

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

к проекту распоряжения первого заместителя главы Администрации- председателя Комитета по строительству, транспорту и дорожной деятельности Администрации города Костромы «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций Комитета по строительству, транспорту и дорожной деятельности Администрации города Костромы»

В соответствии с частью 5 статьи 19 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», пунктом 2 постановления Администрации города Костромы от 11 марта 2016 года № 515 «Об утверждении требований к порядку разработки и принятия муниципальных правовых актов города Костромы о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд города Костромы, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения», постановлением Администрации города Костромы от 24 июня 2015 года № 1481 «Об утверждении правил определения нормативных затрат на обеспечение функций главных распорядителей бюджетных средств города Костромы и подведомственных им казенных учреждений», Комитет по строительству, транспорту и дорожной деятельности Администрации города Костромы, как главный распорядитель бюджетных средств, установил проектом распоряжения первого заместителя главы Администрации-председателя Комитета по строительству, транспорту и дорожной деятельности Администрации города Костромы «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций Комитета по строительству, транспорту и дорожной деятельности Администрации города Костромы» следующие нормативы:

- нормативы количества и цены компьютеров;
- нормативы количества и цены принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;
- перечень периодических печатных изданий и справочной литературы;
- нормативы количества и цены мебели;
- нормативы количества и цены бытовой техники;
- нормативы количества и цены канцелярских принадлежностей.

Количество товаров (основных средств и материальных запасов) определено с учетом фактического наличия количества товаров, учитываемых на балансе у Комитета по строительству, транспорту и дорожной деятельности Администрации города Костромы.

В отношении товаров, относящихся к основным средствам установлен срок их полезного использования в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете или исходя из предполагаемого срока их фактического использования.



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА КОСТРОМЫ

**ПЕРВЫЙ ЗАМЕСТИТЕЛЬ ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ-
ПРЕДСЕДАТЕЛЬ КОМИТЕТА ПО СТРОИТЕЛЬСТВУ,
ТРАНСПОРТУ И ДОРОЖНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

№ _____

**Об утверждении нормативных затрат на обеспечение
функций Комитета по строительству, транспорту и дорожной
деятельности Администрации города Костромы**

В соответствии с частью 5 статьи 19 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», пунктом 2 постановления Администрации города Костромы от 11 марта 2016 года № 515 «Об утверждении требований к порядку разработки и принятия муниципальных правовых актов города Костромы о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд города Костромы, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения», постановлением Администрации города Костромы от 24 июня 2015 года № 1481 «Об утверждении правил определения нормативных затрат на обеспечение функций главных распорядителей бюджетных средств города Костромы и подведомственных им казенных учреждений», руководствуясь частью 3 статьи 31 Регламента Администрации города Костромы, статьей 42, частью 2 статьи 57 Устава города Костромы,

О Б Я З Ы В А Ю :

1. Утвердить прилагаемые нормативные затраты на обеспечение функций Комитета по строительству, транспорту и дорожной деятельности Администрации города Костромы.
2. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

Первый заместитель главы Администрации-
председатель Комитета по строительству,
транспорту и дорожной деятельности
Администрации города Костромы

О. В. Болоховец

УТВЕРЖДЕНЫ
распоряжением первого заместителя главы
Администрации-председателя Комитета по
строительству, транспорту и дорожной
деятельности Администрации города Костромы
от «__» _____ 2018 № _____

НОРМАТИВНЫЕ ЗАТРАТЫ
на обеспечение функций Комитета по строительству, транспорту и дорожной
деятельности Администрации города Костромы

I. Затраты на информационно-коммуникационные технологии

Глава 1. Затраты на услуги связи

1. Затраты на абонентскую плату ($Z_{аб}$) определяются по формуле:

$$Z_{аб} = \sum_{i=1}^n Q_{iаб} \times H_{iаб} \times N_{iаб},$$

где:

$Q_{iаб}$ - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации (далее - абонентский номер для передачи голосовой информации) с i -й абонентской платой;

$H_{iаб}$ - ежемесячная i -я абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации;

$N_{iаб}$ - количество месяцев предоставления услуги с i -й абонентской платой.

2. Затраты на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений ($Z_{пов}$) определяются по формуле:

$$Z_{пов} = \sum_{g=1}^k Q_{gm} \times S_{gm} \times P_{gm} \times N_{gm} + \sum_{i=1}^n Q_{img} \times S_{img} \times P_{img} \times N_{img} + \sum_{j=1}^m Q_{jmn} \times S_{jmn} \times P_{jmn} \times N_{jmn},$$

где:

Q_{gm} - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений, с g -м тарифом;

S_{gm} - продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по g -му тарифу;

P_{gm} - цена минуты разговора при местных телефонных соединениях по g -му тарифу;

N_{gm} - количество месяцев предоставления услуги местной телефонной связи по g -му тарифу;

Q_{img} - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородних телефонных соединений, с i -м тарифом;

S_{img} - продолжительность междугородних телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский телефонный номер для передачи голосовой информации по i -му тарифу;

P_{img} - цена минуты разговора при междугородних телефонных соединениях по i -му тарифу;

$N_{i\text{мг}}$ - количество месяцев предоставления услуги междугородней телефонной связи по i -му тарифу;

$Q_{j\text{мн}}$ - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для международных телефонных соединений, с j -м тарифом;

$S_{j\text{мн}}$ - продолжительность международных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по j -му тарифу;

$P_{j\text{мн}}$ - цена минуты разговора при международных телефонных соединениях по j -му тарифу;

$N_{j\text{мн}}$ - количество месяцев предоставления услуги международной телефонной связи по j -му тарифу.

3. Затраты на оплату услуг внутризонавой телефонной связи ($Z_{\text{втс}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{втс}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ втс}} \times S_{i\text{ втс}} \times P_{i\text{втс}} \times N_{i\text{втс}},$$

где:

$Q_{i\text{ втс}}$ - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для внутризонавой телефонной связи, с i -м тарифом;

$S_{i\text{ втс}}$ - продолжительность внутризонавых телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по i -му тарифу (минут);

$P_{i\text{ втс}}$ - цена минуты разговора при внутризонавых телефонных соединениях по i -му тарифу;

$N_{i\text{ втс}}$ - количество месяцев предоставления услуги внутризонавой телефонной связи по i -му тарифу.

4. Затраты на сеть «Интернет» и услуги интернет-провайдеров ($Z_{\text{и}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{и}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{и}} \times P_{i\text{и}} \times N_{i\text{и}},$$

где:

$Q_{i\text{и}}$ - количество каналов передачи данных сети «Интернет» с i -й пропускной способностью;

$P_{i\text{и}}$ - месячная цена аренды канала передачи данных сети «Интернет» с i -й пропускной способностью, определяемая в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Закон о контрактной системе);

$N_{i\text{и}}$ - количество месяцев аренды канала передачи данных сети «Интернет» с i -й пропускной способностью.

5. Затраты на оплату услуг по предоставлению цифровых потоков для коммутируемых телефонных соединений ($Z_{\text{цп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{цп}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{цп}} \times P_{i\text{цп}} \times N_{i\text{цп}},$$

где:

$Q_{i_{\text{цип}}}$ - количество организованных цифровых потоков с i -й абонентской платой;
 $P_{i_{\text{цип}}}$ - ежемесячная i -я абонентская плата за цифровой поток, определяемая в соответствии со статьей 22 Закона о контрактной системе;
 $N_{i_{\text{цип}}}$ - количество месяцев предоставления услуги с i -й абонентской платой.

6. Затраты на оплату иных услуг связи в сфере информационно-коммуникационных технологий ($Z_{\text{ип}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ип}} = \sum_{i=1}^n P_{i_{\text{ип}}},$$

где $P_{i_{\text{ип}}}$ - цена по i -й иной услуге связи, определяемая в соответствии со статьей 22 Закона о контрактной системе.

Глава 2. Затраты на содержание имущества

7. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники определяются в размере не выше расчета начальной (максимальной) цены контракта методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) в соответствии со статьей 22 Закона о контрактной системе либо посредством электронной торговой системы для автоматизации закупок малого объема.

8. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт оборудования по обеспечению безопасности информации определяются в размере не выше расчета начальной (максимальной) цены контракта методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) в соответствии со статьей 22 Закона о контрактной системе либо посредством электронной торговой системы для автоматизации закупок малого объема.

9. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы телефонной связи (автоматизированных телефонных станций) определяются в размере не выше расчета начальной (максимальной) цены контракта методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) в соответствии со статьей 22 Закона о контрактной системе либо посредством электронной торговой системы для автоматизации закупок малого объема.

10. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт локальных вычислительных сетей определяются в размере не выше расчета начальной (максимальной) цены контракта методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) в соответствии со статьей 22 Закона о контрактной системе либо посредством электронной торговой системы для автоматизации закупок малого объема.

11. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания определяются в размере не выше расчета начальной (максимальной) цены контракта методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) в соответствии со статьей 22 Закона о контрактной системе либо посредством электронной торговой системы для автоматизации закупок малого объема.

12. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, multifunctional устройств, копировальных аппаратов и иной

оргтехники определяются в размере не выше расчета начальной (максимальной) цены контракта методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) в соответствии со статьей 22 Закона о контрактной системе либо посредством электронной торговой системы для автоматизации закупок малого объема.

Глава 3. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества

13. Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения ($Z_{\text{спо}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{спо}} = Z_{\text{сспс}} + Z_{\text{по}},$$

где:

$Z_{\text{сспс}}$ - затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем;

$Z_{\text{по}}$ - затраты на оплату услуг по приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения.

14. Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем ($Z_{\text{сспс}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сспс}} = \sum_{i=1}^n P_{i \text{ сспс}},$$

где $P_{i \text{ сспс}}$ - цена сопровождения i -й справочно-правовой системы, определяемая в соответствии со статьей 22 Закона о контрактной системе.

15. Затраты на оплату услуг по приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения ($Z_{\text{по}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{по}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ по}} \times P_{i \text{ по}},$$

где:

$Q_{i \text{ по}}$ - количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование i -го программного обеспечения, за исключением справочно-правовых систем;

$P_{i \text{ по}}$ - цена единицы простой (неисключительной) лицензии на использование i -го программного обеспечения, за исключением справочно-правовых систем, определяемая в соответствии со статьей 22 Закона о контрактной системе.

16. Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения, за исключением справочно-правовых систем, ($Z_{\text{сопрпо}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сопрпо}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ сопрпо}} \times P_{i \text{ сопрпо}}$$

где:

$Q_{i \text{ сопрпо}}$ - количество сопровождаемых простых (неисключительных) лицензий на использование i -го программного обеспечения, за исключением справочно-правовых систем;

$P_{i\text{сопрпо}}$ - цена сопровождения единицы простой (неисключительной) лицензии на использование i -го программного обеспечения, за исключением справочно-правовых систем, определяемая в соответствии со статьей 22 Закона о контрактной системе.

17. Затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации ($Z_{\text{оби}}$), определяются по формуле:

$$Z_{\text{оби}} = Z_{\text{ат}} + Z_{\text{нп}},$$

где:

$Z_{\text{ат}}$ - затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий;

$Z_{\text{нп}}$ - затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации.

18. Затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий ($Z_{\text{ат}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ат}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{об}} \times P_{i\text{об}} + \sum_{j=1}^m Q_{j\text{yc}} \times P_{j\text{yc}},$$

где:

$Q_{i\text{об}}$ - количество аттестуемых i -х объектов (помещений);

$P_{i\text{об}}$ - цена проведения аттестации 1 i -го объекта (помещения), определяемая в соответствии со статьей 22 Закона о контрактной системе;

$Q_{j\text{yc}}$ - количество единиц j -го оборудования (устройств), требующих проверки;

$P_{j\text{yc}}$ - цена проведения проверки 1 единицы j -го оборудования (устройства), определяемая в соответствии со статьей 22 Закона о контрактной системе.

19. Затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации ($Z_{\text{нп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{нп}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{нп}} \times P_{i\text{нп}},$$

где:

$Q_{i\text{нп}}$ - количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование i -го программного обеспечения по защите информации;

$P_{i\text{нп}}$ - цена единицы простой (неисключительной) лицензии на использование i -го программного обеспечения по защите информации, определяемая в соответствии со статьей 22 Закона о контрактной системе.

20. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования ($Z_{\text{м}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{м}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{м}} \times P_{i\text{м}},$$

где:

$Q_{i\text{м}}$ - количество i -го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

P_{i_m} - цена монтажа (установки), дооборудования и наладки 1 единицы i -го оборудования, определяемая в соответствии со статьей 22 Закона о контрактной системе.

Глава 4. Затраты на приобретение основных средств

21. Затраты на приобретение компьютеров ($Z_{\text{комп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{комп}} = \sum_{i=1}^n Q_{i_{\text{комп}}} \times P_{i_{\text{комп}}}$$

где:

$Q_{i_{\text{комп}}}$ - количество компьютеров i -типа в соответствии с нормативами, указанными в Приложении 1 к настоящим нормативным затратам;

$P_{i_{\text{комп}}}$ - цена 1 единицы i -го типа компьютера в соответствии с нормативами, указанными в Приложении 1 к настоящим нормативным затратам.

22. Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ($Z_{\text{пм}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{пм}} = \sum_{i=1}^n Q_{i_{\text{пм}}} \times P_{i_{\text{пм}}},$$

где:

$Q_{i_{\text{пм}}}$ - количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники i -типа в соответствии с нормативами, указанными в Приложении 2 к настоящим нормативным затратам;

$P_{i_{\text{пм}}}$ - цена 1 единицы i -го типа принтера, многофункционального устройства, копировального аппарата и иной оргтехники в соответствии с нормативами, указанными в Приложении 2 к настоящим нормативным затратам.

23. Затраты на приобретение оборудования по обеспечению безопасности информации ($Z_{\text{обин}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{обин}} = \sum_{i=1}^n Q_{i_{\text{обин}}} \times P_{i_{\text{обин}}},$$

где:

$Q_{i_{\text{обин}}}$ - количество i -го оборудования по обеспечению безопасности информации;

$P_{i_{\text{обин}}}$ - цена i -го оборудования по обеспечению безопасности информации, определяемая в соответствии со статьей 22 Закона о контрактной системе.

Глава 5. Затраты на приобретение материальных запасов

26. Затраты на приобретение мониторов ($Z_{\text{мон}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{мон}} = \sum_{i=1}^n Q_{i_{\text{мон}}} \times P_{i_{\text{мон}}},$$

где:

$Q_{i_{\text{мон}}}$ - количество i -го монитора;

$P_{i_{\text{мон}}}$ - цена 1 единицы i -го монитора, определяемая в соответствии со статьей 22

Закона о контрактной системе либо посредством электронной торговой системы для автоматизации закупок малого объема.

27. Затраты на приобретение системных блоков ($Z_{сб}$) определяются по формуле:

$$Z_{сб} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{сб}} \times P_{i\text{сб}},$$

где:

$Q_{i\text{сб}}$ - количество i -х системных блоков;

$P_{i\text{сб}}$ - цена одного i -го системного блока, определяемая в соответствии со статьей 22 Закона о контрактной системе либо посредством электронной торговой системы для автоматизации закупок малого объема.

28. Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники ($Z_{двт}$) определяются по формуле:

$$Z_{двт} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{двт}} \times P_{i\text{двт}},$$

где:

$Q_{i\text{двт}}$ - количество i -х запасных частей для вычислительной техники, которое определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года;

$P_{i\text{двт}}$ - цена 1 единицы i -й запасной части для вычислительной техники, определяемая в соответствии со статьей 22 Закона о контрактной системе либо посредством электронной торговой системы для автоматизации закупок малого объема.

29. Затраты на приобретение носителей информации, в том числе магнитных и оптических носителей информации ($Z_{мн}$) определяются по формуле:

$$Z_{мн} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{мн}} \times P_{i\text{мн}},$$

где:

$Q_{i\text{мн}}$ - количество i -го носителя информации;

$P_{i\text{мн}}$ - цена 1 единицы i -го носителя информации, определяемая в соответствии со статьей 22 Закона о контрактной системе либо посредством электронной торговой системы для автоматизации закупок малого объема.

30. Затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ($Z_{дсо}$) определяются по формуле:

$$Z_{дсо} = Z_{рм} + Z_{зп},$$

где:

$Z_{рм}$ - затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

$Z_{зп}$ - затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники.

31. Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники (Z_{pm}) определяются в соответствии со статьей 22 Закона о контрактной системе либо посредством электронной торговой системы для автоматизации закупок малого объема.

32. Затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники (Z_{zp}) определяются в соответствии со статьей 22 Закона о контрактной системе либо посредством электронной торговой системы для автоматизации закупок малого объема.

33. Затраты на приобретение материальных запасов по обеспечению безопасности информации определяются в соответствии со статьей 22 Закона о контрактной системе.

II. Прочие затраты

Глава 1. Затраты на услуги связи, не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

36. Затраты на услуги связи ($Z_{усв}^{ax3}$) определяются по формуле:

$$Z_{усв}^{ax3} = Z_{п} + Z_{cc},$$

где:

$Z_{п}$ - затраты на оплату услуг почтовой связи;

Z_{cc} - затраты на оплату услуг специальной связи.

37. Затраты на оплату услуг почтовой связи ($Z_{п}$) определяются в соответствии со статьей 22 Закона о контрактной системе.

38. Затраты на оплату услуг специальной связи (Z_{cc}) определяются в соответствии со статьей 22 Закона о контрактной системе.

Глава 2. Затраты на транспортные услуги

39. Затраты по договору об оказании услуг перевозки (транспортировки) грузов ($Z_{дг}$) определяются по формуле:

$$Z_{дг} = \sum_{i=1}^n Q_{i дг} \times P_{i дг},$$

где:

$Q_{i дг}$ - количество i -х услуг перевозки (транспортировки) грузов;

$P_{i дг}$ - цена 1 i -й услуги перевозки (транспортировки) груза, определяемая в соответствии со статьей 22 Закона о контрактной системе.

40. Затраты на оплату услуг аренды транспортных средств ($Z_{ayт}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{аут}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{аут}} \times P_{i\text{аут}} \times N_{i\text{аут}},$$

где:

$Q_{i\text{аут}}$ - количество i -х транспортных средств. При этом фактическое количество транспортных средств на балансе с учетом планируемых к аренде транспортных средств в один и тот же период времени не должно превышать количество транспортных средств, установленное нормативами, указанными в Приложении к Правилам определения нормативных затрат на обеспечение функций главных распорядителей бюджетных средств города Костромы и подведомственных им казенных учреждений, утвержденных постановлением Администрации города Костромы от 24.06.2015 № 1481;

$P_{i\text{аут}}$ - цена аренды i -го транспортного средства в месяц, определяемая в соответствии со статьей 22 Закона о контрактной системе. При этом мощность арендуемого транспортного средства должна соответствовать мощности приобретаемых транспортных средств, определенной в Приложении к Правилам определения нормативных затрат на обеспечение функций главных распорядителей бюджетных средств города Костромы и подведомственных им казенных учреждений, утвержденных постановлением Администрации города Костромы от 24.06.2015 № 1481;

$N_{i\text{аут}}$ - планируемое количество месяцев аренды i -го транспортного средства.

41. Затраты на оплату разовых услуг пассажирских перевозок при проведении совещания ($З_{\text{пп}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{пп}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{у}} \times Q_{i\text{ч}} \times P_{i\text{ч}},$$

где:

$Q_{i\text{у}}$ - количество i -х разовых услуг пассажирских перевозок;

$Q_{i\text{ч}}$ - среднее количество часов аренды транспортного средства по i -й разовой услуге;

$P_{i\text{ч}}$ - цена 1 часа аренды транспортного средства по i -й разовой услуге, определяемая в соответствии со статьей 22 Закона о контрактной системе.

42. Затраты на оплату проезда работника к месту нахождения учебного заведения и обратно ($З_{\text{тпу}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{тпу}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{тпу}} \times P_{i\text{тпу}} \times 2,$$

где:

$Q_{i\text{тпу}}$ - количество работников, имеющих право на компенсацию расходов, по i -му направлению;

$P_{i\text{тпу}}$ - цена проезда к месту нахождения учебного заведения по i -му направлению, определяемая в соответствии со статьей 22 Закона о контрактной системе.

