

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

к проекту распоряжения первого заместителя главы Администрации-председателя Комитета по строительству, транспорту и дорожной деятельности Администрации города Костромы «О внесении изменений в распоряжение первого заместителя главы Администрации-председателя Комитета по строительству, транспорту и дорожной деятельности

Администрации города Костромы от 19 декабря № 2-рз/Г

«Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций Комитета по строительству, транспорту и дорожной деятельности Администрации города Костромы»»

В соответствии с частью 5 статьи 19 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», пунктом 2 постановления Администрации города Костромы от 11 марта 2016 года № 515 «Об утверждении требований к порядку разработки и принятия муниципальных правовых актов города Костромы о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд города Костромы, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения», постановлением Администрации города Костромы от 24 июня 2015 года № 1481 «Об утверждении правил определения нормативных затрат на обеспечение функций главных распорядителей бюджетных средств города Костромы и подведомственных им казенных учреждений», Комитет по строительству, транспорту и дорожной деятельности Администрации города Костромы, как главный распорядитель бюджетных средств, установил проектом распоряжения первого заместителя главы Администрации-председателя Комитета по строительству, транспорту и дорожной деятельности Администрации города Костромы «О внесении изменений в распоряжение первого заместителя главы Администрации-председателя Комитета по строительству, транспорту и дорожной деятельности Администрации города Костромы от 19 декабря № 2-рз/Г «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций Комитета по строительству, транспорту и дорожной деятельности Администрации города Костромы»» следующие нормативы:

- нормативы количества и цены компьютеров;
- нормативы количества и цены принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;
- перечень периодических печатных изданий и справочной литературы;
- нормативы количества и цены мебели;
- нормативы количества и цены бытовой техники;
- нормативы количества и цены канцелярских принадлежностей;
- норматив стоимости страхования гражданской ответственности за причинение вреда вследствие недостатков работ МКУ «Костромастройзаказчик»;
- норматив количества и стоимости на приобретения компьютеров, принтеров, многофункциональных устройств и прочего оборудования МКУ «Костромастройзаказчик»;

- норматив количества и цены прочих услуг для МКУ «Костромастройзаказчик»;

Количество товаров (основных средств и материальных запасов) определено с учетом фактического наличия количества товаров, учитываемых на балансе у Комитета по строительству, транспорту и дорожной деятельности Администрации города Костромы и подведомственных ему казенных учреждений города Костромы.

В отношении товаров, относящихся к основным средствам установлен срок их полезного использования в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете или исходя из предполагаемого срока их фактического использования.



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА КОСТРОМЫ

**ПЕРВЫЙ ЗАМЕСТИТЕЛЬ ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ- ПРЕДСЕДАТЕЛЬ
КОМИТЕТА ПО СТРОИТЕЛЬСТВУ, ТРАНСПОРТУ И ДОРОЖНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

№ _____

**О внесении изменений в распоряжение первого заместителя
главы Администрации-председателя Комитета по
строительству, транспорту и дорожной деятельности
Администрации города Костромы от 19 декабря № 2-рз/Г
«Об утверждении нормативных затрат на обеспечение
функций Комитета по строительству, транспорту и дорожной
деятельности Администрации города Костромы»**

В соответствии с частью 5 статьи 19 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», пунктом 2 постановления Администрации города Костромы от 11 марта 2016 года № 515 «Об утверждении требований к порядку разработки и принятия муниципальных правовых актов города Костромы о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд города Костромы, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения», постановлением Администрации города Костромы от 24 июня 2015 года № 1481 «Об утверждении правил определения нормативных затрат на обеспечение функций главных распорядителей бюджетных средств города Костромы и подведомственных им казенных учреждений», руководствуясь частью 3 статьи 31 Регламента Администрации города Костромы, статьей 42, частью 2 статьи 57 Устава города Костромы,

О Б Я З Ы В А Ю :

1. Внести в распоряжение первого заместителя главы Администрации-председателя Комитета по строительству, транспорту и дорожной деятельности Администрации города Костромы от 19 декабря № 2-рз/1 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций Комитета по строительству, транспорту и дорожной деятельности Администрации города Костромы» следующие изменения:

1.1. заголовок дополнить словами «и подведомственных казенных учреждений города Костромы»;

1.2. пункт 1 дополнить словами «и подведомственных казенных учреждений города Костромы»;

1.3. пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Установить, что нормативные затраты на обеспечение функций Комитета по строительству, транспорту и дорожной деятельности Администрации города Костромы и подведомственных казенных учреждений города Костромы, утвержденные пунктом 1 настоящего распоряжения, распространяются на:

2.1. муниципальное казенное учреждение города Костромы «Дорожное хозяйство»;

