренный пунктом 4.1 настоящего Порядка, одновременно с опубликованием извещения о проведении Конкурса.

4.5. Состав конкурсной документации соответствует перечню, изложенному в пункте 4.2 настоящего Порядка.

5. Представление заявок на участие в Конкурсе

5.1. Заявка и прилагаемые документы (далее - заявка) на участие в конкурсе оформляется заявителем по каждому лоту отдельно.

Заявка должна быть оформлена в соответствии с формой, установленной конкурсной документацией.

Заявка на участие в Конкурсе, поданная юридическим лицом, должна быть подписана лицом, имеющим право действовать без доверенности от имени юридического лица либо полномочия которого подтверждаются доверенностью от имени юридического лица.

Заявка на участие в конкурсе, поданная индивидуальным предпринимателем, должна быть подписана индивидуальным предпринимателем либо лицом, полномочия которого подтверждаются доверенностью.

5.2. К заявке на участие в Конкурсе заявителем прилагаются следующие сведения и документы о заявителе, подавшем заявку на участие в Конкурсе:

5.2.1. копии учредительных документов (для юридических лиц), копии паспорта гражданина Российской Федерации, заверенные печатью (при ее наличии) организации (индивидуального предпринимателя) и подписью уполномоченного лица;

5.2.2. документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя, - копия решения о назначении или об избрании или копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности. В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на

участие в аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя (при ее наличии) и подписанную руководителем или лицом, уполномоченным руководителем, либо засвидетельствованную в нотариальном порядке копию указанной доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в аукционе содержит также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

5.2.3. план мероприятий по организации ярмарки и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ней включающий в себя: режим работы ярмарки, порядок организации ярмарки, порядок предоставления мест для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарке, схему расположения торговых мест на ярмарке, выполненную графически и иное, предусмотренное извещением о проведении Конкурса;

5.2.4. копии документов, подтверждающих опыт организации ярмарок (при наличии).

5.2.5. ассортиментный перечень товаров, реализуемых на ярмарке;

5.2.6. цветная фотография или эскиз специализированного оборудования торгового места, места для выкладки товара, холодильного и иного оборудования, размещаемого на ярмарке.

5.3. Заявка на участие в Конкурсе и прилагаемые к ней документы принимаются только в запечатанном конверте, на котором указывается наименование Конкурса и лота, на участие в котором подается данная заявка, а также наименование юридического лица, в случае подачи заявки на участие в Конкурсе юридическим лицом, фамилии, имени, отчества индивидуального предпринимателя, в случае подачи заявки на участие в Конкурсе индивидуальным предпринимателем.

5.4. Незапечатанный или неоформленный, в соответствии с требованиями настоящего Порядка конверт с заявкой на участие в Конкурсе и прилагаемыми к ней документами, Организатором конкурса не принимается.

5.5. Каждый заявитель имеет право подать на каждый лот только одну заявку на участие в Конкурсе.

5.6. Заявители, Организатор конкурса, комиссия обеспечивают сохранность конвертов, содержащих заявки на участие в Конкурсе, до их вскрытия комиссией.

5.7. Организатор конкурса осуществляет хранение конвертов с заявками на участие в Конкурсе и не вправе допускать повреждение таких конвертов и заявок до момента их вскрытия.

5.8. Заявитель вправе изменить или отозвать заявку на участие в Конкурсе в любое время до дня окончания срока подачи таких заявок. Заявитель, отозвавший заявку на участие в Конкурсе, вправе до дня истечения срока подачи заявок на участие в Конкурсе подать заявку повторно.

5.9. Организатор конкурса регистрирует поступившие на Конкурс конверты с заявками на участие в Конкурсе и прилагаемыми к ней документами в журнале регистрации заявок на участие в Конкурсе. Организатор конкурса выдает расписку в получении конверта с заявкой на участие в Конкурсе, в которой делается указание даты и времени его получения.

Организатор конкурса запрашивает в отношении заявителей выписки из государственных реестров о юридическом лице или физическом лице в качестве индивидуального предпринимателя, являющемся заявителем, а также сведения о

постановке юридического лица или физического лица на учет в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации.

5.10. Заявитель несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки на участие в Конкурсе.

5.11. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в Конкурсе подана только одна заявка на участие в Конкурсе или не подано ни одной заявки на участие в Конкурсе, Конкурс признается несостоявшимся. В случае если конкурсной документацией предусмотрено два лота и более, Конкурс признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка или не подано ни одной заявки или ни один из заявителей не признан участником Конкурса.

5.12. Если Конкурс признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в Конкурсе, с лицом, подавшим единственную заявку на участие в Конкурсе, в случае если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным конкурсной документацией, Организатор конкурса заключает Договор.

6. Порядок вскрытия конвертов, проведения Конкурса и подведения его итогов

6.1. Конкурс проводится в день, час и месте, указанные в извещении о проведении Конкурса.

6.2. В день проведения Конкурса комиссия вскрывает запечатанные конверты с заявками на участие в Конкурсе.

6.3. Начиная с момента вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе, секретарем Конкурсной комиссии ведется протокол, который составляется в одном экземпляре, подписывается всеми присутствующими членами комиссии, хранится у Организатора конкурса.