**Глава 3. Затраты на оплату расходов по договорам
об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого
помещения в связи с командированием работников,
заключаемым со сторонними организациями**

43. Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с

проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями ($Z_{кр}$), определяются по формуле:

$$Z_{кр} = Z_{проезд} + Z_{найм},$$

где:

$Z_{проезд}$ - затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно;

$Z_{найм}$ - затраты по договору на найм жилого помещения на период командирования.

44. Затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно ($Z_{проезд}$) определяются по формуле:

$$Z_{проезд} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ проезд}} \times P_{i\text{ проезд}} \times 2,$$

где:

$Q_{i\text{ проезд}}$ - количество командированных работников по i -му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;

$P_{i\text{ проезд}}$ - цена проезда по i -му направлению командирования с учетом требований Положения о порядке и размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками, лицам, работающим в органах местного самоуправления города Костромы, Избирательной комиссии города Костромы, работникам муниципальных учреждений города Костромы, утвержденного решением Думы города Костромы от 25 сентября 2014 года N 173.

45. Затраты по договору на найм жилого помещения на период командирования ($Z_{найм}$) определяются по формуле:

$$Z_{найм} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ найм}} \times P_{i\text{ найм}} \times N_{i\text{ найм}},$$

где:

$Q_{i\text{ найм}}$ - количество командированных работников по i -му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;

$P_{i\text{ найм}}$ - цена найма жилого помещения в сутки по i -му направлению командирования с учетом требований Положения о порядке и размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками, лицам, работающим в органах местного самоуправления города Костромы, Избирательной комиссии города Костромы, работникам муниципальных учреждений города Костромы, утвержденного решением Думы города Костромы от 25 сентября 2014 года N 173;

$N_{i\text{ найм}}$ - количество суток нахождения в командировке по i -му направлению командирования.

Глава 4. Затраты на коммунальные услуги

46. Затраты на коммунальные услуги ($Z_{ком}$) определяются по формуле:

$$Z_{ком} = Z_{гс} + Z_{эс} + Z_{тс} + Z_{гв} + Z_{хв} + Z_{внск},$$

где:

$Z_{гс}$ - затраты на газоснабжение и иные виды топлива;

$Z_{эс}$ - затраты на электроснабжение;

$Z_{\text{тс}}$ - затраты на теплоснабжение;
 $Z_{\text{гв}}$ - затраты на горячее водоснабжение;
 $Z_{\text{хв}}$ - затраты на холодное водоснабжение и водоотведение;
 $Z_{\text{внск}}$ - затраты на оплату услуг лиц, привлекаемых на основании гражданско-правовых договоров (далее - внештатный сотрудник).

47. Затраты на газоснабжение и иные виды топлива ($Z_{\text{гс}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{гс}} = \sum_{i=1}^n \Pi_{i\text{гс}} \times T_{i\text{гс}} \times k_{i\text{гс}},$$

где:

$\Pi_{i\text{гс}}$ - расчетная потребность в i -м виде топлива (газе и ином виде топлива);

$T_{i\text{гс}}$ - тариф на i -й вид топлива, утвержденный в установленном порядке органом государственного регулирования тарифов (далее - регулируемый тариф) (если тарифы на соответствующий вид топлива подлежат государственному регулированию);

$k_{i\text{гс}}$ - поправочный коэффициент, учитывающий затраты на транспортировку i -го вида топлива.

48. Затраты на электроснабжение ($Z_{\text{эс}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{эс}} = \sum_{i=1}^n T_{i\text{эс}} \times \Pi_{i\text{эс}},$$

где:

$T_{i\text{эс}}$ - i -й регулируемый тариф на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двухставочного тарифа);

$\Pi_{i\text{эс}}$ - расчетная потребность электроэнергии в год по i -му тарифу (цене) на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двухставочного тарифа).

49. Затраты на теплоснабжение ($Z_{\text{тс}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{тс}} = \Pi_{\text{топл}} \times T_{\text{тс}},$$

где:

$\Pi_{\text{топл}}$ - расчетная потребность в теплоте на отопление зданий, помещений и сооружений;

$T_{\text{тс}}$ - регулируемый тариф на теплоснабжение.

50. Затраты на горячее водоснабжение ($Z_{\text{гв}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{гв}} = \Pi_{\text{гв}} \times T_{\text{гв}},$$

где:

$\Pi_{\text{гв}}$ - расчетная потребность в горячей воде;

$T_{\text{гв}}$ - регулируемый тариф на горячее водоснабжение.

51. Затраты на холодное водоснабжение и водоотведение ($Z_{\text{хв}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{хв}} = \Pi_{\text{хв}} \times T_{\text{хв}} + \Pi_{\text{во}} \times T_{\text{во}},$$

где:

$P_{\text{хв}}$ - расчетная потребность в холодном водоснабжении;

$T_{\text{хв}}$ - регулируемый тариф на холодное водоснабжение;

$P_{\text{во}}$ - расчетная потребность в водоотведении;

$T_{\text{во}}$ - регулируемый тариф на водоотведение.

52. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников ($Z_{\text{внск}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{внск}} = \sum_{i=1}^n M_{i \text{ внск}} \times P_{i \text{ внск}} \times (1 + t_{i \text{ внск}}),$$

где:

$M_{i \text{ внск}}$ - планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника по i -й должности;

$P_{i \text{ внск}}$ - стоимость 1 месяца работы внештатного сотрудника по i -й должности, определяемая в соответствии с заключаемыми договорами гражданско-правового характера;

$t_{i \text{ внск}}$ - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом коммунальных услуг.

Глава 5. Затраты на аренду помещений и оборудования

53. Затраты на аренду помещения (зала) ($Z_{\text{акз}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{акз}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ акз}} \times P_{i \text{ акз}},$$

где:

$Q_{i \text{ акз}}$ - планируемое количество суток аренды i -го помещения (зала);

$P_{i \text{ акз}}$ - цена аренды i -го помещения (зала) в сутки, определяемая в соответствии со статьей 22 Закона о контрактной системе.

54. Затраты на аренду оборудования ($Z_{\text{аоб}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{аоб}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ об}} \times Q_{i \text{ дн}} \times Q_{i \text{ ч}} \times P_{i \text{ ч}},$$

где:

$Q_{i \text{ об}}$ - количество арендуемого i -го оборудования;

$Q_{i \text{ дн}}$ - количество дней аренды i -го оборудования;

$Q_{i \text{ ч}}$ - количество часов аренды в день i -го оборудования;

$P_{i \text{ ч}}$ - цена 1 часа аренды i -го оборудования, определяемая в соответствии со статьей 22 Закона о контрактной системе.

Глава 6. Затраты на содержание имущества, не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

55. Затраты на содержание и техническое обслуживание помещений ($Z_{\text{сп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сп}} = Z_{\text{ос}} + Z_{\text{тр}} + Z_{\text{эз}} + Z_{\text{аутп}} + Z_{\text{тбо}} + Z_{\text{л}} + Z_{\text{внsv}} + Z_{\text{внсп}} + Z_{\text{итп}} + Z_{\text{азз}} + Z_{\text{кр}},$$

где:

$Z_{\text{ос}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации;

$Z_{\text{тр}}$ - затраты на проведение текущего ремонта помещения;

$Z_{\text{эз}}$ - затраты на содержание прилегающей территории;

$Z_{\text{аутп}}$ - затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения;

$Z_{\text{тбо}}$ - затраты на вывоз твердых бытовых отходов;

$Z_{\text{л}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт лифтов;

$Z_{\text{внsv}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения;

$Z_{\text{внсп}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции пожаротушения;

$Z_{\text{итп}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону;

$Z_{\text{азз}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения);

$Z_{\text{кр}}$ – затраты на содержание крыш зданий в зимне-весенний период (очистка кровель от снега, очистка карнизов от наледи и сосулек).

Такие затраты не подлежат отдельному расчету, если они включены в общую стоимость комплексных услуг управляющей компании.

56. Затраты на закупку услуг управляющей компании ($Z_{\text{ук}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ук}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ ук}} \times P_{i \text{ ук}} \times N_{i \text{ ук}},$$

где:

$Q_{i \text{ ук}}$ - объем i -й услуги управляющей компании;

$P_{i \text{ ук}}$ - цена i -й услуги управляющей компании в месяц, определяемая в соответствии со статьей 22 Закона о контрактной системе;

$N_{i \text{ ук}}$ - планируемое количество месяцев использования i -й услуги управляющей компании.

57. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации ($Z_{\text{ос}}$) определяются по формуле:

$$Z_{oc} = \sum_{i=1}^n Q_{i_{oc}} \times P_{i_{oc}},$$

где:

$Q_{i_{oc}}$ - количество i -х обслуживаемых устройств в составе системы охранно-тревожной сигнализации;

$P_{i_{oc}}$ - цена обслуживания 1 i -го устройства, определяемая в соответствии со статьей 22 Закона о контрактной системе.

58. Затраты на проведение текущего ремонта помещения ($Z_{тр}$) определяются исходя из нормы проведения ремонта (не более 1 раза в 3 года), с учетом требований Положения об организации и проведении реконструкции, ремонта и технического обслуживания жилых зданий, объектов коммунального и социально-культурного назначения ВСН 58-88(р), утвержденного Приказом Государственного комитета по архитектуре и градостроительству при Госстрое СССР от 23 ноября 1988 г. N 312, на основании сметного расчета, разработанного в соответствии с методиками и нормативами (государственными элементными сметными нормами) строительных работ и специальных строительных работ, утвержденными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства, по формуле:

$$Z_{тр} = \sum_{i=1}^n S_{i_{тр}} \times P_{i_{тр}},$$

где:

$S_{i_{тр}}$ - площадь i -го здания, планируемая к проведению текущего ремонта;

$P_{i_{тр}}$ - цена текущего ремонта 1 кв. метра площади i -го здания.