2.2. муниципальное казенное учреждение города Костромы «Чистый город»;

2.3. муниципальное казенное учреждение города Костромы «Костромастройзаказчик».»;

1.4. дополнить пунктом 3 следующего содержания:

«3. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания.»;

1.5. в нормативных затратах на обеспечение функций Комитета по строительству, транспорту и дорожной деятельности Администрации города Костромы:

1.5.1. заголовок дополнить словами «и подведомственных казенных учреждений города Костромы»;

1.5.2. дополнить пунктами 4¹, 4² следующего содержания:

«4¹. Затраты на оплату услуг подвижной связи ($Z_{\text{сот}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сот}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{сот}} \times P_{i\text{сот}} \times N_{i\text{сот}},$$

где:

$Q_{i\text{сот}}$ - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи (далее - номер абонентской станции) по i -й должности в соответствии с нормативами, утвержденными муниципальными актами главного распорядителя бюджетных средств, муниципального казенного учреждения;

$P_{i\text{сот}}$ - ежемесячная цена услуги подвижной связи в расчете на 1 номер сотовой абонентской станции i -й должности в соответствии с нормативами, указанными в Приложении 1 к настоящим нормативным затратам;

$N_{i\text{сот}}$ - количество месяцев предоставления услуги подвижной связи по i -й должности.

4². Затраты на передачу данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет») и услуги интернет-провайдеров для планшетных компьютеров ($Z_{\text{инп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{инп}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{инп}} \times P_{i\text{инп}} \times N_{i\text{инп}},$$

где:

$Q_{i\text{инп}}$ - количество SIM-карт по i -й должности в соответствии с нормативами, утвержденными муниципальными актами главного распорядителя бюджетных средств, муниципального казенного учреждения;

$P_{i\text{инп}}$ - ежемесячная цена в расчете на 1 SIM-карту по i -й должности, определяемая в соответствии с нормативами, утвержденными муниципальными актами главного распорядителя бюджетных средств, муниципального казенного учреждения;

$N_{i\text{инп}}$ - количество месяцев предоставления услуги передачи данных по i -й должности.»;

1.5.3. дополнить пунктами 21¹, 21² следующего содержания:

«21¹. Затраты на приобретение средств подвижной связи ($Z_{\text{прсот}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{прсот}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ прсот}} \times P_{i \text{ прсот}},$$

где:

$Q_{i \text{ прсот}}$ - количество средств подвижной связи по i -й должности в соответствии с нормативами, утвержденными муниципальными актами главного распорядителя бюджетных средств, муниципального казенного учреждения;

$P_{i \text{ прсот}}$ - стоимость 1 средства подвижной связи для i -й должности в соответствии с нормативами, утвержденными муниципальными актами главного распорядителя бюджетных средств, муниципального казенного учреждения.

21². Затраты на приобретение планшетных компьютеров ($З_{\text{прпк}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{прпк}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ прпк}} \times P_{i \text{ прпк}},$$

где:

$Q_{i \text{ прпк}}$ - количество планшетных компьютеров по i -й должности в соответствии с нормативами, утвержденными муниципальными актами главного распорядителя бюджетных средств, муниципального казенного учреждения;

$P_{i \text{ прпк}}$ - цена 1 планшетного компьютера по i -й должности в соответствии с нормативами, указанными в Приложении 6 к настоящим нормативным затратам.»;

1.5.4. дополнить пунктом 84¹ следующего содержания:

«84. Затраты на проведение предварительного медосмотра водителей транспортных средств при приеме на работу и периодического медицинского осмотра ($З_{\text{осм}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{осм}} = Q_{\text{вод}} \times P_{\text{вод}}$$

где:

$Q_{\text{вод}}$ - количество водителей;

$P_{\text{вод}}$ - цена проведения 1 предварительного медосмотра водителей транспортных средств при приеме на работу и периодического медицинского осмотра, определяемая в соответствии со статьей 22 Закона о контрактной системе.»;

1.5.5. главу 9 дополнить разделом VII следующего содержания:

«VII. Затраты по выполнению прочих работ, связанных с уставной деятельностью учреждений»

116. Затраты на работы по благоустройству территорий города и прочие работы, связанные с уставной деятельностью учреждений, определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона № 44-ФЗ и с законодательством Российской Федерации, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации.»;

1.6. приложения 1-6 изложить в следующей редакции:

«ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к нормативным затратам на обеспечение функций
Комитета по строительству, транспорту и дорожной
деятельности Администрации города Костромы и
подведомственных казенных учреждений города Костромы

**Нормативы количества и цены компьютеров
для Комитета по строительству, транспорту и дорожной деятельности Администрации города Костромы и подведомственных
казенных учреждений города Костромы**