6.4. При вскрытии конвертов с заявками на участие в Конкурсе объявляются и заносятся в протокол наименование юридического лица, в случае подачи заявки на участие в Конкурсе юридическим лицом, фамилии, имени, отчества индивидуального предпринимателя, в случае подачи заявки на участие в Конкурсе индивидуальным предпринимателем, информация о наличии сведений и документов, предусмотренных конкурсной документацией, условия, указанные в такой заявке и являющиеся критерием сопоставления заявок на участие в Конкурсе.

Также протокол должен содержать сведения о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления заявок, об участниках Конкурса, заявки на участие в Конкурсе которых были рассмотрены, о порядке оценки и сопоставления заявок на участие в Конкурсе, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в Конкурсе решении о присвоении заявкам на участие в Конкурсе порядковых номеров, а также наименования (для юридических лиц), фамилии, имени, отчества (для индивидуальных предпринимателей) и почтовые адреса участников Конкурса, заявкам на участие в Конкурсе которых присвоен первый и второй номера.

В случаях, установленных пунктом 6.12 настоящего Порядка, в протокол вносится информация о признании Конкурса несостоявшимся.

Протокол официально публикуется не позднее 5 рабочих дней, следующих

за днем подписания протокола.

6.5. Заявители и их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в Конкурсе.

6.6. Комиссия может осуществлять аудио- или видеозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе. Любой заявитель, присутствующий при вскрытии конвертов с заявками на участие в Конкурсе, вправе осуществлять аудио- и/или видеозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе.

6.7. Комиссия отказывает заявителю в допуске к участию в Конкурсе, занося информацию в протокол, в случае:

6.7.1. наличия решения о ликвидации заявителя - юридического лица или наличие решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

6.7.2. наличие решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в Конкурсе;

6.7.3. если заявка на участие в Конкурсе признана не соответствующей требованиям пунктов 5.1 и 5.2 настоящего Порядка.

6.8. Комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок участников в Конкурсе на соответствие критериям, установленным конкурсной документацией.

6.9. Комиссия имеет право проверять предоставленную участниками Конкурса информацию, запрашивать информацию у государственных органов, третьих лиц. Срок рассмотрения заявок на участие в Конкурсе не может превышать десять рабочих дней с даты вскрытия конвертов с заявками.

6.10. Итоги Конкурса подводятся путем суммирования баллов по всем критериям, установленным конкурсной документацией, и выявления заявки на участие в Конкурсе, набравшей наибольшее количество баллов. Каждой заявке на участие в Конкурсе присваивается порядковый номер в порядке уменьшения набранной суммы баллов. Заявке на участие в Конкурсе, набравшей наибольшую сумму баллов, присваивается первый номер.

6.11. Победителем конкурса признается участник Конкурса, заявке которого присвоен первый номер.

6.12. В случае если нескольким заявкам на участие в Конкурсе присвоен первый номер, Победителем Конкурса признается участник, заявка которого подана ранее других заявок, получивших высшую оценку.

6.13. Результаты Конкурса могут быть обжалованы в судебном порядке.

7. Порядок заключения договора по результатам проведения Конкурса

7.1. Организатор Конкурса в течение пяти рабочих дней со дня официального опубликования результатов Конкурса заключает Договор с победителем Конкурса или с единственным участником, если Конкурс признан несостоявшимся, а заявка единственного участника соответствует требованиям, установленным конкурсной документацией.

В случае отказа победителя Конкурса от заключения Договора, Договор может быть заключен с участником Конкурса, заявке которого присвоен второй номер. Заключение Договора осуществляется в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации.

7.2. В срок, предусмотренный для заключения договора, организатор торгов обязан отказаться от заключения договора с победителем Конкурса либо с участником Конкурса, с которым заключается такой Договор в случае установления факта:

7.2.1. проведения ликвидации такого участника конкурса - юридического лица или принятия арбитражным судом решения о признании такого участника конкурса - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

7.2.2. приостановления деятельности такого лица в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

7.2.3. предоставления таким лицом заведомо ложных сведений, содержащихся в документах, предусмотренных пунктом 5.2 Порядка.

7.3. В случае отказа Организатора конкурса от заключения Договора с победителем Конкурса либо при уклонении победителя Конкурса от заключения Договора, комиссией в срок не позднее рабочего дня, следующего после дня установления фактов, предусмотренных пунктом 7.2 настоящего Порядка, и являющихся основанием для отказа от заключения Договора, составляется протокол об отказе от заключения Договора, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени его составления, о лице, с которым Организатор конкурса отказывается заключить Договор, сведения о фактах, являющихся основанием для отказа от заключения Договора, а также реквизиты документов, подтверждающих такие факты.

Протокол подписывается всеми присутствующими членами комиссии в день его составления. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у Организатора конкурса, второй передается лицу, в отношении которого Организатор конкурса принял решение об отказе в заключении Договора.

Указанный протокол официально публикуется Организатором конкурса в течение 5 рабочих дней, следующего после дня подписания указанного протокола.

7.4. В случае если победитель Конкурса или участник Конкурса, заявке которого присвоен второй номер, в срок, предусмотренный конкурсной документацией, не представил Организатору конкурса подписанный договор, победитель Конкурса или участник Конкурса, заявке которого присвоен второй номер, признается уклонившимся от заключения Договора.