59. Затраты на содержание прилегающей территории ($Z_{эз}$) определяются по формуле:

$$Z_{эз} = \sum_{i=1}^n S_{i_{эз}} \times P_{i_{эз}} \times N_{i_{эз}},$$

где:

$S_{i_{эз}}$ - площадь закрепленной i -й прилегающей территории;

$P_{i_{эз}}$ - цена содержания i -й прилегающей территории в месяц в расчете на 1 кв. метр площади, определяемая в соответствии со статьей 22 Закона о контрактной системе;

$N_{i_{эз}}$ - планируемое количество месяцев содержания i -й прилегающей территории в очередном финансовом году.

60. Затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения ($Z_{аутп}$) определяются по формуле:

$$Z_{аутп} = \sum_{i=1}^n S_{i_{аутп}} \times P_{i_{аутп}} \times N_{i_{аутп}},$$

где:

$S_{i_{аутп}}$ - площадь в i -м помещении, в отношении которой планируется заключение договора (контракта) на обслуживание и уборку;

$P_{i_{аутп}}$ - цена услуги по обслуживанию и уборке i -го помещения в месяц, определяемая в соответствии со статьей 22 Закона о контрактной системе;

$N_{i\text{аутп}}$ - количество месяцев использования услуги по обслуживанию и уборке i -го помещения в месяц.

61. Затраты на вывоз твердых бытовых отходов ($Z_{\text{тбо}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{тбо}} = Q_{\text{тбо}} \times P_{\text{тбо}},$$

где:

$Q_{\text{тбо}}$ - количество куб. метров твердых бытовых отходов в год;

$P_{\text{тбо}}$ - цена вывоза 1 куб. метра твердых бытовых отходов, определяемая в соответствии со статьей 22 Закона о контрактной системе.

62. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт лифтов ($Z_{\text{л}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{л}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{л}} \times P_{i\text{л}},$$

где:

$Q_{i\text{л}}$ - количество лифтов i -го типа;

$P_{i\text{л}}$ - цена технического обслуживания и текущего ремонта 1 лифта i -го типа в год, определяемая в соответствии со статьей 22 Закона о контрактной системе.

63. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения ($Z_{\text{внсв}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{внсв}} = S_{\text{внсв}} \times P_{\text{внсв}},$$

где:

$S_{\text{внсв}}$ - площадь административных помещений, водоснабжение которых осуществляется с использованием обслуживаемой водонапорной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения;

$P_{\text{внсв}}$ - цена технического обслуживания и текущего ремонта водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения в расчете на 1 кв. метр площади соответствующего административного помещения, определяемая в соответствии со статьей 22 Закона о контрактной системе.

64. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции пожаротушения ($Z_{\text{внсп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{внсп}} = S_{\text{внсп}} \times P_{\text{внсп}},$$

где:

$S_{\text{внсп}}$ - площадь административных помещений, для обслуживания которых предназначена водонапорная насосная станция пожаротушения;

$P_{\text{внсп}}$ - цена технического обслуживания и текущего ремонта водонапорной насосной станции пожаротушения в расчете на 1 кв. метр площади соответствующего административного помещения, определяемая в соответствии со статьей 22 Закона о контрактной системе.

65. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт

индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону ($Z_{итп}$), определяются по формуле:

$$Z_{итп} = S_{итп} \times P_{итп},$$

где:

$S_{итп}$ - площадь административных помещений, для отопления которых используется индивидуальный тепловой пункт;

$P_{итп}$ - цена технического обслуживания и текущего ремонта индивидуального теплового пункта в расчете на 1 кв. метр площади соответствующих административных помещений, определяемая в соответствии со статьей 22 Закона о контрактной системе.

66. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения) ($Z_{аэз}$) определяются по формуле:

$$Z_{аэз} = \sum_{i=1}^n P_{i\ аэз} \times Q_{i\ аэз},$$

где:

$P_{i\ аэз}$ - стоимость технического обслуживания и текущего ремонта i -го электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения), определяемая в соответствии со статьей 22 Закона о контрактной системе;

$Q_{i\ аэз}$ - количество i -го оборудования.

67. Затраты на содержание крыш зданий в зимне-весенний период (очистка кровель от снега, очистка карнизов от наледи и сосулек) ($Z_{кр}$) определяются по формуле:

$$Z_{кр} = \sum_{i=1}^n S_{i\ кр} \times P_{i\ кр} + \sum_{i=1}^n L_{i\ кар} \times P_{i\ кар}$$

где:

$S_{i\ кр}$ – площадь кровли i -го здания;

$P_{i\ тр}$ - цена очистки от снега 1 кв. метра площади кровли i -го здания, определяемая в соответствии со статьей 22 Закона о контрактной системе;

$L_{i\ кар}$ – длина карниза i -го здания;

$P_{i\ кар}$ – цена очистки от наледи и сосулек 1 п.м. карниза i -го здания, определяемая в соответствии со статьей 22 Закона о контрактной системе.

68. Затраты на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств определяются в соответствии со статьей 22 Закона о контрактной системе.

69. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт бытового оборудования определяются в соответствии со статьей 22 Закона о контрактной системе.

70. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт иного оборудования - дизельных генераторных установок, систем газового пожаротушения, систем кондиционирования и вентиляции, систем пожарной сигнализации, систем контроля и управления доступом, систем автоматического

диспетчерского управления, систем видеонаблюдения ($Z_{\text{ио}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ио}} = Z_{\text{дгу}} + Z_{\text{сгп}} + Z_{\text{скив}} + Z_{\text{спс}} + Z_{\text{скуд}} + Z_{\text{салу}} + Z_{\text{свн}},$$

где:

$Z_{\text{дгу}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт дизельных генераторных установок;

$Z_{\text{сгп}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы газового пожаротушения;

$Z_{\text{скив}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции;

$Z_{\text{спс}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации;

$Z_{\text{скуд}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом;

$Z_{\text{салу}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем автоматического диспетчерского управления;

$Z_{\text{свн}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения.

71. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт дизельных генераторных установок ($Z_{\text{дгу}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{дгу}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ дгу}} \times P_{i \text{ дгу}},$$

где:

$Q_{i \text{ дгу}}$ - количество i -х дизельных генераторных установок;

$P_{i \text{ дгу}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i -й дизельной генераторной установки в год, определяемая в соответствии со статьей 22 Закона о контрактной системе.

72. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы газового пожаротушения ($Z_{\text{сгп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сгп}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ сгп}} \times P_{i \text{ сгп}},$$

где:

$Q_{i \text{ сгп}}$ - количество i -х датчиков системы газового пожаротушения;

$P_{i \text{ сгп}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i -го датчика системы газового пожаротушения в год, определяемая в соответствии со статьей 22 Закона о контрактной системе.

73. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции ($Z_{\text{скив}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{скив}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ скив}} \times P_{i \text{ скив}},$$

где:

$Q_{i\text{скив}}$ - количество i -х установок кондиционирования и элементов систем вентиляции;

$P_{i\text{скив}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i -й установки кондиционирования и элементов вентиляции, определяемая в соответствии со статьей 22 Закона о контрактной системе.

74. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации ($Z_{\text{спс}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{спс}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{спс}} \times P_{i\text{спс}},$$

где:

$Q_{i\text{спс}}$ - количество i -х извещателей пожарной сигнализации;

$P_{i\text{спс}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i -го извещателя в год, определяемая в соответствии со статьей 22 Закона о контрактной системе.

75. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом ($Z_{\text{скуд}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{скуд}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{скуд}} \times P_{i\text{скуд}},$$

где:

$Q_{i\text{скуд}}$ - количество i -х устройств в составе систем контроля и управления доступом;

$P_{i\text{скуд}}$ - цена технического обслуживания и текущего ремонта 1 i -го устройства в составе систем контроля и управления доступом в год, определяемая в соответствии со статьей 22 Закона о контрактной системе.

76. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем автоматического диспетчерского управления ($Z_{\text{саду}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{саду}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{саду}} \times P_{i\text{саду}},$$

где:

$Q_{i\text{саду}}$ - количество обслуживаемых i -х устройств в составе систем автоматического диспетчерского управления;

$P_{i\text{саду}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i -го устройства в составе систем автоматического диспетчерского управления в год, определяемая в соответствии со статьей 22 Закона о контрактной системе.

77. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения ($Z_{\text{свн}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{свн}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{свн}} \times P_{i\text{свн}},$$

где:

$Q_{i\text{свн}}$ - количество обслуживаемых i -х устройств в составе систем видеонаблюдения;

$P_{i\text{свн}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-го устройства в составе систем видеонаблюдения в год, определяемая в соответствии со статьей 22 Закона о контрактной системе.

78. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников ($Z_{\text{внси}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{внси}} = \sum_{g=1}^k M_{g\text{внси}} \times P_{g\text{внси}} \times (1 + t_{g\text{внси}}),$$

где:

$M_{g\text{внси}}$ - планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника в g-й должности;

$P_{g\text{внси}}$ - стоимость 1 месяца работы внештатного сотрудника в g-й должности, определяемая в соответствии с заключаемыми договорами гражданско-правового характера;

$t_{g\text{внси}}$ - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом услуг, связанных с содержанием имущества (за исключением коммунальных услуг).

79. Затраты на оказание услуг по обслуживанию зданий, предоставляемые муниципальным казенным учреждением города Костромы «Управление административными зданиями» ($Z_{\text{озд}}$), определяются по формуле:

$$Z_{\text{озд}} = \sum_{i=1}^n S_{i\text{озд}} \times T_{i\text{озд}} \times N_{i\text{озд}},$$

$S_{i\text{озд}}$ – площадь обслуживаемого помещения в i-ом здании;

$T_{i\text{озд}}$ – тариф за обслуживание 1 кв. метра помещения в здании в месяц, установленный постановлением Администрации города Костромы;

$N_{i\text{озд}}$ – количество месяцев оказания услуги в очередном финансовом году.

Глава 7. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

80. Затраты на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий ($Z_{\text{т}}$), определяются по формуле:

$$Z_{\text{т}} = Z_{\text{ж}} + Z_{\text{цу}},$$

где:

$Z_{ж}$ - затраты на приобретение спецжурналов (периодических печатных изданий, целевое назначение которых состоит в распространении специальной, деловой информации, и используемых в профессиональной деятельности);

$Z_{иу}$ - затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение иных периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания.