№ п/п	Наименование (тип) компьютера	Характеристика компьютера	Цена 1 компьютера, рублей	Срок полезного использования, лет
1	Компьютер 1 комплектация	Персональный компьютер с характеристиками не ниже: ПК G3460/4G1600D/T500G/KBs/Mu/400W/Windows	по цене не выше расчета начальной (максимальной) цены контракта методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) в соответствии со статьей 22 Закона о контрактной системе либо посредством	3
2	Компьютер 2 комплектация	Персональный компьютер с характеристиками не ниже: ПК i3_4330/4G1600D/T500G/KBs/Mu/400W/Windows		3

3	Компьютер 3 комплектация	Персональный компьютер с характеристиками не ниже: ПК i5_4590/8G1600D/T1Tb/KBs/Mu/400W/Windows	электронной торговой системы для автоматизации закупок малого объема	3
4	Компьютер 4 комплектация	Персональный компьютер с характеристиками не ниже: ПК i7_4790/16G1600D/T2Tb/KBs/Mu/400W/Windows		3

При определении объема затрат на приобретение компьютеров могут учитываться компьютеры любой из 4 комплектаций, указанных в таблице, из расчета не более 1 компьютера на 1 человека (с учетом срока полезного использования).

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к нормативным затратам на обеспечение функций Комитета по строительству, транспорту и дорожной деятельности Администрации города Костромы и подведомственных казенных учреждений города Костромы

Нормативы количества и цены принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники

Типы принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники

№ п/п	Наименование (тип) принтера, многофункционального устройства, копировального аппарата и иной оргтехники	Характеристика принтера, многофункционального устройства, копировального аппарата и иной оргтехники	Цена 1 принтера, многофункционального устройства, копировального аппарата и иной оргтехники, рублей
1	Принтер лазерный	Принтер (скорость печати не менее 15 стр. в минуту, разрешение 1200*1200, формат бумаги А4, лазерный)	по цене не выше расчета начальной (максимальной) цены контракта методом
2	Факс с лазерной печатью	Факс/копир с печатью на листах, лазерная печать до 10 стр. в мин.	

3	Сканер	Сканер (разрешение 1200*1200, тип матрицы CIS, подключение через порт USB)	сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) в соответствии со статьей 22 Закона о контрактной системе либо посредством электронной торговой системы для автоматизации закупок малого объема
4	Сканер	Сканер (планшетный или протяжный, разрешение 600*600 dpi или 1200*1200 dpi, или 600*1200 dpi, интерфейс USB 2.0, одностороннее или двустороннее устройство подачи)	
5	Телефон	Телефонный аппарат с трубкой, поддержка стандартов DECT/GAP, громкая связь, определитель номеров, цветной дисплей	
6	Клавиатура	Проводная клавиатура, интерфейс USB, для настольного компьютера, классическая конструкция	
7	Мышь проводная	Мышь оптическая, интерфейс USB для настольного компьютера	
8	Калькулятор	Калькулятор бухгалтерский 12-разрядный, с выполнением различных функций	
9	МФУ с лазерной печатью	Многофункциональное устройство (черно-белая печать, лазерный, ресурс картриджа не менее 1000 страниц, скорость печати не менее 15 страниц в минуту)	
10	USB-флеш-накопитель	интерфейсы USB 2.0, USB 3.0, USB 3.1 Gen1, а также microUSB и Lightning (дополнительно), объем памяти до 64 ГБ	

Количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники

Комитет по строительству, транспорту и дорожной деятельности Администрации города Костромы и подведомственные казенные учреждения города Костромы

№ п/п	Наименование должности, категории должности или группы должностей	Наименование (тип) принтера, многофункционального устройства, копировального аппарата и иной оргтехники	Количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники на сотрудника	Срок полезного использования, лет
1	Высшая группа должностей	Телефон	1	5
		USB-флеш-накопитель	1	5
		Клавиатура	1	1

		Мышь проводная	1	1
		Принтер лазерный	1	3
		МФУ с лазерной печатью	1	3
2	Главная группа должностей	Телефон	1	5
		USB-флеш-накопитель	1	5
		Клавиатура	1	1
		Мышь проводная	1	1
		Принтер лазерный	1	3
		МФУ с лазерной печатью	1	3
				Принтер лазерный
3	Ведущая группа должностей Директор учреждения	USB-флеш-накопитель	1	5
		Факс с лазерной печатью	1	5
		Сканер	1	3
		Телефон	1	5
		Клавиатура	1	1
		Мышь проводная	1	1
		Калькулятор	1	3
		МФУ с лазерной печатью	1	3
				Принтер лазерный
4	Старшая группа должностей	USB-флеш-накопитель	1	5
		Факс с лазерной печатью	1	5
		Сканер	1	3
		Телефон	1	5
		Клавиатура	1	1
		Мышь проводная	1	1
		Калькулятор	1	3
		МФУ с лазерной печатью	1	3
				Принтер лазерный
5	Младшая группа должностей Сотрудники	USB-флеш-накопитель	1	5
		Факс с лазерной печатью	1	5

	учреждений	Сканер	1	3
		Телефон	1	5
		Клавиатура	1	1
		Мышь проводная	1	1
		Калькулятор	1	3
		МФУ с лазерной печатью	1	3

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

к нормативным затратам на обеспечение функций
Комитета по строительству, транспорту и дорожной деятельности Администрации города
Костромы и подведомственных казенных учреждений города Костромы

Перечень периодических печатных изданий и справочной литературы

№ п/п	Вид периодического печатного издания, справочной литературы	Наименование периодического печатного издания, справочной литературы
Комитет по строительству, транспорту и дорожной деятельности Администрации города Костромы		
1	Газета	Российская газета
2	Журнал	Бюллетень Верховного суда
3	Журнал	Вестник экономического правосудия РФ
4	Журнал	Жилищное право

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

к нормативным затратам на обеспечение функций
Комитета по строительству, транспорту и дорожной
деятельности Администрации города Костромы и

подведомственных казенных учреждений города Костромы

Нормативы количества и цены мебели

Комитет по строительству, транспорту и дорожной деятельности Администрация города Костромы и подведомственные казенные учреждения города Костромы

№ п/п	Наименование должности, категории должности или группы должностей	Наименование (предмет) мебели	Количество мебели (предмета мебели), штук	Цена 1 единицы мебели (предмета мебели), рублей	Срок полезного использования, лет
1	Высшая группа должностей	Стол рабочий	1	по цене не выше расчета начальной (максимальной) цены контракта методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) в соответствии со статьей 22 Закона о контрактной системе либо посредством электронной торговой системы для автоматизации закупок малого объема	7
		стол приставной боковой	1		7
		брифинг приставка	1		7
		тумба подкатная	1		7
		кресло офисное	1		5
		греденция	1		10
		стол для заседаний	4		7
		шкаф для одежды	1		10
		шкаф для документов со стеклом	1		10
		шкаф для документов без стекла	3		10
		металлический шкаф для хранения документов	1		20
		стол журнальный	1		7
		кресло кожаное	2		5
		стул офисный	20		5
		часы настенные	1		7
		зеркало	1		7
		лампа настольная	1		2
сейф металлический	1	100			
2	Главная группа	Стол рабочий	1		7

	должностей	стол компьютерный	1		7
		стол угловой приставной	1		7
		тумба подкатная	1		7
		кресло офисное	1		5
		подставка под системный блок	1		5
		стол для заседаний	3		7
		шкаф для одежды	1		10
		шкаф для документов со стеклом	1		10
		шкаф для документов без стекла	2		10
		металлический шкаф для хранения документов	1		20
		стул офисный	15		5
		часы настенные	1		7
		зеркало	1		7
		лампа настольная	1		2
		сейф металлический	1		100
3	Ведущая группа должностей Директор учреждения	Стол рабочий	1		7
		стол компьютерный	1		7
		стол угловой приставной	1		7
		тумба подкатная	1		7
		кресло офисное	1		5
		подставка под системный блок	1		5
		шкаф для одежды	1		10
		шкаф для документов со стеклом	1		10
		шкаф для документов без стекла	2		10
		металлический шкаф для хранения документов	1		20
		стул офисный	6		5
		часы настенные	1		7
		зеркало	1		7

		лампа настольная	1		2
		сейф металлический	1		100
4	Старшая группа должностей	Стол рабочий	1		7
		стол компьютерный	1		7
		стол угловой приставной	1		7
		тумба подкатная	2		7
		кресло офисное	1		5
		подставка под системный блок	1		5
		шкаф плательный	1		10
		шкаф для документов без стекла	1		10
		металлический шкаф для хранения документов	1		20
		лампа настольная	1		2
		стул офисный	2		5
5	Младшая группа должностей Сотрудники учреждений	Стол рабочий	1		7
		стол компьютерный	1		7
		стол угловой приставной	1		7
		тумба подкатная	2		7
		кресло офисное	1		5
		подставка под системный блок	1		5
		шкаф плательный	1		10
		шкаф для документов без стекла	1		10
		металлический шкаф для хранения документов	1		20
		лампа настольная	1		2
		стул офисный	2		5

ПРИЛОЖЕНИЕ 5
к нормативным затратам на обеспечение функций

Комитета по строительству, транспорту и дорожной деятельности Администрации города Костромы и подведомственных казенных учреждений города Костромы