81. Затраты на приобретение спецжурналов ($Z_{ж}$) определяются по формуле:

$$Z_{ж} = \sum_{i=1}^n Q_{iж} \times P_{iж},$$

где:

$Q_{iж}$ - количество приобретаемых i -х спецжурналов;

$P_{iж}$ - цена 1 i -го спецжурнала, определяемая в соответствии со статьей 22 Закона о контрактной системе.

82. Затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания ($Z_{иу}$), определяются в соответствии со статьей 22 Закона о контрактной системе.

83. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников ($Z_{внсп}$) определяются по формуле:

$$Z_{внсп} = \sum_{j=1}^m M_{jвнсп} \times P_{jвнсп} \times (1 + t_{jвнсп}),$$

где:

$M_{jвнсп}$ - планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника в j -й должности;

$P_{jвнсп}$ - цена 1 месяца работы внештатного сотрудника в j -й должности, определяемая в соответствии с заключаемыми договорами гражданско-правового характера;

$t_{jвнсп}$ - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом работ и услуг, не относящихся к коммунальным услугам и услугам, связанным с содержанием имущества.

84. Затраты на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств ($Z_{осм}$) определяются по формуле:

$$Z_{осм} = Q_{вод} \times P_{вод} \times \frac{N_{вод}}{1,2},$$

где:

$Q_{вод}$ - количество водителей;

$P_{\text{вод}}$ - цена проведения 1 предрейсового и послерейсового осмотра, определяемая в соответствии со статьей 22 Закона о контрактной системе;

$N_{\text{вод}}$ - количество рабочих дней в году;

1,2 - поправочный коэффициент, учитывающий неявки на работу по причинам, установленным трудовым законодательством Российской Федерации (отпуск, больничный лист).

85. Затраты на проведение диспансеризации работников ($Z_{\text{дисп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{дисп}} = Ч_{\text{дисп}} + P_{\text{дисп}},$$

где:

$Ч_{\text{дисп}}$ - численность работников, подлежащих диспансеризации;

$P_{\text{дисп}}$ - цена проведения диспансеризации в расчете на 1 работника, определяемая в соответствии со статьей 22 Закона о контрактной системе.

86. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования ($Z_{\text{мдн}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{мдн}} = \sum_{g=1}^k Q_{g \text{ мдн}} \times P_{g \text{ мдн}},$$

где:

$Q_{g \text{ мдн}}$ - количество g -го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

$P_{g \text{ мдн}}$ - цена монтажа (установки), дооборудования и наладки g -го оборудования, определяемая в соответствии со статьей 22 Закона о контрактной системе.

87. Затраты на оплату услуг вневедомственной охраны определяются в соответствии со статьей 22 Закона о контрактной системе.

88. Затраты на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств ($Z_{\text{осаго}}$) определяются в соответствии с базовыми ставками страховых тарифов и коэффициентами страховых тарифов, установленными указанием Центрального банка Российской Федерации от 19 сентября 2014 г. N 3384-У "О предельных размерах базовых ставок страховых тарифов и коэффициентах страховых тарифов, требованиях к структуре страховых тарифов, а также порядке их применения страховщиками при определении страховой премии по обязательному страхованию гражданской ответственности владельцев транспортных средств", по формуле:

$$Z_{\text{осаго}} = \sum_{i=1}^n ТБ_i \times КТ_i \times КБМ_i \times КО_i \times КМ_i \times КС_i \times КН_i \times КП_{pi},$$

где:

$ТБ_i$ - предельный размер базовой ставки страхового тарифа по i -му транспортному средству;

$КТ_i$ - коэффициент страховых тарифов в зависимости от территории преимущественного использования i -го транспортного средства;

$КБМ_i$ - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия или отсутствия

страховых возмещений при наступлении страховых случаев, произошедших в период действия предыдущих договоров обязательного страхования по i-му транспортному средству;

KO_i - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия сведений о количестве лиц, допущенных к управлению i-м транспортным средством;

KM_i - коэффициент страховых тарифов в зависимости от технических характеристик i-го транспортного средства;

KC_i - коэффициент страховых тарифов в зависимости от периода использования i-го транспортного средства;

KH_i - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия нарушений, предусмотренных пунктом 3 статьи 9 Федерального закона "Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств";

KP_{pi} - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия в договоре обязательного страхования условия, предусматривающего возможность управления i-м транспортным средством с прицепом к нему.

89. Затраты на оплату труда независимых экспертов ($Z_{нэ}$) определяются по формуле:

$$Z_{нэ} = Q_{чз} \times Q_{нэ} \times S_{нэ} \times (1 + k_{стр}),$$

где:

$Q_{чз}$ - количество часов заседаний аттестационных и конкурсных комиссий, комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов;

$Q_{нэ}$ - количество независимых экспертов, включенных в аттестационные и конкурсные комиссии, комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов;

$S_{нэ}$ - ставка почасовой оплаты труда независимых экспертов, установленная договором об экспертном обслуживании;

$k_{стр}$ - процентная ставка страхового взноса в государственные внебюджетные фонды при оплате труда независимых экспертов на основании гражданско-правовых договоров.

90. Затраты на оказание услуг, связанных с освещением деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц органов местного самоуправления, определяются в соответствии со статьей 22 Закона о контрактной системе.

91. Затраты на оказание информационно-статистических услуг определяются в порядке, утвержденном руководителем Федеральной службы государственной статистики.

92. Затраты на представительские расходы определяются в соответствии со статьей 22 Закона о контрактной системе.

**Глава 8. Затраты на приобретение основных средств,
не отнесенные к затратам на приобретение основных средств
в рамках затрат на информационно-коммуникационные
технологии**

93. Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на

приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии (Z_{oc}^{ax3}), определяются по формуле:

$$Z_{oc}^{ax3} = Z_{ам} + Z_{пмеб} + Z_{ск} + Z_{бт} + Z_{обор} + Z_{стс};$$

где:

$Z_{ам}$ - затраты на приобретение транспортных средств;

$Z_{пмеб}$ - затраты на приобретение мебели;

$Z_{ск}$ - затраты на приобретение систем кондиционирования.

$Z_{бт}$ - затраты на приобретение бытовой техники;

$Z_{обор}$ - затраты на приобретение прочего оборудования;

$Z_{стс}$ - затраты на приобретение специальных транспортных средств и техники.

94. Затраты на приобретение транспортных средств ($Z_{ам}$) определяются по формуле:

$$Z_{ам} = \sum_{i=1}^n Q_{iам} \times P_{iам},$$

где:

$Q_{iам}$ - количество i -х транспортных средств в соответствии с нормативами, указанными в Приложении к Правилам определения нормативных затрат на обеспечение функций главных распорядителей бюджетных средств города Костромы и подведомственных им казенных учреждений, утвержденных постановлением Администрации города Костромы от 24.06.2015 № 1481;;

$P_{iам}$ - цена приобретения i -го транспортного средства в соответствии с нормативами, указанными в Приложении к Правилам определения нормативных затрат на обеспечение функций главных распорядителей бюджетных средств города Костромы и подведомственных им казенных учреждений, утвержденных постановлением Администрации города Костромы от 24.06.2015 № 1481;.

95. Затраты на приобретение мебели ($Z_{пмеб}$) определяются по формуле:

$$Z_{пмеб} = \sum_{i=1}^n Q_{iпмеб} \times P_{iпмеб},$$

где:

$Q_{iпмеб}$ - количество i -х предметов мебели в соответствии с нормативами, указанными в Приложении 4 к настоящим нормативным затратам;

$P_{iпмеб}$ - цена i -го предмета мебели в соответствии с нормативами, указанными в Приложении 4 к настоящим нормативным затратам.

96. Затраты на приобретение систем кондиционирования ($Z_{ск}$) определяются по формуле:

$$Z_{ск} = \sum_{i=1}^n Q_{iс} \times P_{iс},$$

где:

$Q_{iс}$ - количество i -х систем кондиционирования;

$P_{iс}$ - цена 1-й системы кондиционирования, определяемая в соответствии со статьей 22 Закона о контрактной системе.

97. Затраты на приобретение бытовой техники ($Z_{\text{бт}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{бт}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ бт}} \times P_{i \text{ бт}}$$

где:

$Q_{i \text{ бт}}$ - количество i -го предмета бытовой техники в соответствии с нормативами, указанными в Приложении 5 к настоящим нормативным затратам;

$P_{i \text{ бт}}$ - цена i -го предмета бытовой техники в соответствии с нормативами, указанными в Приложении 5 к настоящим нормативным затратам.

98. Затраты на приобретение прочего оборудования ($Z_{\text{по}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{по}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ по}} \times P_{i \text{ по}},$$

где:

$Q_{i \text{ по}}$ - количество i -го предмета прочего оборудования;

$P_{i \text{ по}}$ - цена i -го предмета прочего оборудования, определяемая в соответствии со статьей 22 Закона о контрактной системе.

99. Затраты на приобретение специальных транспортных средств и техники ($Z_{\text{стс}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{стс}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ стс}} \times P_{i \text{ стс}},$$

где:

$Q_{i \text{ стс}}$ - количество i -го специального транспортного средства и техники;

$P_{i \text{ стс}}$ - цена i -го специального транспортного средства и техники, определяемая в соответствии со статьей 22 Закона о контрактной системе.

Глава 9. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

100. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии ($Z_{\text{мз}}^{\text{акз}}$), определяются по формуле:

$$Z_{\text{мз}}^{\text{акз}} = Z_{\text{бл}} + Z_{\text{канц}} + Z_{\text{хп}} + Z_{\text{гсм}} + Z_{\text{зпа}} + Z_{\text{мзго}} + Z_{\text{сом}},$$

где:

$Z_{\text{бл}}$ - затраты на приобретение бланочной продукции;

$Z_{\text{канц}}$ - затраты на приобретение канцелярских принадлежностей;

$Z_{\text{хп}}$ - затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей;

$Z_{\text{гсм}}$ - затраты на приобретение горюче-смазочных материалов;

$Z_{\text{зпа}}$ - затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств;

$Z_{\text{мзго}}$ - затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской

обороны;

$Z_{\text{сом}}$ – затраты на приобретение строительных и отделочных материалов.