Нормативы количества и цены бытовой техники

Комитет по строительству, транспорту и дорожной деятельности Администрации города Костромы и подведомственные казенные учреждения города Костромы

№ п/п	Наименование должности, категории должности или группы должностей	Наименование (предмет) бытовой техники	Количество бытовой техники (предмета бытовой техники), штук	Цена 1 единицы бытовой техники (предмета бытовой техники), рублей	Срок полезного использования, лет
1	Высшая группа должностей	холодильник	1	по цене не выше расчета начальной (максимальной) цены контракта методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) в соответствии со статьей 22 Закона о контрактной системе либо посредством электронной торговой системы для автоматизации закупок малого объема	7
		микроволновая печь	1		5
		эл. чайник	1		2
		обогреватель	1		10
		пылесос	1		5
		вентилятор напольный	1		5
		кондиционер	1		5
		кулер для воды	1		5
2	Главная группа должностей	холодильник	1	по цене не выше расчета начальной (максимальной) цены контракта методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) в соответствии со статьей 22 Закона о контрактной системе либо посредством электронной торговой системы для автоматизации закупок малого объема	7
		микроволновая печь	1		5
		эл. чайник	1		2
		обогреватель	1		10
		пылесос	1		5
		вентилятор напольный	1		5
		кулер для воды			5
3	Ведущая группа должностей Директор учреждения	холодильник	1	по цене не выше расчета начальной (максимальной) цены контракта методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) в соответствии со статьей 22 Закона о контрактной системе либо посредством электронной торговой системы для автоматизации закупок малого объема	7
		микроволновая печь	1		5

		эл. чайник	1		2
		обогреватель	1		10
		кондиционер	1		5
		пылесос	1		5
		вентилятор напольный	1		5
		кулер для воды			5
4	Старшая группа должностей	холодильник	1		7
		микроволновая печь	1		5
		эл. чайник	1		2
		обогреватель	1		10
		пылесос	1		5
		вентилятор напольный	1		5
		кондиционер	1		5
		кулер для воды			5
5	Младшая группа должностей Сотрудники учреждений	микроволновая печь	1		5
		эл. чайник	1		2
		обогреватель	1		10
		пылесос	1		5
		кондиционер	1		5
		вентилятор напольный	1		5
		кулер для воды	1		5

ПРИЛОЖЕНИЕ 6
 к нормативным затратам на обеспечение функций
 Комитета по строительству, транспорту и дорожной деятельности
 Администрации города Костромы и подведомственных казенных
 учреждений города Костромы

Нормативы количества и цены канцелярских принадлежностей

Комитет по строительству, транспорту и дорожной деятельности Администрации города Костромы и подведомственные казенные учреждения города Костромы

№ п/п	Наименование (предмет) канцелярских принадлежностей	Количество канцелярских принадлежностей в год в расчете на 1 основного работника, ед. изм.	Цена 1 единицы канцелярских принадлежностей, рублей
1.	Альбом для рисования, 50 л., жесткая подложка, для профессионального рисования	1 штука	по цене не выше расчета начальной (максимальной) цены контракта методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) в соответствии со статьей 22 Закона о контрактной системе либо посредством электронной торговой системы для автоматизации закупок малого
2.	Антистеплер для скоб № 10	1 штука	
3.	Антистеплер для скоб № 24/6	1 штука	
4.	Банковская резинка 60мм, цветная, 200г	1 упаковка	
5.	Батарейки	10 штук	
6.	Бейдж пластик горизонтальный 35мкр 55x88мм с зажимом+булавка	1 штука (на сотрудника профильного отдела)	
7.	Бирка для ключей	1 штука (на кабинет)	
8.	Блок бумаги для флипчартов 20 л/белый 98x65 см	1 штука	
9.	Блок для записок сменный	2 штуки	
10.	Блок для записей непроклеенный, куб 9x9x9, белый	5 штук	

11.	Блок для записей с клеевым краем	7 штук	объема
12.	Блок самоклеящийся, 76x51 мм, 100л.	5 штук	
13.	Блокнот А5, 48л., обложка мел. картон	1 штук	
14.	Бумага белая А3, 500 л., класс "В"	2 пачки	
15.	Бумага белая А3,500 л. класс "С"	5 пачек	
16.	Бумага белая А4, 500 л. класс "С"	25 пачек	
17.	Бумага белая А4, 500 л., класс "В"	20 пачек	
18.	Бумага белая мел глянец А3, 250л. класс "А++"	1 пачка	
19.	Бумага белая мел глянец А4, 250л.класс "А++"	2 пачки	
20.	Бумага для заметок, блок	14 блоков	
21.	Бумага копировальная	1 упаковка (на сотрудника профильного отдела)	
22.	Бумага цветная, А4, 250 л.(5 цв.х50 л.)	1 штука	
23.	Бумага для цветной цифровой печати А4 200г/м ²	1 штука (на учреждение)	
24.	Бумага для полноцветной лазерной печати А3 160/м ²	5 штук (на учреждение)	
25.	Корзина для бумаг	1 штука	
26.	Гель для увлажнения пальцев 25г*	2 штуки	
27.	Грифели к механическому карандашу	1 штука	
28.	Датер	1 штука (на сотрудника профильного отдела)	
29.	Диспенсер для скрепок	1 штука	
30.	Дырокол (2 отверстия, до 30 листов)	1 штука	