101. Затраты на приобретение бланочной и иной типографской продукции ($Z_{\text{бл}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{бл}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{б}} \times P_{i\text{б}} + \sum_{j=1}^m Q_{j\text{пп}} \times P_{j\text{пп}},$$

где:

$Q_{i\text{б}}$ - количество бланочной продукции;

$P_{i\text{б}}$ - цена 1 бланка по i -му тиражу, определяемая в соответствии со статьей 22 Закона о контрактной системе;

$Q_{j\text{пп}}$ - количество прочей продукции, изготавливаемой типографией;

$P_{j\text{пп}}$ - цена 1 единицы прочей продукции, изготавливаемой типографией, по j -му тиражу, определяемая в соответствии со статьей 22 Закона о контрактной системе.

102. Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей ($Z_{\text{канц}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{канц}} = \sum_{i=1}^n N_{i\text{канц}} \times Ч_{\text{оп}} \times P_{i\text{канц}},$$

где:

$N_{i\text{канц}}$ - количество i -го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами, указанными в Приложении 6 к настоящим нормативным затратам, устанавливаемыми в расчете на основного работника;

$Ч_{\text{оп}}$ - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с Общими правилами определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 13 октября 2014 года № 1047 (далее – общие требования к определению нормативных затрат), по следующей формуле:

$$Ч_{\text{оп}} = (Ч_{\text{с}} + Ч_{\text{р}} + Ч_{\text{нсот}}) \times 1,1,$$

где:

$Ч_{\text{с}}$ - фактическая численность служащих;

$Ч_{\text{р}}$ - фактическая численность работников, замещающих должности, не являющиеся должностями службы;

$Ч_{\text{нсот}}$ - фактическая численность работников, денежное содержание которых осуществляется в рамках системы оплаты труда, определенной в соответствии с постановлением Главы города Костромы от 15 октября 2008 г. N 1967 "Об утверждении Порядка установления систем оплаты труда работников муниципальных учреждений города Костромы";

1,1 - коэффициент, который может быть использован на случай замещения вакантных должностей;

$P_{i\text{канц}}$ - цена i -го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами, указанными в Приложении 6 к настоящим нормативным затратам.

103. Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей ($Z_{\text{хп}}$) определяются в соответствии со статьей 22 Закона о контрактной системе либо посредством электронной торговой системы для автоматизации закупок малого объема.

104. Затраты на приобретение горюче-смазочных материалов ($Z_{\text{гсм}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{гсм}} = \sum_{i=1}^n N_{i\text{гсм}} \times P_{i\text{гсм}} \times N_{i\text{гсм}},$$

где:

$N_{i\text{гсм}}$ - норма расхода топлива на 100 километров пробега i -го транспортного средства согласно методическим рекомендациям "Нормы расхода топлив и смазочных материалов на автомобильном транспорте", предусмотренным приложением к Распоряжению Министерства транспорта Российской Федерации от 14 марта 2008 года N АМ-23-р;

$P_{i\text{гсм}}$ - цена 1 литра горюче-смазочного материала по i -му транспортному средству, определяемая в соответствии со статьей 22 Закона о контрактной системе;

$N_{i\text{гсм}}$ - километраж использования i -го транспортного средства в очередном финансовом году.

105. Затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств определяются в соответствии со статьей 22 Закона о контрактной системе с учетом нормативов, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение транспортных средств, указанных в Приложении к Правилам определения нормативных затрат на обеспечение функций главных распорядителей бюджетных средств города Костромы и подведомственных им казенных учреждений, утвержденных постановлением Администрации города Костромы от 24.06.2015 № 1481.

106. Затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны ($Z_{\text{мзго}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{мзго}} = \sum_{i=1}^n P_{i\text{мзго}} \times N_{i\text{мзго}} \times Ч_{\text{оп}},$$

где:

$P_{i\text{мзго}}$ - цена i -й единицы материальных запасов для нужд гражданской обороны, определяемая в соответствии со статьей 22 Закона о контрактной системе;

$N_{i\text{мзго}}$ - количество i -го материального запаса для нужд гражданской обороны из расчета на 1 работника в год;

$Ч_{\text{оп}}$ - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с общими требованиями к определению нормативных затрат по следующей формуле:

$$Ч_{\text{оп}} = (Ч_{\text{с}} + Ч_{\text{р}} + Ч_{\text{нсот}}) \times 1,1,$$

где:

$Ч_{\text{с}}$ - фактическая численность служащих;

$Ч_{\text{р}}$ - фактическая численность работников, замещающих должности, не являющиеся должностями службы;

$Ч_{\text{нсот}}$ - фактическая численность работников, денежное содержание которых осуществляется в рамках системы оплаты труда, определенной в соответствии с постановлением Главы города Костромы от 15 октября 2008 г. N 1967 "Об утверждении

Порядка установления систем оплаты труда работников муниципальных учреждений города Костромы";

1,1 - коэффициент, который может быть использован на случай замещения вакантных должностей.

107. Затраты на приобретение строительных и отделочных материалов ($Z_{\text{СОМ}}$) определяются в соответствии со статьей 22 Закона о контрактной системе либо посредством электронной торговой системы для автоматизации закупок малого объема.

108. Затраты на приобретение запасных частей для прочего оборудования определяются в соответствии со статьей 22 Закона о контрактной системе либо посредством электронной торговой системы для автоматизации закупок малого объема.

109. Затраты на приобретение цветочной рассады определяются по формуле:

$$Z_{\text{ЦВ}} = \sum S_{n \text{ ЦВ}} \times N \times P_{i \text{ ЦВ}},$$

где:

$S_{n \text{ ЦВ}}$ – площадь цветника n-го вида;

N – норма посадки цветочной рассады, шт/ 1 м².

$P_{i \text{ ЦВ}}$ – цена единицы рассады i-го вида, высаженной на площади цветника n –го вида, определяемая в соответствии со статьей 22 Закона о контрактной системе либо посредством электронной торговой системы для автоматизации закупок малого объема.

III. Затраты на капитальный ремонт муниципального имущества

110. Затраты на капитальный ремонт муниципального имущества определяются на основании затрат, связанных со строительными работами, и затрат на разработку проектной документации.

111. Затраты на строительные работы, осуществляемые в рамках капитального ремонта, определяются на основании сводного сметного расчета стоимости строительства, разработанного в соответствии с методиками и нормативами (государственными элементными сметными нормами) строительных работ и специальных строительных работ, утвержденными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства.

112. Затраты на разработку проектной документации определяются в соответствии со статьей 22 Закона о контрактной системе и с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

IV. Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства

113. Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства определяются в соответствии со статьей 22 Закона о контрактной системе и с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

V. Затраты на дополнительное профессиональное образование работников

114. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации ($Z_{\text{дпо}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{дпо}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ дпо}} \times P_{i \text{ дпо}},$$

где:

$Q_{i \text{ дпо}}$ - количество работников, направляемых на i -й вид дополнительного профессионального образования;

$P_{i \text{ дпо}}$ - цена обучения одного работника по i -му виду дополнительного профессионального образования, определяемая в соответствии со статьей 22 Закона о контрактной системе.

VI. Затраты на научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы

115. Затраты на научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы определяются в соответствии со статьей 22 Закона о контрактной системе.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к нормативным затратам на обеспечение функций
Комитета по строительству, транспорту и
дорожной деятельности
Администрации города Костромы

Нормативы количества и цены компьютеров
Комитет по строительству, транспорту и дорожной деятельности Администрации города Костромы

№ п/п	Наименование (тип) компьютера	Характеристика компьютера	Цена 1 компьютера, рублей	Срок полезного использования, лет
1	Компьютер 1 комплектация	Персональный компьютер с характеристиками не ниже: ПК G3460/4G1600D/T500G/KBs/Mu/400W/Windows	по цене не выше расчета начальной (максимальной) цены контракта методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) в соответствии со статьей 22 Закона о контрактной системе либо посредством электронной торговой системы для автоматизации закупок малого объема	3
2	Компьютер 2 комплектация	Персональный компьютер с характеристиками не ниже: ПК i3_4330/4G1600D/T500G/KBs/Mu/400W/Windows		3
3	Компьютер 3 комплектация	Персональный компьютер с характеристиками не ниже: ПК i5_4590/8G1600D/T1Tb/KBs/Mu/400W/Windows		3
4	Компьютер 4 комплектация	Персональный компьютер с характеристиками не ниже: ПК i7_4790/16G1600D/T2Tb/KBs/Mu/400W/Windows		3

При определении объема затрат на приобретение компьютеров могут учитываться компьютеры любой из 4 комплектаций, указанных в таблице, из расчета не более 1 компьютера на 1 человека (с учетом срока полезного использования).

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к нормативным затратам на обеспечение функций
Комитета по строительству, транспорту и
дорожной деятельности
Администрации города Костромы

Нормативы количества и цены принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники

Типы принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники

№ п/п	Наименование (тип) принтера, многофункционального устройства, копировального аппарата и иной оргтехники	Характеристика принтера, многофункционального устройства, копировального аппарата и иной оргтехники	Цена 1 принтера, многофункционального устройства, копировального аппарата и иной оргтехники, рублей
1	Принтер лазерный	Принтер (скорость печати не менее 15 стр. в минуту, разрешение 1200*1200, формат бумаги А4, лазерный)	по цене не выше расчета начальной (максимальной) цены контракта методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) в соответствии со статьей 22 Закона о контрактной системе либо посредством электронной торговой системы для автоматизации закупок малого объема
2	Факс с лазерной печатью	Факс/копир с печатью на листах, лазерная печать до 10 стр. в мин.	
3	Сканер	Сканер (разрешение 1200*1200, тип матрицы CIS, подключение через порт USB)	
4	Телефон	Телефонный аппарат с трубкой, поддержка стандартов DECT/GAP, громкая связь, определитель номеров, цветной дисплей	
5	Клавиатура	Проводная клавиатура, интерфейс USB, для настольного компьютера, классическая конструкция	
6	Мышь проводная	Мышь оптическая, интерфейс USB для настольного компьютера	
7	Калькулятор	Калькулятор бухгалтерский 12-разрядный, с выполнением различных функций	
8	МФУ с лазерной печатью	Многофункциональное устройство (черно-белая печать, лазерный, ресурс картриджа не менее 1000 страниц, скорость печати не менее 15 страниц в минуту)	

9	USB-флеш-накопитель	интерфейсы USB 2.0 или USB 3.0, а также microUSB и Lightning (дополнительно), объем памяти до 64 ГБ,	
---	---------------------	--	--

Количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники

Комитет по строительству, транспорту и дорожной деятельности Администрации города Костромы

№ п/п	Наименование должности, категории должности или группы должностей	Наименование (тип) принтера, многофункционального устройства, копировального аппарата и иной оргтехники	Количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники на сотрудника	Срок полезного использования, лет
1	Высшая группа должностей	Телефон	1	5
		USB-флеш-накопитель	1	5
		Клавиатура	1	1
		Мышь проводная	1	1
		Принтер лазерный	1	3
		МФУ с лазерной печатью	1	3
2	Главная группа должностей	Телефон	1	5
		USB-флеш-накопитель	1	5
		Клавиатура	1	1
		Мышь проводная	1	1
		Принтер лазерный	1	3
		МФУ с лазерной печатью	1	3
3	Ведущая группа должностей	Принтер лазерный	1	3
		USB-флеш-накопитель	1	5
		Факс с лазерной печатью	1	5
		Сканер	1	3
		Телефон	1	5
		Клавиатура	1	1

		Мышь проводная	1	1
		Калькулятор	1	3
		МФУ с лазерной печатью	1	3
4	Старшая группа должностей	Принтер лазерный	1	3
		USB-флеш-накопитель	1	5
		Факс с лазерной печатью	1	5
		Сканер	1	3
		Телефон	1	5
		Клавиатура	1	1
		Мышь проводная	1	1
		Калькулятор	1	3
		МФУ с лазерной печатью	1	3
		5	Младшая группа должностей	Принтер лазерный
USB-флеш-накопитель	1			5
Факс с лазерной печатью	1			5
Сканер	1			3
Телефон	1			5
Клавиатура	1			1
Мышь проводная	1			1
Калькулятор	1			3
		МФУ с лазерной печатью	1	3

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к нормативным затратам на обеспечение функций
Комитета по строительству, транспорту и
дорожной деятельности
Администрации города Костромы

Перечень периодических печатных изданий и справочной литературы

№ п/п	Вид периодического печатного издания, справочной литературы	Наименование периодического печатного издания, справочной литературы
Комитет по строительству, транспорту и дорожной деятельности Администрации города Костромы		
1	Газета	Российская газета
2	Журнал	Бюллетень Верховного суда
3	Журнал	Вестник экономического правосудия РФ
4	Журнал	Жилищное право

ПРИЛОЖЕНИЕ 4
к нормативным затратам на обеспечение функций
Комитета по строительству, транспорту и
дорожной деятельности
Администрации города Костромы

Нормативы количества и цены мебели

Комитет по строительству, транспорту и дорожной деятельности Администрация города Костромы

№ п/п	Наименование должности, категории должности или группы должностей	Наименование (предмет) мебели	Количество мебели (предмета мебели), штук	Цена 1 единицы мебели (предмета мебели), рублей	Срок полезного использования, лет
1	Высшая группа должностей	Стол рабочий	1	по цене не выше расчета начальной (максимальной) цены контракта методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) в соответствии со статьей 22 Закона о контрактной системе либо посредством электронной торговой системы для автоматизации закупок малого объема	7
		стол приставной боковой	1		7
		брифинг приставка	1		7
		тумба подкатная	1		7
		кресло офисное	1		5
		греденция	1		10
		стол для заседаний	4		7
		шкаф для одежды	1		10
		шкаф для документов со стеклом	1		10
		шкаф для документов без стекла	3		10
		стол журнальный	1		7
		кресло кожаное	2		5
		стул офисный	20		5
		часы настенные	1		7
		зеркало	1		7
		лампа настольная	1		2
		сейф металлический	1		100

2	Главная группа должностей	Стол рабочий	1		7
		стол компьютерный	1		7
		стол угловой приставной	1		7
		тумба подкатная	1		7
		кресло офисное	1		5
		подставка под системный блок	1		5
		стол для заседаний	3		7
		шкаф для одежды	1		10
		шкаф для документов со стеклом	1		10
		шкаф для документов без стекла	2		10
		стул офисный	15		5
		часы настенные	1		7
		зеркало	1		7
		лампа настольная	1		2
		сейф металлический	1		100
3	Ведущая группа должностей	Стол рабочий	1		7
		стол компьютерный	1		7
		стол угловой приставной	1		7
		тумба подкатная	1		7
		кресло офисное	1		5
		подставка под системный блок	1		5
		шкаф для одежды	1		10
		шкаф для документов со стеклом	1		10
		шкаф для документов без стекла	2		10
		стул офисный	6		5
		часы настенные	1		7
		зеркало	1		7
		лампа настольная	1		2
		сейф металлический	1		100

4	Старшая группа должностей	Стол рабочий	1		7
		стол компьютерный	1		7
		стол угловой приставной	1		7
		тумба подкатная	2		7
		кресло офисное	1		5
		подставка под системный блок	1		5
		шкаф плательный	1		10
		шкаф для документов без стекла	1		10
		лампа настольная	1		2
		стул офисный	2		5
5	Младшая группа должностей	Стол рабочий	1		7
		стол компьютерный	1		7
		стол угловой приставной	1		7
		тумба подкатная	2		7
		кресло офисное	1		5
		подставка под системный блок	1		5
		шкаф плательный	1		10
		шкаф для документов без стекла	1		10
		лампа настольная	1		2
		стул офисный	2		5

ПРИЛОЖЕНИЕ 5
к нормативным затратам на обеспечение функций
Комитета по строительству, транспорту и
дорожной деятельности
Администрации города Костромы

Нормативы количества и цены бытовой техники
Комитет по строительству, транспорту и дорожной деятельности Администрации города Костромы

№ п/п	Наименование должности, категории должности или группы должностей	Наименование (предмет) бытовой техники	Количество бытовой техники (предмета бытовой техники), штук	Цена 1 единицы бытовой техники (предмета бытовой техники), рублей	Срок полезного использования, лет	
1	Высшая группа должностей	холодильник	1	по цене не выше расчета начальной (максимальной) цены контракта методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) в соответствии со статьей 22 Закона о контрактной системе либо посредством электронной торговой системы для автоматизации закупок малого объема	7	
		микроволновая печь	1		5	
		эл. чайник	1		2	
		обогреватель	1		10	
		пылесос	1		5	
		вентилятор напольный	1		5	
		кулер для воды	1		5	
2	Главная группа должностей	холодильник	1			7
		микроволновая печь	1			5
		эл. чайник	1			2
		обогреватель	1			10
		пылесос	1			5
		вентилятор напольный	1			5
		кулер для воды				5
3	Ведущая группа должностей	холодильник	1		7	
		микроволновая печь	1		5	
		эл. чайник	1		2	

		обогреватель	1		10
		пылесос	1		5
		вентилятор напольный	1		5
		кулер для воды			5
4	Старшая группа должностей	холодильник	1		7
		микроволновая печь	1		5
		эл.чайник	1		2
		обогреватель	1		10
		пылесос	1		5
		вентилятор напольный	1		5
		кулер для воды			5
5	Младшая группа должностей	микроволновая печь	1		5
		эл.чайник	1		2
		обогреватель	1		10
		пылесос	1		5
		вентилятор напольный	1		5
		кулер для воды	1		5

ПРИЛОЖЕНИЕ 6
к нормативным затратам на обеспечение функций
Комитета по строительству, транспорту и
дорожной деятельности
Администрации города Костромы

Нормативы количества и цены канцелярских принадлежностей

**Комитет по строительству, транспорту и дорожной деятельности
Администрации города Костромы**

№ п/п	Наименование (предмет) канцелярских принадлежностей	Количество канцелярских принадлежностей в год в расчете на 1 основного работника, ед. изм.	Цена 1 единицы канцелярских принадлежностей, рублей
1.	Альбом для рисования, 50 л., жесткая подложка, для профессионального рисования	1 штука	по цене не выше расчета начальной (максимальной) цены контракта методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) в соответствии со статьей 22 Закона о контрактной системе либо посредством электронной торговой системы для автоматизации закупок малого объема
2.	Антистеплер для скоб № 10	1 штука	
3.	Антистеплер для скоб № 24/6		
4.	Банковская резинка 60мм, цветная, 200г	1 упаковка	
5.	Батарейки	10 штук	
6.	Бейдж пластик горизонтальный 35мкр 55x88мм с зажимом+булавка	1 штука (на сотрудника профильного отдела)	
7.	Бирка для ключей	1 штука (на кабинет)	
8.	Блок бумаги для флипчартов 20 л/белый 98x65 см	1 штука	
9.	Блок для заметок сменный	2 штуки	
10.	Блок для записей несклеенный, куб 9x9x9, белый	5 штук	
11.	Блок для записей с клеевым краем	7 штук	
12.	Блок самоклеящийся, 76x51 мм, 100л.	5 штук	
13.	Блокнот А5, 48л., обложка мел. картон	1 штук	
14.	Бумага белая А3, 500 л., класс "В"	2 пачки	
15.	Бумага белая А3, 500 л. класс "С"	5 пачек	
16.	Бумага белая А4, 500 л. класс "С"	25 пачек	
17.	Бумага белая А4, 500 л., класс "В"	20 пачек	
18.	Бумага белая мел глянец А3, 250л. класс "А++"	1 пачка	
19.	Бумага белая мел глянец А4, 250л.класс "А++"	2 пачки	
20.	Бумага для заметок, блок	14 блоков	