31.	Дырокол (супермощный, 2 отверстия, до 150 листов)	1 штука	
32.	Ежедневник дат. А5, 160л., обл. кож/зам**	1 штук	
33.	Ежедневник недат. А5, 160л., обл. бумвинил	1 штука	
34.	Журналы учета	10 штук	
35.	Зажимы для бумаг, КОМПЛЕКТ 12шт., 15мм, на 45л.	2 упаковки	
36.	Зажимы для бумаг, КОМПЛЕКТ 12шт., 25мм, на 100л.	2 упаковки	
37.	Зажимы для бумаг, КОМПЛЕКТ 12шт., 41мм, на 200л.	2 упаковки	
38.	Зажимы для бумаг, КОМПЛЕКТ 12шт., 51мм, на 230л.	2 упаковки	
39.	Закладки самоклеящ. НЕОНОВЫЕ 45x12мм, 5цв.х20л.	10 штук	
40.	Игла прошивная	1 штука	
41.	Иглы для прошивки документов, размер 5" (12см)	1 штука	
42.	Календарь настенный квартальный	1 штука	
43.	Калькулятор	1 штука	
44.	Карандаш механический	3 штуки	
45.	Карандаш ч/гр ТМ 177мм	10 штук	
46.	Карандаш ч/гр, НВ, с резинкой	10 штук	
47.	Картон переплетный для архивирования документов 100 л	12 упаковок	
48.	Кисть щетина, плоская, №22**	1 штука	
49.	Клей момент	4 штуки	

50.	Клей ПВА 1 кг универсальный (бумага, картон, дерево)**	1 упаковка
51.	Клей ПВА евро, 45 г	2 флакона
52.	Клей ПВА евро, 85 г	2 флакона
53.	Клей-карандаш, 15 г	5 штук
54.	Клейкая лента 12мм х 10м канцелярская прозрачная	2 рулона
55.	Клейкая лента 48мм х 60м потребительская прозрачная	1 рулон
56.	Клейкая лента двухсторонняя 38мм х 10м основа-полипропилен	1 рулон
57.	Книга учета 80л 210*265мм, клетка, глянцевая обложка, блок офсет	3 штуки
58.	Книга учета 80л 210*265мм, линия, глянцевая обложка, блок офсет	3 штуки
59.	Кнопки канцелярские	1 упаковка
60.	Коврик для мыши	1 штука
61.	Коврик на стол	1 штука
62.	Конверты бумажные почтовые	2500 штук
63.	Короб архивный А4 на завязках, 100мм, бумвинил, картонный клапан	10 штук
64.	Корректирующая жидкость с кисточкой и метал. шариком, 20гр	5 штук
65.	Корректирующая лента	2 штуки
66.	Корректор-карандаш, 12мл, мет наконечник	1 штука
67.	Корректор-лента 10м*5мм	1 штука
68.	Краска штемпельная 30 мл, синяя	1 штука
69.	Лезвия запасные для ножа	4 штуки
70.	Лента для бейджа ширина-10мм, длина-80см с мет прищепкой	20 штук

71.	Линейка пластиковая с держателем, 30 см	1 штука	
72.	Линейка пластиковая, 30 см	3 штуки	
73.	Линер	2 штуки	
74.	Лоток для бумаг	1 штука	
75.	Лупа	1 штука	
76.	Магнитно-маркерная доска**	1 штука	
77.	Маркер для флипчарта, 2мм, цвет в ассортименте**	3 штуки	
78.	Маркер перманентный (нестираемый), круглый наконечник 3мм, черный	5 штук	
79.	Маркеры для магнитно-маркерных досок, набор 4цв., 2-3мм**	2 упаковки	
80.	Набор для магнитно-маркерной доски: стиратель + магниты 6 шт.**	2 упаковки	
81.	Набор маркеров	1 упаковка	
82.	Набор разделителей А4 пластик 5цветов	5 упаковок	
83.	Нить прошивная, лавсан, 1000м	1 бобина	
84.	Нить прошивная, хлопок, 1000м	1 бобина	
85.	Нож канцелярский с выдвижным лезвием 18 мм	1 штука	
86.	Нож канцелярский с выдвижным лезвием 9 мм	1 штука	
87.	Ножницы, 170 мм, классич. формы, 2-х сторон.заточка	2 штуки	
88.	Ножницы, 210 мм, классич. формы, 2-х сторон.заточка	1 штука	
89.	Обложка картонная для переплета	100 штук	
90.	Обложка пластиковая для переплета	100 штук	
91.	Органайзер на рабочий стол	1 штука	
92.	Оснастка для печати	1 штука	
93.	Оснастка для штампа	1 штука	