21.	Бумага копировальная	1 упаковка (на сотрудника профильного отдела)	
22.	Бумага цветная, А4, 250 л.(5 цв.х50 л.)	1 штука	
23.	Гель для увлажнения пальцев 25г*	2 штуки	
24.	Грифели к механическому карандашу	1 штука	
25.	Датер	1 штука (на сотрудника профильного отдела)	
26.	Диспенсер для скрепок	1 штука	
27.	Дырокол (2 отверстия, до 30 листов)	1 штука	
28.	Дырокол (супермощный, 2 отверстия, до 150 листов)	1 штука	
29.	Ежедневник дат. А5, 160л., обл. кож/зам**	1 штук	
30.	Ежедневник недат. А5, 160л., обл. бумвинил	1 штука	
31.	Журналы учета	10 штук	
32.	Зажимы для бумаг, КОМПЛЕКТ 12шт., 15мм, на 45л.	2 упаковки	
33.	Зажимы для бумаг, КОМПЛЕКТ 12шт., 25мм, на 100л.	2 упаковки	
34.	Зажимы для бумаг, КОМПЛЕКТ 12шт., 41мм, на 200л.	2 упаковки	
35.	Зажимы для бумаг, КОМПЛЕКТ 12шт., 51мм, на 230л.	2 упаковки	
36.	Закладки самоклеящ. НЕОНОВЫЕ 45х12мм, 5цв.х20л.	10 штук	
37.	Игла прошивная	1 штука	
38.	Иглы для прошивки документов, размер 5" (12см)	1 штука	
39.	Календарь настенный квартальный	1 штука	
40.	Калькулятор	1 штука	
41.	Карандаш механический	3 штуки	
42.	Карандаш ч/гр ТМ 177мм	10 штук	
43.	Карандаш ч/гр, НВ, с резинкой	10 штук	
44.	Картон переплетный для архивирования документов 100 л	12 упаковок	
45.	Кисть щетина, плоская, №22**	1 штука	
46.	Клей момент	4 штуки	
47.	Клей ПВА 1 кг универсальный (бумага, картон, дерево)**	1 упаковка	
48.	Клей ПВА евро, 45 г	2 флакона	
49.	Клей ПВА евро, 85 г	2 флакона	
50.	Клей-карандаш, 15 г	5 штук	
51.	Клейкая лента 12мм х 10м канцелярская прозрачная	2 рулона	

52.	Клейкая лента 48мм х 60м потребительская прозрачная	1 рулон
53.	Клейкая лента двухсторонняя 38мм х 10м основа-полипропилен	1 рулон
54.	Книга учета 80л 210*265мм, клетка, глянцевая обложка, блок офсет	3 штуки
55.	Книга учета 80л 210*265мм, линия, глянцевая обложка, блок офсет	3 штуки
56.	Кнопки канцелярские	1 упаковка
57.	Коврик для мыши	1 штука
58.	Коврик на стол	1 штука
59.	Конверты бумажные почтовые	2500 штук
60.	Короб архивный А4 на завязках, 100мм, бумвинил, картонный клапан	10 штук
61.	Корректирующая жидкость с кисточкой и метал. шариком, 20гр	5 штук
62.	Корректирующая лента	2 штуки
63.	Корректор-карандаш, 12мл, мет наконечник	1 штука
64.	Корректор-лента 10м*5мм	1 штука
65.	Краска штемпельная 30 мл, синяя	1 штука
66.	Лезвия запасные для ножа	4 штуки
67.	Лента для бейджа ширина-10мм, длина- 80см с мет прищепкой	20 штук
68.	Линейка пластиковая с держателем, 30 см	1 штука
69.	Линейка пластиковая, 30 см	3 штуки
70.	Линер	2 штуки
71.	Лоток для бумаг	1 штука
72.	Лупа	1 штука
73.	Магнитно-маркерная доска**	1 штука
74.	Маркер для флипчарта, 2мм, цвет в ассортименте**	3 штуки
75.	Маркер перманентный (нестираемый), круглый наконечник 3мм, черный	5 штук
76.	Маркеры для магнитно-маркерных досок, набор 4цв., 2-3мм**	2 упаковки
77.	Набор для магнитно-маркерной доски: стиратель + магниты 6 шт.**	2 упаковки
78.	Набор разделителей А4 пластик 5цветов	5 упаковок
79.	Нить прошивная, лавсан, 1000м	1 бобина
80.	Нить прошивная, хлопок, 1000м	1 бобина
81.	Нож канцелярский с выдвижным лезвием 18 мм	1 штука
82.	Нож канцелярский с выдвижным лезвием 9 мм	1 штука
83.	Ножницы, 170 мм, классич. формы, 2-х сторон.заточка	2 штуки
84.	Ножницы, 210 мм, классич. формы, 2-х сторон.заточка	1 штука
85.	Обложка картонная для переплета	100 штук

86.	Обложка пластиковая для переплета	100 штук
87.	Органайзер на рабочий стол	1 штука
88.	Оснастка для печати	1 штука
89.	Оснастка для штампа	1 штука
90.	Пакет «Почта России»	10 штук
91.	Папка адресная бумвинил «На подпись», формат А4	10 штук
92.	Папка архивная	15 штук
93.	Папка д/бумаг с завязками, мелованный картон, гарант. пл. 320 г/м ² , до 200л.	50 штук
94.	Папка Дело картонная (без скоросшивателя), гарант. пл. 300 г/м ²	100 штук
95.	Папка пластиковая А4 с пружинным скоросшивателем, 500мкм	5 штук
96.	Папка пластиковая на резинках диагональ, до 300 листов, 0,5мм	5 штук
97.	Папка пластиковая с бок. мет. приж. стандарт, до 100 листов, 0,6мм	5 штук
98.	Папка пластиковая, 20 вклад., 0,6мм	5 штук
99.	Папка пластиковая, 80 вклад., 0,8мм	5 штук
100.	Папка с арочным механизмом тип «Корона»	20 штук
101.	Папка с кнопкой	4 штуки
102.	Папка с файлами	4 штуки
103.	Папка файл с боковой перфорацией	200 штук
104.	Папка-конверт с кнопкой А4, прозрачная, до 100 листов, 0,15мм	5 штук
105.	Папка-скоросшиватель А4, 120/160мкм, ЭКОНОМ	20 штук
106.	Папка-уголок А4, 100мкм, прозрачная	25 штук
107.	Перекидной календарь	1 штука
108.	Печать автоматическая самонаборная, диаметр 40мм, 2 круга	1 штука
109.	Планинг настольный недат. 140х305мм	1 штука
110.	Планшет одинарный с прижимом А4	1 штука
111.	Пленки-заготовки д/ламинир-я, КОМПЛЕКТ 100шт, для формата А5, 125 мкм	5 штук
112.	Пленки-заготовки д/ламинир-я, КОМПЛЕКТ 100шт, для формата А4, 125 мкм	5 штук
113.	Пленки-заготовки д/ламинир-я, КОМПЛЕКТ 100шт, для формата А6, 125 мкм	5 штук
114.	Поддон для бумаг, металлический, для ф. А4, 77х337х260мм	1 штука
115.	Подставка для бумажного блока пластиковая, 90*90*90 мм, прозрачная	1 штука
116.	Подставка под перекидной календарь	1 штука

117.	Подставка-органайзер 134-93,5 мм, 6 отделений	1 штука
118.	Подушка гелиевая для пальцев	1 штука
119.	Подушка сменная для штампа самонаборного, 3-стр. оттиск 38x14мм, синий	1 штука
120.	Подушка сменная к печати автоматической самонаборной, диаметр 40мм, 2 круга	1 штука
121.	Подушка штемпельная 85x54 мм, синяя, металлическая	1 штука
122.	Пружина для переплета	100 штук
123.	Разбавитель для корректирующей жидкости 20 мл	2 штуки
124.	Рамка, 21x30см, дерево	10 штук
125.	Резинка стирательная	5 штук
126.	Рулон д/факса 210x30x12 (20м)	30 штук
127.	Ручка автомат. шариковая с метал. деталями и клипом, толщ. письма 0,7 мм, цвет в ассорт.**	20 штук
128.	Ручка гелевая, корпус прозрачный, толщина письма 0,5 мм, цвет в ассортименте	5 штук
129.	Ручка шариковая на масляной основе, толщ. письма 0,5 мм, цвет в ассортименте	5 штук
130.	Ручка шариковая офисная, толщ. письма 0,7 мм, цвет в ассортименте	5 штук
131.	Силовые кнопки-гвоздики цветные, 50шт.	1 упаковка
132.	Скобы для степлера №10 1000шт.	10 упаковок
133.	Скобы для степлера №24/6 1000шт.	10 упаковок
134.	Скоросшиватель картонный, гарант. пл. 310 г/м ² , до 200л.	50 штук
135.	Скрепки, 28 мм, никелированные, 100 шт.	5 упаковок
136.	Скрепки, 50 мм, металлические, гофрированные, 50шт.	2 упаковки
137.	Степлер, №10, до 12 л, пласт. корпус, метал. мех, встроен антистеп	1 штука
138.	Степлер, №24/6, до 25 л, пластиковый корпус, металлический механизм	1 штука
139.	Стержень гелевый 130мм, евронаконечник, 0,5мм, цвет в ассортименте	5 штук
140.	Стержень шариковый 107мм, с ушками, евронаконечник, 0,5мм, цвет в ассортименте	5 штук
141.	Стержень шариковый 140мм, для ручки офисной, евронаконеч., 0,5мм, цвет в ассорт.	5 штук
142.	Стержни	42 штуки
143.	Стикеры на подпись	3 набора

144.	Стиратель для магнитно-маркерной доски, 120x60 мм**	2 штуки	
145.	Стойка-угол для бумаг и журналов ширина 85 мм, эргоном форма	1 штука	
146.	Стойка-угол для бумаг сборная (3отд.) шир.225мм	1 штука	
147.	Табель календарь	1 штука	
148.	Текстмаркер, 1x2x14 см, цвет в ассортименте	4 штуки	
149.	Текстмаркеры, НАБОР 4шт.	2 упаковки	
150.	Тетрадь, 48 л., А5, клетка	2 штуки	
151.	Тетрадь, 96 л., А4, клетка	2 штуки	
152.	Точилка металлическая клиновидная	2 штуки	
153.	Точилка механическая, металлический механизм**	1 штука	
154.	Точилка пластиковая с контейнером	2 штуки	
155.	Файл-вкладыш, А3, глянцевые, 50 мм	100 штук	
156.	Файл-вкладыш, А4, глянцевые, 40 мм	200 штук	
157.	Чистящие салфетки в тубе 100шт, влажные для экранов**	1 упаковка	
158.	Шило канцелярское	1 штука	
159.	Штамп самонаборный, 3-стр.оттиск 38x14 мм, синий, касса букв, автоматический	1 штука	

Примечание:

* приобретаются для отдела бюджетного учета и отчетности и планово-экономического отдела

**приобретаются для руководителя Комитета и руководителей Управлений, отделов