94.	Пакет «Почта России»	10 штук	
95.	Папка Дело картонная (со скоросшивателем)	10 штук	
96.	Папка адресная бумвинил «На подпись», формат А4	10 штук	
97.	Папка архивная	15 штук	
98.	Папка д/бумаг с завязками, мелованный картон, гарант. пл. 320 г/м ² , до 200л.	50 штук	
99.	Папка Дело картонная (без скоросшивателя), гарант. пл. 300 г/м ²	100 штук	
100.	Папка пластиковая А4 с пружинным скоросшивателем, 500мкм	5 штук	
101.	Папка пластиковая на резинках диагональ, до 300 листов, 0,5мм	5 штук	
102.	Папка пластиковая с бок. мет. приж. стандарт, до 100 листов, 0,6мм	5 штук	
103.	Папка пластиковая, 20 вклад., 0,6мм	5 штук	
104.	Папка пластиковая, 80 вклад., 0,8мм	5 штук	
105.	Папка с арочным механизмом тип «Корона»	20 штук	
106.	Папка с кнопкой	4 штуки	
107.	Папка с файлами	4 штуки	
108.	Папка файл с боковой перфорацией	200 штук	
109.	Папка-конверт с кнопкой А4, прозрачная, до 100 листов, 0,15мм	5 штук	
110.	Папка-скоросшиватель А4, 120/160мкм, ЭКОНОМ	20 штук	
111.	Папка-уголок А4, 100мкм, прозрачная	25 штук	
112.	Перекидной календарь	1 штука	
113.	Печать автоматическая самонаборная, диаметр 40мм, 2 круга	1 штука	
114.	Планинг настольный недат. 140x305мм	1 штука	

115.	Планшет одинарный с прижимом А4	1 штука
116.	Пленки-заготовки д/ламинир-я , КОМПЛЕКТ 100шт, для формата А5, 125 мкм	5 штук
117.	Пленки-заготовки д/ламинир-я, КОМПЛЕКТ 100шт, для формата А4, 125 мкм	5 штук
118.	Пленки-заготовки д/ламинир-я, КОМПЛЕКТ 100шт, для формата А6, 125 мкм	5 штук
119.	Поддон для бумаг , металлический, для ф. А4, 77х337х260мм	1 штука
120.	Подставка для бумажного блока пластиковая, 90*90*90 мм, прозрачная	1 штука
121.	Подставка под перекидной календарь	1 штука
122.	Подставка-органайзер 134-93,5 мм, 6 отделений	1 штука
123.	Подушка гелиевая для пальцев	1 штука
124.	Подушка сменная для штампа самонаборного, 3-стр. оттиск 38х14мм, синий	1 штука
125.	Подушка сменная к печати автоматической самонаборной, диаметр 40мм, 2 круга	1 штука
126.	Подушка штемпельная 85х54 мм, синяя, металлическая	1 штука
127.	Пружина для переплета	100 штук
128.	Разбавитель для корректирующей жидкости 20 мл	2 штуки
129.	Рамка, 21х30см, дерево	10 штук
130.	Резинка стирательная	5 штук

131.	Рулон д/факса 210х30х12 (20м)	30 штук	
132.	Ручка автомат. шариковая с метал. деталями и клипом, толщ. письма 0,7 мм, цвет в ассорт.**	20 штук	
133.	Ручка гелевая , корпус прозрачный, толщина письма 0,5 мм, цвет в ассортименте	5 штук	
134.	Ручка шариковая на масляной основе, толщ.письма 0,5 мм, цвет в ассортименте	5 штук	
135.	Ручка шариковая офисная, толщ.письма 0,7 мм, цвет в ассортименте	5 штук	
136.	Силовые кнопки-гвоздики цветные, 50шт.	1 упаковка	
137.	Скобы для степлера №10 1000шт.	10 упаковок	
138.	Скобы для степлера №23/8 1000шт.	1 штука	
139.	Скобы для степлера №24/6 1000шт.	10 упаковок	
140.	Скоросшиватель картонный, гарант. пл. 310 г/м ² , до 200л.	50 штук	
141.	Скрепки, 28 мм, никелированные, 100 шт.	5 упаковок	
142.	Скрепки, 50 мм, металлические, гофрированные, 50шт.	2 упаковки	
143.	Степлер, №10, до 12 л, пласт.корпус, метал.мех, встроен антистеп	1 штука	
144.	Степлер, №23/8, пластиковый корпус, металлический механизм	1 штука (на отдел)	
145.	Степлер, №24/6, до 25 л, пластиковый корпус, металлический механизм	1 штука	
146.	Стержень гелевый 130мм, евронаконечник, 0,5мм, цвет в ассортименте	5 штук	
147.	Стержень шариковый 107мм, с ушками, евронаконечник, 0,5мм, цвет в ассортименте	5 штук	

148.	Стержень шариковый 140мм, для ручки офисной, евронаконеч., 0,5мм, цвет в ассорт.	5 штук	
149.	Стержни	42 штуки	
150.	Стикеры на подпись	3 набора	
151.	Стиратель для магнитно-маркерной доски, 120x60 мм**	2 штуки	
152.	Стойка-угол для бумаг и журналов ширина 85 мм, эргоном форма	1 штука	
153.	Стойка-угол для бумаг сборная (3отд.) шир.225мм	1 штука	
154.	Табель календарь	1 штука	
155.	Текстмаркер, 1x2x14 см, цвет в ассортименте	4 штуки	
156.	Текстмаркеры, НАБОР 4шт.	2 упаковки	
157.	Тетрадь, 48 л., А5, клетка	2 штуки	
158.	Тетрадь, 96 л., А4, клетка	2 штуки	
159.	Точилка металлическая клиновидная	2 штуки	
160.	Точилка механическая, металлический механизм**	1 штука	
161.	Точилка пластиковая с контейнером	2 штуки	
162.	Файл-вкладыш, А3, глянцевые, 50 мм	100 штук	
163.	Файл-вкладыш, А4, глянцевые, 40 мкм	200 штук	
164.	Чистящие салфетки в тубе 100шт, влажные для экранов**	1 упаковка	
165.	Шило канцелярское	1 штука	
166.	Штамп самонаборный, 3-стр.оттиск 38x14 мм, синий, касса букв, автоматический	1 штука	
167.	Этикет-лента	1 штука	

Примечание:

* приобретаются для отдела бюджетного учета и отчетности Комитета и планово-

экономического отдела Комитета

**приобретаются для руководителя Комитета и руководителей Управлений, отделов Комитета»;

1.7. дополнить приложением 7 следующего содержания:

«ПРИЛОЖЕНИЕ 7

к нормативным затратам на обеспечение функций
Комитета по строительству, транспорту и дорожной деятельности Администрации города Костромы
и подведомственных казенных учреждений города Костромы

Норматив стоимости страхования гражданской ответственности за причинение вреда вследствие недостатков работ

МКУ «Костромастройзаказчик»

№ п/п	Наименование затрат	Срок страхования	Страховой тариф в год, руб.
1	Страхования гражданской ответственности за причинение вреда вследствие недостатков строительных работ	1 год	по цене не выше расчета начальной (максимальной) цены контракта методом (анализа рынка) в соответствии со статьей 22 Закона о контрактной системе либо посредством электронной торговой системы для автоматизации закупок малого объема
2	Страхования гражданской ответственности за причинение вреда вследствие недостатков проектных работ	1 год	

Норматив количества и стоимости на приобретения компьютеров, принтеров, многофункциональных устройств и прочего оборудования

МКУ «Костромастройзаказчик»

№ п/п	Наименование оборудования	Количество, шт.	Цена за 1 ед. оборудования, руб.
-------	---------------------------	-----------------	----------------------------------

1	Плоттер	1 штука (на учреждение)	по цене не выше расчета начальной (максимальной) цены контракта методом (анализа рынка) в соответствии со статьей 22 Закона о контрактной системе либо посредством электронной торговой системы для автоматизации закупок малого объема
---	---------	-------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**Норматив количества и цены прочих услуг для
МКУ «Костромастройзаказчик»**

№ п/п	Наименование	Количество в год, единица измерения	Цена, руб.
1	Услуги по специальной оценке условий труда	количество рабочих мест согласно штатному расписанию (раз в 5 лет)	по цене не выше расчета начальной (максимальной) цены контракта методом (анализа рынка) в соответствии со статьей 22 Закона о контрактной системе либо посредством электронной торговой системы для автоматизации закупок малого объема

».

2. Настоящее распоряжение вступает в силу с 1 января 2019 года.

Первый заместитель главы Администрации-
председатель Комитета по строительству,
транспорту и дорожной деятельности
Администрации города Костромы

О. В. Болоховец